

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laura Brignone
Data di nascita	08 SETTEMBRE 1959 A TERNI
Qualifica	COORDINATORE AMM.VO , qualifica: livello D1 giuridico/ D6 economico
Amministrazione	COMUNE DI TERNI
Incarico attuale	Coordinatore amm.vo alla Direzione Servizi Sociali con Posizione Organizzativa di Specializzazione
Numero telefonico dell'ufficio	0744/549.371
E-mail istituzionale	laura.brignone@comune.terni.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<u>Diploma di laurea in Sociologia</u> , Laurea triennale - Classe di laurea in scienze sociologiche, indirizzo : <u>Governo Organizzazione Risorse Umane</u> , <i>conseguito in data 10/07/2007, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.</i> <u>Diploma di laurea in Psicologia</u> , Laurea magistrale - Classe di laurea in scienze e tecniche psicologiche indirizzo: <u>Applicativo</u> , <i>conseguito in data 28/02/1985, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.</i>
Altri titoli di studio e professionali	<u>Diploma di maturità Scientifica</u> <i>Conseguito nell'a.s. 1978/79, presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Terni.</i>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Svolge la sua attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Terni dal 14/09/1981, nel periodo che va dal 01/01/1998 alla data odierna con qualifica funzionale compresa nella categoria "D". In detto periodo ha operato in situazioni diverse, per la maggior parte di coordinamento, in gruppi di lavoro inter direzionali, ma anche in situazioni legate al coordinamento di Uffici e di gruppi di cittadini volontari, oltre che ad avere un diretto rapporto con l'utenza. In attuazione del Modello Organizzativo, approvato con delib. G.C. n. 67/2013 trasferita alla Direzione Servizi culturali e sociali con disposizione di servizio del 26/11/2015 prot. N. 0159158 della Direzione Risorse Umane - Organizzazione. E' stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di Specializzazione per "Incarico tecnico Amministrativo Welfare Comunitario, volontari civici e associazionismo" , con D.D. 2992 del 27/09/2017, la cui validità contrattuale è valida fino al 31/03/2020. In precedenza è stato conferito l'incarico di P.O. di Direzione -

CURRICULUM VITAE

1[^] fascia- per l'Ufficio "Decentramento centrale" dal **01/10/2010**, al **31/03/2016** per svolgere funzioni di supporto, prevalentemente tecnico -amministrativo, delle attività del Settore Decentramento e dei volontari civici, nonché di coordinamento dell'organizzazione inter-circoscrizionale fino al 25/05/2014, incarico confermato con successive D.D. n. 3227 del 29/12/2014 e n. 1128 del 30/04/2015.

Attualmente segue alcune delle competenze attribuite nel Settore "Decentramento" come:

-attività di coordinatore nella gestione dei volontari civici per i servizi di pubblica utilità, in applicazione del relativo Regolamento com.le, dal 2008 **alla data odierna**;

Particolarmente rilevante è l'attività di responsabilità organizzativa, in quanto nello specifico comporta:

- la gestione quotidiana degli incarichi di lavori di pubblica utilità per l'Ente, numero che negli anni è variato in funzione non dei bisogni;
- il rapporto collaborativo con i Responsabili amm.vi delle Direzioni /Dipartimenti com.li presso i quali gli stessi risultano assegnati;
- l'assolvimento a tutti gli obblighi concernenti i compensi dovuti;
- la rilevazione e la programmazione annuale dei fabbisogni delle varie Direzioni e Servizi com.li e le relative previsioni di spesa;
- la predisposizione ed emissione degli atti (bandi) di evidenza pubblica;
- l'istruttoria delle istanze pervenute con emissione delle graduatorie annuali;
- l'assegnazione degli incarichi, incluse le sostituzioni per rinuncia in corso d'anno;
- la rendicontazione mensile delle ore di attività svolte dai volontari, previa acquisizione dei dati;
- la predisposizione ed emissione del relativo atto di liquidazione di spesa, a cadenza mensile;
- rapporti conseguenti con la Direzione "Risorse Umane-Organizzazione" addetta al pagamento delle prestazioni dei volontari civici e con la Direzione "Attività finanziarie" per la parte riguardante l'assunzione degli impegni di spesa;
- la rendicontazione mensile delle giornate di attività dei volontari civici ai fini del pagamento degli oneri assicurativi per l'Ufficio previdenza;

Dal **2016** sono state assegnate ulteriori aree di attività di

CURRICULUM VITAE

pertinenza dei servizi Sociali e, pertanto, svolge costantemente le funzioni nei campi di competenza di seguito specificati:

- istruttoria delle pratiche riguardanti l'Associazione e centri sociali. Le procedure amm.ne legate alla gestione del patrimonio com.le destinato alla promozione sociale, al volontariato e all'associazionismo, in virtù dell'esperienza acquisita nel Decentramento, al fine di proseguire l'attività di coordinamento amm.vo degli accordi e dei protocolli operativi con le Associazioni e i Centri sociali del territorio per la gestione di servizi di interesse cittadino (sostegno alle persone anziane, emergenza calore, manutenzione delle aree verdi e decoro urbano, oltre ad aspetti di carattere culturale e ricreativo per famiglie, giovani ed anziani;

- progetti in materia di politiche giovanili, realizzazione di iniziative ed eventi in favore dei giovani (Ephobia Festival) e sostegno a luoghi di incontro e forme di aggregazione per i giovani: CAV com.li, principalmente con utilizzo di fondi regionali fino al 30 settembre 2017;

-responsabilità dei procedimenti amministrativi riguardanti Politiche in favore de l'immigrazione, in particolare:

- Progetto "Grandangolo- migranti e autoctoni: itinerari di gestione della città di Terni", in convenzione con UNAR-Dip. Pari Opportunità del Consiglio dei Ministri, incarico con D.D. n. 396 del 10/02/2017, per promuovere azioni positive di inclusione sociale in favore di persone a rischio di discriminazione etnico- razziale con fondi ministeriali e attuato in co- progettazione con soggetti del privato sociale;
- Programma regionale annuale di iniziative concernenti l'immigrazione, ai sensi L. 286/98, Piano territoriale della Zona Sociale n. 10, di cui il comune di Terni è il capofila, con attività di rendicontazione periodica delle attività svolte e delle risorse assegnate dalla Regione Umbria ai soggetti attuatori;
- Programma Regionale Immigrazione, ai sensi L.R. 18/98, di attività volte a favorire l'integrazione attraverso la comprensione linguistica, con attività di rendicontazione periodica delle attività svolte e delle risorse assegnate dalla Regione Umbria ai soggetti attuatori.

Varie attività a sostegno degli uffici amministrativi e dell'area del welfare comunitario.

Per l'Incarico Tecnico Amministrativo svolge le seguenti attività:

- gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate dal Dirigente;

- responsabile della Privacy;

- coordinatore dei Gruppi di lavoro interdirezionale ulla predisposizione dei regolamenti riguardanti i volontari civici, con la costituzione dei Gruppi di lavoro a seguito delle seguenti deliberazioni di Giunta com.le: atto n. 314 del 15/11/**2011**, trattato nell'ambito dei lavori della Matrice "Attuazione Programmi circoscrizionali", atto n. 138 del 17/12/**2014** con il personale dello staff del Vice Sindaco e della Direzione Servizi Sociali.

In precedenza ha partecipato:

- all'unità di matrice: "Attuazione programmi circoscrizionali",

CURRICULUM VITAE

per l'integrazione delle linee di attività delle Direzioni: Servizi culturali, Servizi educativi e scolastici, Servizi sociali e Manutenzioni, dal 2010 fino al 01/10/2012;

- al percorso attuativo dei Progetti di utilizzo di lavoratori in mobilità da impiegare nelle diverse Direzioni dell'Ente, del quale ha seguito le procedure di: selezione dei nominativi, rapporti con il Centro per l'Impiego della Provincia di Terni, l'assegnazione e la rendicontazione per l'INAIL dei lavoratori LSU, incarico affidato con n. 3 delibere di G.C., rispettivamente. N. 572 del 28/10/2010, n. 126 del 18/04/2012 e n. 341 del 26/09/2012, da ottobre 2010 fino a dicembre 2012.

- la gestione dei rapporti con i Segretari di Circostrizione fino al **25/05/2014**, per quanto concernente:

a) gli emolumenti spettanti ai Presidenti ed ai Consiglieri di Circostrizione fino al 2011,

b) i rimborsi ai datori di lavoro per i permessi riguardanti gli eletti nelle Circ.ni impegnati nella partecipazione di Consigli e Commissioni circoscrizionali fino a maggio 2014;

fino alla predisposizione - emissione degli atti amm.vi conseguenti.

- al Gruppo di lavoro interdirezionale coordinato dal Direttore Generale, istituito con atto di G.C. n. 269 del 12/10/**2011**, con componenti delle Direzioni: Servizi Sociali, Patrimonio, Manutenzione, per eseguire un'attività di monitoraggio delle sedi occupate da associazioni, favorire la ricollocazione delle associazioni secondo il piano delle alienazioni dei beni com.li, fino a giugno 2013. In particolare, in data 28/09/2012, è stato raggiunto l'obiettivo al punto 2 dell'atto di indirizzo deliberato dalla Giunta com.le, ovvero la riconsegna dei locali di palazzo Manassei da parte di tutte le associazioni che lo occupavano. Al 12/06/2013 si è concluso il lavoro, oltre a quello della definizione di sedi, anche del gruppo di lavoro per la preparazione di un Nuovo *Regolamento per la concessione di immobili a terzi* e degli *Schemi di accordo attuativo e di protocollo* per l'assegnazione delle sedi com.li.

- all'iniziativa sul tema "Invecchiamento attivo della popolazione e della solidarietà tra generazioni", tenutosi il 16 e 17 novembre **2012** a Terni, incluso il coordinamento dei volontari civici che hanno partecipato alle manifestazioni. Evento cittadino, deliberato con atto n. 382 del 07/11/2012 e finanziato con DD n. 3213 /2012, che ha avuto un secondo momento di iniziative nei giorni 28,29 e 30 ottobre **2014**, con laboratori, spettacoli ed incontri tematici, del quale ha coordinato il gruppo di volontari civici che vi hanno partecipato, incluso la parte riguardante la gestione amministrativo-contabile dei volontari che vi hanno partecipato.

- al Gruppo di lavoro per l'attuazione del Progetto di Protezione sociale, istituito con D.D. n. 389 del 12/02/**2013** dalla Direzione Servizi sociali, con compiti sia di progettazione, verifica e valutazione dell'inserimento di cittadini con problematiche sociali ed economiche, che compiti di tipo gestionale per i conseguenti

CURRICULUM VITAE

atti di liquidazione dei benefici economici di quei cittadini includibili nel Progetto finanziato dalla Direzione Servizi Sociali, proseguito nel **2014** fino alla estinzione del finanziamento.

- ai Gruppi di lavoro per la revisione del Regolamento com.le sui volontari civici, istituito su indirizzo della G.C. con atto n. 183/2013, Regolamento che è stato approvato dal CC. Con atto n. 230 del 18/05/2015.

-al Gruppo di lavoro inter-direzionale, istituito con atto della GC n. 111/2015, con il quale si dà mandato al Gruppo di lavorare per la predisposizione di una Direttiva applicativa al nuovo Regolamento com.le, con interventi e criteri di partecipazione dei cittadini alle attività volte a considerare la città come bene comune per valorizzarne l'impegno e la disponibilità a partecipare ad attività per la comunità.

Precedentemente all'incarico di P.O. di Direzione, nel periodo di assegnazione all'Ufficio "Decentramento centrale" sono stati conferiti ed attribuiti i seguenti incarichi:

-relatore alla giornata di formazione per i dipendenti della Biblioteca comunale, organizzata dalla Direzione "Servizi Culturali", sul tema: "Anziani socialmente utili, volontari, progetti speciali: utilità ed integrazione" sviluppato congiuntamente alla Dott.ssa Daniela Cecchetti, tenutasi in BCT il 12/04/**2010**;

-referente per l'elaborazione-revisione degli schemi di Regolamento generali, inerenti il Decentramento. A tal riguardo, più precisamente ha preso parte ai gruppi di lavoro, istituiti tra le Direzioni: Servizi Decentrati e Servizi Sociali, per disciplinare le attività di aiuto sociale offerte dagli anziani volontari, volte alla stesura delle più opportune modifiche ed integrazioni a detto Regolamento, poi recepiti prima in una revisione parziale con atto di G.C. n. 579 del 27/11/**2008**, poi nella stesura di un nuovo Regolamento, approvato dal Consiglio com.le con atto n. 284 del 21/12/**2011**.

Durante il periodo dal 01/01/1998 al 30/05/2008, periodo con qualifica professionale compresa nella categoria "D", presso la Direzione "Servizi Sociali" ha svolto le seguenti funzioni:

-referente organizzativo per l'attivazione dei "voucher sociali" alle famiglie con minori, dal 2005 al 2008 (giusta Disposizione del Dirigente D. Virili, prot. 183746 del 07/11/2005). Di questo servizio "innovativo", in particolare, ha curato gli aspetti di programmazione/attuazione: dall'affidamento della gara d'appalto alla sua concreta realizzazione, fino anche alla sua pubblicizzazione nella rivista specialistica "Maggioli" Editore nel **2008**.

-coordinatore, (giusta Disposizione del Dirigente D. Virili, prot.937/Soc. del 29/05/2000) **dal 2000 a giugno del 2008**, nell'erogazione dei seguenti servizi ai cittadini:

- a. integrazione delle rette di ricovero di anziani autosufficienti in residenze protette ,con relativi controlli

CURRICULUM VITAE

- ispettivi delle stesse residenze convenzionate per la verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità,
- b. istituzionalizzazione di minori e verifiche delle strutture esistenti nel territorio relativamente agli standards di qualità,
 - c. contributi economici e rimborso delle spese sanitarie ai cittadini meno abbienti.

-Rappresentante della Direzione "Servizi Sociali" in occasione di importanti manifestazioni pubbliche: al Salone delle Autonomie locali (Europa PA), al FORUM PA, al COM.PA, in rappresentanza del Dirigente D.Virili, per le tematiche riguardanti il welfare locale, **dal 2006 al 2008;**

-Coordinatore del Gruppo Tecnico per l'applicazione delle procedure riguardanti il Regolamento regionale n. 8/2005, concernente il funzionamento delle strutture e servizi residenziali per minori (giusta D.D. n. 2253 del 20/06/2007 e D. G.C. n. 176 del 15/04/ 2007) per il periodo: **aprile 2007/ giugno 2008;**

-partecipazione al Gruppo di lavoro interistituzionale, con mansioni di coordinamento e di segreteria, per l'applicazione operativa delle regole contenute in "Agenda 22" (documento di linee guida per le politiche sulla disabilità, predisposto dalle Nazioni Unite) nel periodo: **febbraio 2006 / giugno 2008;**

-partecipazione ai seguenti altri Gruppi di lavoro: "Minori" e "Semplificazione delle procedure amm.ve", (giusta disposizione del Dirigente D.Virili, prot. 112079 del 30/06/2006, e Delib. G.C. n.93 del 23/02/2006) per il periodo: **febbraio 2006/ giugno 2008;**

-partecipazione al Gruppo di lavoro per la realizzazione del 1° "Centro di mobilità umbro", in sinergia con altre Direzioni comunali, con l'Associazione paratetraplegici della Prov. di Terni, con l'ASL. 4 e con i rappresentanti di FIAT auto (giusta D. G.C n. 114 del 27/03/**2003**) fino alla sua realizzazione.

Dal **01/01/1981** al **01/01/1998**, con qualifica professionale di tipo amministrativo compresa nel 6° livello, ha prestato servizio presso il Settore Scolastico del Comune di Terni, ricevendo nel 1996 attestazione di lodevole servizio dal Dirigente E. Contessa (prot. n. 6369 del 28/10/1996).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	C1, più che buono	C1, più che buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza degli applicativi di Microsoft e del pacchetto di Office, in particolare di Word, Excel, Power point ed ottima capacità di navigare in internet.

Formazione di base avuta attraverso la partecipazione ai corsi, organizzati dal Comune di Terni, negli anni 2002 e 2003, concernenti l'applicazione dei seguenti programmi operativi:

-corso di Office automation, della durata di 40 ore, superato con votazione:ottimo

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., titoli)

-corso di Internet explorer, della durata di 40 ore, superato con votazione:ottimo

-corso base per l'uso del PC e dei sistemi operativi, della durata di 18 ore superato con votazione: idoneo.

Dal 1998 alla data odierna, ha partecipato ad innumerevoli Convegni e Seminari, organizzati sia dal Comune di Terni, che da Enti ed Istituti formativi riconosciuti, quali: Formez, Scuola Umbra di PA "Villa Umbra", Gruppo Maggioli, ISFOL, SDA BOCCONI, PROFINGEST Management School, Scuola Autonomie Locali (SAL), Provincia di Terni.

Le tematiche formative di tutti i Convegni e Seminari vanno dai temi delle tecnologie e procedure informatiche alla gestione del personale, fino all'aggiornamento della normativa (testo unico, nuovo codice della privacy, gara d'appalto per la fornitura di servizi, comunicazione istituzionale, posta certificata, DURC e CIG, Nuove regole sulla tracciabilità dei pagamenti delle P.A. l'Amm.ne digitale: semplificazione, de-certificazione, digitalizzazione, etc.) e assolto all'obbligo della formazione del corso base per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nel mese di maggio **2015**, sostenuto con corso fornito dall'A.C. con modalità on-line.

Rilevante e reiterata è la partecipazione alle edizioni di FORUM PA, consuetudinariamente organizzata a Roma, negli anni: **2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014 e 2015** (riguardanti le tematiche relative agli Enti Locali ed ai servizi innovativi).

Di grande interesse è stata la partecipazione con altri referenti delle PA nazionali, in qualità di **Relatore**, al Gruppo di lavoro **"Amministrare 2.0"**, per il **2009 e 2010**, formatosi a Roma nell'ambito di FORUM PA. Compito ed obiettivo di questo team di amministratori è la stesura di un "Protocollo di intesa" sulle attività di semplificazione e di sensibilizzazione delle procedure che le "nuove" PA digitali adotteranno nei riguardi del cittadino.

Significativo è, altresì, l'aver rappresentato il Comune di Terni ad Europa P.A. (Salone delle Autonomia Locali) alla Fiera di Rimini il: **05/06/2008, in qualità di Relatore** al Convegno sul tema: **"Il voucher elettronico come strumento per le politiche sociali" per conto della ALLRight - divisione Welfare Voucher Ristocheff S.p.A.**, per illustrare il "Case History" della Direzione "Servizi Sociali" del Comune di Terni.

A margine del Convegno è stata resa un'intervista sull'esperienza introdotta dal Comune di Terni, su **"Il voucher elettronico come strumento per le politiche sociali"** poi pubblicata sulla rivista specialistica Maggioli Editore "Servizi Sociali oggi", numero di settembre/ottobre 2008 (pp. 57,58).

Degno di mansione è l'aver pubblicato il Progetto della Direzione "Servizi Scolastici e Sociali" sul tema: **"Centro per l'Autonomia Online"** visto come luogo virtuale in cui trovare informazioni, consigli e idee utili alla persona ed in particolare al cittadino disabile nell'ambito del FORUM P.A. di Roma nella edizione del 2006. Tale Progetto, inserito nella categoria "Innovazioni" è stato, infatti, pubblicato su CD ROM e presentato ai partecipanti

CURRICULUM VITAE

di FORUM PA alla Fiera di Roma il 10/05/**2006**.

Ha conseguito Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Terni per "Coordinatore – didattico per le scuole dell'infanzia e gli asili nido", qualifica funz. 8° liv., classificandosi al 4^ posto della relativa graduatoria di merito degli idonei – con punti: 140,10/200, approvata con Delib. G.C. n. 3959 del 28/12/1988.

Ha ricevuto le seguenti attestazioni per aver svolto lodevole servizio al Comune di TERNI:

- lettera di encomio prot. 6369 del 28/10/**1996** da parte del Dirigente del Settore Scolastico Dott.ssa Elena Contessa per la serietà nelle mansioni di Segretario amministrativo;
- lettera di encomio del 30/03/**2001** da parte dell'Assessore ai Servizi Sociali Cav. Fabrizio Pacifici per il lavoro svolto riguardo la concessione di contributi economici ai cittadini meno abbienti;
- lettera di encomio prot. 695 del 22/05/**2003** da parte dell'Assessore ai Servizi Sociali Cav. Fabrizio Pacifici per il lavoro svolto riguardo all'ISEE.

Terni, 02/10/2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allegato 1: copia documento di identità

Allegato 2: descrizione partecipazione a convegni e seminari.

Firma

Laura Brignone

DESCRIZIONE PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Dal 1998 alla data odierna in cat. D, Area amministrativa, ha partecipato:

- Al corso di formazione organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Pila (PG), sul tema " Il modello ISEE 2017: casistica e pratica applicativa" a cura di N. Bordacchini, della durata di 8 ore, **il 23/05/2017**.
- Al corso di formazione organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Pila (PG), sul tema "L'affidamento dei servizi Sociali: cosa cambia con il correttivo del Codice degli appalti pubblici" " a cura di L. Gallo, della durata di 8 ore, **il 08/5/2017**;
- Al Seminario, organizzato dall'AC sul tema del "Bilancio di competenza finanziaria potenziata" a cura del docente Dott.ssa Guiducci, ", tenutosi a Terni presso palazzo Gazzoli, della durata di 10 ore, nei giorni: 13 e 20 aprile **2017**;
- Alla giornata di studio : "Giornata della legalità e della trasparenza" a cura del Segretario generale Aronica, tenutosi a Terni presso palazzo Gazzoli, della durata di 4 ore, il 24 febbraio **2017**;
- Alla giornata di formazione, organizzata da FORUM PA 2015, tenutasi a Roma il 28/05/2015, presso il Palazzo dei Congressi di Roma e precisamente: al Convegno "Territori collaborativi e processi di sviluppo", al seminario " E -partecipazione e valutazione civica: dalle smart city agli smart citizen", al seminario "Collaborative mapping e politiche attive per i beni comuni", al seminario : " La tecnologia come leva di cambiamento culturale. Smart working in INAL";
- Alla formazione on line, acquisito dall'A.C. dal sito www.entionline.it, corso base obbligatorio sulla prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità sul tema " Prevenzione e repressione, trasparenza etica, nuove responsabilità, tenutosi a maggio **2015**;
- Alla formazione on line, a cura di FORUM PA - sez. RICERCHE, sul tema " I City rate 2014" a cura di G. Dominici e D. Fichera , ottobre **2014**;
- Alle giornate di formazione, organizzate da FORUM PA 2014, sui temi della Riforma della PA e della Partecipazione tenutesi a Roma, i giorni **27 e 29 Maggio 2014**, presso il Palazzo dei Congressi di Roma, e precisamente: al Convegno " Coinvolgere i cittadini e co - creare soluzioni. Modelli e pratiche a confronto", al seminario "L'impatto dell'accessibilità su siti e servizi della PA", al seminario " dal governo con la rete allo stato patner: favorire la partnership tra i diversi attori sociali, economici, culturali e istituzionali", al Convegno "la PA alla svolta dell'economia collaborativa. Twist and Share", al seminario" Appalto sicuro: legalità e trasparenza nella PA", al seminario " F..01 Obiettivo 100% per una PA capace di cogliere appieno le opportunità della programmazione europea 2014 – 2020";
- "AVC PASS -corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici " tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia -Pila (PG), della durata **di ore:7**, a Terni il **06/03/2014**;
- Al corso di formazione sul tema "L'Amministrazione digitale negli Enti Locali: semplificazione, de-certificazione, digitalizzazione – adempimenti e scadenze", tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia -Pila (PG), della durata **di ore:5**, a Terni il **23/07/2012**;
- Al Convegno: "Dall'ascolto al miglioramento organizzativo. Customer Satisfaction e Qualità dei servizi nel Performance Management" organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il **17/05/2012**;
- Al Convegno: "L'impegno delle amministrazioni per le smart city e le smart community" organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il **17/05/2012**;
- Al Convegno: "Dall'ascolto al miglioramento organizzativo. Customer Satisfaction e Qualità dei servizi nel Performance Management" organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il **16/05/2012**;
- Al Convegno: "Agenda digitale, sviluppo, semplificazione: la via italiana della crescita " organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il **16/05/2012**;
- Al corso di formazione sul tema "I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la L. 217/2010, DPR 207/2010 e le modifiche apportate dal Decreto salava Italia e dal D.L. n.5/2012. La tracciabilità dei pagamenti, tra CIG, CUP e DURC" tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia -Pila (PG), della durata **di ore: 7**, a Pila il **29/03/2012**;
- Al Seminario, organizzato da *Gubbio Management S.a.s*, sul tema"Le criticità dei contratti collettivi integrativi secondo la Corte dei Conti , dopo la riforma Brunetta e secondo le ultime manovre estive" tenutosi a Terni il **06/03/2012**;
- Al Seminario, organizzato da *Athena Research -Divisione Formazione*, sul tema delle "Nuove regole sulla tracciabilità dei pagamenti delle P.A." tenutosi a Roma il **17/02/2012**;
- Al Gruppo di lavoro composto dalle Direzioni: Politiche Sociali, Decentramento, Patrimonio, Manutenzione per "Riordino delle sedi associative, avente compiti di: monitoraggio della collocazione delle Associazioni, ridefinizione le sedi, formulazione proposte, atti e organizzazione in modo coordinato le procedure riguardanti la sostenibilità degli oneri, la localizzazione e l'ottimizzazione dei beni com.li, Coordinato dal Direttore generale Arch. A. Tarquini e istituito con atto di G.C. n. 269 del **12/10/2011**;
- Al Convegno: "Il governo con la rete: dalle parole ai fatti" organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il **11/05/2011**;
- Al Convegno: "Cloud PA 2011. 1° Conferenza nazionale del cloud computing per la PA" organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il **11/05/2011**;
- Al Master Diffuso sul tema: "Nuvole di documenti: il Cloud content management come strategia di de-materializzazione.", organizzato

CURRICULUM VITAE

nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 11/05/2011;

- Agli incontri formativi, organizzati dal Comune di Terni e gestiti dai Funzionari degli Uffici: Archivio e Protocollo, con la collaborazione del Centro Multimediale S.p.A. di Terni, sul tema: "Protocollo informatico e PEC con attività di registrazione, assegnazione e fascicolazione di documenti acquisiti in formato elettronico", tenutosi a Terni presso la BCT, della durata di 6 ore, nei giorni: 14 e 15 settembre **2010**;
- Al corso di formazione sul tema "La posta elettronica certificata nelle P.A. Aspetti giuridici ed adempimenti" tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia- Pila (PG), a Terni il 20/05/2010,
- Al Convegno: "Linea Amica, un anno al servizio dei cittadini e dell'emergenza. 1° Convention nazionale degli operatori di Front Office", a cura dei Comuni dell'Emilia Romagna e coordinato da Carlo Flamment, Presidente del Formez, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 18/05/2010;
- Al Convegno: "Amministrare 2.0.", curato da Gianni Dominici Vice Direttore Gen. FORUM PA e da Michele Vianello, in qualità di Relatore al gruppo di lavoro in *creativity room*, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 18/05/2010;
- Al Master Diffuso sul tema: "Un approccio innovativo ai processi di gestione e produzione dei documenti", a cura di SAP Italia S.p.A., organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 14/05/2009;
- Al Master Diffuso sul tema: "De-materializzare il rapporto con il cittadino: dallo Sportello Virtuale Polifunzionale al modello Citizen Relationship Management", a cura di SIAV, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 14/05/2009;
- Al Master Diffuso sul tema: "Gestione e valorizzazione delle risorse umane in Regione Emilia Romagna. Un esempio di eccellenza", organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 14/05/2009;
- Al Convegno: "Linea Amica: come cambia il front office della PA", una convention su tutti i vertici delle PA, coordinato da Carlo Flamment, Presidente del Formez, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 14/05/2009;
- Al Master Diffuso sul tema: "Amministrare 2.0: Infrastrutture, Strumenti, Strategie per una nuova cittadinanza digitale", a cura di IBM Italia S.p.A., organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2009;
- Al Master Diffuso sul tema: "Dal client all'infrastruttura: come e perché la virtualizzazione e l'automazione dell'IT sono una concreta opportunità per la PA", organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2009;
- Al Master Diffuso sul tema: "E – Democracy e Web semantico: modalità avanzate per ascoltare i cittadini", a cura di Oracle Italia, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2009;
- Al Convegno: "Amministrare 2.0: una PA che ascolta i cittadini", curato da Gianni Dominici Vice Direttore Gen. FORUM PA e da Michele Vianello, Vice Sindaco del Comune di Venezia sotto forma di gruppo di lavoro in *creativity room*, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2009;
- Al seminario, organizzato dal Centro Pari Opportunità del Comune di Terni, sul tema: "Donne e diritti, un percorso formativo sulle politiche per le pari opportunità", condotto dal Dott. A. Scialdone e dalla Dott.ssa V. Menegatti dell'ISFOL, della durata di 9 ore, tenutosi a Terni nei giorni: 7 e 21 ottobre, 4 novembre **2008**;
- Al Master Diffuso sul tema "Dematerializzare il rapporto con il cittadino – linee guida per una valida implementazione", a cura di EUSTEMA, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2008;
- Al Master Diffuso sul tema "Il contributo delle nuove tecnologie al processo di materializzazione", a cura di ORACLE ITALIA, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2008;
- Al Master Diffuso sul tema "Gestire l'Information Security: come mettere in sicurezza il fattore umano", a cura di EUSTEMA, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2008;
- Al Master Diffuso sul tema "Internal Auditing: quali soluzioni a supporto per la P.A.?", a cura di ORACLE ITALIA, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2008;
- Al Master Diffuso sul tema "Le competenze distintive per la gestione dei progetti di innovazione – Università telematica delle Camere di Commercio Italiane", a cura di UNIONCAMERE, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2008;
- Al Master Diffuso sul tema "Misurazione delle performance: una sfida possibile", a cura di ORACLE ITALIA, organizzato nell'ambito della manifestazione FORUM PA, presso la FIERA di Roma, il 12/05/2008;
- Al Corso di formazione per i Funzionari del Comune di Terni, tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Pila (PG), sul tema: "Il ruolo del Funzionario nell'Organizzazione che cambia", con i docenti: Dott.ssa Calicchio e Dott. G.Vallery dell'ISMO, della durata di 14 ore, a Terni il : 8 e 9 novembre **2007**;
- Al Corso di formazione per i Funzionari del Comune di Terni, tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Pila (PG), sul tema: "Il Governo e la gestione delle Risorse Umane", tenutosi a Terni il: 25, 26 e 27 gennaio **2007**;
- Al "Corso di Formazione manageriale e di supporto al processo di cambiamento per una nuova configurazione dei Servizi Sociali del Comune di Terni", della durata di 35 ore complessive, tenuto dalla SDA BOCCONI di Milano a Terni nei giorni: 5,19,26 ottobre 2005 e

CURRICULUM VITAE

16,23 novembre **2005**;

- Alla giornata di studio, organizzata dal Gruppo Maggioli – CISSEL, sul tema “Il nuovo Codice della Privacy”, relatore Dott. F.Troiani, tenutasi a Bologna il 11/11/**2005**;
- Alla giornata di studio, organizzata dal Gruppo Maggioli – CISSEL, sul tema “ La Gara d’appalto di forniture e servizi”, relatore Dott. L. Bellagamba, per un corso specifico sulla P.A., tenutasi a Bari il 15/04/**2005**;
- Alla giornata di studio per i Funzionari del Comune di Terni, tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Pila (PG), sul tema: “La managerialità nei sistemi complessi”, a Terni il: 23/02/**2005**;
- Agli incontri formativi, organizzati dal Comune di Terni e gestiti dai Funzionari degli Uffici: Archivio e Protocollo, con la collaborazione del Centro Multimediale S.p.A. di Terni, sul tema: “Protocollo informatico con attività di registrazione, assegnazione e fascicolazione di documenti acquisiti anche in formato elettronico”, tenutosi a Terni nei giorni: 20, 25 e 27 gennaio **2005**;
- Al Corso di formazione per i Funzionari del Comune di Terni, tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Pila (PG), sul tema: “Il ruolo del Funzionario nell’Organizzazione che cambia”, docente: Dott.ssa Federica Roà dell’ISMO, a Terni il: 9 e 10 novembre **2004**;
- Al Corso di formazione, indetto dalla Regione Umbria (Piano Formativo – programma operativo- obiettivo 3 2000/2006), organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Pila (PG), sul tema: “ Privacy e diritto di accesso nella P.A.” della durata di 14 ore, tenutosi a Terni il: 23 e 24 giugno **2004**;
- Al Corso di formazione, indetto dalla Regione Umbria (Piano Formativo – programma operativo- obiettivo 3 2000/2006), organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Pila (PG), sul tema: “ la Comunicazione Istituzionale”, della durata di 40 ore, tenutosi a Terni nel mese di maggio **2004**;
- Al Seminario di Studi, organizzato dal Comune di Terni, sul tema: “Tassa rifiuti...”, tenutosi a Terni il: 30/03/**2004**;
- Al Seminario di Studi, organizzato dal Comune di Terni e dall’ARAN, sul tema: “Il nuovo contratto degli Enti Locali 2002/2005: riflessi giuridico -economici dell’applicazione”, tenutosi a Terni il 18/12/**2003**;
- Al Convegno, organizzato dal Comune di Terni, sul tema: “Archiviazione e protocollo informatico”, tenutosi a Terni il: 2 e 3 dicembre **2003**;
- Al Corso di aggiornamento, organizzato dal Gruppo Maggioli – ISSEL, sul tema: “Principi e Tecniche di redazione degli atti amministrativi”, relatore Avv. Barbara Montini sul Testo Unico degli Enti Locali, tenutosi a Roma il 16 e 17 maggio **2002**;
- Al Corso della PROFINGEST Management School, organizzato dalla Provincia di Terni, dal Comune di Terni e di Narni, sul tema: “Introduzione all’Euro”, tenutosi a Terni il: 03/12/**2001**;
- Al Seminario di Studi, organizzato dal Comune di Terni e dall’ARAN, sul tema: “Le Tematiche applicative dei contratti collettivi di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali”, tenutosi a Terni il: 26/11/**2001**;
- Al Corso di formazione tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Pila (PG), sul tema: La rivoluzione dell’euro nella Pubblica Amm.ne”, tenutosi a Perugia il: 08/11/**2001**;
- Al Seminario di Studi, organizzato dal Comune di Terni – Settore Personale, sul tema: “Gli scenari della contrattazione collettiva integrata nel sistema delle autonomie”, tenutosi a Terni il: 30/01/**2001**;
- Al Seminario di Studi, organizzato Gruppo Maggioli – ISSEL, sul tema: “ le prestazioni sociali agevolate e l’indicatore di situazione economica equivalente”, relatore: Dott. Giuseppe Zanini, tenutosi a Perugia il: 03/03/**2000**;
- Al Corso di formazione, organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali (SAL), sul tema: “Il Riccometro. il Nuovo metodo di valutazione della situazione Economica (ISE)”, tenutosi a Mestre (VE) nei giorni: 27 e 28 giugno **2000**.

Dal 2004 al 2008, come formazione personale, ha partecipato:

- Al seminario, organizzato dall’Istituto Italiano di Project Management, sul tema “Pubblica Amministrazione e Project Management”, relatore Prof. Russell D. Archibald – fondatore del *Project Management Institute*, tenutosi a Roma presso la sede della Regione Lazio il 12 novembre 2008;
- Al Convegno, organizzato dal Dipartimento innovazione e Società, sul tema: “Ricerca Sociologica e Management delle Risorse Umane: *Il Coaching*”, relatori. Dott. D. Lipari del FORMEZ, Dott. R. Di Bernardini Dell’Human Resources Director Colgate Palmolive Italia, Dott.ssa E. Morelli del Right management Consultants, Dott.ssa G. D’Alessio dell’International Coach Federation, tenutosi a Roma presso l’Aula magna della Facoltà il: 22/04/2004;
- Alla giornata di studio, organizzata dalla Regione Lazio e dall’Associazione Italiana per la Direzione del Personale, sul tema “Competenza: Valorizzare le Risorse Umane”, presso il Centro Congressi di Via Salaria a Roma il 09/04/2006;

Alla conferenza, organizzata dal Dipartimento di Sociologia e Comunicazione, sul tema: “Esperienze di Ingiustizia”, relatore: Prof. Françoise Dubet , Direttore della Scuola di Studi Sociali di Parigi, presso la Facoltà di Sociologia a Roma il 19/04/2006.

Dal 1981 al 2008, nell’Area del Sociale, ha partecipato:

- Ad Europa P.A. (Salone delle Autonomia Locali) **in qualità di Relatore** al Convegno sul tema: “Il voucher elettronico come strumento per le politiche sociali” per conto della ALLRight – divisione Welfare Voucher Ristocheff S.p.A., per illustrare il “Case History” del Comune di Terni , nell’ambito dei convegni tenuti alla Fiera di Rimini il: 05/06/**2008**;

CURRICULUM VITAE

- Al FORUM P.A. di Roma, per conto della Direzione dei Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Terni- Servizi del Welfare familiare, presso la Fiera di Roma il: 12 e 13 maggio **2008**;
- Al FORUM P.A. di Roma, al Convegno "Distretto per la famiglia: per una articolazione territoriale delle politiche della famiglia", presso la Fiera di Roma il:22/05/**2007**;
- Al COM.P.A. per la Direzione dei Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Terni- per le tematiche riguardanti i servizi di voucher sociale, tenutosi alla Fiera di Bologna nei giorni: 8 e 9 novembre **2006**;
- Al Seminario di studi, promosso dal Comune di Terni – Assessorato alla Politiche Sociali e dal Centro Regionale per le pari opportunità sul tema: "Politiche di conciliazione e Politiche di welfare", svoltosi a Terni il: 04/10/**2006**;
- Al FORUM P.A. di Roma per la presentazione del Progetto della Direzione dei Servizi Scolastici e Sociali sul tema: "*Centro per l'Autonomia Online*" visto come il luogo "virtuale" in cui trovare informazioni, consigli e idee utili alla persona ed in particolare al cittadino disabile. Il Progetto, inserito nella categoria "Innovazioni" è stato pubblicato su CD ROM e consegnato ai partecipanti alla Fiera di Roma il 10/05/**2006**;
- Al Corso di formazione, realizzato dalla FISH ONLUS (Federazione Italiana Superamento Handicap), nell'ambito del Progetto EmpowerNet, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per un totale di 58 ore, comprensive del seminario conclusivo del "Progetto EmpowerNet" svoltosi a Genova, nei giorni: 16, 17 e 18 settembre **2005**;
- Al Seminario di formazione, organizzato dal Comune di Terni, sul tema: "Approfondimenti sui livelli essenziali delle prestazioni in ambito socio- assistenziale", relatore Dott. Antonello Scialdone dell'ISFOL, tenutosi a Terni il: 06/10/**2004**;
- Al Seminario di formazione, organizzato dal Comune di Terni, sul tema: " Assistenza sociale e strumenti di sostegno al reddito: Nuovo Piano Sociale di Zona e misure di supporto economico", tenutosi a Terni il: 14/07/**2004**;
- Al Seminario di formazione, organizzato dal Comune di Terni, sul tema: "Utilizzo delle risorse e programmazione sociale di zona nell'ottica del Bilancio Sociale. Focus sugli strumenti di assistenza economica", relatore Dott. Pasquinelli dell'Istituto di Ricerca Sociale di Milano, tenutosi a Terni, il: 16/06/**2004**;
- Al Seminario di formazione, organizzato dal Comune di Terni, sul tema: " Utilizzo delle risorse della L. n. 328/2000, nuovi strumenti per la flessibilità dei servizi alla persona", tenutosi a Terni il: 09/06/**2004**;
- Al Seminario di studi, promosso dalla Provincia di Terni, sul tema dell'occupabilità, tenutosi a Terni il: 05/12/**2003**;
- Al Convegno, organizzato dal Comitato Interassociativo e promosso dal Comune di Terni, sul tema: " Promozione della salute = ridurre alla disabilità", tenutosi a Terni il: 28/11/**2003**;
- Alla presentazione del "Piano di Zona dell'Ambito n. 10 - gli attori del welfare locale dentro la rete integrata dei servizi", tenutosi a Terni il : 27/03/**2001**.
- Al Convegno nazionale, organizzato dal FORMEZ (Centro di Formazione e Studi), nell'ambito delle attività del Progetto PRINCESS sul tema: "Legge di riforma dell'assistenza e nuovi modelli di competenze per le Amministrazioni regionali e locali", tenutosi a Roma il: 24/01/**2001**;

Dal 1981 al 1992 nell'area del settore scolastico ha partecipato:

- Da gennaio 1982 ad ottobre 1992 ai Corsi di aggiornamento professionale per il personale insegnante nelle scuole comunali, inclusi durante l'orario di lavoro come previsto dal contratto nazionale. I Corsi sono stati organizzati e gestiti dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Terni, tenuti da esperti nel capo dell'Educazione:
 - Dal S.A.P.OS.S. della Provincia di Terni, relatore Prof. Lucio DELCORNÒ;
 - Dai docenti dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;
 - Dai docenti dell'Università degli Studi di Bologna;
- Al Convegno, organizzato dal Comune di Terni - Assessorato P.I., sul tema: " Progetto infanzia: le politiche di governo e la gestione dell'Ente locale", tenutosi a Terni nei giorni: 15 e 16 settembre 1989;
- Al seminario, organizzato dal Comune di Terni - Assessorati P. Istruzione e Cultura, sul tema: " Chi mi legge un libro? La lettura ed il libro per la prima infanzia", relatore: M.L. Meacci, tenutosi a Terni nei giorni: 10 e 11 gennaio 1990.

Terni, 02/10/2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma	<i>Laura Brignone</i>
--------------	-----------------------

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE