



COMUNE DI TERNI
Direzione Economia e Lavoro –
Promozione del Territorio
Ufficio Turismo, Grandi Eventi
IAT del Ternano
Corso Tacito, 146
05100 Terni

Tel. +39 0744. 549429
comune.terni@postacert.umbria.it

All'operatore economico
invitato
PEC: tramite ME.PA.

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. e art. 63, comma 6, del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione del progetto **“Vivi Terni, Smart city” POR-FESR UMBRIA 2014-2020. Programma Agenda Urbana Terni. Asse VI. Azione 6.1.1 Intervento 3.** Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali approvato con DGC. n. 278 del 3.11.2022, tramite ricorso a RDO sul Me.Pa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG: 9808586D37

CUP: F41J16000000004;

L'Ente ha la necessità di affidare la gestione del progetto denominato **“Vivi Terni, Smart city** e, pertanto, giusta determinazione a contrarre del Dirigente della Direzione Economia e lavoro, Promozione del Territorio n. 1338 del 10/05/2023, **alle ore 13:00 del giorno 05/06/2023** avrà luogo una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi. e art. 63, comma 6, del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione del progetto **“Vivi Terni, Smart city”** azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali, tramite utilizzo del portale ME.P.A.

Il luogo di prestazione del servizio è Terni.

Per eventuali **chiarimenti** di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite l'apposita funzionalità del portale Me.Pa entro il **giorno 29/05/2023 ore 12:00;**

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante il portale ME.PA. ENTRO E NON OLTRE le ORE 12.00 del GIORNO 05/06/2023

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura in oggetto devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale del Me.Pa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le operazioni di inserimento sul portale di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e le modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato tecnico/disciplinare di gara allegato (Al.1).

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: è necessario che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le attività da realizzarsi, singolarmente considerate, non possiedono un'autonoma funzionalità ed utilità.

Tabella n. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	72000000-5	P	€ 214.990,00
Importo totale a base di gara				€214.990,00

“”

Importo complessivo dell'appalto: **Euro 214.990,00** oltre Iva come per legge e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'appalto – pari ad € 263.000,00 al lordo di IVA 22%, è finanziato nelle seguenti modalità, come da D.G.C. n. 278/2022:

- EuroEuro 233.800,00 Cap. 1000 CC 310, P. Fin: U 2.02.01.09.000; (rit.to acc.to n. 11990450/2018, confluito OSL e rifinanziato con fondi di bilancio, (avanzo vincolato accantonato – servizio CED)), Bilancio Peg 2022-2023 che ne presenta disponibilità;
- Euro 29.200,00 Cap 3020 CC 310, P. Fin. U 2.02.01.07.003 – (Utilizzo L. 10/77 Servizio informatico per cofinanziamento) del Bilancio Peg 2022-2023 che ne presenta disponibilità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso> e sul portale del Me.Pa all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> all'interno della specifica scheda di gara.

2. REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista alcuna clausola di revisione prezzi in quanto non si tratta di appalto/contratto ad esecuzione periodica o continuativa.

3. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di carattere generale nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, commi 1 e 2 del D.lgs n. 50/2016 le attività che l'Appaltatore deve eseguire in proprio e che, pertanto, non può sub-appaltare sono le seguenti: vedere Disciplinare di gara a cui si rimanda.

5. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al bando servizi, categoria **“Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto” CPV 72000000-5**, in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) Requisiti di ordine generale

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- assenza di altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione

5.2) Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;

5.3) Requisiti di carattere economico - finanziario:

5.3.1) Fatturato specifico minimo riferito alle prestazioni oggetto dell'appalto conseguito nell'ultimo triennio di importo pari ad **€ 150.000,00**, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico con adeguata esperienza e competenza tecnica nel settore di intervento nonché affidabile da un punto di vista finanziario.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

5.4) Requisiti di carattere tecnico – organizzativo:

- Esecuzione nel precedente triennio di **servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, da attestare tramite un elenco delle prestazioni effettuate, con date, importi, committenti pubblici e/o privati di importo complessivo minimo pari ad **€ 150.000,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

N.B: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti sopra indicati avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa di ANAC n. 464/2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE, come espressamente indicato nella Delibera medesima relativa all'istituzione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sopra indicati devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E I CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito del fatturato specifico minimo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso;

Il requisito dei servizi analoghi svolti deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sul portale la seguente documentazione, a corredo dell'offerta:

- 7.1) Dichiarazione** resa in conformità al modello di cui all'**allegato n. 2**. Il concorrente dichiara:
- I propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- C. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- D. di **confermare il possesso dei requisiti generali e speciali** già dichiarati in sede di presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse a seguito di apposito Avviso pubblico indetto dalla stazione appaltante, **nonché il contenuto del DGUE** prodotto a corredo della stessa, rispetto ai quali nessuna variazione è frattanto intercorsa;
- E. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- F. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- G. di accettare il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato n. 2 alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- H. le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare;
- I. di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare servizi/forniture se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- J. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- K. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- L. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- M. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- N. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
- O. di assumere impegno a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente;
- P. di assumere impegno ad avviare l'esecuzione del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, anche prima della sottoscrizione del contratto stesso, sotto riserva di legge;
- Q. di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

- R. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- S. di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
- T. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

Detta dichiarazione è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- 7.2) **PassOE** Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema sistema **FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)** come sancito dalla **Delibera ANAC n. 464/2022**, previa registrazione, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato –FVOE) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della citata Delibera Anac, secondo le istruzioni ivi contenute. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE dell'Autorità con profilo “Amministratore dell'operatore economico”. È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

Detto PassOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato, firmato ed inserito a sistema nell'apposito spazio aperto in MEPA.

Si precisa che il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le eventuali mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera di Anac n. 464/2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

N.B. Si precisa che **la registrazione al sistema FVOE di ANAC** deve avvenire in **data antecedente** alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **a pena di esclusione**. Ciò in quanto il PASSOE può essere prodotto anche in sede di soccorso istruttorio, ma ciò è possibile purchè il prerequisite fondamentale, ovvero la registrazione presso i servizi informatici dell'ANAC, sia avvenuta prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

- 7.3) **Ricevuta contributo ANAC:** I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 18,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 recante “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023” pubblicata sulla GURI n. 58 del 09.03.2023 e sul

sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e **allegano la ricevuta ai documenti di gara.**

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge. 266/2005.

7.4) Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n. 190) sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale Rappresentante del concorrente; in caso di ATI il patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni componente il raggruppamento; se avvalimento, anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

7.5) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento:

- a) DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) dichiarazione di avvalimento;
- c) contratto di avvalimento;
- d) PASSOE dell'ausiliaria.

7.6) Eventuale documentazione per i soggetti associati:

7.5.1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scritturaprivata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7.5.2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

7.5.3) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dellemandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8. OFFERTA TECNICA

L'offerta contiene, a pena di esclusione, **una relazione tecnica dei servizi offerti**, che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui a seguire, gli elementi utili ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, se ritenuto opportuno anche mediante rinvio ad apposito/i allegato/i, specificatamente:

Criterio A: qualità e completezza della proposta progettuale

Criterio B: capacità tecniche

Criterio C: conduzione e livelli di servizio proposti

Criterio D: tempi di consegna

Criterio E: elementi migliorativi

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica indica, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali, arrotondando la terza all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque,

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB	PUNTEGGIO
A. QUALITA' E COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		0-50
	A1. CARATTERISTICHE DELLE SOLUZIONI APPLICATIVE. Descrizione della piattaforma digitale APP incluse, in termini di	0-20

	caratteristiche e funzionalità per ogni componente oggetto del riuso, usabilità e scalabilità delle applicazioni.	
	A2. QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PROGETTO EDITORIALE MULTIMEDIALE AGGIORNAMENTO CONTENUTI E CREAZIONE NUOVI CONTENUTI. Aggiornamento di tutti i contenuti turistici e fornitura nuovi contenuti. Sarà oggetto di valutazione la quantità e qualità dei contenuti multimediali (testo, video, video 360, foto, ricostruzioni 3d, componenti di AR e VR ecc.) nella logica della massima valorizzazione del territorio, dei suoi punti di interesse e tematismi prioritari.	0-25
	A3. SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E CONDUZIONE. Attività di sensibilizzazione degli stakeholders attraverso incontri sul territorio e formazione degli operatori economici all'uso dei sistemi. Assistenza, manutenzione e hosting per 12 mesi. Gestione dell'intero sistema per 12 mesi.	0-5
B. CAPACITA' TECNICHE		10
	B.1 Composizione gruppo di lavoro	0-3
	B.2. Curriculum Vitae delle risorse del Team di Progetto	0-4
	B.3 Partenariati esistenti che migliorano la qualità della proposta in termini editoriali, di conoscenza del territorio e di gestione e conduzione	0-3
C. CONDUZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO PROPOSTI		5
	C.1 Qualità della proposta di conduzione del progetto	0-2
	C.2 Livelli di servizio proposti	0-3
D. TEMPI DI CONSEGNA		5

	D.1 Miglioramento tempi di consegna	0-5
E. ELEMENTI MIGLIORATIVI		0-10
	E.1 Elementi migliorativi di particolare interesse per l'Amministrazione: Assistenza Debug 18 = 0.3 p Assistenza Debug 24 mesi 0.7 p E.2 Numero di camere disponibili maggiore di 100	0-7 0-3
TOTALE		80

12. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valutazione	Giudizio sintetico	Coefficiente
Eccellente	completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità	1
Ottimo	completo e ben articolato	0,90
Buono	ben articolato ma non del tutto completo	0,80
Discreto	articolato ma non completo	0,70
Sufficiente	rispondente alle sole linee generali del capitolato	0,60
Mediocre	non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato	0,50
Insufficiente	carente in qualche elemento richiesto nel capitolato	0,40
Scarso	molto carente rispetto agli elementi richiesti	0,30
Molto scarso	quasi assenti gli elementi richiesti	0,20
Scarsissimo	assenti gli elementi fondamentali richiesti	0,10
N.C.	offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

13. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula ad interpolazione lineare**:

$$C_i = (R_i/R_{max})$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

14. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = *punteggio concorrente i ;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;*

.....
 C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;*

P_a = *peso criterio di valutazione a ;*

P_b = *peso criterio di valutazione b ;*

.....
 P_n = *peso criterio di valutazione n .*

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto codice, pubblicato sul sito della stazione appaltante alla pagina <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

16. PATTO DI INTEGRITA'

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione ed alle altre sanzioni previste nel Patto di Integrità approvato con D.G.C. n. 336 del

24/11/2017, aggiornato con D.G.C. n. 319 del 16.12.2020. Inoltre, copia del Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) deve essere debitamente firmato dal Legale Rappresentante del concorrente. In caso di ATI costituenda, il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa partecipante dell'A.T.I. medesima.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Per tutto quanto non disciplinato con la presente lettera invito si rinvia al Capitolato tecnico/Disciplinare di gara allegato che integra la presente.

Il responsabile unico del procedimento
Dott. Omero Mariani

Il Dirigente *ad interim*
Dott.ssa Emanuela De Vincenzi
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- **Allegato 1:** Capitolato tecnico/disciplinare di gara
- **Allegato 2:** Dichiarazione unica
- **Allegato 3:** Patto d'integrità

Comunicazione ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/90

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Omero Mariani

Responsabile dell'istruttoria: Dott. Omero Mariani

Telefono 0744/549779

Indirizzo e-mail: omero.mariani@comune.terni.it