



Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento della gestione del progetto denominato "Non gioco più", mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 da espletarsi sul MEPA.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 e relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2022/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta n. 164 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi 2022-2024 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 31/05/2022;
- la Delibera di Consiglio n.94 del 29/07/2022 Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022-2024 ai sensi degli art.175 c.8-193 del D. Lgs. n.267/2000 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.LGS n. 267/2000 Aggiornamenti del documento unico di programmazione 2022-2024 per aggiornamento del programma triennale lavori pubblici 2022-2024 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023. Approvazione atto emendato;

Vista la determinazione a contrarre n. 3474 del 9/12/2022;

Atteso:

- che la Regione Umbria, con D.D. n. 1653 del 25/02/2020, ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo;
- Che, in conformità a quanto previsto dalla citata normativa, l'acquisizione del servizio per la gestione del progetto **"Non gioco più"**, è stato inserito nel Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2022-2023 della Direzione Welfare approvato con D.C.C. n. 94 del 29/7/22;
- Che, nello specifico, le attività del progetto **"Non gioco più"** prevedono due aree di intervento: **Area prevenzione** e **Area inclusione**, con la finalità di prevenire e contrastare il fenomeno sociale della ludopatia e alle forme di disagio ad essa collegate, attraverso iniziative di comunicazione, informazione e attività di sensibilizzazione volte in senso generale alla promozione della salute e alla prevenzione dei comportamenti a rischio connessi al gioco d'azzardo e compulsivo.

Considerato:

- Che il servizio dovrà essere espletato a favore dei cittadini residenti nei Comuni della Zona sociale n. 10.

L'avviso è rivolto ai soggetti i cui requisiti sono meglio specificati nel successivo punto 6. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici, da invitare ad una procedura sotto soglia ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del DL 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021 n. 108, per l'affidamento della gestione del progetto denominato "Non gioco più".

Con il presente avviso, che non ha natura vincolante per questa Amministrazione, non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare un'offerta nella successiva procedura negoziata che verrà indetta da questa Amministrazione sul MEPA, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita dichiarazione di manifestazione di interesse, in conformità al modello allegato, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore. Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o pervenute successivamente rispetto al termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it entro e non oltre il giorno **27 dicembre 2022 alle ore 9.00**. L'ufficio di riferimento è la Direzione Welfare nella persona del R.U.P., Dott.ssa Neida Finistauri, Via Croce Santa n. 3/a – 05100 TERNI – tel. 0744/549371.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura negoziata ha per oggetto la gestione del progetto denominato "**Non gioco più**" – presentato dal Comune di Terni ed approvato dalla Regione Umbria in attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo. L'appalto decorre dalla data dell'affidamento, quale risultante dal verbale di consegna del servizio, al 31/12/2025, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell'ipotesi di assegnazione di ulteriori fondi vincolati da destinare al presente servizio.

Sono previste due aree di intervento **Area prevenzione** e **Area inclusione** con le seguenti caratteristiche essenziali:

1) **Area prevenzione:**

- Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione giovanile, ai genitori e agli insegnanti
- Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione over 65
- Iniziative pubbliche rivolte alla totalità della popolazione

2) **Area inclusione:**

- Progettazione personalizzata di interventi di inclusione sociale a favore di persone che stanno attuando percorsi di uscita dalla dipendenza DGA realizzati anche attraverso collaborazioni con il privato sociale
- Coinvolgimento delle risorse dell'associazionismo e del volontariato (Tavolo della solidarietà, Centri sociali anziani, centro di aggregazione giovanile, Associazioni, ecc.) per l'avvio di programmi di reinserimento sociale o attività volte a favore l'inclusione sociale delle persone con DGA.
- Corsi di formazione Corsi di formazione per volontari per accoglienza persone con DGA

- Coinvolgimento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro del Comune di Terni (SSAL) per l'avvio di tirocini volti a favorire l'inclusione sociale e socio-lavorativa della persona.

Il servizio si realizza: a) presso la sede o le sedi messi a disposizione dal Soggetto affidatario, eventuali spese per la locazione dei locali e le utenze potranno essere rendicontate all'interno del budget previsto per il servizio.

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d'appalto o procedura ristretta e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Le richieste di manifestazione d'interesse pervenute non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione.

3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

La base d'asta è stabilita in un prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, pari ad **€ 135.292,62** oltre IVA, finanziati dalla Regione Umbria con D.D. n. 1653 del 25/02/2020 che ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo. L'appalto decorre dalla data dell'affidamento, quale risultante dal verbale di consegna del servizio, al 31/12/2025, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell'ipotesi di assegnazione dei fondi vincolati destinabili al presente servizio;

4) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede attività dirette con l'utenza e attività indirette (momenti di programmazione, verifica, coordinamento e supervisione). La metodologia individuata si basa sull'approccio sistemico-relazionale e prevede una continua integrazione tra i Servizi Sociali ed il Servizio in oggetto, con condivisione delle strategie di accoglienza da attivare, e circolarità dei processi comunicativi. Le modalità organizzative e di funzionamento dei Servizi tengono conto dell'impostazione tecnico-metodologica già sperimentata dalla Direzione Welfare.

Il Soggetto gestore è tenuto all'individuazione di un Coordinatore tecnico del progetto in grado di svolgere attività di programmazione, progettazione e regia delle attività.

Presso la Direzione Welfare verrà istituito un Gruppo di lavoro al quale partecipano: il Coordinatore Tecnico nominato dal soggetto gestore, il personale individuato dalla Direzione Welfare e eventuali altri soggetti della rete. Tale gruppo svolgerà le seguenti funzioni:

- a) monitoraggio qualitativo circa l'andamento del Servizio;
- b) attivazione di appositi correttivi se necessario;
- c) sostegno alle attività progettuali, anche attraverso la realizzazione di attività integrative e/o complementari al progetto;
- d) promozione di azioni di rete/sistema tra organizzazioni e operatori coinvolti

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50; nel caso specifico, assumendo l'elemento costo un valore fisso di **€ 135.292,62** oltre IVA se e nella misura dovuta, i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50. Le proposte saranno valutate in base al punteggio ricevuto per l'offerta tecnica fino ad un max di 100 punti.

L'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario

non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e di ogni altra causa che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) abilitazione all'elenco dei fornitori con riferimento al Bando Servizi del Me.PA., **categoria 1 – Servizi Sociali Vari – sottocategoria 3.3.1.6: Servizi sociali professionali, di segretariato sociale ed unità di strada;**
- c) **iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle del servizio da affidare; nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, allegando atto costitutivo e/o statuto in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- d) **fatturato specifico minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti l'invio della lettera di invito non inferiore al doppio del valore annuo stimato dell'appalto. La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio; ovvero, in alternativa mediante copia dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Tali certificazioni devono essere rilasciate e vedute dall'autorità competente della Pubblica Amministrazione, ovvero in alternativa: copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Comune di Terni;
- e) **aver svolto servizi analoghi** a quelli previsti nel progetto "Non gioco più" per almeno 3 soggetti pubblici (amministrazioni pubbliche e/o società partecipate da amministrazioni pubbliche), da documentarsi attraverso la produzione del relativo elenco con l'indicazione degli enti committenti, degli importi, dell'oggetto e della durata contrattuale. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori che manifesteranno il proprio interesse, nei termini e secondo le modalità stabilite, senza limitazione alcuna.

La stazione appaltante, tenuto conto dell'esito della pubblicizzazione dell'avviso, procederà comunque, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, all'invio della richiesta di offerta.

La stazione appaltante procederà ai successivi inviti tramite procedura telematica sulla piattaforma ME.PA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato con le modalità di legge sul profilo del committente del Comune di Terni all'indirizzo www.comune.terni.it, nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : Dott. A. Lupi mail: rpd@comune.terni.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato Comune di Terni - ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il Dirigente ad interim
Dott.ssa Donatella Accardo