



**INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI EX ART.13-14 DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

1. PREMESSE

Il Comune di Terni desidera con la presente renderLe informazioni circa il trattamento dei dati personali da Lei direttamente forniti in qualità di fornitore (definito in seguito come “Interessato”) o comunque acquisiti dal Comune di Terni medesimo nel corso del rapporto intercorrente.

Il Comune di Terni potrà acquisire, altresì, le informazioni relative ai soggetti delegati dal Fornitore ad erogare le prestazioni commissionate, fin dalla fase di preventivazione, per conto del Fornitore. I dati relativi a detti soggetti, che operano per conto del Fornitore, saranno trattati dal Comune di Terni con le modalità e le finalità indicate nel presente documento.

Il Fornitore assicura di rendere disponibile la presente informativa ai soggetti che interagiscono o interagiranno con il Comune di Terni, al fine di renderli edotti circa il trattamento dei dati personali forniti e di aver ottenuto, ove necessario, il relativo consenso.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO e DATI DI CONTATTO

Comune di Terni, Uff. Energy & Fleet Manager, sede operativa in C.so del Popolo 30, 05100 Terni, nella persona delegata del Funzionario P.O. Energy Manager e Autoparco Ing. Nazareno Claudiani, email nazareno.claudiani@comune.terni.it - tel.0744/549045.

3. DATI DI CONTATTO RESPONSABILE PROTEZIONE-DATI:

comune.terni@postacert.umbria.it

4. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Per effetto del rapporto e nel corso dello stesso, come in epigrafe precisato, il Comune di Terni si troverà a raccogliere e trattare i Suoi dati personali da Lei direttamente forniti in qualità di Fornitore o comunque acquisiti dal Comune di Terni nel corso del rapporto intercorrente.

I dati che saranno trattati sono i dati c.d. comuni quali a titolo meramente esemplificativo: nome, cognome, codice fiscale, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo, indirizzo email e contatto telefonico, i dati contenuti nei documenti di riconoscimento (e, ove richiesto dalla normativa vigente, anche i citati documenti e quindi le immagini ivi riprodotte), immagini, P. IVA.

5. BASE GIURIDICA

Il conferimento ed il trattamento dei Suoi dati per come sopra indicati può avvenire:

- in virtù di consenso da Lei espresso;
- per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte;
- per la necessità di osservare obblighi previsti da legge o da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ivi compresi quelli previsti dalla normativa fiscale.

6. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà svolto al fine di erogare e gestire correttamente i servizi da Lei richiesti e in particolare:

- [1] per assicurare l'erogazione dei servizi commissionati e delle attività ad essi connesse;
- [2] per assicurare la gestione e il riscontro alle richieste di assistenza tecnica inviate al Fornitore, anche via posta elettronica;
- [3] per finalità amministrativo-contabili o statistiche, finalizzate alla gestione dei servizi o legate all'analisi dell'andamento delle voci di spesa specifiche;
- [4] per il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati per la necessità di osservare obblighi previsti da legge o da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ivi compresi quelli previsti dalla normativa fiscale, è obbligatorio e per il trattamento di tali dati non è richiesto il Suo consenso.

Il rifiuto, anche solo parziale, al conferimento comporterà l'impossibilità di porre in essere correttamente tutti gli adempimenti di legge connessi al rapporto intercorrente o di proseguire il rapporto medesimo.

Conformemente alla normativa vigente Le chiederemo, quindi, di dichiarare di accettare, dopo averne preso visione, la presente informativa apponendo la firma in calce alla presente informativa e re-inviandone copia all'Ente scrivente.

Il consenso sarà valido per le modalità di contatto sia tradizionali che automatizzate, ma successivamente alla prestazione del consenso, Lei potrà comunque opporsi, anche parzialmente in relazione alle diverse modalità di contatto meglio precisate al par.9 della presente informativa, a detto trattamento.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per comunicazioni tecniche ed amministrative in ordine al rapporto committente-fornitore instaurato e nella fase di interlocuzione per la partecipazione alle gare d'appalto.

7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti o comunque acquisiti nel corso del rapporto saranno trattati, in maniera cartacea, elettronica o digitale. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In ogni caso il trattamento sarà effettuato con l'utilizzo di idonee misure tecniche ed organizzative atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Se l'Interessato revoca in un secondo momento il proprio consenso al trattamento, i dati dello stesso saranno conservati in archiviazione per dieci anni dalla revoca e trascorso tale periodo la cancellazione avverrà automaticamente.

Per tutti gli adempimenti previsti dalla legge, ivi compresi quelli in materia contabile, amministrativa e fiscale, i dati verranno conservati, in archiviazione, per un periodo di dieci anni decorrente dal momento del rilascio della prima autorizzazione. In ogni caso sono fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile. Alla cessazione del periodo di conservazione i dati saranno cancellati, anonimizzati o aggregati.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati obbligatori forniti non saranno in alcun modo diffusi e potranno essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, alle società controllate e/o collegate al Comune di Terni, ad altri Enti o soggetti che si occupano di specifiche fasi dei trattamenti, in qualità di Autonomi Titolari o di Responsabili, anche esterni, del trattamento regolarmente designati dal Comune di Terni, i cui nominativi e relative qualifiche sono a disposizione a richiesta degli interessati, oltre che a soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria. Inoltre i Suoi dati potranno essere comunicati o resi accessibili al Responsabile della Protezione dei dati, se nominato, nell'ambito delle funzioni ad esso affidate.

Lo scrivente Comune potrà, inoltre, divulgare i sui dati personali a terzi:

- (i) laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- (ii) in caso di procedimenti legali;
- (iii) in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine o da Autorità amministrative, che si fondi su basi legittime;
- (iv) per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza, i diritti o le proprietà dell'Ente, ed ancora, nella misura consentita dalla legge, per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e del nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che qui di seguito vengono riportati:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e/o sensibili che lo riguardano e l'accesso agli stessi (cioè di conoscere ed ottenere la comunicazione in relazione alle finalità e modalità del trattamento), anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 D.lgs 196/2003, nonché del Responsabile della protezione dei dati, se nominato;

e) dei soggetti o delle categorie ai quali i dati personali possono essere comunicati in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato; di responsabili o incaricati o autorizzati al trattamento; di responsabile della protezione dei dati se nominato.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, a tutti coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) diritto alla portabilità.

- In caso in cui l'interessato abbia prestato una qualsiasi forma di consenso al trattamento dei propri dati personali, egli ha diritto a revocarlo. Si precisa che la revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento della relativa comunicazione.

- L'interessato, per motivi legittimi, ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare o al Responsabile del trattamento dei dati, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornita idoneo riscontro senza ritardo. La richiesta rivolta al Titolare o al Responsabile può essere trasmessa anche:

- mediante lettera raccomandata inviata al “**Responsabile Unico del Procedimento**” presso Comune di Terni, C.so del Popolo 30, 05100 Terni (TR);
- posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it e riportante nell'oggetto: “Comunicazione indirizzata al **Responsabile del Procedimento**”,

sempre citando il procedimento (descrizione della gara d'appalto e/o dei lavori) a cui si partecipa, mentre quella rivolta al Responsabile della protezione dei dati può essere trasmessa mediante posta elettronica certificata allo stesso indirizzo PEC e riportante nell'oggetto: “Comunicazione indirizzata al **Responsabile della protezione dei dati**”.

10. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO


Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati faremo ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, ai sensi dell'art.77 GDPR 2016/679, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it o tramite i dati di contatto riportato nel relativo sito web istituzionale.

Per ottenere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy, la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Terni, 23 maggio 2018

p. il COMUNE DI TERNI

Il Funzionario P.O.



Visto, per accettazione

Spazio per eventuali osservazioni del fornitore (da controfirmare, se presenti, o barrare):

Firma del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato