

INFORMAZIONI
PERSONALI

Sandro Mariani



✉ sandro.mariani@comune.terni.it

POSIZIONE
RICOPERTA

Funzionario contabile titolare di posizione organizzativa di direzione presso la Direzione Attività Finanziarie - Aziende del Comune di Terni.

TITOLO DI STUDIO

Laurea di Dottore in Scienze Economiche e Bancarie (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Siena e Laurea di Dottore in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Camerino.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da marzo 2020 ad oggi

Funzionario contabile della Direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni dal 1996 ad oggi.

Funzionario contabile cat. D, titolare di posizione organizzativa di direzione Ufficio Economato e Gestione della spesa.

Dal 21/05/2019 a marzo 2020

Funzionario contabile cat. D, titolare di posizione organizzativa di direzione Ufficio Economato/Provveditorato/ Acquisti MEPA Consip – Contabilità economico patrimoniale

Dal 28/12/2017 al 20/05/2019

Funzionario contabile cat. D, , titolare di posizione organizzativa di direzione presso l'Ufficio Economato/Provveditorato/ Centrale acquisti MEPA/Consip – Contabilità economico patrimoniale

Dal 01/08/2016 al 27/12/2017

Funzionario contabile dell'Unità operativa Investimenti, dell'Unità operativa Impegni di parte corrente - Contabilità economica e patrimoniale, del Servizio Economato e del Servizio Provveditorato - Inventario beni mobili della Direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni.

Attività: adempimenti della contabilità armonizzata, di cui al D.lgs. 118/2011, nell'ambito dei citati uffici.

- Dal 22/05/2017 al 22/06/2017
- Collaborazione con il Progetto speciale direzionale Aziende e patrimonio del Comune di Terni.
- Funzionario contabile cat. D, posizione tabellare di accesso D3, titolare di posizione organizzativa di direzione presso l'Ufficio Economato – Provveditorato della Direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni.
- Attività: Forniture di beni e servizi, Servizio di economato, dal 2011
- Dal 01/10/2010 ad oggi
- Inventario dei beni mobili
- Fino al 2012
(a decorrere dal trasferimento della competenza alla Direzione Attività Finanziarie e fino al successivo inquadramento della stessa nella Direzione Affari Generali)
- Funzionario dell'Ufficio Gestione Sinistri e Polizze Assicurative.
- Gestione delle assicurazioni, quale funzionario fino al 2012
- Dal 2009 al 28/06/2017
- Membro del Centro operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile del Comune di Terni.
- Da vari anni
- Membro della squadra emergenza palazzo Pierfelici del Comune di Terni.
- Nel 2010
- Comando presso l'Azienda Speciale Farmacie Municipali per scadenze normative e contabili.
- Da ottobre 2007 al 31/12/2015
- Praticante Avvocato presso studio legale di Terni.
- Dal 01/07/2002 al 30/09/2010
- Funzionario contabile cat. D, posizione tabellare di accesso D3, titolare di posizione organizzativa di staff presso l'Ufficio Economato – Provveditorato della Direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni.
- Attività: Forniture di beni e servizi e Servizio di economato.
- Nei primi anni 2000
- Componente del laboratorio del Comune di Terni per l'analisi ed il monitoraggio, nell'ambito dell'avvio dei percorsi di qualità e sviluppo del progetto di protocollo informatico.
- Dal 05/02/1996 ad oggi
- Funzionario contabile cat. D, posizione tabellare di accesso D3 presso la Direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni.
- Insegnante di ragioneria, tecnica e matematica finanziaria presso l'istituto scolastico privato "Tacito" di Terni.

Dal 1994 al 1995

Idoneità a concorso pubblico per esami bandito dalla Banca d'Italia.

Nel 1993

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 1987

Diploma di maturità Scientifica – Liceo Scientifico “G. Galilei”, Terni con votazione di 60/60.
- 1993

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) di Dottore in Scienze Economiche e Bancarie -Università degli Studi di Siena con votazione di 101/110.
- 2007

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) di Dottore in Giurisprudenza - Università degli Studi di Camerino.
- 26 febbraio 2019

Seminario on line IFEL Fondazione ANCI Webinar “ La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando”
- 21 febbraio 2017

Seminario on line IFEL Fondazione ANCI Webinar “ Il bilancio consolidato: il perimetro del consolidamento, le novità in materia di principio contabile”.
- 16 febbraio 2017

Seminario “Le attività di periodo dei responsabili degli Enti Locali dal bilancio di previsione 2017 al rendiconto della gestione 2016”, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia.
- 10 ottobre 2016 e 10 novembre 2016

Seminario “Contabilità economica e patrimoniale”, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia.
- 22/02/2016

Seminario”Gli acquisti di beni e servizi alla luce della Legge di Stabilità” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Terni, in qualità di relatore.
- Gennaio 2016

Corso sul protocollo informatico dell’Ente.
- 18/12/2015

Seminario “Le novità in materia di appalti pubblici. Dalla determina ANAC 12/2015 alla legge di stabilità 2016”. Associazione Forum Appalti e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Terni.
- 24/11/2015

Seminario “Tutto sull’art. 38 del Codice appalti. Seminario operativo”. Associazione Forum Appalti,Todi.



14/10/2014 Seminario "Armonizzazione dei sistemi contabili – D.lgs. 118/2011". Sala Conferenze BCT, Terni.

Da Settembre 2012 a Gennaio 2013. "Corso di Alta Formazione per incaricati di Posizione Organizzativa: ruolo, responsabilità e gestione delle risorse", Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. Pila. Perugia.

21/6/2012 Corso per preposto alla sicurezza". Sala Conferenze BCT, Terni.

29/3/2012 I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la L. 217/2010Tracciabilità dei pagamenti tra CIG, CUP e DURC. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

16/12/2010 "Nuovi obblighi in materia di trasmissione dati e tracciabilità dei contratti pubblici. Adempimenti in relazione alla legge regionale n. 3/2010" – Osservatorio Regionale Contratti Lavori, Servizi e Forniture, Perugia.

5 e 6 ottobre 2010 Corso di formazione per Amministrazioni ed Aziende Pubbliche" in materia assicurativa. Marsh.s.p.a., Roma.

12 maggio 2010 10° Corso per sindacalisti" - **Decreto** Legislativo n.150/2009 (Riforma **Brunetta**)– Sulpm, Riccione.

19 maggio 2009. "Copertura assicurativa di amministratori e dipendenti della Pubblica Amministrazione". Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.

12 maggio 2009 "La resa del Conto da parte degli agenti contabili ..." Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.

17 aprile 2009 "Il rischio di penetrazione mafiosa nel sistema dei contratti pubblici". Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.

10 marzo 2009 "I criteri di aggiudicazione e l'offerta economicamente più vantaggiosa". Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.

2009 Il bilancio di previsione degli Enti Locali per il 2009" c/o CMM – Villa Umbra.

2009 "Il federalismo fiscale in Italia, decentramento politico, amministrativo e sistemi di finanziamento delle autonomie". ELI FIS ELI CAT - Umbria Servizi Innovativi s.p.a.

Dal 1995 al 2008 Vari corsi e seminari:
 "Outsourcing, global service, multiservice e programmazione degli acquisti dei beni e servizi"- Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei".
 Corsi di informatica del Comune di Terni: Office Automation (Excel, Power Point), Internet e programmi di gestione della posta elettronica – Centro Multimediale di Terni.
 "Sicurezza Informatica: sistema, servizi e reti a prova di hacker" c/o l'Università degli Studi di Perugia, facoltà di Economia di Terni – Regione Umbria.

“Datori di Lavoro in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi della legislazione vigente” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.

“Testo Unico degli Enti Locali” – ENFAP Umbria.

“Innovazioni – Le sponsorizzazioni “– Cantieri – Prato c/o Polo Universitario.

“Dire & Fare” Quinta Rassegna della P.A. – Arezzo, Centro Affari e Convegni.

“Seminari formativi sul protocollo informatico” – Comune di Terni.

“L’abbandono delle lira e l’adozione dell’euro” – Gubbio Management s.a.s. .

“Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro” – Comune di Terni.

“La gestione delle forniture e dei servizi alla luce delle più recenti innovazioni legislative” – Asac s.a.s.

“Gestione del Servizio Economato” – ISCEA S.a.s.

“Gli economi ed i consegnatari nella P.A.” – Cisel.

“La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Pubblici” – Cisel.

“Neo Imprenditori” – Ecipa Umbria.

“Ordinamento contabile dell’Ente locale” organizzato dalla Luiss Management S.p.A. dell’Università Luiss.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buona comprensione	Fluente	Buona	Fluente	FLUENTE

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro all’interno del Comune di Terni.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership - sono attualmente responsabile di un team di varie persone.

Competenze

- buona padronanza dei procedimenti della Direzione Attività Finanziarie;

- professionali
- buona padronanza dei procedimenti di gara;
 - buona padronanza dei procedimenti relativi agli acquisti telematici di beni e servizi;
 - buona padronanza del procedimento per l'allestimento dei seggi in caso di consultazioni elettorali o referendarie.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza nell'utilizzazione dei seguenti programmi:
 Office automation (word, excel, power point), Microsoft Outlook, Outlook express, Internet explorer ed altri motori di ricerca, Open Office, Firma digitale, Hub regionale di fatturazione elettronica.
 Strumenti di Consip s.p.a. (MEPA e Convenzioni).
 Programma di contabilità e protocollo informatico dell'Ente.

Tali competenze sono state acquisite nel corso dell'attività lavorativa presso il Comune di Terni.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Terni, 06/07/2021

