



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -
TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1898 del 10/07/2024

OGGETTO: Determinazione per l'affidamento diretto del servizio di help desk e assistenza pc da remoto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023. Importo affidamento € 4.900,00 oltre IVA € CIG B23DC50707.

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: € 5.978

| | |
|-------------------|------------------|
| CAPITOLO: | 820 |
| CENTRO DI COSTO: | 310 |
| IMPEGNO: | IMP. 2625/2024 |
| CONTO FINANZIARIO | U.1.03.02.19.001 |

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

OGGETTO: Determinazione per l'affidamento diretto del servizio di help desk e assistenza pc da remoto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023. Importo affidamento € 4.900,00 oltre IVA – CIG B23DC50707.

Premesso che:

- il Comune di Terni ha ravvisato l'esigenza di affidare la gestione del servizio di help desk e assistenza pc da remoto al fine di garantire la continuità di tale servizio per mantenere efficienti e funzionali gli apparati informatici comunali ed evitare, quindi, interruzioni nel funzionamento dei sistemi informatizzati che altrimenti si tradurrebbero potenzialmente, anche nel blocco delle attività istituzionali;
- non era possibile svolgere il servizio di assistenza con risorse interne all'Ente in quanto in numero sufficiente rispetto alla notevolissima mole di richieste provenienti dagli uffici, anche considerato che il pochissimo personale tecnico attestato all'ufficio era già impegnato in altre importanti attività;

Considerato che:

- con DD n. 3522 del 13/12/2022 è stato affidato alla società Eatech S.r.l. il servizio di help desk e assistenza pc da remoto con scadenza fissata al 30 giugno 2024;
- è necessario procedere con l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui sopra;
- l'Ente è in attesa delle operazioni di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL, pertanto non è stato possibile assumere impegni in precedenza;
- il Comune di Terni sta predisponendo la documentazione necessaria all'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di help desk e assistenza pc da remoto;
- in vista della scadenza imminente al fine di evitare interruzioni dei servizi comunali fondamentali risulta urgente ed improrogabile affidare il servizio alla società Eatech S.r.l. per la durata di 3 mesi;

Considerato che:

- il Comune di Terni ha avviato sulla piattaforma MEPA una trattativa diretta identificata al n. 4470994, invitando la società Eatech S.r.l. a presentare una proposta entro il giorno 28/06/2024 alle ore 12.00;
- la società Eatech S.r.l. ha presentato all'interno della suddetta trattativa una proposta di preventivo finalizzato all'esecuzione del servizio di help desk e assistenza pc da remoto prevedendo un costo di complessivi € 4.900,00 oltre IVA;
- si ritiene l'offerta di cui sopra congrua, sia nel costo sia nelle attività offerte;
- si rende necessario pertanto procedere all'affidamento alla società Eatech S.r.l. per il servizio di help desk e assistenza pc da remoto per un costo di complessivi € 4.900,00 oltre IVA;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare il servizio di help desk e assistenza pc da remoto;

- b) l'oggetto del contratto è il servizio di help desk e assistenza pc da remoto;
- c) il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

Dato atto che:

- si procede autonomamente in quanto al momento dell'indizione della procedura di approvvigionamento non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. n. 488/99, né accordi quadro aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, né convenzioni del soggetto aggregatore;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- ai sensi della Delibera ANAC n. 621/2022 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in caso di affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 non è dovuto il pagamento del contributo all'ANAC, sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

Visto l'art. 15 della L. 190/2012 s.m.i. sulla Trasparenza e inerente alla pubblicazione sui siti web degli atti;

Visto l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 512 della L. n. 208 del 2015 (legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Patto d'Integrità;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvato con deliberazione di G.C. n. 252/2010;

Visto l'art. 22 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 173/98;

Visto l'art. 107, 151 IV c. e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 69 (Funzioni dei dirigenti) dello Statuto comunale, approvato con D.C.C. n. 147/2000;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visti gli atti sopra richiamati;

Vista la:

- Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 07.03.2024: Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 / 2026 a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'ente di cui alla D.G. 35 della 22/02/2024;
- Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024 all'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2024: Approvazione Peg 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 22.12.2023 di approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente successivamente modificato e integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 22.02.2024;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (Art. 11 D.Lgs. n. 118/2011)" e dei relativi allegati e contestuale deliberazione di controllo della salvaguardia degli equilibri di Bilancio a tutti gli effetti di Legge";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di help desk e assistenza pc da remoto per la durata 3 mesi, per un importo di complessivi € 4.900,00 oltre IVA, come da preventivo ricevuto nella piattaforma MEPA, con trattativa identificata al n. 4470994, alla società Eatech S.r.l. - Partita IVA 01436530552, la quale ha attestato, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
3. di rendere noto che in attuazione dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta la garanzia definitiva visto l'importo esiguo;
4. di procedere alla risoluzione immediata del contratto qualora non vengano rispettati gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| | | | | |
|------------------------|---|-----------------------|--|------------------------------|
| Eserc. Finanz. | 2024 | | | |
| Cap./Art. | 820 | Descrizione | Corrispettivi per prestazioni tecniche specifiche – Servizio informatico – C.E.D. | |
| Miss./Progr. | 01/08 | PdC finanz. | U.1.03.02.19.00 | Spesa non ricorr. si |
| Centro di costo | 310 | Compet. Econ. | 2024 | |
| CIG | B23DC50707 | | | |
| Creditore | Eatech S.r.l. - Partita IVA 01436530552 | | | |
| Causale | Servizio di help desk e assistenza pc da remoto | | | |
| Modalità finan. | Bilancio comunale | Finanz. da FPV | no | |
| Imp./Pren. n. | v. allegato | Importo | € 5.978,00 IVA compresa | Frazionabile in 12 no |

7. di dare atto che il RUP è Massimo Lesina, P.O. della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo, il quale ha prodotto apposita e relativa dichiarazione di assenza di conflitti di interesse depositata al protocollo comunale n. 0109417 del 27/06/2024;
8. di dare atto che in qualità di Dirigente della Direzione scrivente è stata prodotta apposita e relativa dichiarazione di assenza di conflitti di interesse depositata al protocollo comunale con prot. n. 0110003 del 28/06/2024;
9. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura | Scadenza pagamento | Importo |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Alla data dell'ordine | 30 giorni data fattura | € 5.978,00 IVA compresa |

10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di aver accertato che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL;

12. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;
13. di rinviare a successivo atto la liquidazione in un'unica soluzione di quanto dovuto in favore dell'operatore economico affidatario accertate le condizioni di Legge;
14. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicati alla BDNCP ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.Lgs. n. 33/2013;
15. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è relativa all'anno 2024;
16. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente

Dott. Andrea Zaccone

