



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1872 del 06/06/2019

OGGETTO: POR FESR 2014-2020 - Asse VI Agenda Urbana Programma di Sviluppo Urbano sostenibile "Terni Smart City". Azione 6.1.1- intervento 2 - Smart Governance " Servizi territoriali 2.0 a cittadini ed imprese. Gara MePA per la fornitura di servizi per la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi interni al Comune di Terni. - CIG 7764251E9A " CUP F41H16000040007 - Nomina Commissione giudicatrice.

ESERCIZIO 2019

IL DIRIGENTE

OGGETTO: POR FESR 2014-2020 - Asse VI Agenda Urbana Programma di Sviluppo Urbano sostenibile "Terni Smart City". Azione 6.1.1- intervento 2 - Smart Governance – Servizi territoriali 2.0 a cittadini ed imprese. Gara MePA per la fornitura di servizi per la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi interni al Comune di Terni. - CIG 7764251E9A – CUP F41H16000040007 - Nomina Commissione giudicatrice.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 968 del 20/03/2019 con la quale veniva dato avvio alla procedura telematica di gara attraverso una RDO aperta a tutti gli operatori abilitati alla piattaforma MePA applicando per l'aggiudicazione il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata alla fornitura di servizi per la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi interni al Comune di Terni - CIG 7764251E9A – CUP F41H16000040007;

VISTO il verbale di "*verifica della documentazione amministrativa ed ammissione alla gara*" di apertura in modalità seduta aperta redatto dal RUP che riepiloga le operazioni di gara ed in particolare dispone di ammettere alla successiva fase di gara di apertura delle buste relative alle offerte tecniche ed economiche i seguenti O.E.:

- 1) INNOVATICS s.r.l.s.
- 2) DIGI ONE s.r.l.
- 3) PIRENE s.r.l.

DATO ATTO

- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte previsto dalla RDO MePA 2268179 per la fornitura di servizi per la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi interni al Comune di Terni è scaduto in data 29.04.2019 alle ore 12;
- che il Codice dei contratti pubblici di cui al D.LGS 50/2016 al comma 3 agli artt. 77 e 78 prevede l'istituzione presso l'ANAC di un Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;
- che ad oggi tale Albo non è costituito e dunque si applica la norma transitoria contenuta all'art. 216 comma 12, secondo la quale "*fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*";

RAVVISATA la necessità di concludere nel minor tempo possibile la procedura di gara in oggetto e dunque, in considerazione delle competenze, esperienze e professionalità di ciascuno e della particolare specificità del servizio da aggiudicare, di nominare i seguenti commissari:

- Dott.ssa Rosaria Moscatelli Dirigente della Direzione Istruzione – Cultura in qualità di Presidente;
- Dott. Gianluca Paterni Funzionario della Direzione Istruzione – Cultura in qualità di Esperto;
- Sig. Piero Lelli Istruttore informatico della Direzione Servizi Digitali – Innovazione in qualità di Esperto;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dai singoli soggetti sopraindicati nonché dei *curricula vitae* degli stessi, che qui si allegano;

STABILITO che, al momento dell'accettazione dell'incarico ovvero prima di iniziare la prima seduta di gara, i componenti la Commissione devono dichiarare, ai sensi degli artt. n. 46 e n. 47 del

D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. n. 77, commi 4,5 e 6 del D.LGS. n. 50/2016;

RITENUTO di individuare per le funzioni di verbalizzazione delle sedute della Commissione il Sig. Marco Borzacchini istruttore amministrativo della Direzione Servizi Digitali – Innovazione;

RILEVATO che la partecipazione alla Commissione di gara è a titolo gratuito e che non è dovuto alcun compenso per l'incarico conferito, rientrando tale compito nei doveri d'ufficio;

VISTI

- Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) - D.Lgs n 82 /2005 - D.Lgs. 179/2016 s.m.i;
- La Convenzione, sottoscritta in data 6/7/2016, tra Comune di Terni e Regione Umbria per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile "Terni Smart city" e l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio POR FESR asse VI – asse VII, aggiornata ed acquisita alla Raccolta degli Atti della Regione in data 22.01.2019 al n. 5352;
- La Determinazione dirigenziale della Direzione Attività Finanziarie - Aziende n. 3999 del 28/12/2018 con la quale si è provveduto ad effettuare la variazione di esigibilità degli stanziamenti relativi ad Agenda Urbana;
- Visto il D. Lgs n. 50/2016 s.m.i;
- Richiamati gli artt. 95, 29, del D.Lgs n. 50/2016;
- Vista la normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013 s.m.i
- Visto l'art. 15 della L. 190/2012 s.m.i sulla Trasparenza e inerente alla pubblicazione sui siti web degli atti;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. n.267 del 18.08.00;
-

DETERMINA

1. di nominare, per l'affidamento della fornitura di servizi per la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi interni al Comune di Terni la Commissione giudicatrice di cui all'art 77 del D.Lgs. 50/2016, formata da tre componenti, nelle persone di:
Presidente:
 - Dott.ssa Rosaria Moscatelli Dirigente della Direzione Istruzione – CulturaEsperti:
 - Dott. Gianluca Paterni Funzionario della Direzione Istruzione – Cultura
 - Sig. Piero Lelli istruttore informatico della Direzione Servizi Digitali – Innovazione
2. di stabilire che è segretario della Commissione è il Sig. Marco Borzacchini Istruttore amministrativo della Direzione Servizi Digitali – Innovazione;
3. di dare atto che i componenti della nominata Commissione giudicatrice sono in possesso di adeguate professionalità ed esperienza per l'assunzione dell'incarico, comprovate dai *curricula* acquisiti agli atti ed allegati alla presente;
4. di dare atto che alla Commissione giudicatrice è demandato il compito di provvedere, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo i criteri e le modalità indicate nel capitolato tecnico e relativo disciplinare di gara, all'esame e valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, ai fini della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che al momento dell'accettazione dell'incarico ovvero prima di iniziare la prima seduta di gara, i componenti la Commissione devono dichiarare, ai sensi degli artt. n. 46 e n. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. n. 77, commi 4,5 e 6 del D.LGS. n. 50/2016;

6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione sopra nominata;
7. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente a norma dell'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016, unitamente ai *curricula* dei Commissari.

IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Zaccone)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Moscatelli Maria Rosaria
Data di nascita	23/03/1953
Qualifica	Dirigente Fascia Unica
Amministrazione	COMUNE DI TERNI
Incarico attuale	Responsabile - Direzione Politiche per l'Infanzia
Numero telefonico dell'ufficio	0744549909
Fax dell'ufficio	0744426911
E-mail istituzionale	rosaria.moscatelli@comune.tr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Psicologia
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione in Psicoterapia Relazionale c/o Centro Studi e Ricerche per la Psicoterapia della Coppia e della Famiglia - Iscrizione Albo degli Psicologi della Regione Umbria
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Soggiorni Estivi - O.P.A.F.S. - Psicologa nell'equipe psico-pedagogica - DD I CIRCOLO - NOVI LIGURE - Dirigente Soggiorni Estivi - O.P.A.F.S. - Dirigente Soggiorni estivi - O.P.A.F.S. - Psicologa LIV. 9 - COMUNE DI TERNI - Funzionario Psicologo LIV. 8 - COMUNE DI TERNI - Coordinatore pedagogico-didattico 1° Dir. - LIV. 9° - COMUNE DI TERNI - Dirigente Qualifica Unica - COMUNE DI TERNI - Dirigente Tecnico 2° U.O. Gestione Asili Nido - COMUNE DI TERNI - Dirigente Tecnico Qualifica Unica Dirigenziale - COMUNE DI TERNI - Incarico di Staff di supporto alla Direzione Servizi Scolastici e Sociali - COMUNE DI TERNI

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore Incarico di Supporto all'Attività della Direzione Servizi Scolastici e Sociali - COMUNE DI TERNI - Conferma Incarico di Staff alla Direzione Servizi Scolastici e Sociali - COMUNE DI TERNI - Dirigente Direzione Politiche per l'Infanzia - COMUNE DI TERNI 						
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="655 651 1211 707"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza del Sistema operativo Windows, del Pacchetto OFFICE e dei sistemi di navigazione e di posta elettronica 						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione "L'aggiornamento permanente nei nidi di Terni" 1982 - Pubblicazione "Progetto Pollicino" Rivista 'Infanzia' 1990 - Pubblicazione "Il Grillo Parlante" Rivista 'Albero a Elica' 1992 - 1992/93 Esperta in Attività Extrascolastiche in un Progetto di Cooperazione internazionale con la Tunisia - Pubblicazione "I Servizi educativi nel contesto urbano" Periodico dei S.E.C. Comune di Terni 1994 1994 Partecipazione al Seminario di Studio "I più piccoli in città - Qualità, diversificazione, espansione dei Servizi Educativi per l'Infanzia" Comune di Città di Castello - Pubblicazione "Attività Estive" Comune di Terni 1994 - 1994 Docente corso di Formazione NOW per giovani donne disoccupate - Pubblicazione "Jessica" Rivista 'Bambini/e in Umbria' 1996 - Pubblicazione "Aula Verde, un'esperienza per ampliare i confini della scuola" Rivista 'Bambini/e in Umbria' 1997 - 1996/97 Attività di Tutoraggio esterno per studenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione - Università degli Studi di Perugia - 1997 Intervento al Convegno organizzato dalla COOP-C.I.P.S.S. a Narni - 1997 Partecipazione al Convegno "Comuni, Infanzia, Riforma della Scuola" Comune di Firenze - Gruppo Nazionale Nidi-Infanzia - Pubblicazione "La qualità percepita dagli utenti" Rivista 'Bambini/e in Umbria' 1997 - 1996/97 Membro Comitato di Redazione Rivista "Bambini/e in Umbria" Ed. Junior - Partecipazione a numerosi corsi di formazione e 						

CURRICULUM VITAE

aggiornamento organizzati dall'Amministrazione Comunale di Terni sulle materie inerenti l'attività della Direzione e/o la funzione dirigenziale

- Partecipazione a numerosi convegni e seminari organizzati dall'Amministrazione Comunale di TERNI o da altri soggetti pubblici e privati del territorio nazionale sulle materie inerenti l'attività della Direzione



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Paterni Gianluca

Vico San Lorenzo 30, 05100 TERNI (Italia)

3355935277

gianluca.paterni@comune.terni.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 Ott. 96–alla data attuale

Funzionario Amministrativo

Comune di Terni, Terni (Italia)

dall'ottobre 1996 fino al febbraio 1997 presso la Segreteria Operativa

dal marzo 1997 ad oggi presso l'U.O. Attività Culturali

dal luglio 2002 ad oggi titolare di Posizione Organizzativa

dal gennaio 2013 al dicembre 2015 responsabile dell'Unità di Progetto Distretto Culturale

1 Gen. 05–6 Dic. 12

Consigliere d'amministrazione

Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria, Perugia (Italia)

1 Feb. 03–31 Mag. 03

Docenza in gestione e organizzazione museale

ARIS Formazione e Ricerca, Perugia (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio (a.a. 1992/1993)

Università "La Sapienza", Roma (Italia)

Tesi sul Diritto del Mercato Finanziario ("I doveri di trasparenza delle società di intermediazione mobiliare) - votazione 91/110

Master di primo livello (a.a. 2008/2009) in "Economia della Cultura: Politiche Governo e Gestione"

CEIS Facoltà di Economia – Università di Roma Tor Vergata, Roma (Italia)

Tesi su il finanziamento pubblico allo spettacolo dal vivo - votazione 108/110

Idoneità al concorso pubblico per funzionario di Ragioneria presso il Comune di Terni (1995)

Set. 98–Ott. 98

Corso "Management della Cultura" presso la SDA Bocconi di Milano

Set. 01

Seminario "Il nuovo testo unico degli Enti Locali" organizzato dal Comune di Terni e tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Giu. 02

Seminario "Organizzazione, promozione e gestione servizi e attività culturali dell'Ente Locale" organizzato da ISCEA

Seminari "Il ruolo del funzionario nell'organizzazione che cambia" e



Curriculum vitae

Paterni Gianluca

"Il governo e la gestione delle risorse umane" tenuti dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra e dalla Società ISMO di Milano (Terni 2004/2006)

Dic. 04 Corso "L'esternalizzazione dei servizi culturali locali" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione

Relazione sul "marketing culturale" al COMPA, Bologna 2006

Apr. 08 Corso "La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione" organizzato da ISSEL centro studi per gli Enti Locali

Mar. 08 Corso "Il finanziamento dei progetti culturali" organizzato da Luiss Business School

Giù. 11 I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

6 Mar. 14-6 Mar. 14 AVCPASS: corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

6 Apr. 17-6 Apr. 17 Workshop At it for Tat
International Journalism festival

12 Lug. 18-13 Lug. 18 Sistema Informatico SMG-FESR 2014-2020 Ed.2
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

20 Dic. 18-20 Dic. 18 Erogazione di contributi e la concessione di benefici
Scuola Umbria di Amministrazione Pubblica

10 Gen. 19-12 Mar. 19 LABORATORIO L.U.C.E. Città e attrattori culturali (8 incontri - 56 ore)
Scuola Umbria di Amministrazione Pubblica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante la collaborazione (dal 1982 al 1995) con Radio Galileo come speaker radiofonico e giornalista



Curriculum vitae

Paterni Gianluca

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite nell'esercizio dell'attuale incarico lavorativo sia nell'organizzazione di eventi complessi (ad es: prima nazionale del concerto dell'Orchestra Italiana di Salvatore Accardo, inaugurazione teatro Secci, concerto di Vasco Rossi, stagioni estive all'Anfiteatro Romano, stagioni di prosa, etc) che nella gestione di gruppi di lavoro.

Competenze professionali

Ottime competenze di progettazione nel campo della cultura e dello spettacolo dal vivo, acquisite nell'esercizio dell'attuale incarico lavorativo, sia nella fase di scrittura del progetto che nella sua gestione e monitoraggio (ad es: Progetto Suoni della Memoria, progetto CREATe, progetto e-coop, progetto Terni Capitale della Cultura, progetto Agenda Urbana azione 6.4.1, etc)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli ambienti Windows e Mac OS

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Office, Open office, Final cut, Premiere, Photoshop, illustrator

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LELLI PIERO
Indirizzo	VIA GRUBER 13, 05100 TERNI TR
Telefono	0744549452
E-mail	piero.elli@comune.terni.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2004 AD OGGI

Comune di Terni – Piazza Mario Ridolfi, 1

Pubblica

Istruttore e Coordinatore informatico

Dal 2010 ad oggi Incarico di coordinatore Informatico per l'Ufficio "Progetti e Applicazioni" comprensiva delle attività afferenti all'Unità di Progetto Innovazione e Percorsi di Qualità.

Contratti di Prestazione professionali per il Comune di Terni dal 2004 al 2010:

Altre attività ed Incarichi nello svolgimento del lavoro con Il Comune di Terni ulteriormente alle attività quotidiane e consuete di :

- Coordinamento Tecnico delle Attività e Gestione Progetti interni ICT dell'Ente;
- Coordinamento attività di assistenza tecnica e sistemistica;
- Stesura capitolati tecnici relativi ai progetti gestiti dal servizio o per supporto ad altre direzioni;
- Coordinamento e progettazione sistema di videosorveglianza cittadina;
- Amministratore di Sistema;
- Amministrazione di rete, amministrazione server e dominio Microsoft, Problem Solving Pc- client Microsoft, gestione e installazione sistemi linux;
- Amministrazione della rete WiFi "ternisenzafile";
- Promozione e realizzazione di processi innovativi per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e per l'aumento dell'efficienza organizzativa della struttura dell'Ente;
- Mansioni specialistiche in attività di ricerca, studio, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati-analisi;
- Analista Programmatore per Intranet Comunale ed Internet
- Coordinatore Tecnico ufficio Progetti e applicazioni per la Direzione Innovazione P.A. ICT
- Gestione e sviluppo siti istituzionali del Comune di Terni per elezioni Comunali, Regionali Politiche, Europee e referendarie

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2014

Crea FUTURO – Arezzo (AR)

Privata – Istituto professionale

Responsabile formazione materie Informatiche

Docente informatico di:

Corso Base alfabetizzazione computer;

- Rete internet;
- Videoscrittura
- Mail System

Corso Office Automation

- Word
- Excel
- RDBMS
- Access

2003

Ce.s.vol. – Terni (TR))

Privata – Servizi di Volontariato

Responsabile formazione materie Informatiche

Docente informatico di:

Corso Base alfabetizzazione computer;

- Rete internet;
- Videoscrittura
- Mail System

Corso Office Automation

- Word
- Excel
- RDBMS
- Access

2002

Centro Studi SOCRATES – Terni (TR)

Privata – Istituto professionale Recupero Anni Scolastici

Responsabile formazione materie Informatiche ed Elettroniche

Docente informatico di:

Corso Base alfabetizzazione computer;

- Rete internet;
- Videoscrittura
- Mail System

Corso Office Automation

- Word
- Excel
- RDBMS
- Access

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000 - 2002

PagineSi S.r.l. - Terni (TR)

Privata - Istituto professionale

Responsabile Servizi Informatici

- Amministratore di rete (LAN, WAN)
- Responsabile Settore Internet
- Responsabile Programmi di Contabilità ed amministrativi
- Responsabile gruppo di lavoro (Web Operators, Web Designers)
- Docente di corsi di formazione professionale Internet presso Promo Online di Terni

1997 - 2000

Elasis S.p.A. - Milano (MI)

Privata - Telecomunicazioni

Responsabile di progetto trasmissione dati ad alta velocità

- Sviluppo apparati di telecomunicazioni per Marconi Italia e Telephonica Spagna
- Docente di corsi di formazione professionale a personale Marconi Italia

1994 - 1997

Alcatel Italia - Rieti (RI)

Privata - Telecomunicazioni

Analista Ricercatore

- Analista ricercatore per sviluppo FIAT nel mezzogiorno
- Docente di corsi di formazione professionale a personale FIAT Auto

1990 - 1994

Elasis S.p.A. - Milano (MI)

Privata - Telecomunicazioni

Progettista programmatore sistemi di supervisione

- Analista ricercatore per sviluppo FIAT nel mezzogiorno
- Docente di corsi di formazione professionale a personale FIAT Auto

1986 - 1990

Alcatel Italia - Rieti (RI)

Privata - Telecomunicazioni

Progettista programmatore sistemi di supervisione

- Sviluppo sistema di supervisione impianti automazione FIAT Auto
- Docente di corsi di formazione professionale a personale FIAT Auto

1978-1982

Istituto Tecnico Industriale Statale di Terni

Diploma di Perito Industriale in Elettronica Generale vot. 45/60

1981 I.F.A.C. Foligno

Attestato di partecipazione corso di programmazione COBOL

- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria
esperienza lavorativa, anche se non
supportata da attestati o da certificati
ufficiali.*

L'amministrazione digitale Nuove regole tecniche per il protocollo informatico e la conservazione informatica dei documenti; documento unificato digitale; pagamenti elettronici; banca telematica ed enti locali (Corso Villa Umbra) anno 2014

Programma Adobe Photoshop,;

Programma Flash

Conoscenza approfondita di tutte le tecnologie ICT

Tecniche di programmazione HTML, ASP, JAVA, VBS;

Sistemi Operativi:

DOS, UNIX, WIN3.11, WIN95, WIN98, WIN NT 4.0, WIN, 2000, 2003, 2008, 2008 R2 Server,

WIN XP, Windows Seven e Windows 8 Windows 10,

Reti di trasmissione di dati locali e geografiche;

Sistema Mainframe DPS7000 BULL - MicroVax

Protocollo TCP-IP;

Back Office e posta elettronica

Gestione Server Exchange, IIS , Proxy Server

Gestione Server Domino, Notes con domini multipli di posta elettronica

Gestione e amministrazione server WEB e di Posta

Sistemi Antivirus di tipo corporate

Emulatori di ambienti proprietari;

Office Automation;

Linguaggi di programmazione

- COBOL
- ACCESS
- VISUAL
- BASIC
- DB3;
- ASP
- VBASIC
- HTML

Tecniche di manipolazione e archiviazione dei dati.;

Database Relazionali (Access – SQL server- MySql)

Sistema di Firma Digitale certificata;

Sistema di protocollo informatico certificato a norme CNIPA;

Sistemi di WFM – Workflow Management System;

Gestioni degli archivi delle P.A.

Sistemi GIS – CAD;

Sistemi e Teoria del sistema satellitare GPS e sue applicazioni;

Programmazione routing IP;

Programmazione Router e switch layer 2 e layer 3;

Sistemi di VLAN, protocollo IEEE 802.1q;

Sistemi di reti Wireless;

Sistemi e reti di Videosorveglianza;

Sistema di pubblicazione e manipolazione sistemi CMS "Joomla".

Sistema di pubblicazione e manipolazione sistemi CMS "Microsoft Sharepoint".

Sistemi web INTRANET

Sistemi Wireless cittadini

Automazione di gestione anche audio e Video Sale Consiliari comunali

Conoscenza approfondita dei software verticali e orizzontali dell'Ente sia nella veste applicativa ,

di database e funzionale: Anagrafe software Arcadia; Libra software servizi finanziari; Ulisse

consultazione Anagrafe Web per interni ed esterni; Domino Gestione Rette Scolastiche e servizi

a domanda individuale; Sigepro e VBG applicativo di gestione del SUAP; Civilia Applicativo

Edilizia privata; Interpa gestione del Protocollo a norma ; Amico Workflow software di gestione

dei flussi documentali; Windows Sharepoint software di Collaboration a supporto dei Gruppi di

Progetto dell'Amministrazione; sistema Joomla CMS per la gestione dell'intranet Comunale.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	BUONO OTTIMO BUONO
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B

Tutto quanto sopra è dichiarato nella consapevolezza delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalle falsità in atti e dalla dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 , ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Terni 30/05/2019

In Fede
Piero Lelli

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03