



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI
VALENTINIANI - GRANDI EVENTI - TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3050 del 25/10/2024

OGGETTO: bct. Progetto: bct, un luogo per tutti - 2024. Impegni e affidamenti a varie ditte.

CIG: vari

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: € 20.000

CAPITOLO:	477/610
CENTRO DI COSTO:	610
IMPEGNO:	VARI
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni eroga contributi per il sostegno alle attività culturali delle Associazioni e degli Enti pubblici;
- l'Amministrazione Comunale di Terni ha inviato una richiesta di contributo fuori bando per il progetto "bct, un luogo per tutti, 2024" in data 20.06.2024 prot. n. 105806/2024;

Rilevato che:

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni in esecuzione della Delibera del proprio Consiglio di Amministrazione ha comunicato, con nota prot. n. 129021 del 30.07.2024, che la richiesta di finanziamento di € 20.000,00 per il progetto "bct, un luogo per tutti-2024" è stata accolta;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 30.08.2024 è stato approvato il progetto, la richiesta di variazione urgente di bilancio, l'organizzazione delle varie manifestazioni e l'anticipazione di cassa per il pagamento delle spese relative alla manifestazione, in considerazione che il finanziamento della Fondazione Carit sarà erogato soltanto a rendicontazione avvenuta; tale Deliberazione di Giunta è stata ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 199 del 07.10.2024;

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2854 dell'11.10.2024 il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni di € 20.000,00 è stato accertato con il n. 3000/2024 al cap. 0477, C. F: E. 2.01.04.01.001 del bilancio di previsione 2024 "Contributo da Fondazione Carit per interventi e iniziative di parte corrente – biblioteca";

Atteso che:

- La spesa per tali servizi, finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni, risulta necessaria per le esigenze culturali della città e non attuarla comporterebbe l'interruzione di varie attività e/o l'erogazione di alcuni servizi in modalità non corretta;

Precisato che:

- Le varie ditte sotto elencate a cui sono affidati con trattativa diretta i vari servizi e forniture, sono state tutte scelte con il criterio della rotazione tra ditte di fiducia del Comune, disponibili a rapporti commerciali con l'Ente, che hanno comprovate esperienze pregresse nel campo di loro competenza e i cui prezzi sono congrui;
- Le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2003 sono svolte tramite piattaforma informatica MePA o Net4Market, se superiori ad € 5.000,00; gli importi sono tutti da considerare IVA inclusa, se dovuta;

Nello specifico:

- Il necessario materiale di cancelleria da utilizzare nei vari laboratori e per il servizio di allestimento degli stessi è fornito dalla cartoleria L. Casagrande di Moscato Roberta, [Via Piana Dei Greci, 1A, 05100 Terni](#) con P. IVA 01239780552. L'importo del servizio e fornitura è di € 3.000,00;
- I servizi organizzativi, in particolar modo relativi alla gestione informatica, predisposizione delle sale e dei laboratori è affidata alla ditta STAS Srl con sede in Via della Piazzetta, 8 Collestatte (TR) e P. IVA 00563840552 per un importo di € 2.000,00 IVA inclusa. La ditta STAS è stata scelta in quanto ha già predisposto le infrastrutture informatiche in bct;
- Il servizio di stamperia per i materiali promozionali è affidato alla copisteria Cip due s.r.l. in Via Petroni 52/54, 05100 TERNI con P.IVA 01235660550 per un importo di € 1.000,00;

- Il servizio organizzativo per l'accoglienza, trasporti, pernottamenti ecc. di € 1.000,00 è affidato alla ditta ACF Viaggi Srls in Viale della Stazione, 25/E - 05100 Terni con P.IVA 01565290556 in quanto unica ditta, tra quelle contattate, ad accettare l'incarico;
- Per quanto concerne le attività e manifestazioni culturali da svolgersi nell'arco di un anno in bct o negli spazi deputati allo svolgimento di eventi culturali sono affidate ai seguenti soggetti, di provata esperienza nel campo dell'organizzazione di attività culturali, didattiche e laboratoriali, insieme ai quali il personale della bct svolgerà le varie attività culturali:
 1. Molly & Partners SRL con sede in Via G. Di Vitalone, 14 Terni con P. IVA 01338950551 (per organizzazione eventi) per un importo pari ad € 4.500,00;
 2. PARS Film SRL con sede in Viale Alessandro Manzoni, 10 05100 Terni, P.IVA 01262040551 e con un importo pari ad € 5.500,00 (per attività culturali);
 3. Wikievents SRLS con sede in Via Emo Battisti, 3 Terni, P. IVA 01682340557 (per manifestazioni culturali e festival) per un importo pari ad € 3.000,00;

Quadro economico riassuntivo e relativi CIG:

Servizio	Ditta erogatrice	p. IVA	Importo IVA inclusa (se dovuta)	CIG
Materiale di consumo per attività culturali	Cartolibreria L. Casagrande di Moscato Roberta	01239780552	3.000,00	B4013C85BF
Service e forniture tecniche	STAS srl	00563840552	2.000,00	B401436087
Materiale promozionale	Cip due s.r.l.	01235660550	1.000,00	B401482F3A
Servizi organizzativi	ACF Viaggi Srls	01565290556	1.000,00	B4014D648F
Affidamento servizi per svolgimento attività culturali	Molly & Partners SRL	01338950551	4.500,00	B401558FD3
Affidamento servizi per svolgimento attività culturali	PARS Film SRL	01262040551	5.500,00	B4017AED50
Affidamento servizi per svolgimento attività culturali	Wikievents SRLS	01682340557	3.000,00	B40181D8EB
		Totale	20.000,00	

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del Modello Organizzativo e della nuova Dotazione Organica;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.59 del 7.03.2024 con la quale si è proceduto all'Aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n.35 del 22.02.2024;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 114 del 01/07/2024 di Assestamento e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 238/2024 del 18/7/2024 di approvazione [Piano Esecutivo di Gestione \(p.e.g.\) 2024-2026. Variazione successiva all'approvazione della variazione generale di assestamento d bilancio. D.C.C. n. 114 del 01/07/2024;](#)
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 262/2024 del 1/8/2024 di approvazione del [Controllo di gestione. Report consuntivo 2023;](#)
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 11/09/2024 con la quale è stata adottata la revisione e il nuovo modello organizzativo dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 03/10/2024 con la quale è stato modificato il PIAO, sono state assegnate le risorse umane ed è stata effettuata la ripartizione degli obiettivi;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 351 del 08/10/2024 con la quale è stato aggiornato il P.E.G. 2024-2026 dopo la revisione del modello organizzativo

Visto il Decreto prot. n. 161767 del 26.09.2024 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura- Eventi Valentiniani – Grandi Eventi – Turismo al Dott. Andrea Zaccone;

Tenuto conto che:

- le apposite dotazioni per € 20.000,00 sono previste al cap 477/610 C.F. U.1.03.02.99.999, denominato “Contributo Fondazione CARIT per interventi e iniziative di parte corrente – Biblioteca” del bilancio di previsione 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità, in relazione all'accertamento n. 3000/2024 e all'autorizzazione di anticipazione di cassa di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 30.08.2024, ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 199 del 07.10.2024;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visti i CIG riportati in tabella

Determina

1. di dare attuazione all'obiettivo dell'organizzazione e svolgimento dei vari eventi culturali e delle relative attività propedeutiche, come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo, comprensivo d'IVA di € 20.000,00;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
cap./art.	477/610	Descrizione	Contributo Fondazione CARIT per interventi e iniziative di parte corrente – Biblioteca		
Miss./Progr.	5	PdC finanz.	U.1.03.02.99. 999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	610			Compet. Econ.	
CIG	Vari, come in tabella sottostante			CUP	
Creditore	Vari, come da tabella sottostante				
Causale	Varie attività, come da tabella sottostante				
Modalità finan.	Fondo vincolato			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	20.000,00	Frazionabile in 12	

Servizio	Ditta erogatrice	p. IVA	Importo IVA inclusa (se dovuta)	CIG
Materiale di consumo per attività culturali	Cartolibreria L. Casagrande di Moscato Roberta	01239780552	3.000,00	B4013C85BF
Service e forniture tecniche	STAS srl	00563840552	2.000,00	B401436087
Materiale promozionale	Cip due s.r.l.	01235660550	1.000,00	B401482F3A
Servizi organizzativi	ACF Viaggi Srls	01565290556	1.000,00	B4014D648F
Affidamento servizi per svolgimento attività culturali	Molly & Partners SRL	01338950551	4.500,00	B401558FD3

Affidamento servizi per svolgimento attività culturali	PARS Film SRL	01262040551	5.500,00	B4017AED50
Affidamento servizi per svolgimento attività culturali	Wikievents SRLS	01682340557	3.000,00	B40181D8EB
		Totale	20.000,00	

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fatture di tutti i creditori	Scadenza pagamento	Importo totale
Entro Dicembre 2024	Entro un mese dalla fattura	€ 20.000,00

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario della bct – Gestione Documentale che ha reso la propria dichiarazione di esclusione di conflitto di interessi con i vari soggetti che espletano i servizi e le attività utili alla realizzazione del progetto con nota prot. 181116 del 25/10/2024, conservata agli atti nel protocollo dell'Ente;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Zaccone

