



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2926 del 17/10/2024

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio "Segretariato sociale e servizio sociale professionale presso il Consultorio Usi a supporto delle attività consultoriali di consulenza, supporto alla genitorialità, mediazione familiare, orientamento per le famiglie con figli in riferimento alla dimensione educativa, sociale, culturale e del tempo libero ecc.", da realizzarsi mediante la somministrazione lavoro temporaneo di una unità di personale con qualifica di funzionario assistente sociale ex cat. D1 del CCNL degli Enti Locali, mediante trattativa diretta sul MEPA con un solo operatore economico, per il periodo 1/11/2024 - 30/5/2025.

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: € 28.337,92

CAPITOLO:	989
CENTRO DI COSTO:	1170
IMPEGNO:	imp. 3391 /2024
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.12.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole, dando atto che verrà effettuata variazione di esigibilità come richiesto nell'atto con Vs successiva nota entro il 31/12/2024.

OGGETTO: Affidamento diretto tramite Me.P.A. del Servizio “*Segretariato sociale e servizio sociale professionale presso il Consultorio Usl a supporto delle attività consultoriali di consulenza, supporto alla genitorialità, mediazione familiare, orientamento per le famiglie con figli in riferimento alla dimensione educativa, sociale, culturale e del tempo libero ecc.*”, da realizzarsi mediante la somministrazione lavoro temporaneo di una unità di personale con qualifica di funzionario assistente sociale ex cat. D1 del CCNL degli Enti Locali, periodo 01.11.2024 – 30/5/2025, a valere sul Fondo per le Politiche della Famiglia anno 2023, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D. lgs. N. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il Regolamento comunale sulla dirigenza, approvato con deliberazione del C.C. n. 55/1997;

Visto il decreto sindacale prot. n. 161767 del 26/9/2024 con il quale sono state conferite le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all’art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 della Direzione Welfare alla Dirigente Dott.ssa Donatella Accardo;

Richiamati:

- la delibera di Giunta comunale n.180 del 27.11.2023 “Documento Unico di Programmazione – DUP – Sezione strategica 2023-2028, Sezione operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023 – Approvazione proposta per il consiglio comunale”.
- la delibera di Giunta comunale n.181 del 27.11.2023 “Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026, art. 11 d.lgs. 118/2011”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta comunale n. 228 del 22.12.2023 “Nuovo modello organizzativo dell’Ente e delle linee funzionali – competenze dell’Ente” che ha definito la macrostruttura in Direzioni e assegnato a ciascuna di queste le relative funzioni e competenze;
- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 comprensivo della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza che sostituisce il precedente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).
- la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08.02.2024 con la quale vi è l’approvazione dei dati preconsuntivo 2023. Risultato di amministrazione presunto al 31.12.2023. Determinazione si sensi e per gli effetti ex art. 187 comma 3-quater del D.lgs. 267/2000;
- la Delibera di Giunta comunale n. 35 del 22.02.2024 con la quale si è proceduto ad integrare e modificare il modello organizzativo dell’Ente già approvato con deliberazione n. 228 del 22.12.2023 e aggiornato con deliberazione n. 8 del 19.01.2024 che ha definito la macrostruttura in Direzioni e assegnato a ciascuna di queste le relative funzioni e competenze;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 07.03.2024 con la quale veniva effettuato l'aggiornamento del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 / 2026 a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'ente di cui alla D.G. 35 della 22.02.2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 07.03.2024 con la quale è stato deliberato il controllo di gestione. Report consuntivo 2022. Approvazione.
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 21.03.2024 con la quale è stato deliberato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011) e variazione necessaria alla reimputazione di accertamenti e impegni;
- La Nota prot. n. 89802 del 28/05/2024 recante "indicazioni operative circa gli elementi da inserire nelle proposte di deliberazione per il rilascio del parere contabile. Seguito nota del Segretario Generale";
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 01/07/2024 con la quale è stato approvato l'assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18/07/2024 recante in oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026. variazione successiva all'approvazione della variazione generale di assestamento di bilancio. D.C.C. n. 114 del 01/07/2024";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 11/9/2024 con la quale è stata adottata la revisione e il nuovo modello organizzativo dell'Ente;
- La Delibera Di Giunta Comunale N. 339 del 03.10.2024 avente ad oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 30.01.2024- SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO- A SEGUITO DI NUOVA MACROSTRUTTURA. ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE. RIPARTIZIONE OBIETTIVI A SEGUITO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 351 dell'8/10/2024 recante "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026. Variazione successiva all'approvazione della revisione del nuovo modello organizzativo dell'Ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 dell'11/9/2024. Seguito Delibera G.C. n. 339/2024 – assegnazione risorse finanziarie";

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamati, altresì:

- la L.R. 11/2015 e ss.mm.ii. "Testo unico in materia di sanità e servizi sociali";
- l'art. 357 della L.R. n.11/2015 recante "Testo unico in materia di sanità e servizi sociali";
- il nuovo Piano sociale regionale, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale del 7/3/2017;
- la legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il Decreto di riparto del Fondo per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché del Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità del 1° agosto 2023, pubblicato nella GURI n. 216 del 15/9/2023;
- la nota del dipartimento per le politiche della famiglia, prot. n. DIPOFAM-0002921-P-22092023 del 22/9/2023, con la quale si stabilisce che le risorse del Fondo per le Politiche della Famiglia – anno 2023, assegnate alle Regioni sono pari a complessivi euro 30 milioni e sono destinate a finanziare "iniziative per la valorizzazione dei consultori familiari e il potenziamento degli interventi sociali in favore delle famiglie, nonché interventi volti a valorizzare i centri per la famiglia di cui alla lettera e) art. 1, comma 1250, legge n. 296/2006", come previsto dal comma 1 dell'art. 3 del citato Decreto;

Considerato:

- che il sopra citato Decreto ha assegnato alla Regione Umbria risorse del Fondo delle Politiche della Famiglia – anno 2023, pari a complessivi €. 492.000,00;

- che con DGR 1231 del 22/11/2023, la Giunta Regionale ha pre-adottato gli interventi di programmazione regionale e il Piano Operativo delle attività relative alla realizzazione delle azioni da finanziare con le risorse del predetto Fondo;

Preso atto:

- Che con la DGR 1318 del 13/12/2023, recante “Approvazione degli interventi di programmazione e del Piano operativo regionale delle attività relative alla realizzazione delle azioni, da finanziare nell’ambito del Fondo per le politiche della famiglia - anno 2023 - dirette a finanziare iniziative per la valorizzazione dei consultori familiari e il potenziamento degli interventi sociali in favore delle famiglie, nonché interventi volti a valorizzare i centri per la famiglia di cui alla lettera e) art. 1, comma 1250, legge n. 296/2006”, la Regione Umbria ha approvato:
 - ✓ gli interventi di programmazione regionale e il Piano Operativo delle attività relative alla realizzazione delle azioni da finanziare con le risorse del Fondo per le politiche della famiglia per l’anno 2023 il quale prevede due interventi: a) **i centri per la famiglia** - attività svolta in sinergia con i consultori familiari nell’ambito dell’intervento nei primi 1000 giorni di vita del bambino destinando la quota parte del Fondo pari ad € 44.000,00; b) **progetto sperimentale svolto nell’ambito del consultorio familiare per il sostegno alle famiglie nei primi 1000 giorni di vita del bambino** destinando la quota parte del Fondo pari ad € 448.000,00 da realizzare sul territorio di due Zone sociali, Perugia e Terni come punto di partenza per diffondere e replicare l’intervento in tutto il territorio regionale così come ripartito per competenza territoriale nelle due Aziende Usl della Regione Perugia e Terni;
- che le predette risorse sono state ripartite tra il Comune di Perugia, quale comune capofila di Zona sociale n. 2 e il Comune di Terni, quale comune capofila di Zona sociale n. 10, sulla base dei seguenti criteri:
 - ✓ 70% in base alla popolazione residente, secondo gli ultimi dati ISTAT;
 - ✓ 30% numero delle famiglie, secondo gli ultimi dati ISTAT;
- Che le medesime risorse sono state trasferite in un’unica soluzione dalla Regione Umbria, a seguito a seguito degli adempimenti previsti all’art. 3 comma 6 del DPCM del 1 agosto 2023 nonché a seguito delle relative variazioni di bilancio regionale;
- Che, ai sensi degli atti sopra citati è stata assegnata al Comune di Terni, in qualità di ente capofila della Zona Sociale n. 10, la somma complessiva di €198.434,80, distribuita nel modo seguente:
 - ✓ € 20.000,00 per area CENTRI PER LA FAMIGLIA;
 - ✓ € 178.434,80 per area CONSULTORI FAMILIARI
- Che con Determinazione Dirigenziale – Regione Umbria – n. 1715 del 15/2/2024 è stata liquidata a favore dell’Ente la somma suddetta, acc.ti nn. 902/2024 e 903/2024 assunti con DD n. 479 del 26/2/2024;
- Che con nota prot. n. 123752 del 19/7/2024 il Comune di Terni, in qualità di comune capofila, ha trasmesso alla Regione Umbria il progetto territoriale della Zona Sociale 10, “*Sintesi piano operativo delle attività relative alla realizzazione delle azioni, da finanziare nell’ambito del Fondo per le politiche della famiglia – anno 2023*”;

Atteso:

- Che il piano operativo delle attività relative alla realizzazione delle azioni da finanziare nell’ambito del fondo in parola – ANNO 2023 - prevede, per l’Area Consultori familiari - Prosecuzione ed ampliamento del progetto sperimentale svolto nell’ambito del consultorio familiare per il sostegno alle famiglie nei primi 1000 giorni di vita del bambino, tra l’altro, il seguente intervento: “*Segretariato sociale e servizio sociale professionale presso il Consultorio Usl a supporto delle attività consultoriali di consulenza, supporto alla genitorialità, mediazione familiare, orientamento*”

per le famiglie con figli in riferimento alla dimensione educativa, sociale, culturale e del tempo libero ecc.”, da realizzarsi mediante la somministrazione lavoro temporaneo di una unità di personale con qualifica di funzionario assistente sociale ex cat. D1 del CCNL degli Enti Locali;

- Che l'obiettivo del citato intervento è dare continuità a quanto già intrapreso con la precedente programmazione mettendo a disposizione del Consultorio della USL Umbria 2 la professionalità di un'assistente sociale. L'inserimento di tale figura mira ad ampliare i servizi offerti dal consultorio e a sviluppare attività specifiche per le famiglie siano esse in attesa di un bambino o nel puerperio;
- Che il servizio è svolto a favore di tutti i residenti della Zona Sociale n. 10;
- Che, oltre al servizio di segretariato Sociale l'Assistente sociale potrà affiancare il personale della USL per altre tipologie di interventi quali:
 - ✓ Sostegno alla genitorialità;
 - ✓ Supporto educativo alle donne nel primo anno di vita del bambino;
 - ✓ Sostegno alle madri sole;
 - ✓ Supporto alle coppie genitoriali in fase di separazione;
 - ✓ Gruppi di auto-mutuo-aiuto.
- Che il costo del servizio è stimato in complessivi €. 28.600,00, quale cifra onnicomprensiva di IVA ed oneri;
- Che attualmente è in corso, a valere sul Fondo per le Politiche della Famiglia - anno 2021, l'affidamento diretto a Manpower del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per una unità di personale con la qualifica di funzionario assistente sociale a disposizione del Consultorio della USL Umbria 2, che andrà a scadere il prossimo 31/10/2024;

Rilevato che in considerazione dell'importo inferiore a 150.000,00 euro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Tenuto conto:

- dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 il quale norma il principio di rotazione di appalti sottosoglia e prevede, al comma 2, il divieto di affidamento (diretto) o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente (a qualunque titolo sia entrato, anche dopo l'aggiudicazione in una procedura aperta) nei casi in cui 2 consecutivi affidamenti abbiano a oggetto:
 - ✓ una commessa nello stesso settore merceologico;
 - ✓ la stessa categoria di opere;
 - ✓ lo stesso settore di servizi

Accertata, nel caso di specie, l'applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, con individuazione dell'operatore economico GiGroup, Agenzia per il Lavoro, quale secondo classificato nella graduatoria approvata con DD n. 3689 del 27/12/2022, all'esito dell'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo svoltasi sul MEPA – RDO n. 3316564;

Accertato, inoltre, che:

- all'operatore economico Gi Group s.p.a., con sede legale in Milano, Piazza IV Novembre, n° 5, CF/P.I.: 11629770154, con nota prot. n. 156088 del 19/9/2024, è stata richiesta la disponibilità all'affidamento del servizio di *“Segretariato sociale e servizio sociale professionale presso il Consultorio Usl a supporto delle attività consultoriali di consulenza, supporto alla genitorialità, mediazione familiare, orientamento per le famiglie con figli in riferimento alla dimensione educativa, sociale, culturale e del tempo libero ecc.”*, sopra descritto, a valere sul Fondo per le Politiche della famiglia – anno 2023, dalla data dell'1/11/2024 fino al 30/05/2025 per l'importo lordo onnicomprensivo di € 28.600,00;

- la spesa dell'intervento in parola può essere finanziata al CAP. 989 CC 1170 del Bilancio di previsione dell'anno corrente in riferimento all'accertamento n. 903/2024, assunto con DD n. 479 del 26/2/2024;
- l'importo suddetto del servizio è da intendersi comprensivo di qualsiasi compenso dovuto nonché di qualunque onere aggiuntivo per la regolare esecuzione del servizio di che trattasi. Tale corrispettivo è altresì comprensivo degli oneri della sicurezza a carico del soggetto affidatario;
- che il costo del lavoro dell'unità di personale con inquadramento Funzionario Assistente Sociale è quello risultante dalla tabella sottostante:

Retribuzione - tredicesima - ferie			Importo mensile	Importo orario
Stipendio tabellare			2.008,82000	12,87705
Indennità di comparto			51,90000	0,33269
Rateo di tredicesima			167,40167	1,07309
Rateo di ferie ed ex festività (settimana da 5 gg lavorativi)			211,35590	1,35485
TOTALE LORDO - euro			2.439,47756	15,63768
Oneri	Base	Aliquota	Importo mensile	Importo orario
TFR (esclusa indennità di comparto)	2387,58	6,91 %	164,98161	1,05757
INPS CPDEL	2439,47	30,08 % *	733,79258	4,70380
Formazione	2439,47	4,00 % *	97,57880	0,62551
Ente bilaterale	2439,47	0,20 % *	4,87894	0,03128
INAIL	2439,47	5/1000+1%	12,20735	0,07825
TOTALE ONERI - euro			1.013,43928	6,49641
TOTALE COSTO ELEMENTI RETRIBUTIVI E ONERI - MENSILE/ORARIO			3.452,92	22,13408

- che il suddetto costo orario lordo si intende comprensivo di tutti i costi relativi a:
 - ✓ Retribuzione del lavoratore e salario accessorio;
 - ✓ Oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali ed ogni altro diritto spettante al lavoratore e conseguente all'applicazione del predetto CCNL, nonché gli oneri derivanti dall'applicazione del CCNL dei dipendenti delle Agenzie di somministrazione di lavoro temporaneo;
 - ✓ quota assicurativa INAIL;
 - ✓ ferie ed ex festività;
 - ✓ tredicesima mensilità;

- ✓ rateo trattamento fine rapporto;
- che il costo orario non comprende:
 - ✓ valore dei buoni pasto di €. 7,00 per ogni rientro settimanale (previsti 2 rientri settimanali);
 - ✓ eventuali festività infrasettimanali, ricadenti nel periodo del contratto, che saranno fatturate dalla società aggiudicataria al verificarsi dell'evento ed alla tariffa dell'ora ordinaria;

Verificato:

- che, ai fini della partecipazione alla procedura all'operatore economico è stato richiesto di esprimere un moltiplicatore unico del costo del lavoro, applicato all'importo orario da prendere a riferimento come riportato nella sopra esposta tabella, al fine di determinare il prezzo da corrispondere per il servizio, coincidente con il cd. aggio di agenzia;
- che il coefficiente moltiplicatore, valido per l'intero periodo contrattuale ed onnicomprensivo, doveva essere espresso con max tre cifre decimali, non inferiore a 1,000 né superiore a 1,150 a pena l'esclusione;
- che l'operatore economico suddetto ha accettato la proposta contrattuale, così come agli atti d'ufficio, nota prot. n. 166847 del 3/10/2024 e successiva nota integrativa prot. n. 167158 del medesimo giorno;

Verificata, inoltre:

- la necessità di attivare il servizio al fine di mettere in campo interventi di prevenzione e promozione del benessere della famiglia, ampliare i servizi offerti dal consultorio e sviluppare attività specifiche per le famiglie siano esse in attesa di un bambino o nel puerperio che consentano alle madri ai genitori di avere un'informazione mirata sui servizi dedicati e necessari nei primi 1000 giorni di vita del bambino e di accedervi facilmente;
- la necessità, altresì, di rispettare il cronoprogramma dell'intervento in base a quanto previsto dalla Regione Umbria con la DGR 1318 del 13/12/2023;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- l'importo massimo del presente affidamento è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che in sede di istruttoria la Direzione scrivente ha accertato la disponibilità del predetto servizio all'interno del capitolato tecnico Servizi Sociali, allegato al Bando Servizi del MEPA;

Preso atto che nell'ambito del MEPA è possibile ricorrere alla procedura denominata "trattativa privata" con un unico fornitore;

Dato atto che:

- la Direzione scrivente ritiene opportuno il ricorso all'affidamento della presente commessa tramite trattativa diretta sul MEPA, previa richiesta di n. 1 proposta ad operatore economico operante nel mercato di riferimento;
- è stata avviata sul MEPA la trattativa con la società Gi Group s.p.a., con sede legale in Milano, Piazza IV Novembre, n° 5, CF/P.I.: 11629770154, – RDO n. 4709883;
- l'operatore economico suddetto ha presentato la propria proposta progettuale;

- l'operatore economico suddetto ha offerto quale coefficiente moltiplicatore sul costo orario lordo del lavoro il seguente: 1,069;

Ritenuto, sulla base di adeguata istruttoria condotta dal RUP, che la proposta tecnica presentata dall' Società Gi Group s.p.a, è rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché congrua in relazione all'elemento economico suddetto per cui il costo complessivo del servizio, per il periodo 1/11/2024 – 30/5/2025, risulta pari ad €. **28.337,92**, comprensivo del costo del lavoro, dell'aggio d'agenzia e dell'IVA al 22% calcolata sul solo aggio di agenzia, oltre al valore dei buoni pasto;

Atteso che:

- il corrispettivo dovuto all'operatore economico corrisponde all'offerta economica formulata nella trattativa;
- il ribasso offerto sul solo aggio di agenzia è determinato a proprio rischio dall'operatore economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime; pertanto, l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico la Apl di ogni relativo rischio e/o alea;
- L'affidatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta economica per tutta la durata;
- Qualora si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, restando invariato il corrispettivo di agenzia;
- Che il corrispettivo di €. 28.337,92 trova copertura finanziaria al CAP 989 CC 1170 "(CV) ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE" c.f.: U.1.03.02.12.000, in riferimento all'acc.to n. 903/2024 assunto con DD n. 479 del 26/2/2024, così come risultante dalla variazione di PEG n. 104/2024 assunta con DD – Direzione Attività Finanziarie – Governo Societario n. 2506 del 16/9/2024;

Precisato che l'operatore economico, in quanto iscritto al MEPA (RdO n. 4709883) ha sottoscritto il Documento di Gara Unico Europeo relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. n. 36/2023;

Dato atto, sulla base di adeguata istruttoria condotta dal RUP, che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richieste;

Riscontrato, pertanto, che la proposta formulata è conforme alle specifiche tecniche del servizio descritte nella richiesta di proposta tecnica e soddisfa pertanto l'interesse pubblico perseguito dall'A.C., e che il prezzo proposto per la gestione del servizio, pari ad 1,069 sul costo orario lordo del lavoro, per le attività progettuali finanziate per il Servizio in parola, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 è valutato congruo in rapporto alla qualità della prestazione offerta;

Ritenuto pertanto di affidare l'appalto in oggetto alla sopra citata società per l'importo complessivo di euro **28.337,92 €**;

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.lgs. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26 co. 6, in materia di rischi interferenziali;

Vista la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;

Visti gli articoli 37 del D. Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Visti gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014;

Rilevato che il presente affidamento rispetta i principi di cui al D. Lgs. 36/2023;

Accertato altresì che nel presente affidamento sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 58, c.2, del D. Lgs. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché l'attività da affidare costituisce un'unità funzionale e prestazionale omogenea non frazionabile per cui è necessario, per la corretta esecuzione dell'appalto, che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico;

Dato atto, ancora che l'affidamento è identificato con i seguenti codici:

- **C.U.P.: F45I23000220003**
- **C.I.G.: B36FA76E75;**

Accertato che:

- ai sensi dell'art. 53, c.4 del Dlgs n.36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare cauzione definitiva, come precisato nell'art. 20 – Garanzia definitiva – del Capitolato Descrittivo Prestazionale;
- la dott.ssa Donatella Accardo, Dirigente della Direzione Welfare è responsabile unica del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 e che dalla documentazione depositata agli atti non risultano sussistere cause di divieto e di incompatibilità previsti dalla vigente normativa;
- che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Accertato, ancora ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) Di procedere, per le motivazioni richiamate in premessa, all'affidamento diretto del servizio "Segretariato sociale e servizio sociale professionale presso il Consultorio Usl a supporto delle attività consultoriali di consulenza, supporto alla genitorialità, mediazione familiare, orientamento per le famiglie con figli in riferimento alla dimensione educativa, sociale, culturale e del tempo libero ecc.", da realizzarsi mediante la somministrazione lavoro temporaneo di una unità di personale con qualifica di funzionario assistente sociale ex cat. D1 del CCNL degli Enti Locali, mediante trattativa diretta sul MEPA con un solo operatore economico, per il periodo 1/11/2024 – 30/5/2025, all'operatore economico società Gi Group s.p.a., con sede legale in Milano, Piazza IV Novembre, n° 5, CF/P.I.: 11629770154, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, al costo complessivo onnicomprensivo di € **28.337,92**, in quanto la proposta formulata è conforme alle specifiche tecniche del servizio, soddisfa pertanto l'interesse pubblico perseguito dall'A.C., e il prezzo pattuito per la gestione del servizio è valutato congruo in rapporto alla qualità della prestazione offerta;

3) Di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo: l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto, nonché l'acquisizione della garanzia fidejussoria da prestarsi da parte dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 53, c.4 del Dlgs n.36/2023;

4) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	989	Descrizione e	(CV) ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.12.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	2024
CIG	B36FA76E75			CUP	F45I23000220003
Creditore	Società Gi Group s.p.a., con sede legale in Milano, Piazza IV Novembre, n° 5, CF/P.I.: 11629770154				
Causale	Affidamento diretto tramite Me.P.A. del Servizio "Segretariato sociale e servizio sociale professionale presso il Consultorio Usl a supporto delle attività consultoriali di consulenza, supporto alla genitorialità, mediazione familiare, orientamento per le famiglie con figli in riferimento alla dimensione educativa, sociale, culturale e del tempo libero ecc."; dall' 1/11/2024 fino al 30/5/2025 a valere sul Fondo per le Politiche della Famiglia anno 2023, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.				
Modalità finan.	Accertamento n. 903/2024 assunto al CAP 302 con DD n. 479 del 26/2/2024, a valere sul Fondo per le Politiche della Famiglia anno 2023		Finanz. da FPV		
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€ 28.337,92	Frazionabile in 12	no

- 5) Di dare atto che si procederà a chiedere alla Direzione Attività Finanziarie – Governo Societario apposita variazione di esigibilità alla data del 31/12/2024, per le somme di competenza delle annualità successive al 2024;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) Di aver accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL;
- 9) Di dare atto che il contratto verrà perfezionato in modalità elettronica mediante documento di stipula generato automaticamente da Me.PA.;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- 11) Di indicare la sottoscritta dott.ssa Donatella Accardo, Dirigente della Direzione Welfare, quale responsabile unica del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 e che dalla documentazione depositata agli atti non risultano sussistere cause di divieto e di incompatibilità previsti dalla vigente normativa;
- 12) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online e di dare attuazione alle forme di pubblicità previste dall'art.27 del D.Lgs. 36/2023, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella Accardo

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

