



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -
TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 653 del 13/03/2024

OGGETTO: Gestdoc. Manutenzione e assistenza del protocollo informatico e Gestione e manutenzione caselle pec dell'Ente.

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: €. 12.773,1

CAPITOLO:	823
CENTRO DI COSTO:	310
IMPEGNO:	IMP. 1561/2024

IMP. 1562/2024	
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.19.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

Premesso che vi è necessità di proseguire per l'anno 2024 la gestione della manutenzione dei Servizi Informatizzati per il corretto funzionamento dell'ufficio "Archivio e Protocollo" e segnatamente del "Protocollo Informatico InterPA" e della tenuta delle caselle PEC;

Considerato che la gestione e manutenzione dei Servizi Informatizzati del protocollo, dei flussi digitali e della casella pec integrata con il protocollo è opportuno che venga seguita e gestita con continuità da chi ha sviluppato e implementato i programmi in uso dal Comune di Terni;

Vista la necessità di avere attiva la casella di posta elettronica certificata PEC, integrata con il protocollo informatico, e varie altre caselle utili per i diversi servizi comunali (caselle:

comune.terni@postacert.umbria.it;- massiva tipo 1;

fatturazionecomuneterni@postacert.umbria.it – standard;

verbalicds.comune.terni@postacert.umbria.it; massiva tipo 1;

suap.comune.terni@postacert.umbria.it – standard)

e che le stesse sono gestite da PuntoZero Scarl, quale trasformazione per fusione e incorporazione della Società Umbria Digitale, che già forniva assistenza e manutenzione al protocollo informatico per un costo complessivo di € 677,10 relative all'annualità 2023 e per il servizio da erogare nel 2024 per tutte le caselle pec sopra elencate (come da nota prot. n. 44345 del 13/03/2024);

Vista la nota - prot. n.ro 210660 del 22/12/2023 - con cui la società PuntoZero S.c.ar.l. di Perugia ha presentato un'offerta, per l'anno 2024, di rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione del "Protocollo Informatico InterPA" alle stesse condizioni tecniche (Assistenza applicativa tramite service desk, Manutenzione del software applicativo) dell'anno 2023, già risultate adeguate alle nostre necessità operative, di € 12.096,00 annue, esente IVA;

Precisato

- che la Società PuntoZero S.c.ar.l. di Perugia è una società in house, per cui non è richiesta l'acquisizione del CIG;

- che tale Società offre servizi che garantiscono una piena rispondenza alle esigenze comunali, consentendo un'efficiente e efficace azione nel campo informatico, oltre a consentire un vantaggio dal punto di vista economico per l'abbattimento dei costi di erogazione dei servizi similari per tutti i Comuni ed Enti aderenti;

Ritenuto che per garantire tali servizi interconnessi debba essere impegnata la cifra complessiva di € 12.773,10

Ritenuto che:

- tale spesa risulta necessaria, oltre che per una piena funzionalità, anche ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- è stato accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per:

- € 12.773,10 al c.c. 310 cap. 823, conto finanziario U.1.03.02.19.000, denominato “Gestione servizi informatizzati archivio e protocollo” del bilancio di previsione 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Decreto del Sindaco prot.n. 211405 del 27/12/2023 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale della Direzione Servizi Digitali Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo al Dott. Andrea Zaccone;

Preso atto:

- Della delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026.
- Della delibera di Giunta n.8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del Modello Organizzativo e della nuova Dotazione Organica;
- Della delibera di Giunta n.21 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del Dl.gsvo n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni

Determina

1. di dare attuazione all’obiettivo del servizio di manutenzione e assistenza al protocollo informatico e alla tenuta casella pec, per un importo complessivo di € 12.773,10, le cui attività sono prestate dalla seguente ditta:
 - PuntoZero S.c.ar.l. con sede in Via Enrico dal Pozzo snc - 06126 PERUGIA, P.IVA 02915750547;
2. di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
cap./art.	008230310	Descrizione	Gestione servizi informatizzati archivio e protocollo		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.	U.1.03.02.19. 000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	
CIG	Non dovuto			CUP	
Creditore	PuntoZero S.c.ar.l. con sede in Via Enrico dal Pozzo snc - 06126 PERUGIA, P.IVA 02915750547				
Causale	Servizio e assistenza caselle PEC				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	677,10	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2024				
cap./art.	008230310	Descrizione	Gestione servizi informatizzati archivio e protocollo		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.	U.1.03.02.19. 000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	
CIG	<u>non</u> dovuto			CUP	
Creditore	PuntoZero S.c.ar.l. con sede in Via Enrico dal Pozzo snc - 06126 PERUGIA, P.IVA 02915750547				
Causale	Servizio di manutenzione e assistenza al Protocollo Informatico InterPA				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	12.096,00	Frazionabile in 12	

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro Dicembre 2024	Entro un mese dalla fattura	€ 677,10 - PuntoZero Scarl – Casella pec
Entro Dicembre 2024	Entro un mese dalla fattura	€ 12.096,00 - PuntoZero Scarl – manutenzione prot. inf.

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario della bct – Gestione Documentale, che ha reso la propria dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse con prot. n. 44738 del 13/03/2024;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Zaccone

