



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3694 del 15/12/2020

OGGETTO: Affidamento Servizio Assistenza Domestica

ESERCIZIO 2020

Imputazione della spesa di: € 110.845

CAPITOLO:	487
CENTRO DI COSTO:	1170
IMPEGNO:	5714 bil. 2020 rif. acc.to n. 3178/2020
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.11.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole, dando atto che andrà disposta variazione di esigibilità per l'anno 2021 come indicato nell'atto.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del consiglio comunale n. 156 del 22.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2020-2022, contenente l'Allegato I relativo al programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020/2021;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 164 del 22.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/22;
- alla Missione 12 del DUP è previsto l'**obiettivo operativo 8.02.05**: "*sostegno alle famiglie: permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale anche tramite il ricorso a un sistema di welfare*" e tale obiettivo può essere finanziato a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali quota destinata alla Zona Sociale n.10. Accertamento n.3179/2020 assunto con DD 2556 del 27/09/2020 vincolato in P.U. al CAP 487 CC 1170, Conto Finanziario U.1.03.02.11.000;
- la realizzazione dell'attività programmatica dell'Ente ha sofferto a causa delle contingenze derivate dalla necessità di approntare misure atte a contrastare la situazione emergenziale scaturita dal diffondersi del Covid-19;
- la Direzione Welfare, all'indomani dello scoppio della pandemia e per tutta la durata del primo lockdown, è stata impegnata in prima linea per fornire sostegno alla popolazione attraverso, fra le altre misure, la predisposizione e la distribuzione di buoni spesa, il servizio di segretariato sociale, l'assegnazione dei buoni affitto;

Tenuto conto

- che con l'acuirsi delle conseguenze dell'epidemia, dovuto alla c.d. seconda ondata, sono pervenute ai Servizi Sociali numerose segnalazioni riguardanti soggetti anziani versanti in stato di bisogno per i quali non è possibile accedere all'ADI (assistenza domiciliare integrata) non ricorrendone i presupposti sanitari;
- del rischio concreto che le situazioni portate all'attenzione dei Servizi Sociali generino condizioni di isolamento ed emarginazione sociale;

Rilevata, pertanto, come la realizzazione del Servizio di Assistenza Domestica (SAD) sia divenuta di estrema urgenza per fronteggiare le problematiche sopra menzionate;

Considerato che

il servizio SAD ha le seguenti caratteristiche (esaustivamente elencate nell'All.1):

- dovrà essere espletato in tutti i comuni della Zona Sociale n.10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone, Terni)

Le attività previste consistono in:

1. Aiuto per il governo della casa;
 2. Aiuto per la cura della persona;
 3. Sostegno nelle attività giornaliere;
 4. Aiuto per mantenere e favorire l'integrazione sociale;
- Il personale necessario per la realizzazione del progetto è:
 - a) 1 coordinatore del servizio – inquadramento E1;
 - b) Massimo 10 operatori OSA – inquadramento C1;
 - Il servizio potrà essere finanziato a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali quota destinata alla Zona Sociale n. 10 - Accertamento n. 3179/2020 assunto con DD 2556 del 27/09/2020 vincolato in P.U. al CAP 487 CC 1170, Conto Finanziario U.1.03.02.11.000;

Dato atto

- dell'estrema urgenza legata alle contingenze scaturite dall'emergenza COVID-19 e della necessità di un tempestivo intervento finalizzato a evitare l'aggravamento delle problematiche emerse a seguito delle numerose segnalazioni pervenute ai Servizi Sociali come esplicitato in premessa;
- dell'impossibilità di utilizzare modalità operative di intervento differenti da quello oggetto della presente procedura, per rispondere al bisogno espresso dal territorio;

Considerato, altresì, che

- a seguito delle verifiche espletate, non risultano attualmente attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- sul Me.Pa. risulta essere presente il prodotto oggetto della procedura di approvvigionamento di cui all'allegato 44 al bando "Prestazioni di Servizi alle PA" per l'abilitazione dei fornitori alla **categoria 7 – Servizi Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro – 7.1.1 Servizi di assistenza domiciliare (SAD)**;
- il comma 2, lett. c) dell'art. 63 D.lgs. 50/2016, statuisce che l'Amministrazione si può servire della procedura di affidamento diretto, anche senza comparazione, "*nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili assolutamente estranei dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati*"

Richiamate le Linee Guida dell'ANAC n.4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

Tenuto conto

- dell'impossibilità di rispettare i termini previsti per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione e garantire al contempo un tempestivo intervento risolutivo delle problematiche evidenziate;
- della necessità pertanto di intervenire con una misura strutturata per sopperire all'emergenza, limitatamente ad un periodo di 10 mesi per un importo pari ad euro 105.566,66 oltre IVA al 5%, al fine di poter fronteggiare esclusivamente la situazione emergenziale consentendo altresì all'Amministrazione di predisporre un servizio articolato da affidare tramite le procedure ordinarie;

Riscontrato per quanto in premessa, la necessità di procedere all'affidamento diretto tramite trattativa diretta sul MEPA;

Dato atto

che tra gli operatori economici qualificati sul Me.Pa risulta essere presente la Cooperativa Sociale ACTL che possiede i requisiti, nonché l'organizzazione necessaria per l'espletamento del servizio, anche in via meramente emergenziale;

- che tale operatore opera nel settore da anni e ha già fornito servizi simili per la presente amministrazione consentendo alla stessa di maturare un alto grado di soddisfazione in riferimento al rispetto di tempistiche e costi;

Precisato che per l'affidatario non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Visti

- Il D.lgs. n. 26/2000 e s.m.i. recante il testo unico sull'ordinamento locale;
- Il D.lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici);
- La L. 241/1990 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Per tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di avviare la procedura di Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico A.C.T.L. al fine di acquisire il Servizio di Assistenza Domestica (SAD), ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016;
3. Di dare atto che l'affidamento del servizio ha la durata di mesi 10, decorrenti dal 01/01/2021 al 31/10/2021, al fine di consentire all'amministrazione di sopperire alla situazione emergenziale, affinché predisponga gli atti
4. Di individuare la spesa del servizio in **€105.566,66.** oltre IVA al 5% (€5.278,33), cifra da considerarsi comprensiva di ogni onere e costo inerente all'attività, per tutta la durata stabilita del servizio;
5. Di impegnare la somma complessiva di **€110.845,00.** (C.I.G.:85609997DC), nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2020/2021		
Cap./Art.	487/2020	Descrizione	Servizio Assistenza Domestica (SAD) Z.S. 10
Miss./Progr.	12	PdC finanz.	U. 1.03.02.11.000 Spesa non ricorr.

Centro di costo	1170		Compet. Econ.	
CIG	85609997DC		CUP	NO
Creditore	Cooperativa Sociale A.C.T.L. CF/P.IVA 00365330554			
Causale	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMINCILIARE			
Modalità finan.	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	accertamento n. 3178/2020	Importo Iva 5%	€.110.845,00	Frazionabile in 12 No

6. Di avere accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;
7. Di dare atto che l'obbligazione giuridica andrà a scadere il **31/12/2021**.
8. Di dare Atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, di cui al D.lgs. n. 33/2013.
9. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Erminia Bonini.
10. Di dare mandato ai Servizi Finanziari di disporre la variazione di esigibilità della misura in oggetto nel Bilancio di competenza 2021, da effettuare entro il 31/12/2020, in favore del Soggetto assegnatario.
11. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, il presente atto all'ufficio ragioneria, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività.

IL DIRIGENTE
Avv. Cristina Clementi

All.1

**TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE MEPA
OGGETTO CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI GARA
CIG. 85609997DC**

Definizioni

Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato:

- A. per “Amministrazione Comunale”, “Comune”, “Ente”, “Amministrazione Aggiudicatrice”, si intende il Comune di Terni, che affida i servizi di cui al punto 2 del presente Capitolato;
- B. per “Aggiudicatario”, per “Ditta Aggiudicataria”, “Prestatore di servizi” e “Affidatario”, si intende il soggetto al quale vengono affidati i servizi di cui al successivo art. 2;
- C. per “Direzione”, si intende la Direzione Welfare del Comune di Terni;
Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 50/2016 e della l. n. 241/1990, soggetto responsabile del procedimento è

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio (di seguito indicato come “SAD”) di assistenza domiciliare in favore di persone fragili, prevalentemente anziani, residenti nei comuni della Zona Sociale N.10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone, Terni). Le prestazioni dovranno essere svolte dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, consiste in un insieme di prestazioni ed interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona, garantendo al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare.

Gli obiettivi generali del servizio sono:

- Promuovere la qualità di vita delle persone in condizioni di fragilità sociale, riducendo rischi di emarginazione e promuovendo le abilità personali e relazionali dei beneficiari;
- Migliorare la qualità della vita dei beneficiari attraverso interventi mirati e personalizzati di sostegno e aiuto;
- Incrementare le competenze relative all'autonomia personale consentendo il mantenimento della persona assistita nel proprio ambiente di vita, evitando il ricorso a forme d'intervento residenziale improprie;
- Favorire la rete di relazioni familiari e sociali, per prevenire o ridurre i rischi di isolamento ed emarginazione.

2. DURATA

Il servizio ha durata di 10 mesi decorrenti dalla data dell'affidamento.

3. IMPORTO

L'importo complessivo presunto del servizio è pari a **€.105.566,66** oltre IVA al 5%.

4. CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Gli interventi di assistenza domiciliare sono costituiti dal complesso di prestazioni in relazione alle esigenze del singolo utente/nucleo familiare, e sono attivati su istanza del richiedente o suo familiare dai Servizi Sociali del Comune di Terni.

L'affidataria dovrà provvedere con propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

Per ciascun utente verrà elaborato un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), con il quale saranno indicate le possibili attività da erogare. Il piano sarà elaborato a cura del referente individuato dall'aggiudicatario, in collaborazione con l'assistente sociale comunale. Le attività saranno riconducibili alle seguenti aree:

A. AIUTO PER IL GOVERNO DELL'ABITAZIONE E PER LE ATTIVITÀ DOMESTICHE:

- Riordino, pulizia e cura delle condizioni igieniche dell'alloggio

- Cambio, lavaggio e stiraggio biancheria della casa
- Acquisto generi alimentari e di ulteriori beni necessari all'utente
- Preparazione dei pasti

A. AIUTO PER LA CURA DELLA PERSONA:

- Igiene personale
- Cambio, lavaggio e stiraggio biancheria personale
- Aiuto nell'assunzione dei pasti

A. SOSTEGNO DELLA PERSONA NELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE:

- Aiuto ad una corretta deambulazione
- Aiuto alla mobilitazione
- Aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi

- Accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali

A. AIUTO PER MANTENERE E FAVORIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE:

- Interventi per sollecitare e favorire la presenza delle persone assistite alle attività sociali ricreative – culturali organizzate nel territorio
- Aiuto e disbrigo di pratiche
- Informazioni sui servizi utili
- Aiuto nella risoluzione di eventuali problematiche nella gestione dell'abitazione
- Interventi volti a mantenere ed implementare le opportunità offerte dalle reti formali ed informali presenti nel territorio
- Interventi mirati alla riduzione di eventuali conflitti in ambito familiare, di condominio o di quartiere.

5. BENEFICIARI

Il Servizio è rivolto a persone, residenti in uno dei comuni della Zona Sociale n.10, con fragilità o vulnerabilità sociale - autosufficienti o parzialmente autosufficienti- in relazione alle condizioni personali, fisiche, socio-economiche e relazionali.

I beneficiari saranno individuati tra coloro che, a causa della ridotta autonomia personale o a rischio emarginazione sociale, ad avviso della Direzione Welfare necessitano di interventi di cura della persona, servizi di aiuto domestico, di assistenza sociale e/o educativa, di sostegno socio-educativo, erogato presso il domicilio del beneficiario o comunque nel contesto di vita dello stesso.

6. METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nella fase prodromica del Servizio, l'affidataria, tramite il Coordinatore del servizio, provvederà a: individuare il gruppo degli Operatori in relazione a competenza e esperienza; predisporre, nel dettaglio, gli strumenti operativi (modulistica di Servizio) in accordo con la Direzione Welfare; impartire agli Operatori le necessarie istruzioni preliminari all'inizio degli interventi;

Il Servizio si attiva sulla base di una richiesta da parte dei Servizi sociali comunali.

Il **Coordinatore del servizio**, in qualità di referente, riceve la **Scheda di Attivazione** in cui sono riportate le generalità del beneficiario e le relative informazioni di base.

Presa in carico

Il Coordinatore individua, all'interno del gruppo di Operatori, l'Operatore titolare a cui affidare l'intervento e un altro Operatore sostituto avente caratteristiche equipollenti o comunque idonee a sostituire il titolare, che potrà intervenire in caso di necessità inderogabili o impreviste (ferie, malattia, infortunio).

A seguito della ricezione della Scheda di Attivazione, viene convocata una riunione di presa in carico tra Coordinatore, Operatore e Assistente Sociale di riferimento per effettuare una prima ricognizione sul caso specifico, definendo obiettivi iniziali e modalità di intervento.

A tale riunione, anche nella medesima giornata, segue un incontro di presentazione tra Assistente sociale, il Coordinatore, l'operatore, il beneficiario e, se del caso, la famiglia.

Osservazione iniziale

All'avvio del Servizio, l'Operatore effettua una prima osservazione riferita al beneficiario e al suo contesto.

La durata della fase di osservazione iniziale viene definita in accordo con l'Assistente Sociale di riferimento in relazione alla complessità della situazione e alle caratteristiche del beneficiario.

L'Osservazione iniziale mira sia a raccogliere informazioni per integrare le informazioni ricevute nella fase di presa in carico, anche rispetto alle eventuali problematiche non previste, sia a rilevare in concreto i bisogni del Beneficiario al fine della redazione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

Gli elementi dell'Osservazione vengono riportati dall'Operatore in un'apposita **scheda di Osservazione**, da condividere con l'Assistente Sociale di riferimento ai fini dell'elaborazione del **PAI**.

L'osservazione dell'Operatore si svolge durante la realizzazione delle azioni di supporto previste.

Verranno utilizzate griglie di osservazione, elaborate e condivise con i Servizi sociali, per effettuare rilevazioni rispetto a:

1. autonomia di vita quotidiana;
2. abilità strumentali (lettura, scrittura, calcolo);
3. abilità sociali e relazionali;
4. abilità cognitive;

L'osservazione ha lo scopo di individuare le criticità, nonché i punti di forza, le risorse della persona che permettono di definire gli obiettivi concretamente raggiungibili nel caso specifico.

Progettazione del PAI

Al termine del periodo di osservazione, gli elementi riportati nell'apposita scheda vengono condivisi tra Operatore, Coordinatore e Assistente sociale di riferimento al fine di progettare il Piano Assistenziale Individualizzato.

Il PAI consiste in un apposito strumento che prevede la progettazione, la programmazione e il monitoraggio dell'intervento. La metodologia di lavoro utilizzata è, dunque, quella per progetti e l'Operatore ha un ruolo attivo nell'ideazione, nell'elaborazione e nella realizzazione dello stesso PAI.

Esecuzione del PAI

Il PAI contiene gli obiettivi e la metodologia operativa specifica per ogni caso. Su questa base viene definito il Piano di lavoro che prevede l'individuazione delle risorse disponibili, le azioni concrete da compiere e i tempi di attuazione.

Durante lo svolgimento dell'intervento, l'Operatore compila la Scheda di osservazione in cui, in relazione agli obiettivi del Piano Assistenziale Individualizzato, vengono riportati gli elementi utili per verificare il raggiungimento degli obiettivi stessi ovvero le relative criticità riscontrate.

L'Operatore, nello svolgimento del Servizio, si attiene scrupolosamente all'orario di lavoro, partecipa alle riunioni periodiche sull'andamento del servizio stesso e avverte tempestivamente il Coordinatore di ogni elemento che possa influire sull'esatta erogazione del servizio.

Verifica del PAI

Qualora, in base al monitoraggio dell'intervento si rivelasse opportuno, è possibile rimodulare gli obiettivi considerando l'evoluzione del caso specifico.

I tempi per la verifica del raggiungimento degli obiettivi variano da caso a caso: in generale se gli esiti raggiunti nel corso dello svolgimento del servizio risulteranno soddisfacenti e in linea con la pianificazione delle prestazioni adottata, si continuerà nell'erogazione del servizio con le stesse modalità, diversamente, in accordo con l'Assistente Sociale di riferimento, si apporranno le dovute modifiche al Piano Assistenziale Individualizzato e al Piano di lavoro.

Nel caso di raggiungimento degli obiettivi, l'Assistente sociale in condivisione con il Coordinatore e l'Operatore potrà prevedere il termine del servizio o l'attuazione di un intervento a più "bassa intensità" per mantenere le abilità acquisite.

Valutazione finale dell'intervento

Al termine dell'intervento, così come definito nel PAI, Assistente Sociale, Coordinatore e Operatore sulla base del monitoraggio e delle verifiche analizzano l'intervento nel suo complesso in relazione soprattutto alla sua efficacia per il Beneficiario.

Esito della valutazione finale potrà essere:

- la cessazione dell'intervento in quanto non ritenuto più necessario;

- la continuazione dell'intervento con rimodulazione di obiettivi, attività e metodologia;
- la ridefinizione dell'intervento verso azioni di sostegno "leggero" e di mantenimento degli obiettivi raggiunti;
- la predisposizione di altre modalità di assistenza o di altre tipologie di intervento individuate da parte della Direzione Welfare;

Al fine di elaborare il Piano di Assistenza Individualizzato l'assistente sociale comunale ed il referente individuato dall'organizzazione effettuano una visita domiciliare presso l'utente. Il PAI individuerà gli obiettivi, le prestazioni richieste e la periodicità degli interventi (tipologia, durata e frequenza delle prestazioni).

Il referente dell'organizzazione, conseguentemente, organizzerà i piani di lavoro di ogni singolo operatore. Il coordinatore/referente dell'organizzazione affidataria in particolare dovrà:

- Comunicare agli operatori i piani di lavoro, curando il passaggio di informazioni soprattutto nel caso di sostituzioni;
- Assicurare che venga realizzato per ogni utente il piano di lavoro;
- Curare la comunicazione, oltre che con il referente comunale, anche con l'utente al fine di garantire una efficace circolarità delle informazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: avvio dell'intervento, sostituzione del personale, sospensione temporanea imprevedibile ed urgente, ecc.);
- Fornire agli operatori i dispositivi di protezione individuale (es guanti monouso, mascherine, camice, copriscarpe) in base alle normative sulla sicurezza;
- Trasmettere mensilmente al comune i piani di lavoro preventivi e consuntivi;
- Assicurare la continuità dei progetti di assistenza in favore dell'utente durante i periodi di ferie/malattia dei singoli operatori;
- Partecipare, unitamente al personale impegnato nelle prestazioni di assistenza domiciliare, alle riunioni di equipe, organizzate dall'assistente sociale comunale con cadenza solitamente mensile e finalizzate ad un confronto su eventuali problemi di natura organizzativa e sull'andamento dei progetti di cura attivi in favore degli utenti.

Metodologia dell'intervento

L'Operatore modula il suo intervento al fine mantenere/recuperare l'autonomia personale del beneficiario attraverso le azioni previste nel Piano di lavoro e determinate dagli obiettivi del PAI, con riferimento specifico ai seguenti aspetti: cura giornaliera e l'aiuto domestico; la rilevazione, in modo dinamico, dei bisogni e delle condizioni di rischio; l'adozione di misure atte a prevenire situazioni potenzialmente dannose per i beneficiari; l'ascolto e l'interazione costante; la messa in atto di comportamenti e linguaggi consoni nell'espletamento del servizio; l'agire con modalità di rapporto atte ad evitare situazioni di dipendenza "relazionale"; l'attivazione di reti formali ed informali.

Strumenti

Gli strumenti operativi adottati rispondono alla necessità di svolgere il servizio in modo efficace e aderente ai reali bisogni della persona assistita e di verificarne, registrandone tutte le fasi e le attività principali, la qualità e l'efficienza.

Gli strumenti sono i seguenti:

Cartella Utente

Per ogni beneficiario sarà creata una Cartella Utente che conterrà tutta la documentazione specifica e riguardante il singolo caso elencata di seguito:

Scheda attivazione

È la scheda attraverso cui gli Uffici comunali comunicano la necessità di attivare il servizio per un determinato soggetto. Viene trasmessa al Coordinatore che si adopera per la successiva presa in carico.

Scheda Utente

Contiene le generalità e le informazioni a disposizione dell'Assistente Sociale.

E' aggiornata dall'Operatore che riporta quotidianamente le attività svolte e relative ore. La scheda è firmata dall'Operatore e dall'utente e consegnata al Coordinatore del Servizio.

Scheda di osservazione e monitoraggio

Griglia in cui l'Operatore annota le valutazioni nelle varie aree d'intervento e gli episodi significativi che rileva sia durante il primo mese di presa in carico dell'utente sia successivamente in base alle modifiche del PAI

Piano Assistenziale Individualizzato:

Viene definito sulla base delle informazioni del servizio inviante e alla luce dell'Osservazione effettuata dall'operatore. E' la base da cui partire per fornire un'assistenza professionale basata sull'individualizzazione, sulla progettualità e sulla flessibilità così da rendere unico e in evoluzione ogni intervento; in base ad esso viene redatto il Piano di Lavoro, cioè interventi in relazione agli obiettivi del PAI e alle modalità operative di intervento.

Piano di lavoro: in cui il Coordinatore di Servizio con la partecipazione dell'operatore titolare del servizio programmano, in condivisione con i referenti della S.A. e in base al P.A.I., le attività da svolgere, obiettivi, modalità operative

7.FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

A) 1 Coordinatore con esperienza nel coordinamento di servizi sociali e socio-sanitari e di operatori e di équipe multidisciplinari impegnate nell'area dell'assistenza domiciliare di persone con disagio.

Inquadramento contrattuale: E2.

Ruolo di tale figura sarà quello di dare organicità e continuità agli interventi e di pianificare la gestione generale del servizio. Avrà il compito di individuare, gestire e supervisionare il gruppo di operatori che saranno chiamati a svolgere le attività previste.

Garantita quindi la corretta esecuzione del servizio in sinergia con i referenti degli Uffici Comunali competenti, il coordinatore si accerterà della corretta esecuzione delle prestazioni offerte dal personale, supervisionerà il servizio e coordinerà gli Operatori oltre ad occuparsi della risoluzione delle problematiche gestionali.

Inoltre il Coordinatore si occupa della pianificazione, gestione dei turni e della valutazione dei carichi di lavoro e delle sostituzioni del personale; nella consegna della documentazione prevista e del riepilogo delle ore effettuate dagli operatori.

B) 10 operatori Socio-Assistenziale (OSA) con specifica formazione professionale.

Inquadramento contrattuale: C1

L'OSA svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario, al fine di favorire il benessere e l'autonomia dell'utente. Conosce le tecniche specifiche, le principali tipologie d'utenti e le problematiche connesse, sa interagire con il gruppo di lavoro e con l'utente secondo i criteri dell'etica professionale.

8. STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il monitoraggio del servizio è volto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nei PAI, e al rispetto delle procedure indicate nel presente capitolato.

Relazioni in itinere e finali

Le relazioni scaturiscono dagli incontri del gruppo di lavoro che si andranno ad effettuare sia per il monitoraggio e la verifica del singolo caso (raggiungimento obiettivi del PAI; eventuale rimodulazione del Piano, riscontro di eventuali criticità ecc.) sia rispetto all'andamento generale del Servizio.

Monitoraggio, verifica e valutazione

Il Coordinatore, in accordo e collaborazione con la Direzione Welfare, effettua la verifica ed il controllo del servizio nei suoi diversi aspetti, fatte salve autonome verifiche e valutazioni distretta competenza della stessa Direzione Welfare.

Sono previste attività di monitoraggio sia attraverso riunioni tecniche con la Ditta Affidataria, sia con verifiche individuali con le famiglie fruitrici del servizio sia attraverso incontri congiunti.

L'Amministrazione effettua il monitoraggio della qualità e il controllo sulla corretta esecuzione attraverso le proprie strutture interne con l'équipe di coordinamento. La Ditta deve corrispondere alle richieste dell'Amministrazione nei tempi da questa comunicati e in ogni caso nel tempo massimo di 15 giorni.

La Ditta Affidataria garantisce inoltre:

- a) ogni cinque mesi e, in forma straordinaria, ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità la redazione di relazioni di verifica sull'andamento dei progetti d'intervento;
- a) la redazione della relazione conclusiva del servizio.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- condizioni di erogazione del servizio e modalità di gara;
- patto d'integrità (DGC n. 336 del 24/11/2017 da cui discende l'applicazione del predetto patto);
- D.G.U.E.

11. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti attraverso l'area di comunicazione del MEPA

12. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, entro 3 giorni antecedenti l'inizio del servizio, dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.lgs. 56/2016.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

14. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il presente appalto è finanziato a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali quota destinata alla Zona Sociale n.10. Accertamento n.3179/2020 assunto con DD 2556 del 27/09/2020 vincolato in P.U. al CAP 487 CC 1170, Conto Finanziario U.1.03.02.11.000; si precisa che l'importo a base di procedura è già nella disponibilità dell'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche, ai sensi della normativa vigente, a cadenza mensile, unitamente ai documenti giustificativi del servizio prestato.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione.

Sarà cura della Direzione competente inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato dall'Aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o per la sospensione del servizio erogato.

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Il soggetto affidatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.i; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'affidatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

16. INIZIO DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria ha l'obbligo di iniziare la prestazione di servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto, senza per ciò pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, nonché per la stipula del contratto con il soggetto affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016, (di seguito "GDPR"), che prevede il diritto alla protezione dei dati personali.

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli artt.12 e 13 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 - 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it, tel. 07445491 -Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott.ssa A. Rossi mail: rpd@comune.terni.it.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Avv. Cristina Clementi.

ALL. 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

¹Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (²) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente (³)		Risposta:
Nome:	Comune di Terni	
Codice fiscale	00175660554	
Di quale appalto si tratta?		Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (⁴):		SERVIZIO DI Assistenza Domestica (SAD)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (⁵):		[]
CIG	[85609997DC]	
CUP (ove previsto)	[] []	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo,	[.....]
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o	

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>■</p> <p>■</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p>
<p>gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	d): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	[.....];
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. rode⁽¹⁴⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....] ⁽¹⁸⁾</p>

12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17) *Q^{III}*, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo, indicare (¹⁹):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	
---	--

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di	[] Sì [] No

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (23) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Il partecipante è in conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>Il partecipante è un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) occultato tali informazioni?	

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile

²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....] [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359</u></p>	

<p><u>del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p>

28 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 Ripetere tante volte quanto necessario.

documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[.....]								

33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture:	

36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

<p>certificati norme di garanzia della qualità</p> <p>In caso negativo</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>certificati norme di gestione ambientale</p>	

<p>In caso negativo norme di gestione ambientale Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
---	---

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

<p>ciascun documento</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹) Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰) Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴²) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.

Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni

previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

- a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
- b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
- c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
- d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
 - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
 - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
- e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
 - nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
 - venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto.

La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

5. Modalità di applicazione delle penali

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0163668 del 22/12/2020 - Uscita

Firmatari: **Clementi Cristina (76458605442590342989004734824260332129)**

Impronta informatica: *af0502bc2d8cdf83665cf7bf8f7a21f51a7fd220ee81fae03d202b33705dc80f*

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente
