



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE MANUTENZIONI - PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 659 del 26/02/2019

**OGGETTO:** Affidamento del Servizio di Sorveglianza sanitaria e del Medico Competente, per tutto il personale dipendente del Comune di Terni, ai sensi del D.Lgs 81/2008.

**Approvazione metodo di gara e disciplinare**

---

ESERCIZIO 2019

---

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

1. con Deliberazione di Giunta Comunale n.335 del 18/07/2002 è stato deliberato che, fra le varie attività della Direzione Assetto del Territorio Infrastrutture, ora Direzione Manutenzioni, rientra quella dell'individuazione di persone o servizi esterni per l'eventuale affidamento dell'Incarico di Medico Competente per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/08, per conto di tutti i Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Terni;
2. attualmente l'incarico di Medico Competente per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria per tutti i Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Terni è scaduto il 31/10/2018;
3. il quadro economico del servizio ammonta ad €.35.700,00 di cui €.35.000,00 per l'importo a base d'asta ed €. 700,00 per incentivo ex art.113 del D.Lgs. 50/2016.

### Considerato che:

- la Giunta Comunale, Deliberazione n° 27 del 30/01/2019 ha approvato l'adeguamento degli stanziamenti di competenza per l'anno 2019, eseguendo la necessaria variazione di bilancio, integrando di €. 83.500,00 il cap 745 c.c80 per i servizi inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08;
- l'art.18, comma 1 lett.a) del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. obbliga il Datore di Lavoro a nominare il Medico Competente per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.;
- l'affidamento di tale incarico può avvenire ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.lgs.50/2016, con il criterio del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, c.4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo stimato di €.35.700,00 esente iva per affidare l'incarico di il Medico Competente e per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii, dalla firma del contratto e fino al 31/12/2019, può trovare copertura al cap.745, c.c.80 del bilancio 2019;

**Visto** l'art.107 del Decreto Lgs. n.267 del 18/08/00;

**Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra espresse**

## DE T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto deliberato con DGC. n. 27 del 30/01/2019;
2. procedere all'effettuazione di una R.d.O. sul portale MEPA di Consip per l'incarico di Medico Competente e per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria, sino 31/12/2019 con decorrenza dalla consegna del servizio, attraverso la procedura ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, e del criterio del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95, c.4 lettera c)del D.Lgs. 50/2016, all'uopo invitando a concorrere ditte specializzate nel settore, in possesso delle capacità e requisiti professionali, e per il medico competente ai sensi dall'art.38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
3. di approvare l'allegato capitolato speciale di appalto per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente e per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria.

4. di dare atto che l'importo complessivo di €. 35.700,00, di cui €35.000,00 a base d'asta ed €. 700,00 per incentivo ex art.113 del D.Lgs. 50/2016, trova copertura al cap.745, c.c.80 del bilancio.2019;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Geom, P.O. Neri Paolo;
6. di nominare Direttore nell'esecuzione del contratto il dipendente Schiarea Maurizio;
7. di dare atto che le obbligazioni connesse alla presente determinazione saranno perfezionate ed esigibili nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
8. di attestare che trattasi di atto/procedura urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni certi e gravi per l'Ente

***Il Coordinatore Tecnico  
P.O. Geom. Paolo Neri***

***IL DIRIGENTE  
(Ing. Donati Leonardo)***

## **DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**Affidamento del “Servizio di Sorveglianza sanitaria e del Medico Competente”, per tutto il personale dipendente del Comune di Terni, ai sensi del D.Lgs 81/2008**

**Affidamento Me.PA. con il criterio definito dal D.Lgs. 50/2016, Art. 36 c.2 lettera a), Art.95 c.4 lettera c).**

### **Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Terni, Piazza M.Ridolfi 1 – 05100 Terni, intende affidare per conto dei Datori di Lavoro dell’Amministrazione Comunale di Terni, il “Servizio di Sorveglianza sanitaria e del Medico Competente”, per tutti i dipendenti del Comune di Terni, come disposto ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs.81/2008, fino al 31/12/2019, con decorrenza dalla data di consegna del servizio, per un importo totale di € **35.000,00** esente iva

I Datori di Lavoro del Comune di Terni sono attualmente individuati nelle seguenti Direzioni:

<b>Direzione</b>
Affari Istituzionali
Polizia Locale – Mobilità - Ambiente
Affari Generali
Personale - Organizzazione
Attività Finanziarie - aziende
Manutenzioni - Patrimonio
Urbanistica - Edilizia Privata
Lavori Pubblici
Attività Economiche Innovazione
Servizi Culturali Alta Formazione
Servizi Turistici

Servizi educativi e scolastici
Servizi Sociali

**FIGURE LAVORATIVE A RISCHIO**  
**(elenco non esaustivo soggetto a modifiche)**

- N. 10 Dirigenti
- N. 107 addetti alla Polizia Municipale;
- N. 1 addetti alla stamperia;
- N. 3 addetti ai servizi cimiteriali;
- N. 540 Videoterminalisti;
- N. 19 cuochi e personale O.S.G.;
- N. 1 elettricista;
- N. 7 manutentori impianti sportivi
- N. 3 Autisti di Rappresentanza;
- N. 3 addetti al verde pubblico;
- N. 1 addetto al reparto strade;
- N. 2 addetti al reparto circolazione e traffico;
- N. 1 addetti all'economato;
- N. 36 addetti al servizio di protezione civile;
- N. 19 Istruttore Didattico
- N. 41 Istruttore Educativo
- N. 20 Uscieri

L'elenco delle Direzioni e dei nominativi dei Datori di Lavoro è soggetto a modifiche.

L'elenco ed il numero dei lavoratori distinti per profilo, delle prestazioni richieste non è esaustivo e soggetto a modifiche, pertanto la ditta aggiudicataria dovrà tenere conto nello svolgimento del servizio di cui al presente capitolato di una variazione in più e in meno del 10% rispetto a quanto riportato.

**ART.2 – SORVEGLIANZA SANITARIA**  
**(Art.41 del D.Lgs.81/2008)**

1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente:

- a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'articolo 6 del D.Lgs.81/08;
- b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.

2. La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;

e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione.

2-bis. Le visite mediche preventive possono essere svolte in fase preassuntiva, su scelta del datore di lavoro, dal medico competente o dai dipartimenti di prevenzione delle ASL. La scelta dei dipartimenti di prevenzione non è incompatibile con le disposizioni dell' articolo 39, comma 3 del D.Lgs.81/08

3. Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate:

a) per accertare stati di gravidanza;

b) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

4. Le visite mediche di cui al comma 2, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall' ordinamento, le visite di cui al comma 2, lettere a), b), d), e-bis) e e-ter) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

5. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all' articolo 25, c.1, lettera c) del D.Lgs.81/08, secondo i requisiti minimi contenuti nell' ALLEGATO 3A del D.Lgs.81/08 e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall' articolo 53. del D.Lgs.81/08

6. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al comma 2, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

a) idoneità;

b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;

c) inidoneità temporanea;

d) inidoneità permanente.

6-bis. Nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 6 il medico competente esprime il proprio giudizio per iscritto dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro.

7. Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.

8. Avverso i giudizi del medico competente ivi compresi quelli formulati in fase preassuntiva è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all' organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.

### **ART.3 - OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE**

**(Art.25 del D. Lgs. 81/2008)**

Il medico competente:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all' attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all' articolo 41 del D.Lgs.81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l' esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell' incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;

- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del D.Lgs. 81/08;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/08 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

#### **Art.4 - LUOGHI OVE OPERA IL PERSONALE DEL COMUNE DI TERNI**

L'elenco dei luoghi di lavoro è parte integrante del presente disciplinare, (Allegato 1)

Tale elenco, comunque, non è da intendersi esaustivo, in quanto soggetto alla eventuale variabilità dei piani e delle esigenze dell'Ente.

Il personale dipendente del Comune di Terni al 31 dicembre 2018 ammonta a 706 unità.

#### **Art.5 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

- 1. La ditta aggiudicataria entro V° giorno di ogni mese, a partire dal mese successivo alla consegna del servizio, dovrà comunicare per iscritto al Responsabile del Procedimento l'elenco dei dipendenti da sottoporre a visita medica nei successivi 30 giorni.**
- L'effettuazione delle visite mediche, di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. dovrà avvenire secondo le periodicità stabilite per legge e dal protocollo sanitario predisposto dal medico competente. Il programma delle visite mediche periodiche, distinto per Direzione, nominativo dei lavoratori e data di esecuzione prevista, dovrà essere concordato, da parte del Medico Competente, con il rispettivo **Datore di Lavoro** ed in copia dovrà essere trasmesso anche all'Ufficio Sicurezza sul Lavoro.

3. I giudizi di idoneità distinti per Direzione dovranno essere trasmessi, dalla ditta aggiudicataria, al rispettivo Datore di Lavoro, ed in copia all'Ufficio Sicurezza sul Lavoro.
4. Le visite mediche devono essere effettuate durante l'orario di lavoro, come meglio specificato nell'art.15 c.2 del D.Lgs.81/08.
5. **La ditta aggiudicataria dovrà avere sede operativa a Terni, in un raggio di 4 Km dalla sede Comunale di Palazzo Spada, p.zza M. Ridolfi dove eseguire le visite mediche ed eventuali esami di laboratorio.**

#### **Art.6 - DURATA DEL CONTRATTO - TERMINI DI CONSEGNA - OPZIONI**

1. La durata dell'incarico è fissata sino al 31/12/2019 con decorrenza dalla data di consegna del servizio.
2. Il Comune di Terni si riserva, alla scadenza del contratto, di attivare l'opzione di proroga di cui all'art.106 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione del nuovo contraente.
3. Qualora il professionista incaricato, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, elencati ai precedenti artt. 2 e 3), sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

#### **ART.7 – IMPORTO DELL'INCARICO – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il compenso, base d'asta, per tutte le prestazioni sopra dette, comprensivo di spese per sopralluoghi, nonché per quant'altro necessario per portare a termine l'incarico di che trattasi, è fissato in €. 35.000,00

I partecipanti dovranno produrre un'offerta complessiva, oltre ad allegare i due moduli di seguito indicati con l'importo offerto per il medico competente, nominativo del medico, numero e data di iscrizione all'albo professionale (allegato2) e l'importo offerto per le visite mediche ed esami strumentali (allegato 3es lab), il cui totale deve corrispondere al prezzo totale offerto.

I moduli delle offerte dovranno firmati e inseriti, con allegato il documento di riconoscimento del firmatario, insieme all'offerta economica complessiva sulla piattaforma MEPA firmata digitalmente.

#### **ART.8 – REQUISITI DEL MEDICO COMPETENTE (ART. 38 DEL D.Lgs.81/2008)**

Per svolgere le funzioni di medico competente e' necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti da documentare:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

#### **ART.9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi partecipare alla gara i soggetti che sono in possesso dei seguenti requisiti da verificare al momento dell'aggiudicazione a pena di esclusione:

- Requisiti in ordine generale, insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale: iscritti alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

I soggetti che intendono presentare l'offerta dovranno indicare, nell'allegato 2) gli estremi del professionista incaricato allo svolgimento dell'attività di Medico Competente, in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs.81/08, e dovrà includere alla domanda di partecipazione il proprio curriculum.

### **ART.10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente incarico, di cui agli artt.2 e.3 del presente disciplinare devono essere presentate separatamente per

- Incarico professionale di Medico Competente;

- Visite mediche ed esecuzione esami di laboratorio richiesti dal Medico Competente;

verranno liquidate entro 60 gg dalla data di registrazione, in rate a cadenza trimestrale posticipate.

**Le fatture relative allo svolgimento delle visite mediche ed esami di laboratorio dovranno essere avere come allegato l'elenco dei dipendenti sottoposti a visita medica e la tipologia degli esami svolti.**

### **ART.11 SERVIZI EXTRACONTRATTUALI**

Qualora siano necessari servizi non previsti nel presente disciplinare, si procederà alla definizione dei nuovi prezzi tramite analisi concordata fra il Responsabile del Procedimento e l'impresa, in base ai prezzi in vigore.

### **Art. 12 - RESPONSABILITÀ**

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale danno è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

### **ART.13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto in danno alla ditta aggiudicataria in caso di:

- frode, grave inottemperanza al disposto del presente capitolato, del contratto di appalto e della vigente legislazione applicabile al servizio appaltato;
- Ripetute carenze nella qualità dei servizi prestati documentate da formali contestazioni da parte del responsabile del procedimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati.

### **Art. 14 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto o il subappalto anche parziale dei servizi se non espressamente autorizzato preventivamente dall'Ente.

### **Art.15 - ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di trasporto, di sopralluogo e relative a tutte le attrezzature utilizzate per l'espletamento del presente servizio.

Le spese di copia, bollo, diritti di segreteria, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto d'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

- Costituzione di una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.50/2016. E' previsto presentare la cauzione definitiva in misura ridotta del 50% nel caso in cui l'impresa sia in possesso della certificazione di sistema di qualità come previsto dall'art.93 c.7 del D.Lgs.50/2016.
- Stipula di una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio per tutta la durata del contratto, ai sensi dell'Art.103 c.7 D.Lgs. 50/2016.

**Le cartelle sanitarie sono attualmente custodite presso l'archivio della Direzione Personale – Organizzazione e dovranno essere ritirate dalla Ditta Aggiudicataria entro 15 giorni dalla data di consegna del servizio previo accordo con il Responsabile del Servizio.**

**Entro il 31/12/2019 la Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare al Responsabile del Procedimento un report ove sia indicati: i nominativi dei dipendenti sottoposti a visita medica, la direzione di appartenenza, la data della visita medica, eventuali esami di laboratorio effettuati, la periodicità, la data della prossima visita da effettuare.**

**La Ditta Aggiudicataria dovrà farsi consegnare dall'Ufficio Personale –Organizzazione, entro 15 giorni dalla consegna del servizio, l'elenco del personale distinto per ogni Direzione.**

### **ART.16 - PENALITÀ PER INADEMPIENZE E REVOCA DELL'INCARICO**

In caso di reiterate e/o gravi inadempienze, negligenze e/o imperizie, su richiesta dei singoli Datori di Lavoro avanzate anche in sede di conferenza dei Datori di Lavoro, si procederà alla revoca parziale o totale dell'incarico, fatta salva ed impregiudicata ogni iniziativa di rivalsa per eventuali danni subiti. (a titolo esemplificativo, viene considerata inadempienza – negligenza la mancata attuazione degli obblighi contenuti negli artt. 2, 3 e 5 del presente Capitolato).

Il Comune si riserva di applicare una penalità pari allo 0,2% per ciascun giorno di ritardo (zero virgola due per cento) del valore del servizio (I.V.A. esente) per inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dall'art.41 del D.Lgs.81/2008.

**Il mancato rispetto del punto 1) dell'art.5 del presente disciplinare, comporterà l'applicazione di una penale di €80,00 (ottanta/00) per i primi 10 (dieci) giorni di ritardo a cui si aggiungeranno altri €20,00(venti/00) per ogni ulteriore giorno successivo al decimo.**

L'importo delle penalità viene detratto dai crediti dell'appaltatore.

### **ART.17 – CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie tra il Comune di Terni e il soggetto aggiudicatario che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti alla validità del medesimo, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è competente il Foro di Terni.

Le Parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

#### ART.18 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03;

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

I dati raccolti ed utilizzati dall'impresa incaricata allo svolgimento del servizio non potranno in alcun modo essere divulgati né visionati da soggetti diversi dai Datori di Lavoro e delle altre figure dell'Amministrazione Comunale, direttamente responsabili od operanti in servizi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

4. A conferma del consenso del trattamento dei dati del concorrente, si prescrive di presentare insieme all'offerta l'apposita declaratoria "Allegato B" debitamente sottoscritta.

#### ART. 19 PATTO DI INTEGRITA'

Il documento di cui all'allegato "A" "Patto di Integrità" al presente disciplinare, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto in tutte le pagine dai concorrenti e presentato insieme all'offerta.

#### ART.20

**La presente "Indagine di Mercato" non è vincolante per l'amministrazione Comunale in quanto la stipula del contratto è comunque subordinata all'effettivo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale per la copertura finanziaria del Servizio in oggetto e, nel caso di affidamento, all'esito favorevole delle procedure di verifica dei requisiti dell'impresa. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione da riportare in calce all'offerta stessa.**

COMUNE DI TERNI  
DIREZIONE MANUTENZIONI – PATRIMONIO  
P.ZZA M.RIDOLFI 1 - 05100 TERNI

PEC: [comune.tr@postacert.it](mailto:comune.tr@postacert.it)

Indirizzi e-mail: [neri.paolo@comune.tr.it](mailto:neri.paolo@comune.tr.it)

[maurizio.schiarea@comune.tr.it](mailto:maurizio.schiarea@comune.tr.it)

telefono 0744 549047

telefono 0744 549518

=====

(ALLEGATO 2)

AL COMUNE DI TERNI  
Direzione Manutenzioni  
Sicurezza sul lavoro  
P.zza M.Ridolfi, 1 - 05100 Terni (TR)

**OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
MEDICO COMPETENTE PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ DI  
SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DELL’ART. 25 DEL D.LGS. 81/08 e  
s.m.i..**

Il sottoscritto

.....  
.....

nato il.....a.....

in qualità di.....

dell'impresa / studio.....

con sede in.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

Dichiara

di offrire, per l’affidamento dell’incarico di Medico Competente sino al 31/12/2019:

€.....:

diconsi :.....

(indicare il professionista designato, numero e data di iscrizione all’albo  
professionale.....  
.....);

Data.....

Firma.....

**Gli importi riportati sono esenti da I.V.A. di Legge.**

**(Allegato 3 es lab)**

**AL COMUNE DI TERNI  
Direzione Manutenzioni**

**Sicurezza sul lavoro**

P.zza M.Ridolfi, 1 - 05100 Terni (TR)

**OFFERTA ECONOMICA PER L'ESECUZIONE DI  
ESAMI CLINICI E BIOLOGICI ED INDAGINI RICHIESTE DAL MEDICO  
COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA  
AI SENSI DELL'ART.41 C.4 DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i.**

La \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
C.F/P.IVA \_\_\_\_\_ nella persona del suo legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**O F F R E**

OGGETTO	N. M IS.	U C C C	Q P P P	PREZZO UNITARIO (in cifre ed in lettere)	IMPORTO TOTALE
<i>Visite ed esami strumentali:</i>					
Visita medica	ad	c	4 00	€ ..... (Euro.....)	€ ..... (Euro.....)
Vision test	ad	C	3 30	€ ..... (Euro.....)	€ ..... .....
Spirometria	ad	C	1 90	€ ..... (Euro.....)	€ ..... .....
Esame urine	ad	C	1 20	€ ..... (Euro.....)	€ ..... .....

			.....)	
Emocromo	ad	C 1 20	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Transaminasi got	ad	C 1 20	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Transaminasi gpt	ad	C 1 20	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Gamma gt	ad	C 1 20	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Trigliceridi	ad	C 1 20	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Creatinemia	ad	C 1 20	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Colesterolo totale	ad	C 1 20	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
CDT test alcOol (per autisti e agenti polizia Municipale)	ad	C 9 0	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Screening Droghe Test tossicologico (per agenti polizia Municipale) e autisti patente C	ad.	C 1 00	€..... (Euro..... .....)	€..... (Euro..... .....)
Audiometria	ad	C 3 0	€..... (Euro..... .....)	€..... .....
Importo complessivo				€..... .....

di offrire, per l'esecuzione di esami di laboratorio richiesti dal Medico Competente:

€.....:

diconsi :.....

Data.....

Timbro e Firma

## Gli importi riportati sono esenti da iva di legge

Allegato 1) aggiornato dicembre 2018			
	<b>SEDI</b>	<b>superfici</b>	<b>n. lavoratori da verificare con i Datori di Lavoro</b>
1	Uffici Palazzo Spada – P.zza M. Ridolfi 1	3500	82
2	Nuova Sede Uffici Comunali Corso del popolo	5000	300
3	Uffici Palazzo Pierfelici – P.zza M. Ridolfi	2500	83
4	Archivio Comunale - via Giannelli Arco Santa Chiara	444	3
5	Servizi educativi e scolastici, Servizi Turistici - ex Foresteria Corso Tacito	2100	23
6	I.A.T.- via C. Bon	160	8
7	Uffici Vigili Urbani 3 <sup>^</sup> sez. Territoriale Via Puglie 33	30	7
8	Uffici Vigili Urbani Campitello - Via del modiollo 4	35	7
9	Ufficio contravvenzioni VIA PORTA SPOLETINA 15 c/o Videocentro	175	14
10	Uffici Servizi Sociali - piazza san francesco 14	700	26
11	Uffici Sez. Ter. VV.UU. - Via dei Garibaldini, 57- Collescipoli	52	4
12	Ufficio Alloggi - Piazza San Francesco 14 c/o servizi sociali	300	6
13	Uffici Circoscrizione Nord - via del Mandorlo 6	251	5
14	Uffici Circoscrizione Est e uffici SSAL- via Puglie 33	420	5
15	Uffici Circoscrizionali, Marmore - via Montesi, 61	330	1

16	Uffici Circostr. Sud e uff. Cittadinanza Cesure - via degli Oleandri, 39	210	6
17	Uffici Circostrizionali Collescipoli Corso dei Garibaldini, 57	400	1
18	Uffici GUARDABOSCHI C/O EX DELEGAZIONE Giuncano - Strada del Prato	150	3
19	Uffici Delegazione di Papigno - Piazza Iacobelli, 6	118	1
20	Uffici Delegazione di Piediluco - C.so 4 Novembre, 11	83	1
21	Nido d'Infanzia Cucciolo - via del mandorlo 10		8
22	Nido d'Infanzia Arcobaleno - strada de Le Grazie 4	363	8
23	Nido d'Infanzia Coccinella - via G. L. Radice 12	470	10
24	Nido d'Infanzia Peter Pan - via F.Ili Rosselli 17	430	9
25	Nido d'Infanzia Girotondo - via G. Rossini 147	550	9
26	Centro Educativo Pollicino - via Varese 10	550	2
27	Scuola dell'Infanzia Aula Verde - C/O SC.XX SETTEMBRE (insegnanti)	440	4
28	Scuola dell'Infanzia e Nido d'Infanzia Rataplan - Via Narni 182 (cucina e insegnanti)	747	13
30	Biblioteca Centrale - p.zza della Repubblica 1	5009	38
31	Canile Colleluna - Voc. Colleluna	12	1
32	Uffici Spazio neutro c/o La Siviera ultimo piano - Via Carrara 6	62	
33	Laborart-Sala Laura c/o La Siviera - Via Carrara 6	80	1
34	Centro educativo Casa di Alice - Via dei Carrara	285	3
35	Centro Infanzia Valnerina - Via Verdi Collestatte	304	2
36	Ufficio cittadinanza Colleluna- via del Mandorlo	69	4
37	Ufficio cittadinanza -via rosselli 11		5
38	Centro Stampa - Vico dei Tintori	145	2
39	Cimitero di Terni - Piazzale di Monte Lungo e Periferici	156	9
40	Officina Magazzino elettricista c/o Stadio Comunale Curva Ovest	135	1
41	Magazzino/ufficio verde pubblico c/o stadio L.Liberati	50	5
42	Magazzino Economato -st.da Recentino Voc Sabbione	1000	1

43	Officina_Magazzino Serv. Circ. e Traffico - Voc. San Martino	300	3
44	Palazzo Primavera - via G. Bruno	1600	2
45	Palazzo Gazzoli - via del teatro romano (sala blu-sala rossa)	600	0
46	Palatennistavolo - via delle Palme	2500	2
47	Impianto Campo Scuola -Largo Atleti Azzurri d'Italia	250	1
48	Mercato coperto L.go Manni	1200	3
49	Palazzo dello Sport - via Di Vittorio	1420	1
50	Impianto Sportivo Ciclodromo R. Perona - via Alfonsine	30	2
51	Centro M. Mediale uffici CED P. le D. Bosco	230	10
52	Uffici Patrimonio c/o CMM p.le Bosco		3
53	Palazzo Carrara - Via S.Agape, 6	562	12