



COMUNE DI TERNI

CAPITOLATO DI APPALTO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Anni Scolastici dal 2021/22 al 2025/26
(quinquennio)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO DI STUDENTI CON DISABILITÀ
Anni Scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26
(quinquennio)**

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 2	Durata dell'appalto	pag. 4
Art. 3	Valore dell'appalto	pag. 5
Art. 4	Norme di riferimento	pag. 9
Art. 5	Caratteristiche dell'appalto	pag. 10
Art. 6	Modalità di affidamento del servizio	pag. 10
Art. 7	Criteri per la presentazione delle offerte ed aggiudicazione	pag. 10
Art. 8	Modalità operative	pag. 13
Art. 9	Progettazione, redazione ed adozione del Piano Annuale del trasporto scolastico	pag. 14
Art. 10	Modifiche del Piano Annuale del trasporto scolastico	pag. 15
Art. 11	Requisiti del personale	pag. 15
Art. 12	Casi di sostituzione del personale	pag. 16
Art. 13	Obblighi del personale	pag. 16
Art. 14	Clausola sociale	pag. 18
Art. 15	Accompagnatori a bordo	pag. 18
Art. 16	Disposizioni in materia di sicurezza	pag. 19
Art. 17	Veicoli	pag. 19
Art. 18	Manutenzione dei veicoli	pag. 20
Art. 19	Sede operativa – Rimessa	pag. 21
Art. 20	Utilizzo di tecnologie GPS	pag. 21
Art. 21	Obblighi della Società aggiudicataria derivanti dalla normativa anticorruzione	pag. 21
Art. 22	Obblighi del Comune di Terni	pag. 21
Art. 23	Referenti dell'appalto	pag. 21
Art. 24	Garanzie e cauzioni	pag. 22
Art. 25	Stipula del Contratto di Servizio e sua esecuzione	pag. 22
Art. 26	Divieto di cessione e modalità di subappalto	pag. 23
Art. 27	Tracciabilità dei flussi finanziari	pag. 23
Art. 28	Fatturazione e modalità di pagamento del corrispettivo contrattuale	pag. 23
Art. 29	Tariffe del servizio di trasporto scolastico	pag. 24
Art. 30	Monitoraggio del servizio	pag. 24
Art. 31	Controlli svolti dal Comune di Terni	pag. 25
Art. 32	Penali	pag. 25
Art. 33	Risoluzione del Contratto di Servizio	pag. 26
Art. 34	Recesso dal Contratto di Servizio	pag. 27
Art. 35	Responsabilità della Società aggiudicataria e coperture assicurative	pag. 28
Art. 36	Trattamento dei dati personali	pag. 29
Art. 37	Risoluzione delle controversie	pag. 30
Art. 38	Domiciliazione della Società aggiudicataria	pag. 30
Art. 39	Disposizioni finali	pag. 30

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

- 1) L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi (CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada) rientranti nella fattispecie:
 - dell'art. 2 comma 1 lettera a) del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 (servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità) recante *Effettività del diritto allo studio (...) a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
 - dell'art. 5 comma 1 lettera a) punto 2 (servizi di trasporto e relativo accompagnamento);
 - dell'art. 6 comma 3 lettera a) (servizi di trasporto speciale), L.R. Regione Umbria 16 dicembre 2002, n. 28 recante *Norme per l'attuazione del diritto allo studio*.
- 2) Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento del **servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano i vari gradi di istruzione del Comune di Terni** come di seguito descritto:
 - a) Scuola dell'Infanzia;
 - b) Scuola Primaria;
 - c) Scuola Secondaria di 1° Grado.

Il servizio prevede il trasporto degli alunni *dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche e viceversa*, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche.
 - d) **Trasporto degli studenti con disabilità** che frequentano i corsi didattici che vanno dalle Scuole dell'Infanzia alle Scuole Secondarie di 1° Grado. I predetti alunni avranno accesso alla tipologia di servizio in precedenza citato, qualora rientrino nell'elenco degli aventi diritto redatto dalla Azienda ASL 2 Umbria- U.O. di Neuropsichiatria Infantile di Terni, trasmesso al Comune di Terni prima dell'inizio di ciascun Anno Scolastico.
- 3) Il trasporto scolastico potrà riguardare sia le scuole pubbliche, sia le scuole paritarie del territorio comunale.
- 4) Costituisce altresì oggetto del presente Capitolato d'appalto, **ricompreso nel prezzo**, anche:
 - a) **l'affidamento del servizio di accompagnatori "a bordo" dei mezzi preposti al trasporto degli studenti con disabilità** della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado fatto salvo quanto disposto per gli studenti con disabilità delle Scuole Secondarie di 2° grado dal successivo art. 5, comma 4 del presente Capitolato;
 - b) **l'affidamento del servizio di accompagnatori "a bordo" dei mezzi preposti al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia;**
 - c) **servizi di trasporto per uscite didattiche per i servizi educativi comunali**, attività curricolari, manifestazioni sportive e culturali, attività estive, laboratori, servizi di supporto al diritto allo studio e alla genitorialità (km 10.000 presunti annui), su richiesta e in accordo con l'Amministrazione Comunale. I servizi di trasporto di cui al presente punto, prima della loro esecuzione, saranno oggetto di regolamentazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - d) **il servizio di bus navetta in caso di sedi scolastiche in fase di ristrutturazione** o momentaneamente non disponibili, con la conseguenza della necessità di trasportare in modo regolare gli alunni e gli studenti a partire dalle scuole originarie presso le sedi temporanee di attività didattica e relativo ritorno presso il punto di raccolta nei pressi della scuola temporaneamente chiusa;
 - e) una **piattaforma gestionale**, corredata dei dati aggregati mensilmente, con possibilità di accesso da parte degli uffici dell'Amministrazione Comunale per il controllo e la verifica del servizio. La medesima piattaforma dovrà contenere tutti i dati economici e finanziari relativi alle quote nominali degli iscritti;
 - f) l'appaltatore si impegna ad attivare un **portale web** accessibile in modalità protetta dagli utenti, compatibilmente e nei limiti imposti dalla vigente normativa sul trattamento dati, che consenta informazione sui servizi, l'iscrizione degli utenti, **i pagamenti online** e l'inserimento di modulistica *on-line*, eventuale richieste di agevolazioni tariffarie, la gestione e variazione anagrafica e lo stato dei pagamenti. Inoltre l'invio e la ricezione di segnalazioni e/o comunicazioni anche da parte del gestore del servizio.

Le domande dovranno essere raccolte dalla Società affidataria ed inoltrate, su richiesta, al Comune di Terni.

La Ditta affidataria trattiene gli incassi dei titoli di viaggio, fornendo comunque rendicontazione all'Amministrazione comunale su base annuale.

La Ditta affidataria potrà proporre ulteriori migliorie al sistema, che vadano nel senso di ampliare la comunicazione con l'utenza e privilegiare il portale Web e i pagamenti elettronici.

Ogni trattamento dati dovrà essere effettuato nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela e riservatezza dei dati, in particolare per quanto riguarda i dati particolari degli utenti quali quelli sanitari, etico-religiosi, reddituali, ecc.

- g) La Ditta affidataria, al fine di assicurare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dovrà provvedere all'apertura sul territorio comunale di un proprio ufficio, destinato a fornire un **servizio di "front office"**, con idonea articolazione oraria da concordare con il Comune di Terni. L'ufficio in questione, avrà, in particolare, la funzione di fornire informazioni all'utenza sull'organizzazione del servizio, sui tragitti ed orari, sulle tariffe decise dalla Regione Umbria, nonché fornire le comunicazioni inerenti la modulistica condivisa con il Comune di Terni per la presentazione delle domande; la predetta modulistica sarà disponibile sul portale del gestore;
- h) **un sistema di trasporto tracciabile in base alla tecnologia GPS**, che sia direttamente monitorabile dall'Amministrazione Comunale, mediante la fornitura di un software gestionale, da rendere disponibile presso gli Uffici dell'Ente incaricati di svolgere il controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni della Ditta affidataria, senza oneri e/o canoni aggiuntivi a carico del Comune di Terni.
- 5) **I destinatari del servizio di trasporto scolastico** di cui al presente articolo **devono essere residenti nel Comune di Terni**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 63.

Eventuali e non obbligatori accordi e/o convenzioni tra gestore del servizio e Amministrazioni Comunali confinanti con il territorio del Comune di Terni, finalizzati alla garanzia del diritto allo studio degli alunni e degli studenti, dovranno essere non onerosi per il Comune di Terni che dovrà esprimere un preventivo nullaosta.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

- 1) Il contratto avrà durata quinquennale, dal **01.09.2021 al 31.07.2026** e comunque dal momento della presa in carico della gestione dell'appalto, per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26.
- 2) Le prestazioni di servizio saranno collegate al calendario scolastico regionale, fatti salvi i servizi su richiesta dell'Amministrazione Comunale che rientrino nella fattispecie dell'offerta aggiuntiva (uscite didattiche e simili) che possono essere richiesti anche in periodi ulteriori.
- 3) Si specifica che l'Ente, alla scadenza del contratto, ha facoltà di attivare l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.
- 4) L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, per il periodo della proroga, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario, o più favorevoli per la stazione appaltante.
- 5) Le prestazioni richieste devono essere garantite secondo i calendari di riferimento dei servizi e delle attività oggetto del capitolato.
Tale previsione, con le modalità indicate nei successivi articoli, potrà essere suscettibile di variazione a seguito di:
 - modifiche del calendario scolastico;
 - particolari decisioni dell'Amministrazione Comunale inerenti il funzionamento, il trasporto scolastico, i Servizi Educativi Comunali e Scuole Statali o Paritarie di competenza;
 - aumento o diminuzione della frequenza di bambini, degli alunni e degli studenti per il trasporto scolastico;
 - modifiche organizzative legate alla prevenzione del rischio Covid.

In ogni caso, l'A.C. si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca od alla riduzione, anche parziale, dell'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto al soggetto aggiudicatario, in applicazione dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016. In tale ipotesi, la somma da trasferire all'aggiudicatario sarà rideterminata in funzione delle prestazioni effettivamente rese, senza che lo stesso possa far valere diritto alcuno o reclamare alcunché nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

- 6) **L'A.C. si riserva di applicare l'istituto della sospensione dell'appalto di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016 in caso di emergenza Covid**, ciò senza nulla a pretendere da parte della Ditta aggiudicatrice.
- 7) L'A.C. si riserva di revocare la procedura di gara in caso di sopraggiunti motivi di opportunità, oppure a seguito di rideterminazioni legate al Piano regionale del trasporto pubblico e in ogni altro caso si ritenga non congruente con le finalità pubbliche la conclusione della procedura.

ART. 3

VALORE DELL'APPALTO

- 1) **L'importo stimato dell'appalto per l'intera durata dell'affidamento** (proroga esclusa) di cui all'art. 2 - *Durata dell'appalto* del presente Capitolato, è **pari a Euro 3.400.000,00** (Euro tremilioniquattrocentomila/00), al netto degli oneri e dei costi per la sicurezza, non ribassabili, stimati in complessivi Euro **5.000,00** (€ cinquemila/00 iva esclusa).
L'importo a base d'asta è costituito dal costo a chilometro massimo riconoscibile all'aggiudicatario, pari ad **€ 1,70**. L'importo effettivo sarà quello risultante dal ribasso offerto dal vincitore della gara.
Il corrispettivo dovuto dal Comune, al netto di iva di legge, è da intendersi onnicomprensivo di qualunque costo e/o onere, espresso o non, per la perfetta esecuzione dell'appalto di che trattasi.
- 2) Nel caso fosse necessario un **aumento o una diminuzione delle prestazioni** di cui sopra da parte dell'Aggiudicatario, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà essere richiesto allo stesso un aumento o una diminuzione del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto originario fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- 3) **Il contratto di appalto potrà essere modificato**, senza nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice in caso di: a) esigenze legate all'emergenza Covid-19 che richiedano prestazioni suppletive, integrative e comunque necessarie al buon andamento e efficientamento del Servizio; b) esigenze legate all'emergenza Covid-19 o indirettamente riferibili che richiedano la necessità di riduzione o non proseguimento di determinate aree di attività. La modifica delle prestazioni contrattuali avvengono agli stessi patti e condizioni.
Nel caso quindi di modifiche dei servizi oggetto del presente appalto, le parti interessate effettuano congiuntamente l'analisi delle nuove necessità programmatiche ed organizzative redigendo apposito verbale delle variazioni concordate, al fine di rendere esecutive le disposizioni operative necessarie. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal Responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del procedimento. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.
- 4) Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si rinvia alla disciplina di cui all'art. 106 del D. lgs n. 50/2016.
- 5) È consentita la revisione del corrispettivo ai sensi dell'Art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016. L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata al Comune di Terni dalla Società aggiudicataria, a mezzo di posta elettronica certificata, entro il 31 luglio per poi essere applicata dal 1° settembre dello stesso anno. L'adeguamento verrà calcolato sulla base della variazione media annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, con riferimento alla data del 30 giugno dell'anno precedente. Non verranno concessi altri aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 13, del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da eventuali nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Quadro economico – finanziario dell'appalto

IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE ANNUALE STIMATO DELL'APPALTO		
A	Trasporto scolastico	
	Stima chilometri intero anno scolastico * <i>(calcolata su dati quinquennali)</i>	Km 400.000
	Importo a base d'asta (costo a chilometro) Comprensivo delle spese di assistenza a bordo	€ 1,70
	Media dei trasportati annuali <i>(calcolata su dati quinquennali)</i>	40.200
	Media dei trasportati sul totale degli studenti <i>(calcolata su dati quinquennali)</i>	19%
	Importo annuale stimato	€ 680.000,00
B	VALORE STIMATO DELL'APPALTO PER IL QUINQUENNIO	
	Valore totale stimato dell'appalto per il quinquennio	€ 3.400.000,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per il quinquennio	€ 5.000,00
	Valore totale stimato dell'appalto oneri per la sicurezza inclusi	€ 3.405.000,00
C	PROROGA TECNICA	
	Valore stimato opzione proroga tecnica (calcolata su un massimo di 180 giorni) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016	€ 340.000,00
	Oneri per la sicurezza proroga tecnica	€ 500,00
D (B+C)	Valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.lgs 50/2016 (Iva esclusa; Oneri per la sicurezza compresi)	€ 3.745.500,00
E	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
	IVA su servizi di trasporto	€ 374.000,00
	IVA su oneri sicurezza	€ 1.210,00
	Accantonamento ex art. 113 D.lgs. 50/2016 (senza proroga)	€ 68.100,00
	Contributo ANAC 2021	€ 600,00
	Totale	€ 443.910,00
F (D+E)	Totale appalto comprensivo di oneri	€ 4.189.410,00

*Sono esclusi i percorsi prepartenza e rientro al deposito

Informazioni aggiuntive

	Valore teorico importo incassi abbonamenti annuali e titoli di viaggio <i>(al netto delle esenzioni e delle riduzioni per fasce ISEE)</i> .	€ 60.000,00
	Costi della manodopera ricompresi nell'importo dell'appalto calcolati sulla base del Contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL Autoferrotranvieri, del livello di	€ 1.844.000,00

<p>inquadramento e relativa qualifica professionale: Operatore di esercizio (parametro 140 -158 – 175 – 183) e Parametro 129 – Collaboratore di esercizio e del numero/ore del personale impiegato.</p> <p>n. massimo di linee: 43</p> <p>n. massimo autisti: 43</p> <p>n. assistenti a bordo (infanzia e disabili): 13</p> <p>n. ore massime <i>giornaliere Operatore di esercizio</i>: 36,5 andata e 41,5 ritorno (tolleranza in melius 15%), totale a/r n. 78 ore x costo del lavoro/h (media Euro 21,00/h) = Euro 1.638,00/giorno.</p> <p>n. ore massime <i>giornaliere Collaboratore di esercizio</i>: 5 andata e 5 ritorno (tolleranza in melius 15%), totale a/r n. 10 x costo del lavoro/h (media Euro 19,00/h) = Euro 190,00</p> <p>Costo totale giornaliero: Euro 1.828,00</p> <p>Costo per 200 giornate di lavoro/annue: Euro 365.600,00</p> <p>Costo per uscite didattiche: ipotesi di n. 40 uscite per 2 ore operatore/giorno e n. 2 ore collaboratore/giorno, per anno: Euro 3.200,00</p> <p>Totale complessivo costo annuo manodopera: Euro 368.800,00</p> <p>Costo per il quinquennio: Euro 1.844.000,00</p> <p>Percentuale di incidenza sul valore dell'appalto: 49,23%</p> <p>(non sono state pubblicate le tabelle ministeriali di riferimento per il settore di specie, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.</p>	
---	--

Dati relativi all'Anno Scolastico 2020/21:

Iscritti

Scuola Primaria	totali
Primaria Moro	17
Primaria Garibaldi	22
Primaria Brin Montessori	12
Primaria Battisti	50
Primaria Cadore	1
Primaria Campitello	21
Primaria Campomaggiore	25
Primaria Carducci	16
Primaria Cesi Stazione	21
Primaria Cianferini	11
Primaria Collescipoli	27
Primaria De Amicis	20
Primaria Don Milani	23
Primaria Donatelli	6
Primaria Gabelletta	8
Primaria Le Grazie	14
Primaria Leonino	1
Primaria Matteotti	44
Primaria Mazzini	12
Primaria Oberdan	21
Primaria Falcone Borsellino	10
Primaria Marco Di Sarra	7
Primaria San Giovanni	9
Primaria Teofoli	37
Primaria V. Veneto	1
Primaria Valenza	10
Primaria XX Settembre	31
Totale parziale	477

Scuola Secondaria di primo grado	totali
Secondaria Alterocca	25
Secondaria B. Brin	14
Secondaria Campomaggiore	14
Secondaria de Filis	6
Secondaria Giovanni XXIII	18
Secondaria Marconi	66
Secondaria Nucula	2
Secondaria Manassei	19
Totale parziale	164
Scuola secondaria di secondo grado (H)	Totale parziale
Istituti vari	28
Scuola Infanzia	totali
Infanzia Borgo Rivo	2
Infanzia Brecciaiole	8
Infanzia Campomaggiore	3
Infanzia Cesi	7
Infanzia Collescipoli	1
Infanzia Collestatte (comunale G. Giani)	2
Infanzia Cospea	3
Infanzia De Amicis	2
Infanzia De Sanctis	2
Infanzia Don Milani	1
Infanzia Falcone Borsellino	2
Infanzia Gabelletta	3
Infanzia Nobili	4
Infanzia Le Grazie	2
Infanzia Marmore	3
Infanzia Matteotti	2
Infanzia Rataplan (comunale)	1
Infanzia Rocca	2
Infanzia San Clemente	5
Infanzia San Michele	3
Infanzia Valenza	3
Infanzia XX Settembre	2
Totale parziale	63

Totale utenti iscritti al servizio (P+ I grado + H)	al mese di ottobre 2020	732
organizzazione		
Corse in andata (scuolabus in servizio)		26
Corse al ritorno (scuolabus in servizio)	Tiene conto delle uscite differite tempo pieno – rientri	30
Corse speciali H in andata scuolabus, con assistenza a bordo		3
Corse speciali H al ritorno scuolabus, con assistenza a bordo		3
Corse infanzia in andata scuolabus con assistenza a bordo		10
Corse infanzia in andata scuolabus con assistenza a bordo		7

ART. 4 NORME DI RIFERIMENTO

1) L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

a) dal presente Capitolato d'appalto;

b) dalle vigenti normative e regolamenti in materia, con riferimento principale e non esclusivo alle seguenti fonti:

- decreto del Ministro dei Trasporti 18 aprile 1977 recante "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983, recante "*Caratteristiche costruttive degli autobus*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 1° febbraio 1983, che modifica il suddetto decreto del Ministro per i Trasporti 18 aprile 1977;
- D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285 recante "Nuovo Codice della Strada";
- decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, recante "*Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada*", e s.m.i.;
- decreto del Ministro dei Trasporti 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di Trasporto Scolastico";
- Circolare Ministero dei Trasporti Direzione Generale M.C.T.C. 11 marzo 1997, n. 23 avente oggetto "D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione 14 novembre 1997, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 6 maggio 1998, recante "*Attuazione della direttiva 97/27/CE del 22 luglio 1997 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente le masse e le dimensioni di alcune categorie di alcuni veicoli a motore e dei loro rimorchi e che modifica la direttiva 70/156/CEE*";
- L.R. Umbria 18 novembre 1998 n. 37 recante "*Norme in materia di trasporto pubblico regionale e locale in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422*" e s.m.i.;
- L. R. Umbria 16 dicembre 2002 n. 28 recante "*Norme per l'attuazione del diritto allo studio*" e s.m.i.;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218 recante "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- L.R. Umbria n. 15 del 28 luglio 2004 recante "Norme in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.G.R. Umbria del 18 giugno 2012 n. 715, recante "L.R. 15/2004. Autorizzazione alle Imprese esercenti attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Determinazioni.";
- Art. 2 comma 461 della Legge n. 244/2007 (Carta dei servizi);
- decreto del Ministero dei Trasporti 1 aprile 2010 recante "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- decreto Ministero dell'Ambiente 8 maggio 2012 recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada";
- decreto Ministero dell'Ambiente 30 novembre 2012 recante "Modifiche all'allegato al decreto 8 maggio 2012, concernente i criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada";
- D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107".
- Circolare del Ministero dei Trasporti n. 2 del 02/12/2011, relativa all'accesso alla professione di trasportatore su strada di persone ed all'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle ditte di Trasporto Persone.
- DPCM del 7 settembre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19". Allegato 16 recante *Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato*

e s.m.i.

- 2) La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, richiamando in particolare il Codice degli appalti (art. 34 D. Lgs. n. 50/2016) che rende obbligatoria l'applicazione dei CAM Criteri Ambientali Minimi da parte di tutte le stazioni appaltanti. La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto dei Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada approvati con D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012) che permettono l'attuazione delle disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4 del Decreto Legislativo 3 marzo 2011, n. 24 (GU n. 68 del 24 marzo 2011) di attuazione della Direttiva 33/2009/CE relativa alla promozione di veicoli a ridotto impatto ambientale e a basso consumo energetico nel trasporto su strada.
- 3) Il servizio del trasporto scolastico è da considerarsi "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse", ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n.146 e s.m.i. e come tale non può essere interrotto o sospeso o abbandonato, anche in relazione a quanto indicato all'art. 2.6 della deliberazione della Corte dei Conti n. 25/SEZAUT/2019/QMIG, in cui è fissata la necessità di garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole di cui all'art. 1, comma 1 del presente Capitolato.
In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio da parte della Società affidataria, fatta eccezione per i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale per evitare l'interruzione del trasporto scolastico, potrà, in via emergenziale, affidare l'esecuzione del servizio con una delle modalità stabilite dal Codice degli Appalti, ferme restando le penali da applicare alla Società affidataria per la cessazione del servizio non determinata da cause di forza maggiore.

ART. 5

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

- 1) Alla Società aggiudicataria verranno affidati i percorsi stabiliti a seguito dell'approvazione del Piano Annuale del trasporto scolastico, così come stabilito al successivo art. 9 del presente Capitolato.
- 2) I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli dei calendari scolastici di ciascun anno scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dalle Autorità competenti.
- 3) Il servizio dovrà essere garantito mediante l'utilizzo di mezzi idonei ed omologati per il trasporto scolastico, secondo i principi stabiliti negli articoli 16 e 17 del presente Capitolato.
- 4) Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 17 e 18 del presente Capitolato, i mezzi adibiti al trasporto degli studenti con disabilità dovranno essere dotati di apposite pedane per la salita e la discesa delle carrozzine utilizzate dagli studenti non in grado di deambulare autonomamente.

ART. 6

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

- 1) Il Servizio verrà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, in attuazione dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, e verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, determinato in base ad elementi e sub elementi secondo quanto previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 2) **Il prezzo contrattuale è definito dal prezzo chilometrico offerto in sede di gara al ribasso sull'importo a base d'asta pari ad Euro 1,70/km.**
- 3) Il prezzo contrattuale a chilometro è comprensivo di tutti i servizi di cui al presente Capitolato.

ART. 7

CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici che vorranno partecipare dovranno dimostrare di possedere tutti i requisiti tecnici ed economici necessari all'espletamento del servizio, come previsto nel bando e nel disciplinare di gara. L'appalto sarà aggiudicato da apposita Commissione alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, abbia formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi di seguito indicati:

- **Offerta Tecnica: max punti 70/100**
- **Offerta Economica: max punti 30/100**

La commissione giudicatrice verrà nominata sulla base del disciplinare operativo adottato dal Comune di Terni con Del. G.C. n. 61 del 03/03/2017, in attuazione degli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

OFFERTA TECNICA (MASSIMO 70 PUNTI)

1) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio.

MASSIMO PUNTI 20

A. Il concorrente dovrà descrivere e fornire:

- le modalità organizzative del servizio e cioè le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. Capacità di redazione del Piano Annuale del trasporto scolastico. Organizzazione del servizio e piano dei controlli;
- una piattaforma gestionale, corredata dei dati aggregati mensilmente, con possibilità di accesso da parte degli uffici dell'Amministrazione Comunale per il controllo e la verifica del servizio;
- la medesima piattaforma dovrà contenere tutti i dati economici e finanziari relativi alle quote nominali degli iscritti e favorire il pagamento tramite il portale *PagoPA*;
- il sistema di verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio;
- i veicoli messi a disposizione (caratteristiche, marca, modello, alimentazione, classe di omologazione, numero di posti), con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi;
- numero degli autisti messi a disposizione, le persone dedicate al coordinamento delle attività ed il loro ruolo, la struttura aziendale.
- le procedure per la gestione degli imprevisti; il sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti o urgenze e i tempi necessari per tali sostituzioni.

Il punteggio, da assegnare tramite attribuzione di un coefficiente discrezionale medio da parte della commissione giudicatrice, sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto. Si terrà conto in particolare delle proposte tese a migliorare il sistema gestionale e l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione dei percorsi, degli orari, e di quanto sia funzionale per ottimizzare il trasporto degli alunni.

Punti 10

B. Verifica dei sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio, a tutela degli Utenti.

Il punteggio, da assegnare tramite attribuzione di un coefficiente discrezionale medio da parte della commissione giudicatrice, sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.

Punti 10

2) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi

MASSIMO PUNTI 10

a) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.

Il punteggio, da assegnare tramite attribuzione di un coefficiente discrezionale medio da parte della commissione giudicatrice, sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi e tenendo conto della tempistica degli interventi finalizzati a garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi.

Piano dei controlli praticati sui veicoli: il tipo dei controlli, la frequenza e le parti interessate dai controlli. Saranno valutate la completezza e l'efficacia del piano, oltre alle frequenze proposte per i controlli.

Punti 5

- b) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igiene degli automezzi.

Punti 5

3) Caratteristiche degli automezzi in ordine alle emissioni inquinanti.

MASSIMO PUNTI 26

In relazione alle emissioni inquinanti, **ad ognuno dei mezzi** messi a disposizione dal concorrente, sarà attribuito il seguente punteggio tabellare in base al tipo di carburante utilizzato:

mezzi elettrici e/o a idrogeno – 2 punti

mezzi a GPL / metano – 1 punto

mezzi ibridi – 1 punto

mezzi Euro 6 – 0,5 punti

4) Anno di immatricolazione degli automezzi e pedane per gli scuolabus degli studenti con disabilità

MASSIMO PUNTI 10

In relazione alla dotazione per gli studenti con disabilità ed all'anno di immatricolazione, per ognuno dei mezzi messi a disposizione dall'appaltatore saranno attribuiti i seguenti punteggi tabellari:

immatricolazione nel 2018 – 1 punto a veicolo speciale

immatricolazione nel 2019 – 1,5 punti a veicolo speciale

immatricolazione nel 2020 – 2 punti a veicolo speciale

immatricolazione nel 2021 o ancora da immatricolare – 2,5 punti a veicolo speciale

disponibilità di uno o più mezzi con pedana per studenti con disabilità per uscite didattiche 2,5 punti

5) Offerte Migliorative

MASSIMO PUNTI 4

- a) Impegno da parte dell'appaltatore a erogare un finanziamento di una somma compresa tra i 5.000,00 e i 20.000,00 Euro da finalizzare alla gestione dei servizi educativi comunali

Attribuzione come segue:

Euro 5.000,00 punti 1

Euro 10.000,00 punti 2

Euro 15.000,00 punti 3

Euro 20.000,00 punti 4

massimo 4 punti

L'elemento di **valutazione di natura qualitativa** di cui ai precedenti **punti 1, 2** dell'offerta tecnica avviene attraverso il seguente giudizio attribuito dalla Commissione Giudicatrice:

<u>Grado di giudizio della C.G.</u>	<u>Coefficiente</u>
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60

Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Inesistente	0,00

OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

ART. 8

MODALITÀ OPERATIVE

- 1) Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Terni dovrà essere svolto dalla Società aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale ed autoveicoli, con l'assunzione di tutti i conseguenti rischi.
- 2) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico predisposto dalle Autorità competenti secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio è organizzato dalla Società appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che **gli utenti devono arrivare alla Scuola di destinazione tra i quindici e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.**
- 3) La Ditta aggiudicataria deve tenere in considerazione, nella predisposizione dell'offerta e quindi del Servizio, che l'orario di ingresso e l'orario di uscita varia in funzione delle norme di prevenzione Covid vigenti e eventualmente successive.

Spetta all'Amministrazione Comunale, per tramite dei Dirigenti Scolastici cui spetta in autonomia l'organizzazione delle entrate/uscite da scuola e per singole sezioni/classi, comunicare alla Società affidataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle Scuole interessate dal servizio di trasporto, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. La Società appaltatrice provvederà a interfacciarsi con la suddetta Direzione comunale mettendo a disposizione i contatti utili e sempre disponibili (telefono fisso, cellulare, email, servizi di messaggistica) per ogni e qualsiasi necessità.

Il servizio verrà svolto su percorsi e negli orari di cui al Piano Annuale del trasporto scolastico.

- 4) La Società aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del Piano Annuale del trasporto scolastico, così come descritto all'art. 9 del presente Capitolato.
- 5) Il programma di esercizio potrà subire modifiche come descritto all'art. 10 del presente Capitolato.
- 6) La Società dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi, a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, comunicate dalla Direzione competente, anche per tramite delle Segreterie delle Scuole servite, almeno 2 (due) giorni prima. La Società aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La Società dovrà inoltre adeguarsi in caso di sedi scolastiche in fase di ristrutturazione o momentaneamente non disponibili, con la conseguenza della necessità di trasportare in modo regolare gli alunni e gli studenti a partire dalle scuole originarie presso le sedi temporanee di attività didattica e relativo ritorno presso il punto di raccolta nei pressi della scuola temporaneamente chiusa.

- 7) La Società aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente al DEC Direttore dell'Esecuzione / RUP

Responsabile Unico del Procedimento o loro delegati ogni incidente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, anche quando non si sia verificato alcun danno.

- 8) La Società aggiudicataria deve comunicare al DEC Direttore dell'Esecuzione / RUP Responsabile Unico del Procedimento o loro delegati (non oltre 2 giorni dall'evento) ogni circostanza rilevante, che possa incidere negativamente rispetto al corretto svolgimento del servizio.

ART. 9

PROGETTAZIONE, REDAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

- 1) I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità, in quanto, per la loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo in relazione al numero ed alla residenza degli alunni che ne usufruiscono.
- 2) Prima dell'inizio dell'anno scolastico relativo alla prima annualità di contratto e, successivamente **entro il 5 agosto di ogni anno la Ditta aggiudicataria presenterà il Piano Annuale del trasporto scolastico**, tranne eventuali accordi con l'Amministrazione Comunale.
- 3) **Le istanze per usufruire del trasporto scolastico**, raccolte secondo le modalità indicate all'articolo 1, comma 4, lettera f) del presente Capitolato, **dovranno pervenire alla Società affidataria, entro e non oltre il 15 luglio** di ciascun anno, in riferimento al successivo anno scolastico, oppure secondo indicazioni dell'Ufficio comunale competente. **La Società affidataria trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco degli utenti che hanno presentato domanda**, entro e non oltre il 31 luglio.
- 4) Gli elenchi, contenenti il domicilio e la scelta della Scuola presso cui trasportare i minori, dovranno essere corredati da specifica dichiarazione dell'Affidatario, ovvero che tali elenchi rispettino quanto stabilito dall'art. 5, comma 2 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 e dalla deliberazione della Corte dei Conti n. 25/SEZAUT/2019/QMIG e comunicati al RUP per i dovuti controlli;
- 5) I vincoli territoriali ed i termini per la presentazione delle istanze (come in precedenza descritti) per ottenere il servizio, non si applicano al trasporto scolastico degli studenti con disabilità, che tuttavia devono essere residenti nel Comune di Terni.
- 6) Le iscrizioni tardive al servizio sono condizionate alla verifica da parte del RUP del principio di territorialità delle scuole richieste, alla disponibilità dei posti sugli scuolabus e al rispetto delle norme vigenti;
- 7) **Il Piano Annuale del trasporto scolastico** descriverà:
 - a. i percorsi e quindi la distribuzione delle corse (sulla base del domicilio/residenza dei richiedenti il servizio ad iscrizioni ultimate e in relazione al numero dei posti omologati a sedere di ciascun mezzo. Inoltre, la quantificazione dei chilometri da effettuare per ogni linea, con la specifica indicazione delle vie e delle Scuole interessate al servizio. Il totale di tutti i chilometri percorsi per le varie linee);
 - b. l'indicazione specifica delle linee di nuova istituzione rispetto al precedente Piano Annuale dei Trasporti. L'istituzione di nuove linee deve essere sempre preceduta dal tentativo di ottimizzare e quindi razionalizzare le linee già esistenti. La predetta ottimizzazione dovrà essere realizzata congiuntamente tra Comune e Società aggiudicataria;
 - c. gli orari di salita e di consegna degli alunni;
 - d. il numero e le caratteristiche dei mezzi impiegati, il numero degli autisti impiegati;
 - e. le fermate individualizzate degli utenti (casa), nel rispetto delle norme sulla sicurezza fissate dal D.lgs. n. 285/1992 e dalle altre norme di settore. A tal proposito gli itinerari dovranno svolgersi esclusivamente su strade pubbliche o di uso pubblico, escludendo tuttavia quelle di uso pubblico che non garantiscano la sicurezza degli Utenti. La Società affidataria avrà l'onere di controllare la sicurezza di tutte le strade percorse durante il servizio, rapportandosi con le competenti Pubbliche Amministrazioni, al fine di ottenere tutte le necessarie autorizzazioni tecniche ed amministrative propedeutiche allo svolgimento in sicurezza del trasporto scolastico.
- 8) In nessun caso la Società affidataria potrà avviare il Servizio prima dell'approvazione del Piano Annuale del trasporto scolastico, nel rispetto di tutte le prescrizioni in precedenza descritte, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

- 9) Qualora il primo anno di vigenza del Contratto di Servizio non potessero essere rispettati i termini indicati nel presente articolo del Capitolato, la Società aggiudicataria dovrà garantire tutta la propria collaborazione per rendere possibile lo svolgimento del trasporto scolastico al momento dell'avvio dell'Anno Scolastico 2021/2022, salvo diverse decisioni circa i tempi di svolgimento della gara, adottate dall'Amministrazione Comunale, per garantire comunque la prosecuzione del servizio.
- 10) Nel Piano Annuale del trasporto scolastico la Società Aggiudicataria dovrà, sotto propria e unica responsabilità, specificare in modo dettagliato la rispondenza in termini di frequenza dei mezzi, di capienza e quanto altro necessario in ordine alle disposizioni vigenti al momento di prevenzione rischio Covid. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli in merito. Nulla sarà a pretendere dalla Ditta Aggiudicataria in caso di obbligo di aumento di corse, mezzi e relativa organizzazione finalizzati alla prevenzione di che trattasi, fatto salvo il corrispettivo chilometrico.

ART. 10

MODIFICHE DEL PIANO ANNUALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

- 1) In corso d'Anno Scolastico, il Comune può richiedere eccezionalmente alla controparte la cancellazione o l'aggiunta di fermate, ovvero l'aumento o la riduzione delle percorrenze, entro il limite del quinto d'obbligo previsto dall'art. 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, purché lo comunichi alla Società affidataria in forma scritta e con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata, salvo casi di comprovate situazioni di necessità e/o urgenza.
- 2) In particolare, nel corso dell'Anno Scolastico il Piano Annuale del trasporto potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad esempio, urgenti e non rinviabili lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, cantieri stradali, eventi atmosferici, calamità naturali, emergenze sanitarie. In questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato. Nel caso di chiusure al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, la Società aggiudicataria dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, per garantire il normale espletamento del servizio.
- 3) Nel corso dell'Anno Scolastico, per ritiri dal servizio e/o nuove domande di utenti, l'elenco degli Aveni diritto al trasporto potrà subire modifiche o integrazioni.
- 4) Le modifiche del Piano Annuale del trasporto scolastico possono essere anche la conseguenza di decisioni assunte dalle Autorità competenti a causa di circostanze eccezionali. In questi casi la Società aggiudicataria non potrà chiedere compensazioni o indennizzi, nei casi non rientranti nella previsione del comma 8 del presente articolo.
- 5) Per garantire una maggiore efficacia ed efficienza dei procedimenti, soltanto la Direzione competente potrà fare richiesta di modifiche alla Società aggiudicataria. I Dirigenti Scolastici potranno essere consultati dalla predetta Direzione Comunale ma non potranno inoltrare autonomamente delle richieste di modifiche alla Società aggiudicataria.

ART. 11

REQUISITI DEL PERSONALE

- 1) La Società Affidataria dovrà trasmettere alla Direzione Istruzione del Comune di Terni, prima dell'avvio del servizio da espletare per ciascun anno scolastico:
 - **l'elenco dei conducenti impiegati e degli accompagnatori** indicati all'art. 15, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici e per ognuno di loro:
 - 1) copia della patente di guida (soltanto per i conducenti);
 - 2) copia del Certificato di Qualificazione Professionale del Conducente (CQC) (soltanto per i conducenti);
 - 3) attestazione della Società da cui si evinca l'assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti anche riferiti a reati di cui al D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 che ha introdotto modifiche al Codice Penale in tema di reati concernenti l'abuso sessuale sui minori.
 - attestazione della Società di avvenuta acquisizione di apposita certificazione o rilasciata dal competente Ufficio Medico Legale dell'ASL di Terni in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e

accompagnamento a bordo, contenente anche gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

- 2) Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente alla Direzione competente.
- 3) L'Aggiudicatario deve applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti ed è tenuto altresì all'osservanza delle norme derivanti dalle disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale.

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al suo personale eventuali divise da lavoro e i dispositivi di protezione individuale (DPI), uguali per tutti e se richiesti dalla normativa vigente, ivi compresa quella relativa in particolare al rischio Covid.

L'Aggiudicatario è tenuto a rispettare le norme vigenti in ordine alla corretta igienizzazione e sanificazione dei mezzi, sempre relativamente al rischio Covid, di cui dovrà tenere regolare e aggiornata documentazione.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare **controlli e verifiche**, anche mediante visite e sopralluoghi e richiesta di report periodici, per accertare l'osservanza delle norme stabilite nel presente Capitolato.

ART. 12

CASI DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

- 1) Al fine di garantire la continuità del servizio, la Società Aggiudicataria deve provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza. La Società Affidataria si impegna a richiamare e (in casi gravi e/o di recidiva) a sostituire il personale che non sia più in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, che non adempia agli obblighi o che contravvenga ai divieti di cui all' art. 13 del presente Capitolato.
- 2) **L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere la sostituzione del personale** impegnato nel servizio appaltato che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e comunque non ritenuto unilateralmente idoneo a perseguire le finalità previste, valutato che il servizio è reso nei confronti di bambini, ragazzi e soggetti con bisogni speciali.
La sostituzione deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, o immediatamente qualora il RUP competente ne documenti l'urgenza.
La Ditta dovrà provvedere a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa di maggiori oneri.
- 3) Quando risulti necessario in base alle disposizioni dei precedenti commi, la Società Aggiudicataria effettuerà le sostituzioni mediante personale in possesso delle necessarie competenze, comunicandolo al Comune prima dell'avvio di ciascuna sostituzione.

ART. 13

OBBLIGHI DEL PERSONALE

- 1) Tutto il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà essere provvisto di **targhetta di riconoscimento** riportante l'indicazione del Datore di lavoro, la fotografia e le generalità dell'operatore (art. 26, comma 8 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii).
- 2) Rientrano negli **obblighi e responsabilità dei conducenti gli scuolabus**:
 - a) rispettare il tragitto fissato nel Piano di Trasporto Annuale, astenendosi dal prendere autonome decisioni;
 - b) espletare il servizio con diligenza, adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni;
 - c) non consentire la salita e/o la discesa dei minori trasportati, in assenza di un genitore o suo delegato;
 - d) comunicare al Datore di Lavoro ed al Comune di Terni ogni eventuale circostanza che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
 - e) comunicare al Datore di Lavoro ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo

- svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
- f) utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
- g) tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti trasportati.
- 3) È fatto **divieto** ai conducenti dei mezzi di:
- a) arrestare o condurre il mezzo al di fuori di quanto previsto dal Piano Annuale di trasporto scolastico;
 - b) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dal Piano Annuale del trasporto scolastico o da eventuali successive modifiche dello stesso, approvate dal Comune di Terni secondo le disposizioni degli artt. 9 e 10 del presente Capitolato;
 - c) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed agli accompagnatori e far caricare negli scuolabus oggetti eccessivamente ingombranti e/o pericolosi per la sicurezza a bordo, nonché far caricare beni non appartenenti agli utenti;
 - d) **far salire a bordo un numero di utenti superiore a quello consentito** dall'omologazione dei mezzi e riportato nella carta di circolazione degli stessi;
 - e) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti, laddove previsto;
 - f) delegare ad altri la conduzione del mezzo, al di fuori dei casi di sostituzione di cui all'art. 12 del presente Capitolato;
 - g) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inadeguate alla guida, soprattutto se determinate dall'assunzione di bevande alcoliche o di sostanze psicotrope;
 - h) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
 - i) esprimersi con termini ineducati, mettere in atto comportamenti diseducativi e comunque non consoni al ruolo svolto;
 - j) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare danno d'immagine e violazione di regole comportamentali atte al buon andamento del servizio.
- 4) ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.
- Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Regolamento”. L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato “Regolamento” è pubblicato, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente” è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> .

ART. 14
CLAUSOLA SOCIALE

- 1) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
- 2) L'A.C., su richiesta del concorrente, fornisce allo stesso ed a tutti i potenziali offerenti l'elenco contenente il numero e i profili del personale impiegato dal soggetto gestore uscente negli ultimi tre mesi. Pertanto la Ditta Aggiudicataria è tenuta entro tre mesi dalla scadenza del contratto ad inviare l'elenco di che trattasi che dovrà essere corrispondente alla reale organizzazione del servizio.

ART. 15
ACCOMPAGNATORI A BORDO

- 1) La Società aggiudicataria metterà a disposizione gli accompagnatori a bordo che opereranno negli scuolabus, da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia.
I predetti accompagnatori saranno responsabili dei bambini trasportati durante il periodo di permanenza negli scuolabus.
- 2) Il ruolo di ciascun accompagnatore consisterà nel garantire **l'assistenza, la vigilanza e la sicurezza dei bambini della scuola dell'infanzia** durante le seguenti fasi del servizio:
 - **operazioni di ausilio dei bambini durante la salita a bordo** degli scuolabus. Inizia con la presa in consegna di ciascun bambino presso il domicilio e prosegue con l'assegnazione di un posto a bordo, il controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;
 - **vigilanza durante il trasporto**: si concretizza col porre in essere ogni tipo di attività, volta a garantire la sicurezza degli utenti trasportati e dei loro beni, controllando che i bambini rimangano nei posti loro assegnati e che non vengano compiuti dagli stessi atti potenzialmente pericolosi per l'incolumità di tutti i trasportati;
 - **discesa dal mezzo**: consiste nell'accompagnare i bambini dal posto loro assegnato fino alla porta dello scuolabus, aiutandoli nella discesa. Detta fase termina con la consegna dell'utente e dei suoi beni ai genitori o loro delegati, ovvero al personale scolastico, in area protetta di sicurezza oppure all'interno o in prossimità, seppur in sicurezza, delle aree di competenza delle scuole. Le aree protette in sicurezza dovranno essere previamente individuate dalle scuole e comunicate al Comune di Terni che potrà effettuare, se ritenuto opportuno, i necessari controlli.
 - in ogni caso il servizio di accompagnamento deve espletarsi nel rispetto delle direttive dei soggetti preposti alla sicurezza degli alunni individuati dal Comune di Terni o dalla Società Affidataria.
- 3) La Società Affidataria dovrà altresì fornire gli accompagnatori per **l'assistenza, la vigilanza e l'accompagnamento a bordo dei mezzi (durante la salita, il tragitto e la discesa) degli studenti con disabilità**, così come descritto all'art. 1 comma 1.
Gli accompagnatori degli studenti con disabilità, selezionati dalla Società Aggiudicataria, dovranno essere in possesso di requisiti di idoneità morale e professionale, nonché di adeguata formazione, attestata tramite **l'avvenuta frequenza dei corsi di BLSD di 1° (primo) livello**.
Per la selezione degli accompagnatori degli studenti con disabilità e per verifica del possesso di tutti i requisiti imposti dalla normativa vigente, la Società Aggiudicataria e gli accompagnatori, ivi compresi quelli degli studenti con disabilità, **saranno vincolati dalle disposizioni degli articoli 11, 12 e 13 del presente Capitolato**, relativi ai conducenti dei mezzi, con l'esclusione dei requisiti correlati esclusivamente all'attività di guida degli scuolabus.

ART. 16
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

- 1) L'Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- 2) L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.
- 3) Tutto il personale della Ditta Aggiudicataria deve essere in possesso dell'attestato di idoneità antincendio come previsto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, che documenta la loro formazione secondo quanto prescritto dal D.M. del 10.03.98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".
- 4) La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Direzione competente il nominativo del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente** (qualora necessario) ai sensi dell'artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.
- 5) A sua volta l'Ente comunicherà all'Aggiudicatario il nominativo del suo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- 6) La Ditta Aggiudicataria dovrà inviare alla Direzione competente il **Documento di valutazione dei rischi** ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii.
- 7) Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà elaborare e trasmettere entro sei mesi dalla comunicazione di aggiudicazione apposito POS "piano operativo di sicurezza" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara, utile per la analisi delle interferenze con le attività del committente e la redazione di eventuale DUVRI. In caso di assenza di interferenze la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire relativa attestazione.
- 8) In accordo a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ai lavoratori della Ditta Aggiudicataria che operano nelle sedi di lavoro oggetto del presente Capitolato devono essere applicate le stesse norme di tutela previste in materia di Pronto Soccorso Aziendale (ai sensi del D.M. n.388/03) per i lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante.
- 9) La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante l'attività lavorativa, con particolare riferimento agli obblighi di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del Medico competente, ove previsti.
- 10) Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte della Ditta Aggiudicataria preveda l'utilizzo di **DPI** per lo svolgimento di alcune attività, specificate o comunque necessarie all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, **il personale della stessa ne deve essere dotato** in conformità con il D.M. Sanità del 28.09.1990 e del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..
- 11) **Infine sono qui espressamente richiamate tutte le norme vigenti riguardo la prevenzione del rischio Covid sul posto di lavoro, che l'appaltatore dovrà scrupolosamente osservare.**
- 12) L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

ART. 17
VEICOLI

- 1) È totalmente a carico dell'aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio.
- 2) La Società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione scuolabus con immatricolazione non anteriore al 01.09.2011, omologati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado, nonché di scuolabus attrezzati per il trasporto degli studenti con disabilità delle Scuole in precedenza descritte.
- 3) Gli scuolabus devono avere le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal D.M. del Ministero dei Trasporti 31.01.1997 e s.m.i., ed essere conformi a tutte le altre disposizioni normative vigenti in materia. **Non possano essere utilizzati veicoli con omologazione inferiore alla categoria EURO 5; in ogni caso non potranno essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 10 (dieci) anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo**, fatta eccezione per i mezzi di scorta, come previsto dal comma 6 del presente articolo. Tali

mezzi non devono comunque essere in numero superiore al 10% dell'intero parco autobus della Società aggiudicataria.

- 4) Per i mezzi impiegati nel servizio dovranno essere garantiti il miglior efficientamento delle procedure di manutenzione ed il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di settore.
- 5) La capienza degli scuolabus deve essere tale da garantire il trasporto di tutti gli alunni ammessi al servizio. Non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.
- 6) La Società aggiudicataria garantisce inoltre la disponibilità di automezzi, con funzioni di scuolabus di riserva, perfettamente efficienti, con data di immatricolazione non anteriore al 01.09.2011 ed aventi le stesse caratteristiche dei mezzi utilizzati solitamente nel servizio, che saranno impiegati in sostituzione di quelli in uso, nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.
- 7) La Società aggiudicataria non potrà sostituire i mezzi utilizzati, senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale.
- 8) La Società aggiudicataria dovrà utilizzare soltanto veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara.
- 9) In caso di fermo dei mezzi autorizzati determinato da avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, la Società aggiudicataria ne darà immediata comunicazione al Comune di Terni e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.
- 10) Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente Capitolato.
- 11) Tutti i veicoli impiegati per il servizio, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto dei vincoli di destinazione fissati dal D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. (Codice della Strada).
- 12) Su ogni mezzo utilizzato dovrà essere posto sul cruscotto un cartello con la dicitura "Servizio di trasporto scolastico del Comune di Terni".
- 13) La Società aggiudicataria si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni di durata del Contratto dovessero superare i limiti di vetustà indicati al comma 3, con altri mezzi di più recente immatricolazione, che abbiano almeno le stesse caratteristiche dell'offerta presentata durante la gara.
- 14) Ogni veicolo dovrà disporre di gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti.
- 15) Ogni veicolo dovrà avere a bordo uno o più estintori, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli Utenti trasportati, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti. **Le vetture saranno tutte dotate di dispositivi BLS (Defibrillatore esterno automatico).**
- 16) Per il trasporto degli studenti con disabilità gli scuolabus dovranno essere dotati di tutta la strumentazione per garantire l'assistenza e la sicurezza dei trasportati.
- 17) La Società aggiudicataria, a sue spese, **dovrà installare a bordo degli scuolabus dispositivi GPS idonei a rilevare i percorsi casa-scuola-casa**, come previsto anche dall'art. 20 del presente Capitolato.

ART. 18

MANUTENZIONE DEI VEICOLI

- 1) Per tutta la durata del Contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza ed igiene, ivi compreso quanto previsto dalla normativa prevenzione Covid.
- 2) La Società aggiudicataria ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus garantendone la sicurezza e l'efficienza (sottoponendoli a revisione secondo le scadenze poste dalla normativa di riferimento) senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.
- 3) La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti e gli impianti installati sugli scuolabus.
- 4) Sarà obbligo della Società aggiudicataria apprestare gli scuolabus adottando tutti gli accorgimenti atti a garantire la sicurezza degli utenti e dei terzi ed a evitare danni a beni pubblici o privati.
- 5) Inoltre, è onere della Società aggiudicataria, prima di ogni servizio:
 - a) controllare il corretto funzionamento del mezzo, in particolar modo il funzionamento dei dispositivi di illuminazione, gli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la

strumentazione antinebbia e anti pioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere le strade individuate per l'esecuzione del trasporto scolastico, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello del carburante;

b) verificare la pulizia della cabina di trasporto.

- 6) In caso di guasti tecnici agli scuolabus che si verificassero durante il servizio, la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del mezzo guasto nel più breve termine possibile e comunque entro un tempo massimo di 45 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali con un mezzo ugualmente idoneo per tipologia, caratteristiche e capienza.
- 7) In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile il servizio, la Società aggiudicataria è inoltre obbligata ad adottare, con la massima tempestività, tutte le azioni necessarie a garantire la salute e la sicurezza dei Trasportati, informando le famiglie, le scuole interessate dal servizio e l'Amministrazione Comunale. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli studenti trasportati fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

ART. 19

SEDE OPERATIVA – RIMESSA

- 1) La Società aggiudicataria dovrà disporre di un deposito nel Comune di Terni in cui ricoverare, nei tempi e periodi di non utilizzo, tutti i veicoli adibiti al trasporto scolastico, nonché i veicoli sostitutivi adibiti al soccorso per le emergenze e avarie.
- 2) Tale sede dovrà essere nella piena disponibilità della Società aggiudicataria (proprietà, locazione, comodato).

ART. 20

UTILIZZO DI TECNOLOGIE GPS

La Società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comune di Terni un sistema di trasporto tracciabile in base alla tecnologia GPS, che sia direttamente monitorabile dall'Amministrazione Comunale, mediante la fornitura di un software gestionale, da rendere disponibile presso gli Uffici dell'Ente incaricati di svolgere il controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni della Ditta affidataria, senza oneri e/o canoni aggiuntivi a carico del Comune di Terni.

ART. 21

OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non dovrà aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Terni che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

ART. 22

OBBLIGHI DEL COMUNE DI TERNI

A fronte di tutti gli obblighi imposti alla Società aggiudicataria dagli articoli da 9 a 21 del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si impegna a:

- a. garantire la corresponsione del corrispettivo nella misura e con le modalità previste dall'art. 28 del presente Capitolato;
- b. comunicare alla Società aggiudicataria, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del Piano Annuale del trasporto scolastico.

ART. 23

REFERENTI DELL'APPALTO

- 1) Prima della stipula del Contratto di Servizio, la Società aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente, il quale assume il compito di **Coordinatore del Servizio**, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale di Terni in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto.
- 2) Il Coordinatore dovrà avere un'esperienza di coordinamento di almeno 3 (tre) anni maturata nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto.
- 3) Tale figura dovrà rapportarsi con i competenti Uffici della Direzione per ciò che attiene l'aspetto

organizzativo, gestionale e tecnico relativamente al servizio, al personale e ai mezzi del soggetto aggiudicatario.

Suoi compiti principali saranno:

- predisporre la programmazione settimanale del personale;
- curare la presenza giornaliera del personale;
- provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per garantire la continuità del servizio;
- partecipare alle riunioni di servizio curate dal RUP della Direzione competente;
- assicurare tutti gli interventi necessari per garantire il migliore svolgimento del servizio, ivi comprese le migliori procedure a garanzia della prevenzione rischio Covid-19.

- 4) Il **RUP Responsabile Unico del Procedimento** dell'Amministrazione comunale è il funzionario amministrativo Corrado Mazzoli email corrado.mazzoli@comune.terni.it, telefono 0744549920. Il **DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizio** è Marianna Millucci email marianna.millucci@comune.terni.it, telefono 0744549905.

ART. 24

GARANZIE E CAUZIONI

- 1) Per la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario deve costituire una **garanzia definitiva** a sua scelta e con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del Codice.
- 2) La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. (art. 103, c. 3 del Codice).
- 3) La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

ART. 25

STIPULA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO E SUA ESECUZIONE

- 1) All'aggiudicazione della presente gara farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula del Contratto di Servizio.
- 2) La stipula del Contratto è subordinata a:
 - a. accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo alla Società aggiudicataria;
 - b. acquisizione della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) e del Certificato di sussistenza dei requisiti per imprese appaltatrici, se richiesto (DURF art. 17-bis Dlgs 241/97);
 - c. prova documentale di tutti i requisiti di accesso alla gara, precedentemente autocertificati;
 - d. presentazione della garanzia definitiva;
 - e. versamento delle spese contrattuali, compresi gli oneri fiscali;
 - f. presentazione di tutte le autorizzazioni sanitarie necessarie per l'esecuzione del contratto;
 - g. presentazione della polizza assicurativa e della relativa quietanza.
- 3) Nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Amministrazione Comunale provvederà a dichiararla decaduta ed aggiudicherà il servizio alla Società concorrente che segue in graduatoria.
- 4) Nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, l'esecuzione anticipata del contratto.
- 5) Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula e registrazione del Contratto di Servizio in forma pubblica amministrativa, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a carico della Società aggiudicataria, così come i diritti di rogito di spettanza dell'Ente.

ART. 26

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E MODALITA' DI SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 40% dell'importo complessivo dell'appalto stesso e comunque secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

ART. 27

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m.i., la Società aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta norma e, pertanto, si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato siano registrati su conti correnti dedicati, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.
- 2) Prima della stipula del Contratto di Servizio, la Società aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Terni gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati già trasmessi.
- 3) Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 28

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

- 1) Il corrispettivo bimestrale per i servizi prestati è costituito dal costo unitario per chilometro aggiudicato moltiplicato per il n. di chilometri realizzati ogni due mesi;
- 2) Contestualmente al calcolo del corrispettivo, pertanto, il gestore presenta ai servizi comunali competenti il rendiconto della gestione effettuata nel mese precedente con la precisazione di quanto segue:
 - numero di chilometri complessivi erogati per plesso scolastico o tratta;
- 3) Entro trenta giorni dal ricevimento della rendicontazione dei servizi sopra riportati, i servizi comunali competenti effettuano il controllo. Il gestore, a seguito dell'approvazione dei servizi comunali competenti, emette regolare fattura che viene pagata entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica attestata dal Protocollo Generale del Comune. Nel costo a chilometro si intendono interamente compensati al gestore tutti i servizi comprese le prestazioni del personale, le spese di gestione mezzi, carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria ed ogni altro onere, espresso e non, dal presente Capitolato e comunque tutti i servizi ivi previsti. I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- 4) Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.
- 5) Al Gestore compete la **gestione integrale della procedura di riscossione delle tariffe** con propri mezzi e proprio personale, avvalendosi di proprio sistema informatico, nel rispetto delle norme stabilite dall'A.C.
- 6) Il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'A.C. avverrà in base a **single fatture**, alle scadenze stabilite, che saranno emesse dal gestore.
- 7) La fattura deve essere inviata nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Terni – Direzione Istruzione, Corso C. Tacito n. 146 – 05100 TERNI – P.I.V.A. e C.F. 00175660554 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: PEBS83.
Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere:
 - il codice C.I.G. (Codice Identificativo di Gara);
 - numero della determinazione e impegno.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "Split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nella fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura "Operazione effettuata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72 per Split Payment".

Il pagamento della fattura emessa a fronte della prestazione regolarmente effettuata sarà disposto entro sessanta giorni dalla data di ricezione della stessa.

- 8) Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della prestazione oppure necessità di ricalcolo delle fatture, il termine di sessanta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione delle stesse. Il pagamento delle fatture è inoltre subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (D.U.R.C.) e retributiva, nonché al Certificato di sussistenza dei requisiti per imprese appaltatrici, se richiesto (DURF art. 17-bis Dlgs 241/97);

ART. 29 TARIFFE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- 1) Gli importi degli abbonamenti del servizio di trasporto scolastico e comunque dei titoli di viaggio sono fissati dalla Regione Umbria.
- 2) I criteri per l'applicazione delle agevolazioni o le esenzioni da applicare (in base all'ISEE delle famiglie) agli abbonamenti sono i seguenti:

ISEE	TARIFFA AGEVOLATA
da € 0,00 a € 5.000,00	50% riduzione
da € 5.001,00 a € 10.000,00	30% riduzione
da € 10.001,00 a € 20.000,00	20% riduzione

- 3) L'esenzione del pagamento della retta è concessa inoltre ai bambini portatori di handicap riconosciuti ai sensi della Legge n. 104/1992. I richiedenti dovranno allegare relativa documentazione.
- 4) La riduzione del pagamento della retta, pari al 50% di quella attribuita al primo, è concessa nel caso di secondo figlio e successivi.
- 5) In caso di mancato pagamento degli abbonamenti da parte delle famiglie degli utenti, la fruizione del servizio verrà sospesa, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.
- 6) Il gestore provvederà a rimborsare gli utenti in caso di mancata fruizione del servizio per un periodo pari o maggiore di 30 giorni, tranne nei casi di sospensione delle attività didattiche delle sezioni/classi/scuole causa Covid in cui si deve prevedere il rimborso su base settimanale; le richieste di rimborso degli utenti devono essere documentate.

ART. 30 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

- 1) La Società aggiudicataria è obbligata a produrre all'Amministrazione Comunale (con cadenza semestrale) dei report contenenti i seguenti dati:
 - il numero delle corse eseguite ogni giorno;
 - i chilometri percorsi;
 - il numero degli studenti trasportati per ogni linea ed il totale dei trasportati;
 - i nomi degli accompagnatori degli studenti con disabilità, divisi tra gli scuolabus presso cui hanno svolto il servizio nel bimestre di riferimento;
 - la descrizione di ciascun scuolabus utilizzato in riferimento a ciascuna linea;
 - la composizione aggiornata del Parco Mezzi;
 - eventuali problemi riscontrati ed eventuali reclami pervenuti da parte degli utenti e/o di terzi;
 - i sinistri provocati e/o subiti dagli scuolabus.
- 2) La Società aggiudicataria è tenuta ad attuare un **sistema di rilevazione (annuale) del gradimento del servizio da parte degli utenti** e a comunicarne i risultati all'Amministrazione Comunale.
- 3) La Società aggiudicataria dovrà predisporre e far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il 31 marzo di ogni anno, **la stesura e/o l'aggiornamento della "Carta della qualità dei servizi"**, ai sensi dell'art. 2, comma 461 della Legge n. 244/2007, del Regolamento CE n. 2006/2004, del Regolamento

UE n. 181/2011 e del D.lgs. n. 169 del 04/11/2014. La Carta della qualità dei servizi dovrà riportare tutti i dati descritti dall'Art. 2 comma 461 della Legge n. 244/2007, a cui si rinvia.

ART. 31

CONTROLLI SVOLTI DAL COMUNE DI TERNI

- 1) Il Comune di Terni si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. In particolare il Comune di Terni si riserva di effettuare controlli periodici ed ispezioni sugli scuolabus per verificare l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi utilizzati, del personale di guida e degli accompagnatori degli studenti con disabilità e dei bambini della scuola dell'infanzia, le condizioni igienico sanitarie dei mezzi ed in generale gli aspetti della qualità e sicurezza del servizio, nonché la tutela dei diritti degli utenti.
- 2) La Società aggiudicataria dovrà fornire bimestralmente dei report contenenti i dati relativi alla percorrenza chilometrica, ai mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico nonché tutto quanto già indicato al precedente art. 30, comma 1, del presente Capitolato.
- 3) È facoltà del Comune di Terni richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
- 4) La Ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire tutti gli atti ed i documenti di cui il Comune di Terni faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti. I dipendenti della Direzione competente del Comune di Terni, all'uopo autorizzati, avranno libero accesso sia sugli scuolabus durante l'espletamento del servizio, sia nei luoghi di deposito e sosta degli stessi mezzi.

ART. 32

PENALI

- 1) La Società aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge previste in materia di trasporto scolastico, di applicare gli articoli del presente Capitolato, con particolare riferimento a tutti i contenuti del Piano Annuale del trasporto scolastico predisposti in base agli articoli 9 e 10, nonché alle indicazioni impartite dalla Direzione Comunale competente, anche relativamente ai controlli previsti dall'articolo 31. Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale invierà comunicazione scritta, con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.
- 2) In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.
- 3) Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dal Comune, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale, con le modalità sotto indicate, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali.

A titolo esemplificativo, escludendo che l'elenco che segue sia esaustivo delle possibili eventuali inadempienze contrattuali, si stabilisce sin d'ora l'entità minima di alcune sanzioni che il Comune potrà applicare:

- a. sospensione o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati: € 700,00 per ogni giornata intera o parziale, con rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa del disservizio;
- b. violazione delle norme in materia di sicurezza: € 1.000,00 per ogni violazione;
- c. utilizzo di automezzi diversi da quelli offerti in sede di appalto, non preventivamente autorizzati dal Comune: € 700,00 per ogni giornata di utilizzo di ciascun mezzo difforme;
- d. utilizzo di dipendenti non aventi i requisiti richiesti dall'articolo 11 del presente Capitolato: € 300,00 (per ogni dipendente, a giornata);
- e. utilizzo di automezzi non mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia € 300,00 (per ogni mezzo);
- f. mancato rispetto da parte del personale addetto al servizio di una delle prescrizioni di cui all'art. 17: € 250,00;

- g. per le violazioni degli obblighi di cui all'articolo 13 del presente Capitolato, con particolare riferimento al comportamento disdicevole messo in atto da parte del personale addetto alla guida e/o dall'accompagnatore (guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente senza danni alle persone, o altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia): € 500,00. La reiterazione anche per una sola volta di tali comportamenti darà diritto al Comune di ottenere la sostituzione del personale in oggetto;
 - h. effettuazione del percorso casa/scuola o viceversa con utilizzo di più di un mezzo (cambio mezzo), fatti salvi casi concordati ed eccezionali € 300,00;
 - i. effettuazione del servizio con ritardi immotivati e/o reiterati superiori ai 10 minuti o con modifica o mancato rispetto dei percorsi e/o degli orari senza averli prima concordati con la Direzione competente: € 250,00;
 - j. arrivo dell'automezzo a scuola in orario non compatibile con l'organizzazione del plesso scolastico da parte del personale addetto: € 200,00.
 - k. Le penali applicate non potranno comunque essere superiori, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.
- 4) In caso di inottemperanza agli obblighi di assicurazione e versamento ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, accertata dall'Ente appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente appaltante comunicherà alla Società affidataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre una adeguata somma dai pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- 5) L'Ente potrà anche provvedere al pagamento diretto delle somme dovute agli enti previdenziali ed assistenziali, utilizzando i fondi all'uopo trattenuti. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la ditta non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.
- 6) Le sanzioni edittali previste dal presente articolo, possono essere variate dal Comune di Terni in relazione alla gravità del disagio provocato all'utenza dagli inadempimenti della Società affidataria.
- 7) La stazione appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo, che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.
- 8) La stazione appaltante, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.
- 9) L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso la ditta è obbligata al reintegro della cauzione nei 10 giorni successivi alla comunicazione
- 10) La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 33

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

- 1) La Società aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, dovrà uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che riguardano la materia del presente appalto, anche alle istruzioni che le verranno comunicate per iscritto dal Comune di Terni.
- 2) La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora la Società aggiudicataria cessi di possedere i requisiti che le consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 3) L'Amministrazione Comunale risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:
 - a) la Società aggiudicataria non inizi il servizio di trasporto scolastico alla data stabilita nel

- contratto di servizio e/o nella comunicazione del verbale di consegna anticipata del servizio;
- b) la Società aggiudicataria interrompa il servizio senza giustificato motivo;
- c) la Società aggiudicataria non abbia adempiuto, durante la vigenza del contratto, agli obblighi inerenti le coperture assicurative, da attivare mediante le modalità indicate all'articolo 35 del presente Capitolato;
- d) la Società aggiudicataria abbia cessato di svolgere la propria attività, oppure nel caso in cui sia coinvolta in un fallimento o in un concordato preventivo, ovvero, a seguito di gravi esposizioni debitorie, sia stata ripetutamente messa in mora ed abbia subito conseguenti atti di sequestro e/o di pignoramento da parte dei creditori;
- e) la Società aggiudicataria abbia affidato incarichi (durante il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro) ad ex dipendenti del Comune di Terni, che in precedenza abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della medesima Società aggiudicataria;
- 4) Inoltre il Comune di Terni si riserva di procedere alla risoluzione diretta del contratto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile (previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto si intende risolto di diritto) qualora la Società aggiudicataria:
- si renda colpevole di negligenza e/o di frode e/o di irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, come ad esempio il mancato rispetto dei vincoli posti dal Piano Annuale del trasporto scolastico, il mancato rispetto dei vincoli posti dal Capitolato e dalle norme vigenti in materia relativamente alla sicurezza dei soggetti trasportati, alla sicurezza delle fermate ovvero al rinnovo del parco autobus per ridurre le immissioni inquinanti, il mancato rispetto di quelle obbligazioni contrattuali finalizzate a garantire un adeguato controllo dei livelli qualitativi e quantitativi del trasporto scolastico;
 - rifiuti o trascuri di eseguire le direttive impartite dal Comune di Terni finalizzate a garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio, ovvero strumentali rispetto alla necessaria attività di controllo;
 - in caso di conclamate irregolarità relative all'evasione dei contributi in danno dei propri dipendenti, al mancato rispetto dei vincoli posti dalla Contrattazione Collettiva per garantire adeguati livelli retributivi dei propri Dipendenti, in caso di inosservanza della normativa inerente la prevenzione degli infortuni e la sicurezza dei Dipendenti sul posto di lavoro, accertata a seguito di segnalazione dei competenti Uffici Ispettivi;
 - violi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
- 5) L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: alla Società aggiudicataria sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.
- 6) A seguito della risoluzione anticipata del Contratto di Servizio, per i motivi in precedenza esposti, il Comune di Terni avrà diritto di evitare l'interruzione del servizio di trasporto scolastico applicando quanto disposto dall'art. 4, comma 3 del presente Capitolato.
- 7) In caso di risoluzione del contratto, il Comune di Terni incamererà la cauzione versata dalla Società aggiudicataria e tale somma sarà acquisita a titolo di penale.
- 8) Il Comune di Terni si riserva altresì il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti. In particolare se la Società aggiudicataria dovesse interrompere il servizio senza giusta causa, il Comune di Terni, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà alla Società aggiudicataria inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione (effettuata con le modalità descritte al comma 6 del presente articolo) del servizio ad altra Ditta, al fine di giungere alla scadenza naturale del contratto. Anche tale somma potrà essere trattenuta dal deposito cauzionale, fatto salvo il diritto del Comune di Terni di intraprendere ulteriori azioni di recupero del proprio credito qualora il deposito cauzionale non sia sufficiente a garantire il risarcimento e/o il recupero delle spese in precedenza descritte.
- 9) Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 34

RECESSO DAL CONTRATTO DI SERVIZIO

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto di servizio con preavviso scritto di almeno tre mesi. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole

- prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.
- 2) La Società aggiudicataria avrà, altresì, facoltà di recedere dal contratto, previo preavviso scritto di almeno sei mesi. La Società aggiudicataria si impegna, in ogni caso, ad assicurare la continuità del servizio fino al termine dell'anno scolastico.
 - 3) Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 35
RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA
E COPERTURE ASSICURATIVE

- 1) La Società aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del Contratto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.
- 2) La Società aggiudicataria è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto e durante le soste e le fermate.
- 3) Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, l'aggiudicatario deve essere in possesso di:
 - polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamiloni/00) per danni a persone
 - polizza assicurativa di € 2.000.000,00 (duemiloni/00) per danni a cose (a sinistro) recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla Società aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Terni. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo.

L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:

- la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private non aperte al pubblico, nel caso in cui la Società aggiudicataria non rispetti, colpevolmente, l'obbligo fissato dall'art. 9, comma 12, lettera e del presente Capitolato, il quale stabilisce che “gli itinerari (degli scuolabus) dovranno svolgersi esclusivamente su strade pubbliche o di uso pubblico, escludendo tuttavia quelle di uso pubblico che non garantiscano la sicurezza degli Utenti”;
- la responsabilità per danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo dello scuolabus;
- la responsabilità per eventuali danni causati dagli scuolabus della società aggiudicataria alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze (segnaletica);
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo

- della Società aggiudicataria danneggiato o in avaria;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;
 - polizza RCT corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
 - polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona.
 - Il numero di utenti da assicurare è dato degli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico, compresi gli accompagnatori.
- 4) L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate in allegato al Piano Annuale del trasporto scolastico, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata del Contratto di Servizio.
- 5) La Società aggiudicataria assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.
- 6) Resta precisato che costituirà onere a carico della Società aggiudicataria, il risarcimento degli importi dei danni o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo la Società aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto totalmente o parzialmente dalle sopra richiamate coperture assicurative.

ART. 36

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
- a) **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Terni con sede in P.za M. Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; Tel.: 0744.5491, PEC: comune.terni@postacert.umbria.it
 - b) **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**
 - MAIL: rpd@comune.terni.it ; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it ; Indirizzo: Piazza M. Ridolfi n. 1, 05100, Terni; Tel.: 0744/5491.
 - c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
 - d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
 - f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
 - g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

ART. 37

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 1) Qualora insorgano delle controversie tra la Società aggiudicataria ed il Comune di Terni circa l'interpretazione del Contratto di Servizio e/o del presente Capitolato d'Appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria delle medesime controversie.
- 2) Ove non si addivenga ad un accordo, ogni controversia riguarderà la competenza esclusiva del foro di Terni.
- 3) Resta espressamente esclusa ogni e qualsiasi competenza arbitrale.
- 4) In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del Contratto di Servizio e/o del presente Capitolato potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio da parte della Società aggiudicataria.

ART. 38

DOMICILIAZIONE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

La Società aggiudicataria dovrà eleggere, e mantenere per tutta la durata dell'appalto, il suo domicilio presso la propria sede operativa e darne comunicazione alla Direzione competente del Comune di Terni.

ART. 39

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia al D.lgs. n. 50/2016, nonché al Codice Civile ed a tutte le disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.
- 2) La Società aggiudicataria è tenuta inoltre al rispetto di tutte le successive norme inerenti l'oggetto del presente Capitolato che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
- 3) Nulla potrà essere preteso dalla Società aggiudicataria per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuova normativa.