



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ISTRUZIONE - SPORT - POLITICHE GIOVANILI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 450 del 22/02/2024

**OGGETTO:** Decisione a contrarre. Acquisto toner e cartucce. Affidamento alla ditta Tecno Office Global SRL. Euro 792,76 (iva inclusa). CIG B08053804. Impegno di spesa.

---

### ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: €. 792,76

CAPITOLO:	159		
CENTRO DI COSTO:	1130		
IMPEGNO:	imp. 1246	/2024 RIF. ACC.	3711/2022
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.01.02.999		

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

## IL DIRIGENTE

**Richiamato** il decreto del Sindaco prot. 0211405 del 27/12/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Direzione Istruzione Sport – Politiche giovanili, al Dott. Francesco Saverio Vista con decorrenza dal 01.01.2024;

**Richiamate altresì:**

- la D.C.C. n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Dup – Sezione Strategica 2023/2028, Sezione Operativa 2024/2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la D.C.C. n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la D.G.C. n. 228 del 22.12.2023 di approvazione del Modello organizzativo dell'Ente;
- la D.G.C. n. 8 del 19.01.2024 Approvazione PEG 2024/2026, del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- la D.G.C. n. 21 del 30.01.2024, di approvazione del PIAO 2024-2026 comprensivo della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza che sostituisce il precedente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

**Considerato** che è necessario acquistare toner e cartucce per le stampanti presenti presso alcuni servizi educativi utilizzate per le quotidiane attività didattiche e laboratoriali;

**Specificato che** è intenzione della scrivente Direzione procedere all'acquisto affidando la fornitura alla ditta Tecno Office Global SRL di Terni, ditta di fiducia dell'Ente;

**Dato atto che:**

- l'art. 49 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, comma 4 prevede la deroga al principio di rotazione negli affidamenti diretti "in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto" oltre che per gli affidamenti di valore minimo, inferiore a € 5.000 (comma 6);
- il fornitore di che trattasi è un fornitore di fiducia dell'Ente;
- l'importo dell'affidamento è inferiore a Euro 5.000,00;
- il grado di soddisfazione riguardo alle precedenti forniture è da ritenersi soddisfacente,
- i requisiti, secondo il Consiglio di Stato, per derogare al principio di rotazione sono cumulativi tra loro e devono sussistere tutti contemporaneamente;
- che tali requisiti, nella fattispecie, sono sussistenti;

**Evidenziato che**

- l'Ente persegue il fine di realizzare l'interesse pubblico secondo i criteri di efficienza, economicità, funzionalità, regolarità, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- il prezzo offerto è ritenuto congruo;

**Rilevato**, preliminarmente, come l'acquisto di toner e cartucce non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Appurato:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**Tenuto conto** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**Verificato** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Vista** la Determinazione della Direzione Attività Finanziarie – Governo Societario n. 374/16.02.2024 relativa all'applicazione dell'avanzo vincolato della Direzione Istruzione nel Bilancio 2024;

**Ritenuto** di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 159/1130 denominato "Utilizzo avanzo vincolato per acquisto beni - int. 02 - servizi per l'infanzia" del bilancio di previsione 2024, sufficientemente capiente;

**Dato atto che:**

- il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario sociale in EQ dott.ssa Laura Piersanti, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il RUP citato, con nota prot. n. 31426 del 22/02/2024 ha reso la dichiarazione con le quali attesta l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Terni, nonché nel rispetto dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023;

**Che** il Dirigente della Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili, attesta parimenti, come da dichiarazione resa in calce al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Terni, nonché ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto**, altresì, che

- ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'ANAC su richiesta delle stazioni

appaltanti e che il CIG è il seguente: B08053804C;

-la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC INAIL\_42332970

Data richiesta 05/02/2024 Scadenza validità 04/06/2024, depositato in atti;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Visto:**

- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

### **DETERMINA**

1. di richiamare espressamente tutte le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare la procedura di affidamento, visto l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali dispongono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, dando pertanto atto che:
  - L'oggetto del contratto è l'acquisto di toner e cartucce per i servizi educativi comunali;
  - L'importo dell'affidamento: Euro 649,80 oltre IVA 22%, per un totale di Euro 792,76;
  - La forma del contratto è secondo gli usi, accettazione, approvazione preventivo e scambio di note tra le parti;
  - Il criterio di scelta del contraente è la procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. lgs. n. 36/2023;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
4. di procedere pertanto ad affidare la fornitura alla ditta **Tecno Office Global SRL – CF e P.IVA 01641800550**, ai sensi dell'articolo dell'art. 50, comma 1, lettera b), del dlgs n. 36/2023;
5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	159/1130	Descrizione	Utilizzo avanzo vincolato per acquisto beni - int. 02 - servizi per l'infanzia		
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1130			Compet. Econ.	
CIG	<b>B08053804C</b>			CUP	
Creditore	<b>Tecno Office Global SRL - CF e P.IVA 01641800550</b>				
Causale	Acquisto toner e cartucce stampanti				
Modalità finan.	Acc. 3711/2022 – DD. 374/16.02.2024			Finanz. da FPV	
Imp.	Da assumere	Importo	792,76	Frazionabile in 12	

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: 30 gg dall'emissione della fattura;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**

(dott. Francesco Saverio Vista)

**DICHIARAZIONE**  
**SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**  
**(Art. 16 D.Lgs. n. 36/2023)**

Il sottoscritto FRANCESCO SAVERIO VISTA

in relazione all'affidamento avente ad oggetto: **Acquisto toner e cartucce. Affidamento alla ditta Tecno Office Global SRL.**

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle Leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per proprio conto,

- **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;**
- **di assumere l'impegno, nel caso in cui dovesse sopraggiungere una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di darne immediata comunicazione alla stazione appaltante, astenendosi da ogni comportamento pregiudizievole.**

*In fede.*

*Francesco Saverio Vista*  
*Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. n. 82/2005*














