



COMUNE DI TERNI

Direzione Lavori Pubblici

Oggetto: Programma POR FESR 2014/2020 Asse VI – AGENDA URBANA Azione 6.4.1. Intervento di efficientamento energetico, miglioramento e razionalizzazione delle attrezzature e degli spazi in funzione dell'uso delle sale, implementazione di attrezzature tecniche e servizi tecnologici di Palazzo di Primavera.

Procedura telematica aperta nel sistema M.E.P.A. per l'affidamento del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e realizzazione

CUP: F41H19000010001

CIG: ZCE29D3AD3

CPV: 71221000-3 (Servizi di progettazione di edifici)

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI R.D.O.

Premesso che:

- con DGR n. 750/2016 e DGC n. 171/2016 è stato approvato lo Schema di convenzione tra Regione Umbria e Comune di Terni per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile (POR FESR Asse VI e Asse VII) e la delega al Comune stesso delle funzioni da svolgere in qualità di Organismo Intermedio e che in data 6 luglio 2016 i rappresentanti della Regione Umbria e del Comune di Terni hanno sottoscritto la Convenzione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale n. 591 del 21.02.2019 per l'intervento di efficientamento energetico ed infrastrutturazione leggera di Palazzo di Primavera è stato previsto uno stanziamento pari ad € 186.559,00 e successivamente con D.G.C. n. 96 del 29/03/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del Sistema culturale integrato che prevede tra l'altro l'intervento di "revisione della dotazione funzionale, correzione acustica dell'auditorium e ampliamento delle superfici espositive di Palazzo di Primavera individuando un finanziamento specifico per € 222.000,00;
- sulla scorta di un'attenta valutazione delle lavorazioni necessarie all'intervento, l'Ufficio è pervenuto alla stima sintetica di ogni partita di lavoro come segue:

Importo lavorazioni	
Lavori edili - architettonico	€ 93.000,00
Lavori edili - strutture	€ 17.000,00
Lavori impiantistici - termico	€ 83.000,00
Lavori impiantistici elettrico - illuminotecnico	€ 68.000,00
Adeguamento antincendio	€ 35.000,00

e sulla base degli importi sopra cennati è stato possibile valutare l'impegno economico per ogni servizio ai sensi del D.M. 17/06/2016 da cui deriva la seguente tabella:

Spese tecniche (esclusi oneri ed iva)	
Coordinamento sicurezza C.S.Progettazione	€ 5.929,64
Coordinamento sicurezza C.S.Esecuzione	€ 14.824,11
sommano	€ 20.753,75

con Det. Dir. n. 2796 del 26/08/2019 si è disposta la gara di cui trattasi.

Il presente disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto alle regole generali di e-procurement e al bando di abilitazione "SERVIZI – SERVIZI PROFESSIONALI – ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE". In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Terni, Direzione Lavori Pubblici – Corso del Popolo n. 30 – Terni; Tel 0744.549501; Fax 0744.428708; PEC comune.terni@postacert.umbria.it

2) DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE

L'affidamento riguarda:

Il coordinamento della Sicurezza e sarà suddiviso nelle seguenti fasi:

- a) fase di progettazione: adempimenti di cui all'art. 91 del D.Lvo 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.
 - Redazione del piano di sicurezza e coordinamento (art, 100 D.Lvo. cit.);
 - Fascicolo con le caratteristiche dell' opera (allegato XVI D.Lvo. cit.);
- b) fase di realizzazione: adempimenti di cui all'art. 92 del D.Lvo 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.

Importo del servizio valutato ai sensi del D.M. 17/06/2016:

Spese tecniche	
Coordinamento sicurezza C.S.Progettazione	€ 5.929,64
Coordinamento sicurezza C.S.Esecuzione	€ 14.824,11
sommano	€ 20.753,75

(Euro ventimilasettecentocinquantatre/75) (IVA ed oneri esclusi);

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà definitivamente concludersi, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, mediante la consegna della documentazione di cui al precedente articolo, relativamente alla **prestazione a)**, in tre copie cartacee firmate in originale oltre ad una copia su supporto informatico, **entro 10gg** naturali e consecutivi dalla consegna da parte del RUP al professionista degli elaborati relativi alla progettazione strutturale, architettonica ed impiantistica.

La **prestazione b)**, si svolgerà conformemente alla tempistica di esecuzione dei lavori.

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara allegata alla R.d.O. è reperibile al seguente link www.acquistinretepa.it nella relativa categoria di interesse, è inoltre disponibile anche sul sito internet del Comune di Terni alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi Gara e Contratti e comprende:

- a. Capitolato tecnico;
- b. Condizioni particolari di contratto;
- c. DGUE;
- d. Modello Dichiarazioni integrativa al DGUE;
- e. Disciplinare di gara;
- f. Mod. istanza di partecipazione;
- g. Patto di Integrità;
- h. Dichiarazione DPGR;
- i. valutazione parcelle professionali a base di gara

5) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà ai sensi l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 2016 e il disposto del punto 1.3 delle Linee Guida n. 1 ANAC Del. Consiglio 21/02/2018 n. 138 e, al fine del rispetto dei principi di cui all'art. 31 comma 8 del Codice in merito alla economicità, efficacia, tempestività, correttezza ed ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità è possibile, come indicato nel disposto della Legge di Stabilità n. 208 del 28/12/2015, procedere all'interno del portale MePA di CONSIP.

6) TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella R.d.O. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

A) **busta virtuale amministrativa** contenente la documentazione amministrativa di seguito indicata per l'ammissione alla gara;

B) **busta virtuale economica** contenente l'offerta economica redatta con le modalità e secondo le indicazioni tecniche previste dal sistema MEPA. Sarà cura del concorrente provvedere all'inserimento nelle buste come sopra indicate della documentazione richiesta specificamente per ogni singola busta. Qualora per errore il concorrente inserisse nella busta amministrativa parte della documentazione facente parte dell'offerta economica in modo da anticipare la conoscenza del contenuto di dette offerte, si configurerebbe una causa di esclusione dalla gara.

A) La busta virtuale Amministrativa dovrà contenere:

A1) Modello DGUE (rif. art. 85 del D. Lgs 50/2016), fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, consistente in un'autodichiarazione aggiornata con valore di prova documentale preliminare che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80;

b) *siano soddisfatti i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83. In relazione a tali requisiti i concorrenti possono limitarsi a compilare la sezione della parte IV del DGUE.*

A2) L'istanza di partecipazione conterrà le seguenti dichiarazioni:

a) di aver preso visione di tutta la documentazione relativa alla R.d.O. ed in particolare della lettera d'invito, del capitolato unitamente alla restante documentazione di gara, delle condizioni particolari di R.d.O., delle condizioni particolari di contratto e di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

b) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara; c) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara.

In ogni caso di partecipazione di un professionista facente parte di un organismo in forma associata (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti escluso), deve essere presentato per ciascuno degli associati un DGUE distinto.

L'istanza dovrà contenere altresì la dichiarazione inerente il possesso delle competenze professionali specifiche per lo svolgimento del servizio oggetto della gara.

Al modello DGUE e all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

A.3) originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti per accettazione:

a) Patto di integrità approvato con Del. G.C. n.336 del 24.11.2017;

b) Condizioni particolari di contratto ;

c) Dichiarazione DGPR;

d) DGUE e Dichiarazione integrativa DGUE;

e) Modello istanza di partecipazione;

B) La busta virtuale economica

La busta B) deve contenere l'offerta economica che dovrà essere espressa in ribasso percentuale rispetto alla base di gara (Unità di misura dell'offerta – Percentuale al rialzo secondo la terminologia del MEPA).

L'offerta economica dovrà essere predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA. La risposta alla richiesta d'offerta comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

7) PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) con le modalità di cui all'art. 97 comma 2 e 8. L'importo complessivo stimato a base di gara è pari ad **€. 20.753,75**, oltre ad eventuali contributi previdenziali ed IVA.

L'offerta economica che dovrà essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo stimato (Unità di misura dell'offerta). Qualora le offerte appaiano comunque anormalmente basse la stazione appaltante potrà richiedere spiegazioni inerenti il prezzo e i costi proposti e in generale sull'offerta presentata. La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia solo al completo esperimento di tutte le verifiche, senza rilievi, a carico dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali. Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida presentata;
- non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- la seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altra data.

Inoltre si intenderanno escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte, o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice civile.

Si intendono comunque richiamate tutte le cause di esclusione previste dagli atti di gara in attuazione delle disposizioni di cui al d.Lgs. n.50/2016.

8) FASI DELLA PROCEDURA

1. Esame documentazione amministrativa:

Nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI – si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa la stazione appaltante provvederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9

del D. Lgs. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 5 giorni, e a sospendere la seduta fissando una data successiva di riconvocazione, comunicata ai concorrenti sempre attraverso il sistema. Nella seduta successiva la stazione appaltante provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

2. Apertura offerta economica:

Si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica verificandone il contenuto e la correttezza e completezza di formulazione

3. Applicazione dell' art. 97 D. Lgs 50/2016:

L'amministrazione, al fine della verifica dell'anomalia, procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

4. Classifica dei partecipanti:

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827. All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita la proposta di aggiudicazione dell'appalto. La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC. Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

9) CHIARIMENTI - QUESITI - COMUNICAZIONI

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti vanno inoltrate attraverso il portale MePA, nella sezione "Comunicazioni con i fornitori" relativa alla specifica R.d.O. La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte nella stessa sezione. Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. lgs. 50/2016 saranno inoltrate via PEC agli indirizzi indicati nell'Istanza di partecipazione

Ai fini della presenta gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento è l'arch. Mauro Cinti – Corso del Popolo n. 30 – Terni, Tel 0744.549970; email mauro.cinti@comune.terni.it. Informazioni al Geom. Guido Cianfoni – Corso del Popolo n. 30 – Terni, Tel 0744.549968; email guido.cianfoni@comune.terni.it.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

10) SOPRALLUOGO

Ritenuta la documentazione messa disposizione dall'A.C. idonea per consentire la formulazione di una congrua offerta il sopralluogo presso l'edificio in oggetto non è richiesto;

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta di gara i soggetti di cui all'art. 46 del DLgs. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di esclusione ai sensi dell'art. 80 del DLgs 50/2016;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

L'incarico da conferire è da considerare non subappaltabile, è consentito la costituzione di un ufficio di coordinamento con l'individuazione di collaboratori, in quanto la responsabilità della prestazione è in capo al solo professionista incaricato.

Sono esclusi dalla gara : – gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti; – gli operatori economici per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs.

159/2011; – gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001; – gli operatori economici per i quali sussista, ai sensi della normativa vigente, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 d.l. 3 maggio 2010, n. 78 conv. in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DM 14 dicembre 2010. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

12) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti generali può essere autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in fase di gara mediante il Documento di Gara Unico Europeo - Parte III (di seguito DGUE) Per i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti la Stazione Appaltante si avvarrà delle dichiarazioni rese a Consip per l'abilitazione al sistema MEPA.

I concorrenti a pena di esclusione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. n. 80 del Codice nonché dei requisiti minimi ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1 Del Cons. n. 206/2018:

- a. **Idoneità professionale** – iscrizione proprio albo professionale ;
- b. **Requisiti Specifici**. – ai sensi dell'art. 98 del D.Lvo 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- c. **capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale** – conformemente al punto 2.2.2. delle Linee Guida n. 1/2018:
 - fatturato globale - punto 2.2.2.1. lett. a);
 - espletamento servizi negli ultimi 10 anni - punto 2.2.2.1. lett. b) per un importo pari ad 1 volta l'importo stimato;
 - avvenuto svolgimento di servizi analoghi - punto 2.2.2.1. lett. c) per un importo pari allo 0,40 volte l'importo stimato;per i soggetti organizzati in forma societaria vale il disposto del punto 2.2.2.1. lett. d) e del punto 2.2.3. .

13) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 2° periodo del Codice, l'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti i cui all'art. 83, del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati nel disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di cui ai punti a) e b) di cui al precedente punto n. 12).

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

15) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto;

16) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La stazione appaltante inviterà il soggetto risultato aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue: - garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto art. 10. L'importo della cauzione definitiva è stabilito dall'art. 103, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione verrà svincolata ai sensi dall'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. A norma dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Il Professionista è obbligato a presentare una polizza di responsabilità civile professionale che copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni della prestazione professionale affidata che abbiano determinato a carico della Amministrazione nuove spese

e/o maggiori costi per un massimale minimo di € 500.000,00 (ai sensi del comma 7 dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016).

17) VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 gg.) giorni, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la stazione appaltante avesse necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. Per tutto quanto ivi non espressamente previsto, si richiamano il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le norme del Codice Civile, le Regole del sistema di e-procurement e le eventuali normative in materia. Il Comune di Terni si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopraggiunte motivazioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Terni in occasione della procedura di affidamento

18) TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel testo in vigore, i dati raccolti dagli offerenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati dai citati GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dal D.lgs n. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs n. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura, equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

Il RUP
(Arch. Mauro Cinti)

Il Dirigente
(Arch. Mauro Manciucca)