



COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura



# Affidamento della progettazione e realizzazione di un'applicazione a servizio delle persone disabili.

CAPITOLATO TECNICO

Realizzato dalla Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura

dicembre 2022





## INDICE

1. OGGETTO DELLA FORNITURA .....	3
1.1. Elementi identificativi della fornitura .....	7
1.1.1. Importo complessivo .....	7
1.1.2. Termine di consegna.....	7
1.1.3. Data di inizio attività .....	7
1.1.4. Modifiche del contratto.....	7
1.1.4.1. Garanzia e assistenza.....	7
2. CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA.....	8
3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA .....	9
4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	10
5. OPERAZIONI DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE .....	11
6. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO .....	15
7. ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....	16
Modalità di esecuzione e professionalità.....	16
Profili Professionali.....	16
Penali relative alle inadempienze .....	16
8. NORME GENERALI .....	17
9. ULTERIORI NORME .....	18
10. PRIVACY.....	19





## 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Con riferimento all'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Terni con n. 2022/4905 e successiva rettifica 2022/4937, il presente capitolato disciplina l'affidamento della progettazione e realizzazione di un applicativo software che consenta di acquisire le informazioni relative alla persona con disabilità e di inserire le informazioni relative ai servizi, alle prestazioni e alle caratteristiche dei luoghi pubblici o comunque aperti al pubblico compresi quelli di interesse turistico e delle strutture ricettive.

L'applicativo software dovrà consentire di selezionare e rendere automaticamente disponibili le informazioni utili al singolo cittadino attraverso una profilazione sulla base delle sue caratteristiche personali (sesso, età, patologia...), della sussistenza di specifici requisiti (residenza, certificazioni, ISEE...) e delle sue esigenze espresse o potenziali (cura, assistenza, riabilitazione, lavoro, studio, formazione, accessibilità, mobilità...).

Le funzionalità dell'applicativo dovranno consentire di utilizzare ed integrare il capitale informativo in possesso di soggetti pubblici e privati (ad esempio la banca dati del Contact Center del Centro per l'Autonomia Umbro) al fine di fornire indicazioni puntuali in relazione alla significatività, nonché all'accessibilità e alla fruibilità dei servizi e delle prestazioni per la singola persona profilata.

Analogamente, anche se in un ambito differente e con un target di utenza potenzialmente diverso, l'applicativo rivolto all'ambito turistico dovrà fornire informazioni personalizzate relativamente all'accessibilità di un luogo in base al profilo della persona.

Tale intervento ha la duplice finalità di facilitare l'accesso e l'usabilità dei servizi da parte del singolo cittadino e di consentire ai soggetti erogatori di verificarne l'efficacia e pianificare eventuali interventi di miglioramento.

L'aggiornamento delle banche dati avverrà a cura dei soggetti gestori delle stesse.





L'applicativo dovrà essere suddiviso funzionalmente nelle seguenti macro-sezioni:

- 1. Acquisizione delle caratteristiche della Persona con disabilità**
- 2. Gestione delle informazioni relative a servizi pubblici locali e a prestazioni**
- 3. Gestione delle informazioni relative a luoghi di rilevanza turistica, alle strutture ricettive e ai luoghi aperti al pubblico**

e dovrà essere realizzato nel rispetto delle linee guida per i siti web della PA e in particolare modo per quel che riguarda i requisiti di accessibilità.

#### **1<sup>a</sup> macro-sezione: Acquisizione delle caratteristiche della Persona con disabilità**

Le caratteristiche della Persona con disabilità verranno definite e modellate sulla base:

- della tipologia di requisiti richiesti per la fruizione dei servizi
- delle agevolazioni o prestazioni oggetto di interesse anche in relazione alla normativa
- degli standard e degli obiettivi contemplati dagli atti in materia di pianificazione e programmazione regionale, in linea con i principi della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità.

I dati di ingresso saranno inseriti tramite accesso autorizzato, che per conformità alla normativa sarà realizzato con SPID e saranno quelli utili alla descrizione della condizione di disabilità e della sussistenza di specifici requisiti della disabilità delle persone che si registreranno, in un'ottica di data-entry semplificato. Dovrà essere contemplata l'integrazione del data entry manuale con l'acquisizione automatica dei dati relativi alla persona da altre fonti quali ad es. la scheda S.Va.M.Di. (scheda di valutazione multidimensionale per le persone con disabilità).

#### **2<sup>a</sup> macro-sezione: Gestione delle informazioni relative a servizi pubblici locali e a prestazioni**

La prima fase dovrà consistere in una ristrutturazione delle informazioni già pubblicate nel Contact Center del Centro per l'Autonomia Umbro, ma il sistema dovrà essere aperto a future evoluzioni e quindi all'acquisizione di informazioni da qualsiasi fonte dati.

Il sistema presenterà le informazioni all'utente in funzione delle caratteristiche del singolo individuo registrato.

Dovrà essere realizzato un algoritmo capace di confrontare i dati delle macro-sezioni e quindi restituire un dossier personalizzato con i servizi e le prestazioni a cui l'utente





potrebbe accedere con la selezione automatica di informazioni tratte da tutte le schede nelle quali sono già dettagliatamente descritti i servizi offerti nel territorio.

Sin da questa prima fase il modello perseguito deve essere “replicabile”, vale a dire riproponibile in contesti diversi mettendo a disposizione del territorio una banca dati di procedure e criteri di accesso ai vari servizi/prestazioni.

### **3ª macro-sezione: Gestione delle informazioni relative a luoghi di rilevanza turistica, alle strutture ricettive e ai luoghi aperti al pubblico**

Dovrà essere consentito l’inserimento, il salvataggio, l’aggiornamento dei dati inerenti i luoghi di interesse turistico, oltre agli edifici pubblici e strutture ricettive.

Dovrà essere prevista la possibile integrazione con l’applicativo regionale di gestione delle strutture ricettive per acquisire i dati e disporre così di un patrimonio informativo già certificato e consolidato. Eventuali dati aggiuntivi non presenti nel database regionale potranno essere inseriti nell’applicazione. In particolare potranno essere specificate le diverse sezioni da cui è composto il percorso, per esempio indicare Parcheggio, Ingresso, Percorsi orizzontali, verticali ecc.

Analogamente alla macro-sezione n. 2, dovrà essere realizzato un algoritmo capace di confrontare i dati della persona e del luogo e quindi delle caratteristiche di accessibilità delle strutture con le abilità degli utenti, per ricavarne un report di valutazione di una destinazione in base al profilo della persona e consentire al disabile di avere tutte le informazioni necessarie per poter pianificare il suo viaggio nel territorio.

Oltre che per l’uso primario dei dati finalizzato alla prestazione di servizi al cittadino, l’accesso ai dati, in forma anonimizzata e/o aggregata, deve garantire anche la fruizione delle informazioni nell’ambito delle attività di ricerca e sviluppo di soluzioni, di servizi e di politiche.

La fornitura dovrà rispettare i seguenti criteri:

- L’applicativo deve poggiare su di un’infrastruttura realizzata attraverso codice sorgente e utilizzo di database in modalità open source;
- Il CMS utilizzato deve essere di tipo Open Source;
- Il codice sorgente del software dovrà essere fornito non compilato alla SA. Ogni aggiornamento e modifica successiva dovranno essere forniti con la medesima modalità;
- Deve essere consentita una completa autonomia agli operatori/amministratori attraverso l’implementazione di diversi livelli di accesso e relative funzionalità;
- Deve essere perseguita la massima semplicità di utilizzo del back office così da non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli operatori;



- Dovrà essere previsto il supporto formativo agli operatori, ai tecnici ed in generale al personale che si occuperà del funzionamento del sistema, anche attraverso un'adeguata consulenza telefonica o via email per il periodo di startup di 12 mesi a partire dal collaudo dell'applicazione.
- Dovrà essere contemplata l'integrazione del data entry manuale con l'acquisizione automatica da altre fonti ad es. con specifici repository dati Piani Eliminazione Barriere Architettoniche e Piani Accessibilità Urbana (PEBA E PAU);
- Deve essere prevista la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc;
- I contenuti e le immagini utilizzate devono essere liberi da qualunque vincolo di copyright;
- Deve essere garantita la piena funzionalità di utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad internet;
- Nessuna necessità di installazione di software specifico di navigazione in locale (client) sui dispositivi degli utenti: va eventualmente specificata la necessità di utilizzo di plug-in;
- Possibilità di stampare le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- Storizzazione delle operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni;
- Protezione del backoffice attraverso un sistema di credenziali atto a filtrare gli accessi anche solo per alcune categorie di informazioni;
- I contenuti dovranno essere gestiti con una opportuna data di scadenza;
- Dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di un contenuto;
- L'hosting del sito con caratteristiche di spazio web e banda internet adeguati deve essere erogato a cura e con costi sostenuti da parte del Fornitore e dovrà rispettare l'attuale normativa;
- Devono essere integrati nella fornitura strumenti di monitoraggio della qualità e di misurazione della soddisfazione degli utenti, sia per quanto riguarda il sito stesso sia per i servizi erogati;
- Deve essere consentita la possibilità di inserire in ogni scheda le coordinate geografiche al fine di georeferenziare l'informazione inserita;
- Dovranno essere adottate soluzioni per garantire e mantenere lo stato dei sistemi protetto da attacchi informatici che ne pregiudichino o ne impediscano il funzionamento;
- Dovranno essere adottate soluzioni per garantire la pseudonimizzazione, anonimizzazione e separazione dei dati personali anche durante la navigazione, considerando che è fatto obbligo per l'autenticazione l'utilizzo dello SPID/CIE in ottemperanza alle normative vigenti;
- L'interfaccia di navigazione dovrà essere realizzata secondo tecniche di design e visualizzazione responsive aderenti alle linee guida DigitPA in modo da fornire una



fruizione completa e pienamente funzionale su qualsiasi dispositivo: PC, laptop, smartphone, tablet.

- Dovrà inoltre essere rispettato ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta;

## **1.1. Elementi identificativi della fornitura**

### **1.1.1. Importo complessivo**

L'importo complessivo a base d'asta è di € 69.647,55 oltre IVA

### **1.1.2. Termine di consegna**

Il termine di consegna dell'applicativo è di 120 giorni. Tale scadenza è soggetta a proposte migliorative.

### **1.1.3. Data di inizio attività**

Successivamente alla data di aggiudicazione della gara, l'AC ne darà conferma al fornitore. La data di tale comunicazione verrà definita quale "data di inizio attività"

### **1.1.4. Modifiche del contratto**

Le eventuali variazioni all'importo contrattuale sono soggette a quanto disposto dall'Art. 106 Dlgs 50/2016

#### **1.1.4.1. Garanzia e assistenza**

La garanzia sarà di 12 mesi dalla data di collaudo





## 2. CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA

Le Condizioni Particolari sono le clausole ed i requisiti predisposti dall'AC ai fini della partecipazione al bando MEPA di cui in oggetto. Gli operatori economici partecipanti sono esonerati dal pagamento del contributo Anac (delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata su Gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022).

- **TUTELA DEI LAVORATORI.** Il fornitore è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori, del CCNL vigente e degli accordi integrativi locali e dovrà allegare all'offerta una dichiarazione ai sensi dell'articolo 95 comma 10 Dlgs 50/2016
- **REQUISITI GENERALI.** Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs. del 2001 n. 165.
  - il fornitore deve dichiarare di avere adottato ed efficacemente attuato da almeno un biennio il modello organizzativo di cui al D.lgs. 231/2001, in particolare per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione
  - il fornitore deve presentare una dichiarazione presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente documento
- **CAPACITA' ECONOMICA E CAPACITA' TECNICA** rif. Art 83 Dlgs 50/2016. L'operatore economico deve inviare telematicamente, attraverso il MEPA, la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e di capacità tecnica:
  - elenco dei principali servizi analoghi a quelli in oggetto della fornitura erogati negli ultimi tre anni;
  - relazione in cui siano descritti i profili aziendali e le figure professionali (almeno 3 compreso il Capo progetto) coinvolte nella fornitura, nominativi e curricula. Nei curricula dovranno essere esplicitate le conoscenze su tecniche e metodologiche relative alla fornitura in oggetto
- **AVVALIMENTO.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al paragrafo precedente avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.







### **3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà il concorrente in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sarà considerata causa di esclusione dalla gara il mancato rispetto dei requisiti di cui al punto 2 (CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA)





## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla presente RDO, occorre attenersi alle modalità previste dalla piattaforma MEPA/CONSIP attraverso la quale possono essere richieste le informazioni relative. Oltre ai documenti obbligatori richiesti per la partecipazione alla gara, dovrà essere consegnata la seguente documentazione amministrativa:

- a) OFFERTA TECNICA. Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata contenente, ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le informazioni articolate secondo i punti della TABELLA DEGLI ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI (punto 5 del presente documento).
- b) PATTO DI INTEGRITA' disponibile nella piattaforma MEPA (da restituire firmato)
- c) INFORMATIVA PRIVACY (da restituire firmata)
- d) TRACCIABILITA'





## 5. OPERAZIONI DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.lgs. 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi:

**Offerta tecnica: Max punti 80**

**Offerta economica: Max punti 20**

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà essere redatta in forma sintetica obbligatoriamente secondo lo schema riportato nell'Allegato Tecnico A e dovrà contenere le proposte relative agli elementi di valutazione 1-9 sotto indicati. L'Offerta non dovrà altresì contenere documentazione descrittiva proveniente da pubblicazioni di terzi. La Commissione, dopo aver analizzato i relativi documenti tecnici a corredo dell'Offerta, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

**TABELLA DEGLI ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**

Rif. ai Punti dell'Allegato Tecnico A	Elemento di valutazione	Misura/Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Descrizione tecnica della proposta	Chiarezza, completezza e coerenza della proposta	15
2	Modalità di esecuzione della fornitura ed organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro, documentazione, documenti di verifica	10
		Curricula del personale coinvolto	10
3	Descrizione delle esperienze maturate dal fornitore	Quantità tipologia e qualità	5
4	Garanzie e assistenza offerte	Quantità tipologia e qualità	5
5	Modalità di utilizzo del backoffice	Tipologia e qualità	5
6	Strumenti di monitoraggio della qualità e di misurazione della soddisfazione degli utenti	Tipologia e qualità	5
7	Soluzioni adottate per la sicurezza	Tipologia e qualità	10
8	Soluzioni per la pseudonimizzazione e anonimizzazione dei dati personali	Tipologia e qualità	10
9	Servizi/prodotti aggiuntivi e soluzioni migliorative	Tipologia, benefici e quantità di eventuali servizi/prodotti aggiuntivi e soluzioni migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato tecnico	5





Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché di supportare i giudizi con un'adeguata motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice procederà esprimendo per ciascun criterio riportato nella TABELLA DEGLI ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli otto giudizi predeterminati riportati nel prospetto sotto indicato:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Scarso	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

Ad ogni giudizio corrisponderà il coefficiente matematico riportato a fianco, espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi secondo la formula  **$P_{max} \times \text{coefficiente}$** .

I punti che verranno attribuiti risulteranno quindi uguali al prodotto tra il massimo punteggio attribuibile a ciascun criterio di valutazione e il coefficiente assegnato dalla Commissione come da prospetto.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in considerazione della media dei valori attribuiti dai Commissari e dal Presidente.

## OFFERTA ECONOMICA

In ogni offerta ciascuno dei seguenti elementi sarà valutato separatamente:

1. importo economico della progettazione e realizzazione dell'applicativo, a cui saranno attribuiti **15** punti massimi
2. importo economico dei canoni di manutenzione annuali successivi al periodo di garanzia comprendenti la manutenzione funzionale e l'eventuale manutenzione adeguativa dell'applicazione, a cui saranno attribuiti **5** punti massimi.

Non sono ammesse offerte in aumento.





Per ogni elemento di valutazione i punteggi verranno calcolati utilizzando la seguente formula:

$$P = (Opc/Odv) * Pmax$$

dove

**P** = punteggio da assegnare

**Opc** = offerta più conveniente

**Odv** = offerta da valutare

**Pmax** = punteggio massimo attribuibile

In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata dal RUP l'eventuale sussistenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.lgs. 50/2016 s.m.i.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di parità, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico. L'AC si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, D.lgs. 50/2016 s.m.i., l'AC si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti. Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o sottoposte a condizione ovvero quelle nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura circa le condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato. L'AC si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La procedura di valutazione delle offerte sarà svolta secondo le fasi di esame previste dalla Piattaforma CONSIP/MEPA

Il RUP procederà, in primo luogo, in seduta pubblica (secondo quanto previsto dalla piattaforma MEPA/CONSIP), alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti ai fini dell'ammissibilità.

Conclusa tale fase, la Commissione giudicatrice, in sedute riservate (non pubbliche) esaminerà e valuterà i progetti tecnici presentati attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati dal presente bando.

La Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica (secondo quanto previsto dalla piattaforma MEPA/CONSIP), comunicherà l'esito dei punteggi assegnati ad ogni offerta tecnica ed aprirà la busta (cd. busta virtuale) contenente l'offerta economica.

Sempre nella medesima seduta, sarà calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente (ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economica) e redatta la graduatoria provvisoria.





Nel caso in cui l'offerta esaminata dovesse risultare inaffidabile, la Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte che appaiano anomale, fino a individuare la migliore offerta congrua.

La proposta di aggiudicazione, esito dei lavori della Commissione giudicatrice, formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/24).

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza. L'AC può aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria o indire nuova gara.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta e vincolato alla stessa per un periodo di 180 giorni, l'AC non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi ed ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.





## 6. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare quanto segue:

### **Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali il fornitore, l'aggiudicatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare la concessione alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento





## 7. ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La tipologia delle attività da svolgere richiede che tutte le attività del Fornitore siano improntate ad una particolare attenzione alla riservatezza.

L'AC si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone opportuno preavviso al Fornitore che potrà proporre opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità delle singole attività.

### **Modalità di esecuzione e professionalità**

Il Fornitore dovrà identificare una serie di figure professionali.

Dovrà essere nominato un Capo Progetto a coordinamento di tutte le attività, il quale dovrà curare i rapporti con l'AC.

Le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione della fornitura dovranno essere concordate preventivamente con l'AC, fermo restando che saranno selezionate dall'elenco fornito in fase d'offerta, ad eccezione di esplicita autorizzazione.

### **Profili Professionali**

Ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto della fornitura, alle risorse tecniche impiegate nel progetto è richiesta un'elevata capacità di relazione e di comunicazione;

### **Penali relative alle inadempienze**

A insindacabile giudizio dell'AC, il mancato rispetto dei tempi di consegna da origine ad una penale quantificata in 5% dell'importo fatturato. L'AC si riserva comunque la facoltà di rescindere il contratto nel caso di ripetute inadempienze sui tempi prestabiliti.

### **Modalità di fatturazione e liquidazione**

Sarà effettuato all'aggiudicatario pagamento dietro presentazione di fattura con allegata documentazione sul lavoro svolto.

L'AC provvederà al pagamento della fattura entro 30 gg. dalla data di ricevimento della medesima. Il termine predetto sarà automaticamente prorogato, senza che da parte della ditta aggiudicataria possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nella fornitura.

### **Modifiche del contratto in corso di validità**

Si prevede sin d'ora, l'eventualità di introdurre modifiche o varianti al contratto che non alterino la natura complessiva dello stesso, secondo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. "a" del D.Lgs. 50/2016 per un valore massimo pari al 20% del valore contrattuale, per lavori analoghi a quelli a base di gara oppure in maggiori o minori lavori derivanti da eventi imprevisi o imprevedibili.







## 8. NORME GENERALI

I documenti prodotti dalla piattaforma MEPA/CONSIP costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'AC avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA/CONSIP
- Tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.





## 9. ULTERIORI NORME

Tutte le procedure si svolgeranno secondo quanto previsto dalla piattaforma MEPA/CONSIP.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo l'AC, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

L'AC si riserva di non dar luogo all'acquisto.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e allegati vari.





## 10. PRIVACY

Il Comune di Terni tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi della normativa vigente.

*Responsabile del procedimento è Massimo Lesina - (tel. 0744-549453 - e-mail: massimo.lesina@comune.terni.it al quale possono essere richieste ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al bando, alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire utilizzando la piattaforma MEPA/CONSIP*

