



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

BANDO INTEGRALE DI CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE SITO A TERNI IN VIA MALNATI N. 15/D

In esecuzione della Deliberazione del Giunta Comunale n. 45 del 16.02.2023 e della Determinazione della Dirigente della Direzione Attività Finanziarie n. 467 del 17/02/2023, si rende noto che il giorno **29.03.2023** alle ore **13:00** presso la Residenza Comunale in una delle sale adiacenti l'aula consiliare avrà luogo un'asta pubblica per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Malnati n. 15/D.

Presiederà l'asta il dirigente della Direzione Attività Finanziarie.

### DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE IN LOCAZIONE E PREZZO A BASE D'ASTA

#### *ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO*

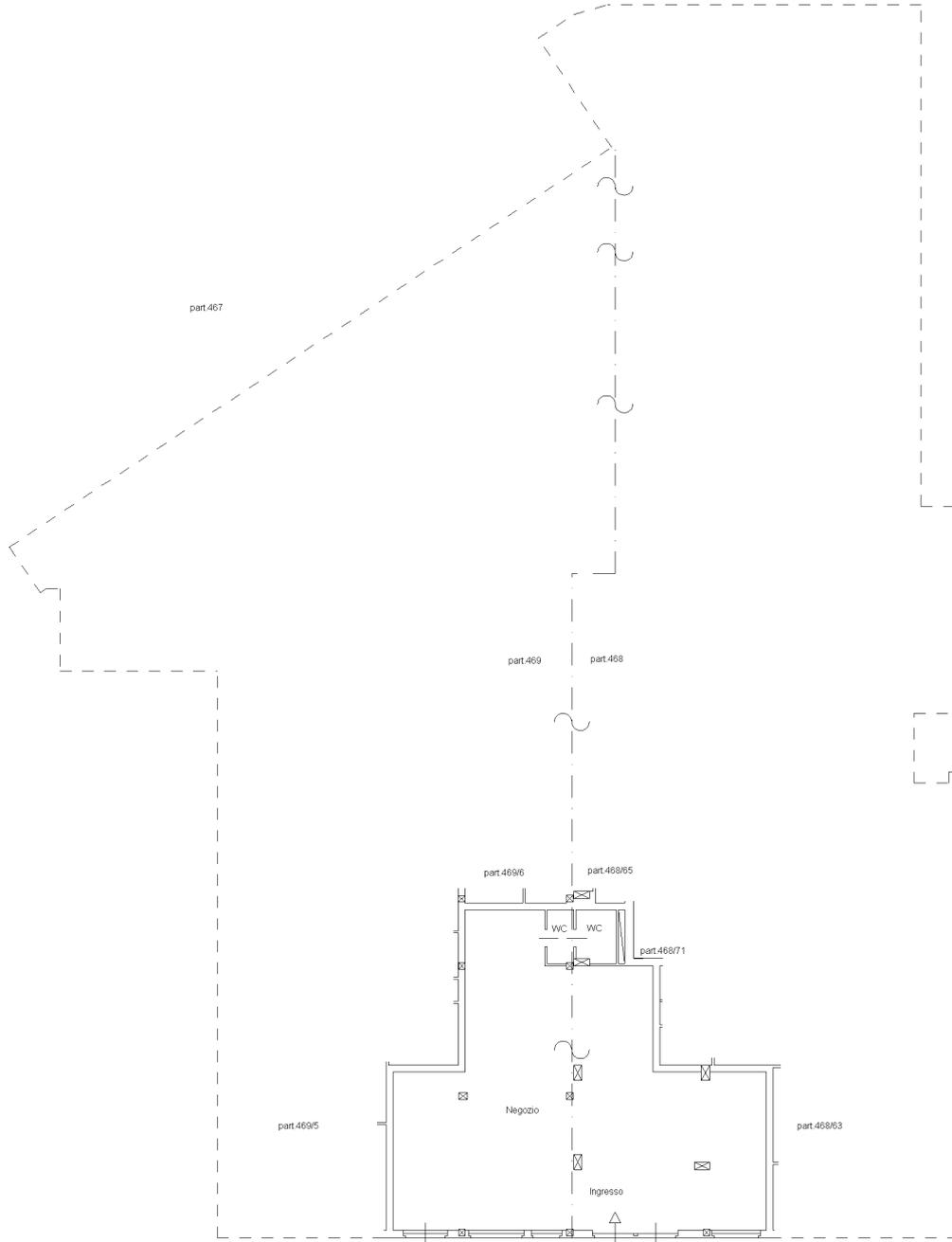
Il presente bando regola l'affidamento in locazione, ai sensi della L. 392/1978, per anni sei (6), dell'immobile censito al catasto Fabbricati del Comune di Terni al Foglio 127, Particella 468, sub 64, correlata a part. 469 sub 4, di una superficie catastale pari a mq 173, Categoria Catastale C1 (Negozzi e botteghe), Classe 5, Classe energetica E.

#### *PLANIMETRIA CATASTALE FABBRICATO*

# PIANO PRIMO SEMINTERRATO

H 3,00

Nord



**Prezzo a base d'asta € 13.591,08 (Euro tredicimilacinquecentonovantuno/08) annue oltre I.V.A.**

L'immobile è di nuova costruzione e non è mai stato utilizzato.

I beni in locazione dovranno essere utilizzati come Negozi e botteghe. Il locatario potrà chiedere di modificare, a sua cura e spesa, la destinazione d'uso esclusivamente per uso Uffici e studi privati (Categoria Catastale A10).

L'eventuale cambio di destinazione d'uso non inciderà sul canone stabilito e derivante dalla migliore offerta

#### *ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE*

Sono ammessi a partecipare i concorrenti, persone fisiche o giuridiche, che posseggano i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### *ART. 3 – CANONE DI LOCAZIONE*

Il canone di locazione dovrà essere versato in 4 rate trimestrali anticipate entro e non oltre il 10° giorno di ogni trimestre di competenza. Dalla data di sottoscrizione della locazione, il canone verrà corrisposto pro quota per la frazione di godimento, così come avverrà nel sesto anno per l'ultima frazione di vigenza del contratto. Il canone predetto sarà aggiornato annualmente in misura percentuale pari al 100% delle variazioni, verificatesi nell'anno precedente, dell'indice di prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, come accertato dall'ISTAT e pubblicato in G.U. ai sensi dell'art. 10, comma 2° della Legge 24.12.1993 n. 537.

#### *ART. 4 – DURATA DELLA LOCAZIONE*

La durata della locazione è convenuta in anni sei (6), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovata per ugual periodo in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 28 Legge 27 luglio 1978, n. 392. Alla scadenza del contratto, ove non rinnovato, l'immobile dovrà essere restituito al Comune, previa redazione di apposito verbale di riconsegna. L'immobile dovrà essere restituito in normale stato di manutenzione e conservazione, compatibilmente con la durata della locazione e il normale uso degli stessi, in conformità della locazione medesima. Nel caso di ritardata consegna dell'immobile alla scadenza contrattuale, sarà dovuta al Locatore una indennità di occupazione in misura pari al canone corrente alla data medesima maggiorato di una percentuale pari al 10%, salvo per il Locatore il diritto al risarcimento del maggior danno.

#### *ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONDUTTORE*

Il Conduttore ha l'obbligo:

- a. di attuare la destinazione d'uso per la quale è stato concesso l'immobile (Negozi e botteghe) con possibilità di variazione, a propria cura e spese, esclusivamente a Uffici e studi privati, restando invariato il canone di locazione;
- b. di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione, esonerando il

Comune di Terni (Locatore) da ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando di conseguenza l'Ente da ogni illecito amministrativo, civile e penale;

- c. di farsi carico delle spese per la conduzione dell'immobile (fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, utenze telefoniche, condizionamento dell'aria, servizio di pulizia ed altri oneri accessori);
- d. di farsi carico delle spese relative agli allacci delle utenze;
- e. di mantenere i locali in condizioni di massimo decoro e assicurarne una conduzione adeguata alla categoria, alla posizione dell'immobile e all'esigenza di non ledere l'immagine del Comune in quanto proprietario dell'immobile;
- f. di corrispondere tutte le imposte e tasse relative all'immobile in locazione;
- g. di realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento dell'immobile in locazione;
- h. di non eseguire in nessun caso nell'immobile lavori di modifica, sia pure di miglioramento, salvo autorizzazione scritta del locatore e previa necessaria acquisizione delle relative eventuali autorizzazioni;
- i. di assumere gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione dell'immobile;
- j. di non sub locare a terzi in alcun caso l'immobile oggetto della locazione;
- k. di consentire al Locatore, previo preavviso, di ispezionare o far ispezionare i locali, tenuto conto delle esigenze dell'attività ivi svolta;
- l. di dotarsi tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento delle attività consentite.

#### *ART. 6 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE*

Il Conduttore è tenuto a prestare fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Terni che garantisca l'importo uguale a tre dodicesimi del canone annuo pari all'offerta di aggiudicazione, a copertura di tutti gli oneri economici derivanti dalla stipulazione del contratto. Tale polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere "a prima richiesta e senza eccezioni".

La fideiussione sarà escussa in tutti i casi imputabili al Conduttore per inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando e nel relativo contratto (compreso il mancato versamento dei canoni di locazione), nonché in tutti i casi di nullità od annullamento, inefficacia, invalidità del medesimo contratto di locazione, ovvero in tutte le ipotesi espressamente previste nel presente bando e successivo contratto di locazione sempre imputabili al Conduttore.

La garanzia di cui sopra dovrà avere durata pari al periodo di concessione in locazione e non potrà essere

estinta fino alla scadenza della locazione stessa e comunque fino al termine della detenzione del possesso dei beni immobili.

La fideiussione bancaria e/o assicurativa dovrà essere stipulata con una banca o società assicuratrice di provata affidabilità e di primaria posizione internazionale.

Il Conduttore avrà l'obbligo di ripristinare tale cauzione entro 90 giorni dall'avvenuto incameramento anche parziale. La presente clausola dovrà essere accettata dalla società o banca che rilascia la polizza; tale accettazione dovrà risultare espressamente dal testo della polizza.

In alternativa alle fidejussioni anzidette, il Conduttore potrà versare un deposito cauzionale infruttifero per un importo uguale a tre dodicesimi del canone annuo pari all'offerta di aggiudicazione. Tale somma sarà restituita al Conduttore all'avvenuta riconsegna dei locali previa verifica dello stato degli stessi e dell'osservanza delle obbligazioni contrattuali.

Il Locatario si obbliga ad usare gli immobili oggetto della locazione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Locatore da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della locazione, da chiunque e comunque provocati.

Di ogni danno derivante all'immobile da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile al Locatario quanto imputabile a terzi, è comunque responsabile il Locatario.

A tal fine il Locatario s'impegna a contrarre apposite e congrue polizze assicurative approvate dall'Amministrazione Comunale ed a favore della stessa.

Le suddette polizze dovranno:

- coprire i beni in concessione da ogni e qualsiasi evento che abbia a verificarsi (valore convenzionale € 200.000,00 complessivi);
- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile nei confronti di terzi;

Copia delle polizze dovranno essere depositate presso l'Amministrazione Comunale congiuntamente alla stipula del contratto di locazione.

#### ART. 7 – RISOLUZIONE DELLA LOCAZIONE

Il mancato adempimento degli obblighi relativi al cambio di destinazione, al pagamento dei canoni, alle polizze assicurative, ai lavori o innovazioni, alla cessione e sublocazione, comporterà la risoluzione del contratto, previa messa in mora e con obbligo di risarcimento del danno.

#### ART. 8- RINUNCIA ALLA CONCESSIONE IN LOCAZIONE

Il Conduttore può rinunciare alla locazione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi (art. 27 c. 7, 8 legge 392/1978) dandone comunicazione all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC con preavviso di 6 mesi.

#### ART. 9 - RESTITUZIONE DEI BENI

Il Locatario è obbligato a riconsegnare l'immobile alla scadenza della locazione o in caso di risoluzione o rinuncia, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione, con ripristino dello stato originario come risultante dal relativo verbale di consegna. Il Locatore si riserva la facoltà di mantenere le opere di miglioria eventualmente realizzate dal Locatario, senza onere alcuno. La riconsegna dell'immobile avverrà con apposito verbale di riconsegna. Il Locatario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

#### ART. 10 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

La registrazione del contratto di locazione è a cura del Locatore. Le spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto di locazione sono a carico del Conduttore e del Locatore in parti uguali.

#### ART. 11 –CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

L'immobile da concedere in locazione verrà consegnato al Locatario al momento della stipula del relativo contratto di locazione, previa sottoscrizione del relativo verbale.

#### MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con

postilla firmata dall'offerente.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e verrà fatta – a titolo provvisorio – a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia superiore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 e 69 del R.D. n. 827/1924.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra di essi soli. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario provvisorio verrà scelto tramite sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il proprietario (Amministrazione comunale).

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

Nel caso di recesso del concorrente provvisoriamente aggiudicatario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ed all'aggiudicazione a favore del soggetto che accetti la concessione in locazione dell'immobile alle condizioni da esso proposte in sede di gara.

Resta fermo che nel caso di slittamento della graduatoria si procederà, per l'affidamento definitivo, con le stesse modalità già previste per il provvisorio aggiudicatario iniziale.

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria dell'importo di € 2.718,22 (Euro duemilasettecentodiciotto/22) corrispondente al 20% del prezzo a base d'asta, con validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia potrà essere costituita tramite deposito il cui pagamento potrà essere effettuato tramite la piattaforma PagoUmbria accedendo al portale <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> facendo poi clic sul pulsante "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEE" e nella sezione dedicata al Comune di Terni al link "Deposito cauzionale Gara", indicando quale causale: "Deposito cauzionale gara Via Malnati", ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai concorrenti non aggiudicatari in via definitiva o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di

svincolo per la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa ovvero restituito il versamento del deposito cauzionale infruttifero.

Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dalla locazione, non si presenti per la stipula del contratto, in caso di sua decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Nel caso in cui sia il Comune di Terni a verificare la non convenienza dell'operazione, lo svincolo delle garanzie prestate avverrà immediatamente dopo l'esecutività dell'atto che manifesta tale volontà.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un plico contenente:

- a. Domanda di partecipazione all'asta, secondo il fac-simile (allegato A o B o C, scaricabile dal sito [www.comune.tr.it](http://www.comune.tr.it) oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni oppure presso l'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Terni;
- b. Documentazione a corredo;
- c. Busta contenente l'offerta economica.

#### **a. Domanda di partecipazione all'asta**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:

- Per le persone fisiche: nome, cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio fiscale, il codice fiscale dell'offerente.
- Per le Società ed Enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Titolare dell'Impresa o Legale rappresentante della Società;
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
3. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
4. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;

Inoltre, sempre a pena di esclusione:

- se a concorrere sia persona fisica;

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente attesti di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;

• se a concorrere sia impresa individuale:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il titolare dichiari:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

• se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria:

- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiari:

- che la Società è iscritta al Registro delle Imprese;
- i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;
- che la Società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

• se a concorrere sia Ente privato diverso dalle Società:

- copia certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;

- copia certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti.

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

**b. Documentazione a corredo**

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di importo pari al 20% dell'importo a base di gara stabilito per l'immobile, oggetto di offerta, ovvero originale di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa;
2. in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;
3. in caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina;
4. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

**c. Offerta Economica**

L'offerta economica – redatta secondo il fac-simile (allegato **D** scaricabile dal sito [www.comune.tr.it](http://www.comune.tr.it) oppure

reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni o all'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Terni) in carta legale del valore corrente – dovrà indicare, in cifra ed in lettera, il prezzo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura **NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Malnati n. 15/D.**

### **MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura “NON APRIRE -Offerta per l'asta pubblica del giorno **29.03.2023** per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Malnati n. 15/D, oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Terni – Ufficio Protocollo – Piazza M. Ridolfi n. 1 – 05100 Terni, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **28.03.2022** precedente a quello fissato per l'asta.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

### **CONDIZIONI GENERALI**

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il contratto di locazione sarà sottoscritto in forma di scrittura privata, nel più breve tempo tecnico possibile.

Le informazioni relative alla partecipazione all'asta saranno fornite dalla Direzione Affari Istituzionali e Generali – Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni sito in Terni Piazza M. Ridolfi n. 1 – Tel. 0744/549009.

Informazioni di carattere tecnico, la documentazione tecnica ed eventuali sopralluoghi potranno essere

prenotati presso gli Uffici della Direzione Attività Finanziarie – Ufficio Patrimonio, siti in Corso del Popolo n. 30 - Tel. 0744/549430, in alternativa all'indirizzo e-mail [angelo.baroni@comune.terni.it](mailto:angelo.baroni@comune.terni.it)

Il bando integrale è altresì visionabile e scaricabile dal sito Internet [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) nella sezione “Avvisi, bandi e inviti in corso”.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016 per tutte le esigenze procedurali.

Ai sensi del suddetto Regolamento, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii., si informa che il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Angelo Baroni, Funzionario Tecnico P.O. della Direzione Attività Finanziarie, Ufficio Patrimonio

### Il Dirigente

Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

(Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. N. 82/2005)

**Allegato A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(per le Società)

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A TERNI IN VIA MALNATI N. 15/D

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo email \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Malnati n. 15/D

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere Legale rappresentante della Società .....
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. .... del .....
3. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
4. Di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA,**

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che la Società \_\_\_\_\_ è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono: \_\_\_\_\_
- che la Società \_\_\_\_\_ non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante/i l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € ..... (euro ...../00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Luogo, \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE

---

Il (*qualifica*) \_\_\_\_\_

*Firma*

---

Marca da bollo da  
€ 16,00

## Allegato B

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (per le Imprese individuali)

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A TERNI IN VIA MALNATI N. 15/D

La \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_ in persona del Titolare \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo email \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_ con la presente

### CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Malnati n. 15/D

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- 1) di essere Titolare dell'impresa \_\_\_\_\_;
- 2) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. .... del .....
- 3) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 4) Di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARA,

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € ..... (euro ...../00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Luogo, \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA

---

Il Titolare

*Firma*

---

Marca da bollo da  
€ 16,00

**Allegato C**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
(per le persone fisiche)

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A TERNI IN VIA MALNATI N. 15/D

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, con domicilio fiscale in Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, recapito telefonico  
\_\_\_\_\_, indirizzo email \_\_\_\_\_, indirizzo  
PEC \_\_\_\_\_ (qualora se ne fosse in possesso), con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in locazione dell'immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Malnati n. 15/D

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**dichiara**

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. .... del .....
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 3) di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **dichiara**, inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € ..... (euro ...../00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Luogo, \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

Allegato D

MODULO DELL'OFFERTA

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A TERNI IN VIA MALNATI N. 15/D

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:

privato cittadino

legale rappresentante/procuratore della seguente società

(ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ p. IVA \_\_\_\_\_

procuratore speciale della seguente persona

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Legale rappresentante del seguente Ente

(nome) \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ p. IVA  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che la propria migliore offerta per la locazione dell'immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Malnati n. 15/D ammonta ad € \_\_\_\_\_ (in cifre) diconsi euro \_\_\_\_\_ (in lettere) annui<sup>1</sup> oltre IVA.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Sono ammesse solo offerte pari o in aumento sul prezzo base d'asta



## COMUNE DI TERNI

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR) – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE SITO A TERNI IN VIA MALNATI N. 15/D

**1 - Titolare del trattamento è il Comune di Terni** – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Centralino: +39 07445491, web del titolare: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) ).

**2 - Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** - dati di contatto – e-mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

**3 - Finalità del trattamento:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento relativo al **BANDO INTEGRALE DI CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE SITO A TERNI IN VIA MALNATI N. 15/D**, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e del contratto di locazione con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula del contratto di locazione.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o la stipula del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**4 - Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**5 - Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**6 - Dati oggetto di trattamento:** i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a titolo di esempio non

esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**7- Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

**8 – Trasferimento dei dati:** il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**9 – Periodo di conservazione dei dati:** il Comune di Terni conserva i dati personali dell'aggiudicatario per tutta la durata del contratto di locazione e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, in ~~rima~~ delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**10 – Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** - dati di contatto – e-mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)"bodies/european-data-protection-supervisor\_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento (e-mail: [rpdp@comune.terni.it](mailto:rpdp@comune.terni.it)).

**12 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:** il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 GDPR.