

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Claudio Filena**

[REDACTED]

Nazionalità: Italiana

POSIZIONE ATTUALMENTE  
OCCUPATA

funzionario amministrativo presso il Comune di Terni, assunto il 05.02.1996, assegnato agli Uffici del Commercio, Artigianato, Strutture Ricettive, con posizione organizzativa di direzione dall'anno 2002 al 7 gennaio 2021 e successivamente, con analoga posizione organizzativa, all'Ufficio Servizi di Elettorale/Leva;

## TITOLI DI STUDIO

corso di specializzazione "Disciplina dell'azione amministrativa: dalla L. 241/1990 alla L. 15/05 e il D.L. n. 35/2005. Profili teorici attuativi" presso C.E.I.D.A. – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma, durata complessiva 22 ore (tenutosi in data 22, 23, 24 e 25 maggio 2006);

master in diritto amministrativo presso C.E.I.D.A. – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma, anno accademico 2003 – 2004 (tenutosi in data dal 03 al 08 novembre 2003, dal 01 al 06 dicembre 2003, dal 12 al 17 gennaio 2004 e dal 9 al 14 febbraio 2004 – votazione 60/60, argomento tesi "La potestà sanzionatoria delle Regioni e degli altri Enti Locali", relatore Cons. Oberdan Forlenza;

corso di specializzazione in "Economia e finanza delle aziende di credito e degli altri intermediari finanziari", presso L.U.I.S.S., Scuola di Management, Roma, anni 1991 - 1992;

laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", votazione 105/110; argomento tesi di laurea "L'offerta pubblica di acquisto", relatore chiar.mo Prof. Agostino Gambino, 1991;

maturità scientifica conseguita presso Liceo Scientifico "G. Galilei", Terni, 1984

ULTERIORI ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

2021 dipendente con incarichi annuali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. Legge 311/2004, dei Comuni di Baschi (dal 2012) e Guardea (dal 2015) con riferimento ai settori del commercio, della polizia amministrativa, delle strutture ricettive, del noleggio con e senza conducente, e delle attività artigianali

2021 - componente commissione giudicatrice gara servizi assicurativi vari;

2021 - incarico di docenza per la preparazione del personale di Confcommercio Umbria in materia commerciale ed analoghi settori;

2021 - incarichi di docenza per conto dei Comuni di Montecchio e di Lugnano in Teverina riferiti alla formazione del personale in materia commerciale ed analoghi settori;

2021 – vincitore procedura per l'assegnazione dell'incarico di Dirigente del settore Commercio Lavoro Attività Produttive presso il Comune di Ferrara ai sensi dell'art. 110, D. Lgs. 267/2000 – incarico rinunciato;

2020 - incarico di docenza per conto del Comune di Montecchio riferito alla formazione del personale in materia commerciale ed analoghi settori;

2020 - componente esperto in materie giuridiche della commissione del pubblico concorso per la mobilità di varie unità di personale di categoria D;

2019 - incarico di docenza per conto dei Comuni di Fabro e di Ficulle riferito alla formazione del personale in materia commerciale ed analoghi settori;

2017/2018 - dipendente con incarico annuale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. Legge 311/2004, del Comune di Montecchio con riferimento ai settori del commercio, della polizia amministrativa, delle strutture ricettive, del noleggio con e senza conducente, e delle attività artigianali

2017 - incarico di docenza per conto dei Comuni di Fabro e di Ficulle riferito alla formazione del personale in materia commerciale ed analoghi settori;

2017 - componente commissione giudicatrice della procedura comparativa per il conferimento di incarico di redazione della valutazione economica della quota di partecipazione di maggioranza della soc. Farmacia Temi srl;

2016 - incarico di docenza per conto del Comune di Amelia riferito alla formazione del personale in materia commerciale ed analoghi settori;

dal mese di gennaio 2016 al 29.02.2016- ulteriore posizione organizzative di direzione relativa alle Aziende Partecipate;

2014/2015 - componente nucleo operativo prevenzione corruzione del Comune di Terni;

2008/2014 - redazione bandi e componente varie commissioni di concorso per l'assegnazione di contributi ad attività commerciali ed artigianali nell'ambito delle procedure DOCUP e PUC 2;

2003/2014 - consigliere designato in rappresentanza del Comune di Terni presso la Fondazione Umbria contro l'Usura, Perugia;

2012 – incarico di collaborazione per i Comuni di Arrone riferito ai settori del commercio, della polizia amministrativa, delle strutture ricettive, del noleggio con e senza conducente, e delle attività artigianali

2009/ 2020 - componente vari gruppi di lavoro tecnico presso ANCI Umbria per l'esame delle nuove disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia commerciale, per l'esame delle nuove disposizioni in materia di semplificazione amministrativa e di Sportello Unico Attività Produttive e per la redazione di modulistica uniforme per l'avvio e l'esercizio di attività commerciali, artigianali e turistiche,

2008 - componente esperto in materie giuridiche della commissione del pubblico concorso per l'assunzione di varie unità di personale di categoria B3;

2007 - segretario commissione di pubblico concorso per l'assunzione di varie unità di personale presso l'Istituto Musicale Briccialdi;

2003/2006 - incarichi professionali di collaborazione occasionale per conto di Promo Camera – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Perugia, per la predisposizione di atti regolamentari e per il commento a leggi regionali;

1998/2020 - redazione di numerosi atti normativi in materia commerciale o di polizia amministrativa per conto del Comune di Terni;

1997/2003 - partecipazione numerosi gruppi di lavoro istituiti dal Comune di Terni in particolare finalizzati alla predisposizione e all'aggiornamento di disposizioni regolamentari comunali (accesso alla documentazione amministrativa – privacy ed altri);

1997/2001 - incarico in rappresentanza del Comune di Terni presso la Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo;

1996/2019 - svolgimento di ulteriori funzioni per conto del Comune di Terni e nell'ambito dell'Ufficio ricoperto in materia di statistica, polizia amministrativa, trasporti e noleggio con conducente;

1993/1996: pratica legale con particolare riferimento ai seguenti settori: Diritto Civile; Diritto Commerciale; Diritto Amministrativo; Diritto Fallimentare; Diritto del Lavoro; Procedure esecutive mobiliari ed immobiliari – conseguente conseguimento certificato di compiuta pratica forense;

1991 - capo area assicurazioni ramo vita presso Agenzia di Terni Intercontinentale Assicurazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

partecipazione a numerosi corsi di formazione e di approfondimento, dal 2005 al 2018, e più precisamente:

- corso di formazione sulla protezione dei dati personali, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, dal 17.5.2018 al 25.6.2018;
- antiriciclaggio negli EE.LL., organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, dal 7.5.2018 al 10.5.2018;
- organizzare le misure di safety e security negli eventi: compiti e responsabilità degli organizzatori, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, il 21.3.2018;
- novità in materia di commercio, somministrazione e polizia amministrativa – SCIA 2, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, il 10.1.2018;
- il Regolamento Privacy UE 679/2016: modalità applicative nella pubblica

- amministrazione, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, dal 18.12.2017 al 16.1.2018;
- SCIA e regimi amministrativi in materia di commercio, servizi ed attività economiche. Procedimenti di controllo, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, dal 25.5.2017 al 26.5.2017;
  - il commercio su aree pubbliche: l'attuazione della direttiva Bolkestein sul territorio regionale e nazionale, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, il 19.1.2017;
  - gli acquisti di beni e servizi alla luce della legge di stabilità 2015, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, il 22.2.2016;
  - il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica il 12.2.2016;
  - nuova disciplina sagre e feste popolari, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, dal 12.3.2015 al 16.3.2015;
  - 2013, un anno di novità nel commercio e nella somministrazione, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica il 23.6.2014;
  - Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica il 4.12.2013;
  - gli appalti di servizi e forniture: le novità dalla spending review al decreto del fare, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica il 31.10.2013;
  - l'amministrazione digitale negli Enti Locali: semplificazione, decertificazione, digitalizzazione – adempimenti e scadenze, organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione Pubblica, il 23.7.2012;
  - l'outsourcing dei servizi pubblici locali", organizzato da Anutel in Terni il 20.02.2006.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	C1	B2	B2	B2

  

Lingua Francese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	A2	A1	A1	A1	
	A2	A1	A1	A1	A1

### Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Ho acquisito una pluriennale leadership con il personale a me assegnato, con l'obiettivo prioritario di contemperare le professionalità e le aspettative del personale assegnatomi con l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa condotta; ho spesso affrontato con successo situazioni contingibili che richiedevano risposte immediate; ho maturato nel corso degli anni una spiccata capacità relazionale e di mediazione.

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni: 2019/2020 - sito <http://www.linguanti.it/> del Prof. Saverio Linguanti: articoli di commento in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione a disciplina delle attività produttive.

2014 - citazioni ai punti 51 ed 80 del testo "*Le buone pratiche dei Comuni*", edito da ANCI Umbria .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

**Temi, 6 dicembre 2021**

**Con osservanza**

**Dott. Claudio Filena**

*(Documento sottoscritto con firma digitale)*