



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -
TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 290 del 07/02/2024

OGGETTO: Gestdoc. Affidamento gestione manutenzione e assistenza per flussi digitali.
Anno 2024

CIG: B007D9FC15

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: €. 7.320

CAPITOLO:	823
CENTRO DI COSTO:	310
IMPEGNO:	imp. 1102 /2024
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.19.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

IL DIRIGENTE

Premesso che vi è necessità di proseguire per l'anno 2024 la gestione della manutenzione dei Servizi Informatizzati per il corretto funzionamento dell'ufficio "Archivio e Protocollo" e segnatamente del "Protocollo Informatico InterPA" e dei "Flussi Digitali" ad esso collegati;

Considerato che la gestione e manutenzione dei servizi informatizzati dei flussi digitali, integrati con il protocollo è opportuno che venga seguita e gestita con continuità da chi ha sviluppato e implementato i programmi in uso dal Comune di Terni;

Vista

- la nota prot. 416 del 02/01/2024 - con cui la società DiGi One srl ha presentato un'offerta, per l'anno 2024, di rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione dei "Flussi Digitali" ("Servizi di Help Desk di Amico WF" e Supporto applicativo al motore di workflow AmicoW) alle stesse condizioni tecniche ed economiche dell'anno 2023 già risultate adeguate alle nostre necessità operative, consistente in € 6.000,00 annue oltre IVA (€ 7.320,00 IVA inclusa);

- che tale Società offre servizi che garantiscono una piena rispondenza alle esigenze comunali, consentendo un'efficiente e efficace azione nel campo informatico;

- l'opportunità di un vantaggio anche dal punto di vista economico per l'abbattimento dei costi di erogazione di attività similari per tutti i Comuni ed Enti aderenti al medesimo servizio informatico di gestione dei flussi digitali;

Ritenuto che:

- tale spesa risulta necessaria, oltre che per una piena funzionalità, anche ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

- è stato accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per:

- € 7.320,00 al c.c. 310 cap. 823, conto finanziario U.1.03.02.19.000, denominato "Gestione servizi informatizzati archivio e protocollo" del bilancio di previsione 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità;

- Con RDO su MEPA è stata avviata la trattativa diretta n. 3965169-2024 ed effettuati i controlli e accettate le autocertificazioni come previsto per norma;

Visto il Decreto del Sindaco prot.n. 211405 del 27/12/2023 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione Servizi Digitali Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo al Dott. Andrea Zaccone;

Preso atto:

- Della delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;

- Della delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

- Della delibera di Giunta n. 8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del Modello Organizzativo e della nuova Dotazione Organica;

- Della delibera di Giunta n.21 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del Dl.Lgs. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;
Visto il CIG: B007D9FC15 per DiGi One Srl (manutenzione flussi digitali)

Determina

1. di dare attuazione all'obiettivo del servizio di manutenzione e assistenza tecnica dei flussi digitali come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo di € 7.320,00 (IVA inclusa), aggiudicando la prestazione per l'anno 2024 alla ditta:
 DiGi One Srl con sede in Via G. Bonelli, 40 00127 Roma, P. IVA 01281410553 (Servizi di Help Desk e Supporto applicativo al motore di workflow AmicoWF);
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
cap./art.	008230310	Descrizione	Gestione servizi informatizzati archivio e protocollo		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.	U.1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	
CIG	B007D9FC15			CUP	
Creditore	DiGi One Srl - Via G. Bonelli, 40 00127 Roma, P. IVA 01281410553				
Causale	Servizi di Help Desk e Supporto applicativo al motore di workflow AmicoWF-flussi digitali				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	7.320,00	Frazionabile in 12	

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro Dicembre 2024	Entro un mese dalla fattura	€ 7.320,00 – DiGi One-man. Flussi digitali

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere

favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario della bct – Gestione Documentale, che ha reso la propria dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse con prot. n. 22370 del 7/2/2024;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Zaccone

