



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -  
TURISMO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1647 del 11/06/2024

**OGGETTO:** bct. Fornitura di pannelli espositivi per attività culturali. Affidamento incarico.

**CIG:** B20FBC45B2

---

### ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: €. 5.000

CAPITOLO:	13200
CENTRO DI COSTO:	610
IMPEGNO:	2294/2024
CONTO FINANZIARIO	U. 2.02.01.99.000

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- con Deliberazione di Giunta n. 94 del 11/04/2024 è stata approvata la devoluzione dei mutui per l'acquisto di beni patrimoniali finalizzati alla promozione di attività culturali della bct in varie sedi comunali;
- è obiettivo primario della Biblioteca comunale oltre che favorire l'incremento della lettura e del numero dei lettori, anche quello di impegnarsi verso un coinvolgimento culturale più completo attraverso mostre librerie, artistiche, attività di animazione, stages informativi e formativi, seminari tematici, presentazione di libri da parte dell'autore e quant'altro incrementi la produzione culturale della città;

### Verificato

- che per la realizzazione dei progetti di cui sopra, necessita, tra i vari accessori utili all'installazione di mostre, l'acquisto di pannelli espositivi con griglia e rotelle per facilitarne gli spostamenti, modulabili, impilabili e con telaio rigido per consentire la possibilità di appendere quadri, tele, poster ecc.
- che per tali pannelli è opportuno impegnare una cifra pari ad € 5.000,00;

### Considerato

- che la spesa per l'acquisto di pannelli espositivi con griglia di € 5.000,00 risulta necessaria e non attuarla comporterebbe l'interruzione di varie attività e/o l'erogazione di alcuni servizi in modalità non corretta;
- che l'acquisto sarà effettuato, tramite procedura MePA/piattaforma informatica acquisti, con trattativa diretta, di cui all'art. 50, c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e affidamento diretto alla ditta C.M.L. Di Ioannucci Alessandro con sede in Via Maestri del Lavoro, 22, 05100 Terni TR p.Iva 01325080552 individuata in quanto ditta di fiducia dell'Ente e che ha già realizzato tali griglie, alcune già in possesso della bct, con grande beneficio strumentale e estetico per gli artisti e fruitori della biblioteca;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste per € 5.000,00 al cap 13200/610 denominato "Utilizzo avanzo vincolato da mutui- Biblioteche" (mutui pos. 4539877/01 e pos. 6012761- di cui alla D.G. n. 94 del 11/04/2024 e D.D.1125 del 24/04/2024), in riferimento agli accertamenti: 7530100/2015 - 8050100/2015 - 160100/2016 – CUP: F49I24000050004

### Viste:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n.111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del Modello Organizzativo e della nuova Dotazione Organica;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;

- la Deliberazione di Giunta comunale n.59 del 7.03.2024 con la quale si è proceduto all'Aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n.35 del 22.02.2024;

**Visto** il Decreto prot. n. 211405 del 27.12.2023 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura- Eventi Valentiniani e altri Eventi - Turismo;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il codice civile;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

**Visto** il CUP: F49I24000050004

**Visto** il CIG: B20FBC45B2

## Determina

- 1) di dare attuazione all'obiettivo dell'acquisto di n. 20 pannelli espositivi, come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo, Iva inclusa, di € 5.000,00 con affidamento diretto alla ditta:
  - C.M.L. Di Ioannucci Alessandro con sede in Via Maestri del Lavoro, 22, 05100 Terni TR p.iva 01325080552
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024			
cap./art.	13200/610	Descrizione	Utilizzo avanzo vincolato da mutui- Biblioteche	
Miss./Progr.	5	PdC finanz.	U. 2.02.01.99.00 0	Spesa non ricorr.
Centro di costo	610			Compet. Econ.
CIG	CUP: F49I24000050004 CIG: B20FBC45B2			CUP
Creditore	C.M.L. Di Ioannucci Alessandro - TR P. Iva 01325080552			
Causale	Acquisto pannelli espositivi			
Modalità finan.	Mutui CDP- pos. 4539877/01 e pos. 6012761- accert. 7530100/2015 - 8050100/2015 - 160100/2016		Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	5.000,00	Frazionabile in 12

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro Dicembre 2024	Entro un mese dalla fattura	€ 5.000,00

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario della bct – Gestione Documentale che con nota prot. 99325 del 11/06/2024 ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con riferimento alla presente procedura, conservata presso il protocollo dell'Ente;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Andrea Zaccone*

