



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

### BANDO INTEGRALE DI CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO NEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA

In esecuzione della Deliberazione del Giunta Comunale n. 68 del 16.03.2022 e della Determinazione della Dirigente della Direzione Attività Finanziarie n. 817 del 25.03.2022, si rende noto che il giorno **04.05.2022** alle ore **13:00** presso la Residenza Comunale in una delle sale adiacenti l'aula consiliare avrà luogo un'asta pubblica per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'immobile di proprietà comunale ed area di pertinenza, ubicato nel parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera.

Presiederà l'asta il dirigente della Direzione Attività Finanziarie.

### DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E PREZZO A BASE D'ASTA

#### *ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO*

Il presente bando regola l'affidamento della concessione in uso e gestione per cinque (5) anni dell'immobile censito al catasto Fabbricati del Comune di Terni al Foglio 137, particella 75/parte costituito da un chiosco destinato a bar di una superficie catastale pari a mq 8 e dalla relativa area di pertinenza di una superficie pari a circa mq. 210.

Categoria catastale C 1, Classe 6

La destinazione urbanistica dell'immobile, come da P.R.G., approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 307 del 15/12/2008 è Zone B – insediamenti residenziali di completamento – art.59 NTA.

*ESTRATTO DI MAPPA con individuazione di massima dell'immobile dato in concessione*



N=69300

E=16900

Comune: TERNI  
Foglio: 137  
Scala originale: 1:1000  
Dimensione cartacea: 287.000 x 189.000 metri  
10-Mar-2021 14:56:32  
Prot. n. 1271205/2021

1 Particella: 75

PLANIMETRIA CATASTALE FABBRICATO

Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio Provinciale di  
Terni

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Terni	
Via Irma Bandiera _____ civ. _____	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	Nannurelli Federico
Foglio: 137	Iscritto all'albo:
Particella: 75	Geometra Dipendente Pubblico
Subalterno:	Prov. _____ N. _____

Scheda n. 1      Scala 1:100

PIANO TERRA

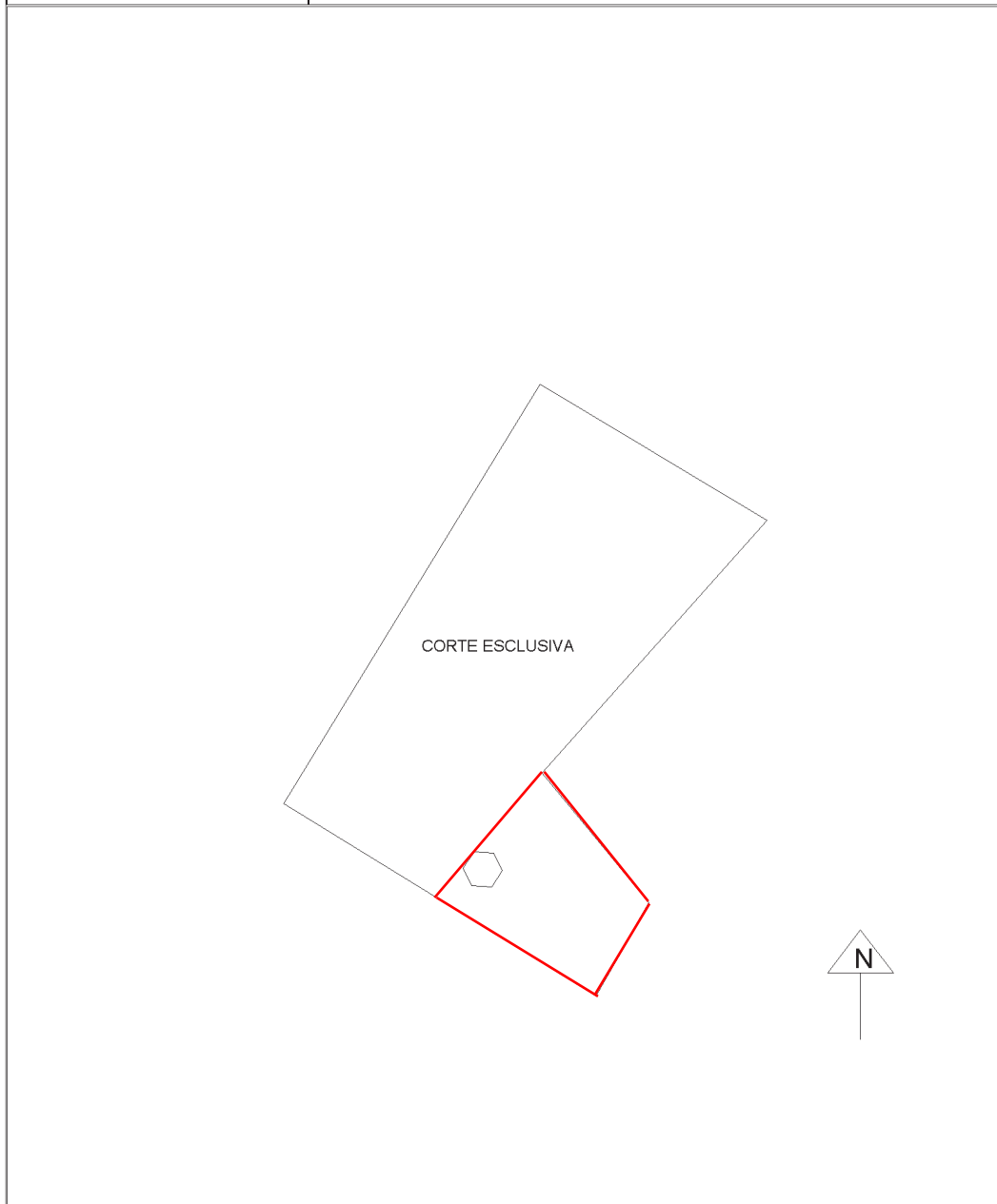


AREA DI PERTINENZA (EVIDENZIATA IN COLORE ROSSO)

Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio Provinciale di  
Terni

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Terni	
Via Irma Bandiera _____ civ. _____	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	Nannurelli Federico
Foglio: 137	Iscritto all'albo:
Particella: 75	Geometra Dipendente Pubblico
Subalterno:	Prov. _____ N. _____

Scheda n. 2      Scala 1:500



**Prezzo a base d'asta € 900,00 (Euro novecento/00) annue oltre I.V.A.**

Attualmente l'immobile non è utilizzato.

I beni in concessione dovranno essere utilizzati esclusivamente per le funzioni suddette.

È espressamente pattuito che l'eventuale rapporto che si instaurerà in dipendenza del presente bando sarà disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo, in quanto l'immobile comunale appartiene sostanzialmente al patrimonio indisponibile dell'Ente.

## *ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE*

Sono ammessi a partecipare i concorrenti, persone fisiche o giuridiche, che posseggano i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## *ART. 3 – CANONE CONCESSORIO*

Il canone concessorio dovrà versarsi in 2 rate semestrali anticipate entro il giorno 5 gennaio ed il 5 luglio di ciascun anno. Dalla data di sottoscrizione della concessione il canone verrà corrisposto pro quota, così come avverrà per il corrispondente periodo ulteriore rispetto alla fine dell'anno solare del quinquennio. Il canone predetto sarà aggiornato annualmente in misura percentuale pari al 100% delle variazioni, verificatesi nell'anno precedente, dell'indice di prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, come accertato dall'ISTAT e pubblicato in G.U. ai sensi dell'art. 10, comma 2° della Legge 24.12.1993 n. 537.

## *ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE*

La durata della presente concessione è convenuta in anni cinque (5), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza di tale termine i beni dovranno essere restituiti al Comune in normale stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

## *ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO*

Il Concessionario ha l'obbligo:

- a. di attuare e non modificare la destinazione d'uso per la quale è stato concesso l'immobile;
- b. di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione, esonerando il Comune di Terni (Concedente) da ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando di conseguenza l'Ente da ogni illecito amministrativo, civile e penale;
- c. di farsi carico delle spese per la conduzione degli immobili (fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, utenze telefoniche, condizionamento dell'aria, servizio di pulizia ed altri oneri accessori);
- d. di farsi carico delle spese relative agli eventuali allacci;
- e. di mantenere il locale e l'area di pertinenza in condizioni di decoro e igiene;
- f. di corrispondere tutte le imposte e tasse relative all'immobile in concessione;
- g. di realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento degli immobili in concessione. I lavori di manutenzione straordinaria devono essere autorizzati dal concedente. Sarà onere e cura del concessionario l'ottenimento dei relativi titoli edilizi-urbanistici;
- h. di effettuare tutti i lavori occorrenti per la messa in pristino della piena funzionalità della struttura e degli impianti concessi in uso e gestione e della loro messa a norma;

- i. di non eseguire in nessun caso nell'immobile lavori di modifica, sia pure di miglioramento, salvo autorizzazione scritta del concedente e previa necessaria acquisizione delle relative eventuali autorizzazioni;
- j. di assumere gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione dell'immobile;
- k. di garantire l'apertura della struttura, ad esclusione del primo anno, almeno durante i mesi che vanno da marzo ad ottobre compresi. Eventuale richiesta di sospensione dell'apertura potrà essere assentita solo se motivata da cause indipendenti dalla volontà del concessionario;
- l. di consentire al Concedente la facoltà di esercitare azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale sulla corretta gestione dell'immobile;
- m. di non sub concedere a terzi in alcun caso l'immobile oggetto della concessione e la gestione dello stesso;
- n. di dotarsi tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'attività commerciale.

#### *ART. 6 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE*

Il Concessionario è tenuto a prestare fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Terni che garantisca l'importo annuo pari all'offerta di aggiudicazione, a copertura di tutti gli oneri economici derivanti dalla stipulazione del contratto. Tale polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere “a prima richiesta e senza eccezioni”.

La fideiussione sarà escussa in tutti i casi imputabili al Concessionario per inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando e nel relativo contratto (compreso il mancato versamento dei canoni concessori), nonché in tutti i casi di nullità od annullamento, inefficacia, invalidità del medesimo contratto di concessione, ovvero in tutte le ipotesi espressamente previste nel presente bando e successivo contratto di concessione sempre imputabili al Concessionario.

La garanzia di cui sopra dovrà avere durata pari al periodo di concessione e non potrà essere estinta fino alla scadenza della concessione stessa e comunque fino al termine della detenzione del possesso dei beni immobili.

La fideiussione bancaria e/o assicurativa dovrà essere stipulata con una banca o società assicuratrice di provata affidabilità e di primaria posizione internazionale.

Il Concessionario avrà l'obbligo di ripristinare tale cauzione entro 90 giorni dall'avvenuto incameramento anche parziale.

La presente clausola dovrà essere accettata dalla società o banca che rilascia la polizza; tale accettazione dovrà risultare espressamente dal testo della polizza.

In alternativa alle fidejussioni anzidette, il Concessionario potrà versare un deposito cauzionale per un importo che garantisca l'importo annuo pari all'offerta di aggiudicazione. Tale somma sarà restituita al Conditore all'avvenuta riconsegna dei locali previa verifica dello stato degli stessi e dell'osservanza delle obbligazioni contrattuali.

Il Concessionario si obbliga ad usare gli immobili oggetto della concessione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati.

Di ogni danno derivante agli immobili da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile al Concessionario quanto imputabile a terzi, è comunque responsabile il Concessionario.

A tal fine il Concessionario s'impegna a contrarre apposite e congrue polizze assicurative approvate dall'Amministrazione Comunale ed a favore della stessa.

Le suddette polizze dovranno:

- coprire i beni in concessione da ogni e qualsiasi evento che abbia a verificarsi (valore convenzionale € 5000,00 complessivi);
- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile nei confronti di terzi;

Copia delle polizze dovranno essere depositate presso l'Amministrazione Comunale congiuntamente alla stipula del contratto di concessione.

#### ART. 7 – REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà essere revocata con un preavviso di almeno 120 giorni dal Concedente per sopravvenuti motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti o in applicazione di normative nazionali, regionali, e di Regolamenti Comunali, o comunque necessità prevalenti dell'Amministrazione comunale (art.5 Regolamento n.221/2013), senza che il Concessionario possa pretendere compensi o indennità di sorta. La concessione può comunque essere sospesa senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La concessione decade per le seguenti motivazioni:

- violazione degli obblighi e condizioni previste dall'atto di concessione, nessuno escluso;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- danni alle proprietà comunali;
- accertata mancata apertura delle strutture nei mesi che vanno da marzo ad ottobre compresi.

#### ART. 8- RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione in qualsiasi momento per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

#### ART. 9 - RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca, decadenza o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione, in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. La riconsegna dell'immobile avverrà con apposito verbale di consegna. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

#### ART. 10-REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

La registrazione della presente concessione, è a cura del Concessionario. Le spese relative alla stipula ed alla registrazione dell'atto di concessione sono a carico del concessionario.

#### ART. 11 –CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

Gli immobili da concedere in uso e gestione verranno consegnati al concessionario al momento della stipula del relativo atto di concessione, previa sottoscrizione del relativo verbale.

#### MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi.



Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e verrà fatta – a titolo provvisorio – a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia superiore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 e 69 del R.D. n. 827/1924.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra di essi soli. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario provvisorio verrà scelto tramite sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il concedente (Amministrazione comunale).

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

Nel caso di recesso del concorrente provvisoriamente aggiudicatario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ed all'aggiudicazione a favore del soggetto che accetti la concessione dell'immobile alle condizioni da esso proposte in sede di gara.

Resta fermo che nel caso di slittamento della graduatoria si procederà, per l'affidamento definitivo, con le stesse modalità già previste per il provvisorio aggiudicatario iniziale.

### DEPOSITO CAUZIONALE

Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria dell'importo di € 180,00 (Euro centottanta/00) corrispondente al 20% del prezzo a base d'asta, con validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia potrà essere costituita tramite deposito con versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Terni presso l'Unicredit Banca di Roma S.p.A. attraverso le seguenti coordinate bancarie nazionali: IBAN: IT 06W0200814411000040454881 - Corso Tacito n. 6-TERNI, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima

e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai concorrenti non aggiudicatari in via definitiva o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero, ovvero restituita la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa o il deposito cauzionale dell'aggiudicatario saranno restituiti previo versamento all'Ufficio Economato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, della corrispondente somma che verrà introitata a titolo di acconto prezzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dall'acquisto, non si presenti per la stipula del contratto, in caso di sua decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Nel caso in cui sia il Comune di Terni a verificare la non convenienza dell'operazione, lo svincolo delle garanzie prestate avverrà immediatamente dopo l'esecutività dell'atto che manifesta tale volontà

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un plico contenente:

- a. Domanda di partecipazione all'asta, secondo il fac-simile (allegato A o B o C, scaricabile dal sito [www.comune.tr.it](http://www.comune.tr.it) oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni oppure presso l'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Terni;
- b. Documentazione a corredo;
- c. Busta contenente l'offerta economica.

a. Domanda di partecipazione all'asta

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:

- Per le persone fisiche: nome, cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio fiscale, il codice fiscale dell'offerente.
- Per le Società ed Enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Titolare dell'Impresa o Legale rappresentante della Società;
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara
3. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli

nello stato di fatto in cui si trovano;

4. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;

Inoltre, sempre a pena di esclusione:

- se a concorrere sia persona fisica:
  - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente attesti di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- se a concorrere sia impresa individuale:
  - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il titolare dichiari:
    - di essere iscritto al Registro delle Imprese;
    - di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria:
  - dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiari:
    - che la Società è iscritta al Registro delle Imprese;
    - i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;
    - che la Società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- se a concorrere sia Ente privato diverso dalle Società:
  - copia certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;
  - copia certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti.

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

b. Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. originale della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di importo pari al 20% dell'importo a base di gara stabilito per l'immobile, oggetto di offerta, ovvero originale di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa;

2. in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;
3. in caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina;
4. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

c. c. Offerta Economica

L'offerta economica – redatta secondo il fac-simile (allegato **D** scaricabile dal sito [www.comune.tr.it](http://www.comune.tr.it) oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni o all'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Terni) in carta legale del valore corrente – dovrà indicare, in cifra ed in lettera, il prezzo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura **NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica per l'affidamento della concessione in uso e gestione degli immobili, destinati a chiosco bar, siti all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera.**

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "NON APRIRE -Offerta per l'asta pubblica del giorno **04.05.2022** per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'immobile sito nel parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera" oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Terni – Ufficio Protocollo – Piazza M. Ridolfi n. 1 – 05100 Terni, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **03.05.2022** precedente a quello fissato per l'asta.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

## CONDIZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, nel più breve tempo tecnico possibile.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.

Le informazioni relative alla partecipazione all'asta saranno fornite dalla Direzione Affari Istituzionali e Generali – Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni sito in Terni Piazza M. Ridolfi n. 1 – Tel. 0744/549009. Informazioni di carattere tecnico, la documentazione tecnica ed eventuali sopralluoghi potranno essere prenotati presso gli Uffici della Direzione Attività Finanziarie – Ufficio Patrimonio, siti in Corso del Popolo n. 30 - Tel. 0744/549 430, in alternativa all'indirizzo e-mail [angelo.baroni@comune.terni.it](mailto:angelo.baroni@comune.terni.it)

Il bando integrale è altresì visionabile e scaricabile dal sito Internet [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) nella sezione “Avvisi, bandi e inviti in corso”.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii., si informa che il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Angelo Baroni, Funzionario Tecnico P.O. della Direzione Attività Finanziarie, Ufficio Patrimonio

Il Dirigente

Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

(Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. N. 82/2005)

**Allegato A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(per le Società)

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere Legale rappresentante della Società .....
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. .... del .....
3. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
4. Di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA,**

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che la Società \_\_\_\_\_ è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono: \_\_\_\_\_
- che la Società \_\_\_\_\_ non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante/i l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € ..... (euro ...../00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

Luogo, \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE

Il (*qualifica*) –  
(*firma*)

Marca da bollo da  
€ 16,00

## Allegato B

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (per le Imprese individuali)

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA

La \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_ in persona del Titolare \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con la presente

### CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- 1) di essere Titolare dell'impresa \_\_\_\_\_;
- 2) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. .... del .....
- 3) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 4) Di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARA,

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € ..... (euro ...../00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

Luogo, \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA

Il Titolare  
(firma)



Marca da bollo da  
€ 16,00

**Allegato C**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
(per le persone fisiche)

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con domicilio fiscale in Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**dichiara**

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. .... del .....
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 3) di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **dichiara**, inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € ..... (euro ...../00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Luogo, \_\_\_\_\_ (firma)

Allegato D

MODULO DELL'OFFERTA

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:

privato cittadino

legale rappresentante/procuratore della seguente società

(ragione sociale) _____ con sede a _____ (_____) in via _____ n° _____ codice fiscale _____ p. IVA _____
--

procuratore speciale della seguente persona

(nome) _____ (cognome) _____ nato a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (_____) in Via _____ n° _____ codice fiscale _____
---

Legale rappresentante del seguente Ente

(nome) _____ con sede a _____ (_____) in Via _____ n° _____ p. IVA _____
--

**DICHIARA**

Che la propria migliore offerta per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera, ammonta ad € \_\_\_\_\_  
(in cifre) diconsi euro \_\_\_\_\_ (in lettere) annui<sup>1</sup> oltre IVA.

Data \_\_\_\_\_

**firma**

<sup>1</sup> Sono ammesse solo offerte pari o in aumento sul prezzo base d'asta