



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1338 del 10/05/2023

OGGETTO: Agenda Urbana - Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) della legge 120/2020, secondo le modalità procedurali di cui all'art. 63, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, per l'affidamento servizio informatico avente ad oggetto "progettazione esecutiva e realizzazione del progetto "Vivi Terni, Smart city" azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici "culturali" nell'ambito POR-FESR UMBRIA 2014-2020. Programma Agenda Urbana Terni. Asse VI.

ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: €. 214.990

CAPITOLO: 1000; 3020; 741

CENTRO DI COSTO: 310; 310; 750

IMPEGNO: Prenotazione 2311/2023

Prenotazione 2312/2023

2317/2023

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0078556 del 15/05/2023 - Uscita

Firmatari: De Vincenzi Emanuela (20520736798124128771477041360689667383)

Impronta informatica: d9e4939a3732f6faf3ebff25204ab9ee7761b2e424d2cd1e0d346e3cbb6760ee

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CONTO FINANZIARIO

2.02.01.09.000, 2.02.01.07.003; 1.03.02.99.999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

Oggetto: Agenda Urbana - Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) della legge 120/2020, secondo le modalità procedurali di cui all'art. 63, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, per l'affidamento servizio informatico avente ad oggetto “progettazione esecutiva e realizzazione del progetto “Vivi Terni, Smart city” azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici –culturali” nell’ambito POR-FESR UMBRIA 2014-2020. Programma Agenda Urbana Terni. Asse VI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni.

Visto:

- il decreto sindacale prot. 056398 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., l'incarico dirigenziale ad interim relativamente alla Direzione Economia e Lavoro – limitatamente al Servizio Agricoltura, Marketing territoriale, Turismo e grandi eventi, al Dirigente Dott.ssa Emanuela De Vincenzi fino al 30.06.2023;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n 278 del 20/11/2022 di approvazione del PROGETTO PRELIMINARE denominato “Vivi Terni, Smart city” POR-FESR UMBRIA 2014-2020. Programma Agenda Urbana Terni. Asse VI. Azione 6.1.1 Intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali, a cui per sostanza e merito si rinvia;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 148 del 28/11/2022 avente ad oggetto: “integrazione programma biennale degli acquisti e forniture ex art. 21 del d.lgs. 50/2016, senza modifica degli stanziamenti del bilancio pluriennale, per esecuzione progetto agenda urbana: “Vivi terni, Smart city” azione 6.1.1 intervento 3. smart living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali - euro € 263.000,00 (iva inclusa)”;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025
- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19.04.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2023 2025 Parte contabile.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3161 del 20/11/2022 con cui è stato disposto di procedere ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'appalto del servizio informatico avente ad oggetto **“progettazione esecutiva e realizzazione del progetto “Vivi Terni, Smart city” azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici –culturali”** tramite un apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse e approvare l'avviso ed i relativi allegati, ovvero il Modello dichiarazione di manifestazione di interesse, il DGUE e il Progetto preliminare;

Richiamato, altresì, l'Avviso pubblico n. prot 0183534 del 21.11.2022: “Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione del progetto “Vivi Terni, Smart city” azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici –culturali approvato con DGC. n. 278 del 3.11.2022, mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 da espletarsi sul MEPA”;

Considerato che si rende necessario dare attuazione al progetto denominato “Vivi Terni, Smart city”, avente ad oggetto l'erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici –culturali, tramite affidamento ad idoneo operatore economico;

Dato atto che:

- il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 approvato con la D.C.C. n. 54/2023 sopra richiamata, in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: 00175660554202200090;

Dato atto che:

- in data 1 Aprile 2023 è entrato in vigore il [Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023](#) “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” pubblicato

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana_n. 77 del 31.03.2023 le cui disposizioni, ai sensi dell'art. 229, comma 2, "*acquistano efficacia il 1 luglio 2023*";

- ai sensi dell'art. 226, comma 2, del citato Decreto a decorrere dal 1 Luglio 2023 le disposizioni di cui al [D.lgs n. 50/2016](#) *continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso*. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:

a) *le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;*

b) *in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;*

c) *per le opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione, oggetto di convenzioni urbanistiche o atti assimilati comunque denominati, i procedimenti in cui le predette convenzioni o atti siano stati stipulati prima della data in cui il codice acquista efficacia;*

d) *per le procedure di accordo bonario di cui agli [articoli 210 e 211](#), di transazione e di arbitrato, le procedure relative a controversie aventi a oggetto contratti pubblici, per i quali i bandi o gli avvisi siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia, ovvero, in caso di mancanza di pubblicazione di bandi o avvisi, gli avvisi a presentare le offerte siano stati inviati prima della suddetta data".*

- pertanto, alla presente procedura, indetta entro il 30/06/2023, in forza del combinato disposto degli artt. 226, comma 2 e 229, comma 2, del D.lgs n. 36/2023, si applicano le disposizioni del D.Lgs n. 50/2016;

- nel periodo transitorio, fino al 31 Dicembre 2023, rimangono in vigore alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e dei Decreti semplificazioni - il D.L. n. 76/2020 conv nella legge n. 120/2020 e il D.L. 77/2021 conv. nella legge 108/2021 che ha apportato modifiche e integrazioni alla legge n. 120/2020 fra cui, tra l'altro, l'art. 1, comma 2, della citata legge;

Ritenuto di attivare una procedura negoziata senza bando ex artt. 1, co. 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi e 63, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 per l'appalto del servizio informatico relativo alla "progettazione esecutiva e realizzazione del progetto "Vivi Terni, Smart city" azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici -culturali" da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità-prezzo ex art. 95, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 e art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020;

Visti:

- gli artt. 226, comma 2 e 229 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 sopra citati;

- l'art. 63 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina le procedure negoziate senza pubblicazione del bando;
- l'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 che disciplina, tra l'altro, le modalità di affidamento (...) dei servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs n. 50/2016;
- l'art. 51 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
 - l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - il D.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
 - il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista l'attuale disponibilità finanziaria presente sui seguenti capitoli del corrente bilancio, sintetizzati in tabella:

Euro	Soggetto	Cap	CC	Acc.to	P.Fin
233.800,00	Da individuare con gara	1000	310	11990450	U2.02.01.09.000
29.200,00	Da individuare con gara	3020	310	/	U2.02.01.07.003
263.000,00					

Dato atto che l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ha disposto che per gli enti locali la determinazione a contrarre stabilisce il contenuto minimo essenziale del contratto;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di dare attuazione al progetto denominato "Vivi Terni, Smart city";

- b) l'oggetto del contratto è l'erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali
- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

Ritenuto di fissare la base d'asta in euro € **214.990,00**, oltre IVA come per legge;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento sono presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA);

Dato atto:

- che è stata espletata preventiva indagine di mercato tramite pubblicazione sul profilo del committente per n. 15 gg. di apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 3161 del 20.11.2022, come da verbali di prequalifica del 26/01/2023, 07/02/2023 e 15/02/2023 a cui si rimanda per merito e sostanza, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, seppure non materialmente allegati al fine di contemperare l'esigenza di una piena e libera esplicitazione della futura competizione fra i concorrenti e i principi di trasparenza e pubblicità, secondo *la ratio* dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 la quale risiede nella necessità di assicurare una corretta dinamica concorrenziale, evitando accordi collusivi in seguito alla conoscenza dei nominativi dei concorrenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e/o condizionamenti nella scelta di partecipare o meno alla procedura ristretta e/o negoziata ;
- che, in tal caso, quindi, il principio di trasparenza e pubblicità viene temporaneamente sacrificato a presidio della piena e libera esplicitazione della futura competizione fra i concorrenti.

Ritenuto di procedere pertanto all'avvio della procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020 tramite inviti agli operatori economici ammessi a presentare propria migliore offerta, tramite RDO su MePa;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con **CUP: F41J16000000004**, **CIG** 9808586D37;

Preso atto che per le gare d'appalto d'importo pari o superiore ad € 40.000,00 è previsto, a carico delle stazioni appaltanti, il versamento di un contributo a favore dell'A.N.A.C. stabilito periodicamente da una Determinazione dell'Autorità medesima;

Vista la Deliberazione A.N.A.C. [n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sulla GURI n. 58 del 09.03.2023 che stabilisce, in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023](#), l'entità della contribuzione dovuta, commisurata all'importo a base di gara comunicato in sede di registrazione della stessa;

Rilevata la necessità di impegnare l'importo pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con sede in Via Marco Minghetti n. 10, 000187 Roma e Codice Fiscale n. 97584460584, ai fini dei pagamenti dei contributi tramite MAV, per la presente gara;

Dato atto, altresì che l'Ufficio competente ha predisposto il Capitolato Tecnico/Disciplinare di gara, il modello della lettera invito e della dichiarazione unica, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali (**All. n. 1,2 e 3**);

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto NON sono presenti rischi interferenziali individuati e gestiti mediante apposito Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché non funzionale e non conveniente economicamente;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) **di dare esecuzione** alla DGC n 278 del 20/11/2022 di approvazione del PROGETTO PRELIMINARE denominato “Vivi Terni, Smart city” POR-FESR UMBRIA 2014-2020. Programma Agenda Urbana Terni. Asse VI. Azione 6.1.1 Intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali”;
- 3) **di prendere atto** della DCC n. 148 del 28/11/2022 con cui si è stato integrato il programma biennale degli acquisti e forniture ex art. 21 del d.lgs. 50/2016, senza modifica degli stanziamenti del bilancio pluriennale, per esecuzione progetto agenda urbana: “vivi terni, smart city” azione 6.1.1 intervento 3. smart living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali - euro € 263.000,00 (iva inclusa)”;
- 4) **di prendere atto e approvare** i verbali di prequalifica del 26/01/2023, 07/02/2023 e 15/02/2023 a cui si rimanda per merito e sostanza, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, seppure non materialmente allegati, come meglio specificato in epigrafe;

- 5) **di indire** una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) della legge 120/2020, secondo le modalità procedurali di cui all'art. 63, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, avvalendosi del portale MePa;
- 6) **di invitare** gli operatori economici sopra indicati a presentare propria migliore offerta a mezzo RDO su MePa;
- 7) **di approvare** la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**all. n. 1-3**):
- Capitolato tecnico/Disciplinare di gara
 - Lettera di invito
 - Modello dichiarazione unica
- 8) **di disporre** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
- 9) **di fissare** la base d'asta in euro € **214.990,00**, oltre IVA come per legge;
- 10) **di dare atto** che, con D.G.C. n. 278/2022, è stata approvato il progetto preliminare e che è necessario procedere **alla prenotazione di impegno** al fine di assicurare la procedura di gara, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, per le somme di seguito indicate, per un totale di € **263.000,00, IVA compresa**, con imputazione agli esercizi in cui le relative obbligazioni diventeranno esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	1000	Descrizione	VERSAMENTO CONTRIBUTO PER PROGRAMMA AGENDA URBANA –utilizzo avanzo vincolato accantonato-servizio informatico CED		
Miss./Progr.	1/8	PdC finanz.	2.02.01.09.000	Spesa	Si
				no	
				n	
				ric	
				orr	
				.	

Centro di costo	310		Com pet Econ .	2023
CIG	9808586D37		CUP	F41J16000000004
Creditore	da individuare con gara			
Causale	Progetto "VIVI TERNI, SMART CITY" Azione 6.1.1 Intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali			
Modalità finan.	Acc.to n. 11990450/2018, confluito OSL e riferimento con fondi di bilancio (avanzo vincolato accantonato-servizio CED)		Finanz. da FPV	01082.05.01000
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	233.800,00	Frazionabile in 12
				Esigibilità 2023

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	3020	Descrizione	UTILIZZO LEGGE 10/77 PER ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI – SERVIZIO INFORMATICO		
Miss./Progr.	1/8	PdC finanz.	2.02.01.07.003	Spesa non ricor.	Si
Centro di costo	310		Com pet Econ .	2023	
CIG	9808586D37		CUP	F41J16000000004	
Creditore	da individuare con gara				
Causale	Progetto "VIVI TERNI, SMART CITY" Azione 6.1.1 Intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali				
Modalità finan.	Utilizzo Legge n. 10/1977. Servizio informatico per cofinanziamento		Finanz. da FPV		

Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	29.200,00	Frazionabile in 12	Esigibilità 2023
---------------	-------------	---------	-----------	--------------------	------------------

11) **di impegnare** per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	741	Descrizione	(cv) Utilizzo fondi vincolati imposta di soggiorno - Turismo		
Miss./Progr.	7/1	PdC finanz.	U. 1.03.02.99.99	Spesa non ricorrendo	Si
Centro di costo	750 Gestione servizi turistico			Compet. Econ.	2023
CIG	9808586D37			CUP	F41J16000000004
Creditore	ANAC				
Causale	Contributo ANAC per contratto Agenda Urbana - Vivi Terni, Smart city				
Modalità finan.	Proventi imposta di soggiorno			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	250,00	Frazionabile in 12	NO

- 12) **di dare atto** che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14-bis del D.lgs n. 50/2016;
- 13) **di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza** del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) della legge 120/2020 e smi;
- 14) **di confermare** che il responsabile unico del procedimento è il dott. Omero Mariani, P.O. ufficio turismo e grandi eventi;
- 15) **dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016, che il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.terni.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
- 16) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 17) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 18) **di trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0078556 del 15/05/2023 - Uscita

Firmatari: De Vincenzi Emanuela (20520736798124128771477041360689667383)

Impronta informatica: d9e4939a3732f6faf3ebff25204ab9ee7761b2e424d2cd1e0d346e3cbb6760ee

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Il Dirigente *ad interim*

Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs n.
82/2005)



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

OGGETTO: POR FESR UMBRIA 2014-2020 – PROGAMMA AGENDA URBANA TERNI ASSE XI AZIONE 6.1.1 / Affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione del progetto AGENDA URBANA: “VIVI TERNI, SMART CITY” azione 6.1.1, intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali della Città di Terni – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. B) della Legge n. 120/2020 e art. 63, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, tramite ricorso a RDO nel Me.PA da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente piu vantaggiosa

CUP: F41J16000000004; CIG: 9808586D37

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Indice

Art. 1: Oggetto dell’appalto

Art. 2: Descrizione dell’Appalto

2.1 Premessa

2.2 Indicazioni generali per l’elaborazione della proposta tecnica

2.3 Componenti Piattaforma, attività e servizi – Requisiti

2.4 Portale Turistico App

2.5 e-Booking Strutture Ricettive alberghiere ed extralberghiere

2.6 e-Booking Servizi ed esperienze

2.7 Attività di sensibilizzazione degli stakeholders

2.8 Formazione

2.9 Servizi di promozione alle strutture

2.10 Assistenza, servizio di manutenzione e hosting per 12 mesi



2.11 Gestione del Sistema per 12 mesi

2.12 Tempi di realizzazione

2.13 Proposte Migliorative

Art. 3: Importo dell'Appalto

Art. 4: Durata dell'appalto e periodo di funzionamento

Art. 5: Modalità di pagamento

Art. 6: Modalità di aggiudicazione

Art. 7: Oneri a carico dell'appaltatore

Art. 8: Osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore

Art. 9: Garanzia definitiva

Art. 10: Rapporti con il Comune di Terni

Art. 11: Variazioni

Art. 12: Subappalto

Art. 13: Penali

Art. 14: Recesso

Art. 15: Responsabile del Procedimento e Direttore di Esecuzione

Art. 16: Commissione giudicatrice

Art. 17: Svolgimento operazioni di gara

Art. 18: Verifica documentazione amministrativa

Art. 19: Soccorso Istruttorio

Art. 20: Valutazione offerte tecniche ed economiche

Art. 21: Verifica anomalia delle offerte

Art. 22: Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Art. 23: Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 24: Codice di comportamento

Art. 25: Patto di Integrità

Art. 26: Accesso agli atti

Art. 27: Definizione delle controversie



Art. 28: Trattamento dati personali

Art. 29: Spese contrattuali

Art. 30: Norme finali

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'ideazione/redazione/realizzazione/implementazione di un progetto esecutivo migliorativo del progetto AGENDA URBANA: "VIVI TERNI, SMART CITY" azione 6.1.1, intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali della Città di Terni – tramite ricorso a RDO sul Me.PA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 2 –DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1 PREMESSA

L'oggetto del presente intervento prende le mosse e si inserisce nell'ambito del progetto Agenda Urbana "VIVI TERNI, SMART CITY", Azione 6.1.1, intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali, attraverso il quale il Comune di Terni ha implementato ed è in fase di implementazione un percorso di digitalizzazione di servizi turistici, anche innovativi rivolti ai residenti e ai turisti.

Si rammenta che nel corso del tempo l'Amministrazione Comunale ha realizzato il sito turistico ufficiale, app. e siti tematici, l'arqueo – digitale di Carsulae e Terni, con relativi ecosistemi social media - pagine social tematiche di Facebook Vivi Terni, Instagram Vivi Terni e canale Youtube. Inoltre, lo stesso Ente ha la disponibilità di **riuso** di un Repository multimediale e di un sistema informatico per la prenotazione di disponibilità ricettive, di esperienze turistiche e servizi a terra (booking engine).

Ciò premesso si chiede ai Candidati, l'elaborazione/esecuzione di una proposta progettuale volta all'aggiornamento evolutivo, integrazione, omogeneizzazione di quanto sopra descritto, includendo anche la riorganizzazione e creazione di contenuti multimediali, oltre ad altri servizi e più in dettaglio:

- Aggiornamento dei sw e app con i seguenti stack tecnologici e loro relativa integrazione
 - o Repository Multimediale da far evolvere in un Digital Asset Management per il cui sviluppo sono state adottate le seguenti tecnologie: Sistema operativo Linux, Web



application Server, Amministrazione e front-end Apache 2.x, Indicizzazione e ricerca Apache Tomcat 7, Tecnologia di sviluppo PHP 7 e JRE 1.7, Framework di sviluppo CMS Drupal 7.x, DBMS Mysql 5.x, Front-end HTML5 – JQuery – Bootstrap – Javascript, Indicizzazione e ricerca Apache Solr

- o App "Enjoy Terni" e "Scopri Terni", disponibili su apple store e google play e realizzate con framework Ionic basato su Cordova e Angular. Per l'app "Scopri Terni" sono stati utilizzati 60 dispositivi beacon per la rilevazione dei punti di interesse turistico-culturale che inviano notifiche all'utente.
- o Portale turistico www.turismo.comune.terni.it Sistema operativo Linux, Web Server: Apache 2.x, Tecnologia applicativa PHP 7.x.x, Content Management System: Drupal 7.80, DBMS: MySQL 5.x
- o Booking camere Symfony + MySQL/MariaDB per il back end e back office, front end in Angular. Struttura RESTAPI per web services
- o Booking servizi e esperienze Node.js + MySQL per il back end, front end in React Struttura RESTAPI per web services con framework STRAPI
- Aggiornamento di tutti i contenuti turistici e fornitura nuovi contenuti per 24 mesi. Sarà oggetto di valutazione la quantità e qualità dei contenuti multimediali (testo, video, video 360, foto, ricostruzioni 3d, ecc.) ipotizzati in fase di proposta progettuale del candidato nella logica della massima valorizzazione del territorio;
- Attività di sensibilizzazione degli stakeholders attraverso incontri trimestrali sul territorio con l'obiettivo di allargare la base di operatori aderenti all'iniziativa;
- Formazione degli operatori economici all'uso del sistema di prenotazione per almeno 12 ore in fase di start up vista la complessità tecnologica. Servizio di help desk per 24 mesi decorrenti dal rilascio del certificato della verifica di conformità. Da Lunedì a Venerdì dalle ore 9:00 -18:00.
- Attività di acquisizione e rielaborazione di materiale multimediale inerente alle strutture aderenti e relativa catalogazione e pubblicazione;
- Assistenza, servizio di manutenzione e hosting per 24 mesi, decorrenti dal rilascio del certificato di verifica di conformità;
- Gestione start up della piattaforma per 24 mesi, decorrenti dal rilascio del certificato di verifica di conformità;

La proposta potrà essere arricchita da elementi migliorativi che potranno costituire elemento di premio/punteggio secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.



*NOTA: Data l'innovazione tecnologica e la ristrettezza dei tempi, e in favore di un'immediata sperimentazione e concreta realizzazione e verifica della operatività del sistema e della relativa gestione, poiché uno degli aspetti fondamentali dell'intero intervento è quello di **promuovere il turismo, favorendo la prenotazione di pernottamenti**, i candidati dovranno garantire la disponibilità nella piattaforma/e-booking di **almeno 100 camere corrispondente al 10% circa dell'offerta ricettiva complessiva del territorio comunale** attraverso accordi/contratti/allotments sottoscritti tra le parti, con le strutture ricettive ubicate nel Comune di Terni, utilizzando i modelli in uso commerciale da allegare all'offerta tecnica.*

2.2 INDICAZIONI GENERALI PER L'ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

Nell'elaborazione della proposta progettuale i Candidati dovranno tenere conto degli obiettivi e delle indicazioni generali riportati di seguito.

La fornitura richiesta si compone di tre interventi quali tessere di un unico disegno:

- 1) Realizzazione di una piattaforma digitale open e scalabile, su cui implementare i servizi turistico-culturali comprendente
 - a. digital asset repository attraverso il quale ristrutturare la catalogazione, lo storage, l'indicizzazione e gli accessi alle risorse turistiche per favorire la distribuzione sui vari canali;
 - b. e-booking per tutte le strutture ricettive del territorio relativamente alle camere e per i servizi turistici per tutti gli operatori economici del settore, con ovviamente, scalabilità per future estensioni con sistemi di e-commerce e e-ticketing.
- 2) Realizzazione di contenuti turistici e culturali digitali multimediali,, geo-referenziati, per applicazioni di AR e VR, 3D e a 360°, per qualificare e anticipare l'esperienza turistica, anche prima dell'arrivo, una narrazione digitale di servizi turistici integrati dell'area urbana a partire dai "luoghi di attrazione" del centro cittadino che si estende verso altre aree di interesse, anche mediante la ricostruzione in digitale dei beni culturali, archeologici ed artistici presenti e organizzati in itinerari turistici urbani;
- 3) Migrazione delle app "enjoy Terni" e "SCOPRI TERNI", un'unica App per dar vita ad un prodotto turistico generale, con tecnologie e funzionalità di prossimità, comprendente servizi dei punti precedenti, potendoli ampliare ed integrare con altri servizi di tipo culturale, turistico, artistico, commerciale. Si potrà quindi anticipare l'esperienza di visita del turista, stimolare l'incontro tra la domanda e l'offerta turistica, migliorare la fruizione di guida georeferenziata, progettare tour in base alle proprie preferenze, visualizzare promozioni, commentare e fare networking e finalizzare l'acquisto di prodotti e servizi turistici.

I contenuti prodotti dovranno essere resi disponibili anche nei nodi di interscambio e Info-point collocati nei 4 nodi di interscambio modale della città, Stazione FS, Voc. Staino, Corso del



Popolo, Città dello Sport-Cimitero, e nel Video Wall presso lo IAT del Ternano in via Cassian Bon;

L'App sarà compatibile con i sistemi operativi mobile di maggior diffusione (android e ios).

Una volta valorizzata, resa coerente, ma anche emozionale, la qualità informativa presente nei portali e App, il progetto punta ad attivare/integrare i servizi turistici on line, stimolare la prenotazione con gli strumenti che consentano l'acquisto on line. Sono tutte componenti da integrare e consentono, oltre che la realizzazione della messa in rete on line delle principali attrazioni turistiche e culturali della città e delle aree limitrofe omogenee, di offrire servizi personalizzati ed utili al turista e di perseguire il fine della soddisfazione del cliente (vedo un luogo> prenoto un hotel, scopro un'attrazione, un'esperienza la prenoto > il sistema mi espone altre cose correlate, ecc.).

All'avvio del progetto esecutivo il Comune di Terni fornirà linee guida tecniche e di design per la coerenza ed integrabilità con il Piano Triennale di marketing strategico per il turismo e il Piano della comunicazione turistica online della Regione Umbria e in particolare con il sito turistico ufficiale della Regione www.umbriatourism.it;

Il documento di progetto "offerta tecnica" dovrà avere un contenuto massimo pari a 15 cartelle formato A4 con utilizzo del carattere Arial, dimensione carattere 12, oltre alle eventuali schede tecniche, materiale illustrativo, dépliant e altra documentazione con un massimo di 3 allegati di massimo 10 pagine per allegato.

Tutte le parti eccedenti non saranno valutate.

2.3 COMPONENTI PIATTAFORMA, ATTIVITÀ E SERVIZI – REQUISITI

Il Progetto dovrà essere articolato in modo da descrivere i componenti che seguono sulla base dei relativi requisiti obbligatori.

Digital Asset Management

Realizzazione di uno strumento che razionalizzi la capacità di impatto con il mercato proponendo un "UNICO CONTENITORE" in grado di accogliere il complesso dell'offerta turistica comunale, ma che sia capace, nel contempo, in seguito a sviluppo di connettori dedicati di poter garantire la distribuzione dei contenuti per ognuna delle componenti in cui si articola la Suite informativa. La proposta deve includere il popolamento con relativa classificazione di tutti i contenuti turistici inclusi quelli oggetto di aggiornamenti e quelli che saranno proposti e creati all'interno del presente appalto. **Sarà infatti oggetto di valutazione la quantità e qualità dei contenuti multimediali (testo, video, video 360, foto, ricostruzioni 3d, ecc.) ipotizzati in fase di proposta progettuale del candidato nella logica della massima valorizzazione del territorio.**



Dovrà essere previsto il riuso dell'esistente applicativo di repository multimediale, con il seguente stack tecnologico: Sistema operativo Linux, Web application Server, Amministrazione e front-end Apache 2.x, Indicizzazione e ricerca Apache Tomcat 7, Tecnologia di sviluppo PHP 7 e JRE 1.7, Framework di sviluppo CMS Drupal 7.x, DBMS Mysql 5.x, Front-end HTML5 – JQuery – Bootstrap – Javascript, Indicizzazione e ricerca Apache Solr

L'attuale piattaforma dovrà evolvere verso un sistema di gestione D.A.M. - Digital Asset Management capace di fornire un approccio sistematico per memorizzare, organizzare, gestire, recuperare e distribuire gli asset digitali crossmediali.

Ogni contenuto digitale in un D.A.M. potrà essere arricchito con metadati che descrivono e assegnano ulteriore valore alla risorsa, garantendo la qualità dell'asset. il Digital Asset Management consentirà di centralizzare tutti i contenuti digitali in un unico hub. L'asset digitale sarà dunque un componente fondamentale del processo di D.A.M..

Si tratta di qualsiasi tipo di file in formato digitale. Il D.A.M. supporterà l'intero ciclo di vita dei contenuti multimediali come:

- Video
- Materiali fotografici
- Illustrazioni in formato vettoriale
- Immagini e video a 360
- Modelli 3D
- Documenti
- Estratti di testo

Il sistema D.A.M. metterà a disposizione a tutti gli operatori e protagonisti del settore efficaci strumenti di ricerca con filtri per parole chiave, tag e tassonomie. I contenuti filtrati potranno essere riutilizzati, riducendo in questo modo i costi di produzione non necessari e i flussi duplicati. Definito come "Asset", il contenuto diventa "patrimonio digitale", e in quanto tale verrà protetto con i più solidi standard di sicurezza.

Il D.A.M. permetterà tramite apposite API (Application Programming Interface) da sviluppare eventualmente lato applicativi di integrarsi con tutte le altre piattaforme/applicazioni future.

Il sistema D.A.M. sarà dunque elemento centrale per il popolamento e l'aggiornamento informativo e di offerta turistica al quale si potrà attingere per i siti e le app anche tematiche che nel tempo, il Comune ha realizzato, in autonomia o in collaborazione, per una resa omogenea della comunicazione.

www.turismo.comune.terni.it

www.natalediterni.it



<http://www.plenaristi.it/>

Unico Sito

<https://lavalleincantata.comune.terni.it/>

2.4 PORTALE TURISTICO E APP

L'attuale portale turistico www.turismo.comune.terni.it è caratterizzato dal seguente stack tecnologico: Sistema operativo Linux, Web Server: Apache 2.x, Tecnologia applicativa PHP 7.x.x, Content Management System: Drupal 7.80, DBMS: MySql 5.x.

Il restyling dovrà partire dall'adozione delle versioni tecnologiche più recenti con particolare riferimento al CMS Drupal, con il quale è realizzato, tra l'altro, anche il portale istituzionale del Comune con l'obiettivo di potenziarlo e svilupparlo verso un sistema smart di governance del settore per la cura delle relazioni con l'utenza dei residenti e turisti.

La sezione del sito ufficiale del turismo del Comune di Terni, va innovata in un sistema di gestione delle relazioni con il turista, che in fase di prima realizzazione, verrà curata dall'aggiudicatario per 24 mesi, e successivamente dalla Direzione Economia Lavoro – Promozione del Territorio / IAT, con un interfaccia di gestione back office di redazione su cui implementare i servizi turistici – culturali a mano a mano che si presentano. Si tratta di assicurare lo sviluppo integrativo dell'esistente da www.turismo.terni.it in un sistema informatico anche per la gestione della destinazione che si ipotizza in www.viviternismartcity.com/it/eu/info (da registrare secondo disponibilità) autonoma dal portale comunale esistente e integrabile (API) con il sistema turistico regionale in divenire e attualmente con www.umbriatourism.it per la gestione dell'intero sistema dei servizi digitali di informazione e accoglienza turistica.

Il sito turistico dovrà avere almeno la struttura base seguente per la quale dovranno essere rielaborati e/o prodotti tutti i relativi contenuti multimediali

- Home
- Città di Terni
 - o Municipio
 - o Palazzo Spada
 - o Palazzi Gentilizi
 - o Duomo e altre Chiese
 - o Basilica di San Valentino
 - o I musei CAOS e altri
 - Museo De Felice



- Museo Archeologico Giontella
- Museo Diocesano
- Museo Hydra
- Plenaristi – Cinema 6D Cascata
- o Arte Sacra
- o Arte contemporanea
- o Le Piazze celebri
- o Il Fiume Nera e il Torrente Serra
- o La Movida
- Cascata delle Marmore
 - o Orari e calendario
 - o Sentieri
 - o Biglietto
 - o Servizi
 - o Navetta
 - o Progetti in corso
- Idee Vacanza
 - o Outdoor Estate
 - o Outdoor Inverno
 - o Outdoor acquatico
 - o Vacanza in famiglia
 - o Enogastronomia
 - o Vacanza Movida
 - o Vacanza Romantica
- Dove Dormire
 - o Elenco e descrizione strutture ricettive alberghiere, extralberghiere, e all'aria aperta, come da sito (da turismatica della Regione dell'Umbria)



- Elenco locazioni turistiche
 - Nudge random
 - Booking diretto
 - Booking richiesta
- Dove Mangiare
 - Elenco e descrizione Ristoranti e Locali
 - Geolocalizzazione
 - Tipo di cucina
 - Coperti
 - Dèhor
 - After Eight. Rilevanza di micro eventi nei locali
- Interessi
 - Speciale Notte di Terni
 - Speciale San Valentino
 - Speciale Cantamaggio
 - La Valle incantata
 - I Plenaristi
 - Le Terre dei Borghi Verdi
 - La Montagna Ternana
 - Speciale Mapping Art
 - After Eight
- Eventi
 - Gestione Eventi con Pubblicazione e calendario
 - Eventi sportivi nazionali e internazionali
 - Rassegne Teatrali
 - Rassegne Musicali (Umbria Jazz, Visioninmusica, Araba Fenice, ecc.)



- o Mostre e Convegni
 - o Concerti
 - o Baravai Anfiteatro
 - o Carsulae
 - o Altro
- Accade in città
- Servizi
 - o Visite guidate
 - o Escursioni guidate
 - o Bike tour guidato
 - o Passeggiate a Cavallo
 - o Trekking
 - o Arrampicata
 - o Rafting
 - o Noleggio auto, bici, e-bike
 - o Taxi e Navette
 - o Il Volo – aviosuperficie Alvaro Leonardi
 - o Prenotazione e acquisto online servizi
 - o Altro

Le App "Enjoy Terni" (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.euromedia.enjoyterni> e "Scopri Terni", (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.eruomedia.scopriterni>), e/o disponibili su Google Play sono realizzate con framework Ionic basato su Cordova e Angular. Per l'app "Scopri Terni" sono stati utilizzati 60 dispositivi beacon per la rilevazione dei punti di interesse turistico-culturale che inviano notifiche all'utente in prossimità degli stessi.

La proposta dovrà prevedere la migrazione in un'unica App delle app Enjoy Terni e Scopri Terni.

Partendo dalle funzionalità e contenuti esistenti, si intende realizzare un'unica app denominata *VIVI TERNI: SMART CITY*, multimediale, interattiva e integrata con servizi di informazione turistica, prenotazione e acquisto camere e servizi, etc., con funzione di chat (instagram, messenger, whatsapp, telegram etc.). Si potrà quindi anticipare l'esperienza di visita del



turista, stimolare l'incontro tra la domanda e l'offerta turistica, migliorare la fruizione di guida geo referenziata in ambiente social, progettare tour in base alle proprie preferenze, visualizzare promozioni, commentare e fare networking.

L'App (ios e android) con aggiunta di riorganizzazione dell'informazione turistica geolocalizzata (gps), con eventuale adozione del brand system regione Umbria, si trasforma in uno strumento dinamico e adattativo, integrato di servizi turistici, di informazione e accoglienza e con le componenti di acquisto del prodotto turistico.

A titolo esemplificativo le "voci" delle app "Enoy Terni" e "Scopri Terni" devono migrare in un'unica App e prevedere, almeno, le seguenti azioni:

- Info Turistiche di prima accoglienza in Città;
- Dove Dormire
- Booking
- Dove Mangiare e Bere
- Cosa vedere
- Prenotazione e acquisto servizi turistici
- Interessi
- Devi sapere
- Come mi sposto
- Accade in città
- Eventi

L'app dovrà essere brandizzata seguendo quanto previsto dalla, vigente linea grafica della Regione Umbria tenuto conto delle indicazioni di brand system turistico vigente della Regione dell'Umbria, di cui alla DGR n. 1027 del 07/10/2022.

2.5 E-BOOKING STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE ED EXTRALBERGHIERE

L'attuale sistema e-Booking camere è caratterizzato dal seguente stack tecnologico: Symfony + MySQL/MariaDB per il back end e back office, front end in Angular. Struttura RESTAPI per web services. La proposta dovrà prevedere la sua evoluzione e aggiornamento alle ultime versioni dei componenti al fine di disporre del sistema di prenotazione allo stato dell'arte con possibilità integrazione futura con sistemi di pagamento regionali in fase di implementazione.

Il sistema dovrà essere integrato con il Portale turistico del Comune e l'APP oltre alle pagine dedicate dell'eco sistema Social Media, fin qui realizzati.



Il Booking engine ricettivo multistruttura dovrà consentire agli operatori turistici di mettere in vendita le proprie disponibilità di camere nei canali di distribuzione del Comune di Terni. Il sistema è uno strumento essenziale per la promo commercializzazione della destinazione. Naturalmente deve essere utilizzato in una modalità strategica che sia coerente con la presenza delle OTA per non vanificare l'investimento.

Il prodotto dovrà essere pensato per potersi integrare facilmente con i sistemi già in uso nelle aziende ricettive. L'architettura informatica dovrà consentire lo sviluppo di connettori atti all'integrazione con i sistemi di gestione disponibilità e prezzi delle strutture ricettive (PMS, Channel Manager o Booking Engine), per garantirne un aggiornamento automatico.

Ma sarà pensato anche per un facile utilizzo da parte delle aziende di piccole dimensioni, o comunque non dotate di gestionali, per consentire una agile gestione di disponibilità e prezzi tramite extranet.

Il sistema dovrà naturalmente essere multilingua e sarà oggetto di sviluppo per la costruzione di un connettore API per consentire la rivendita delle disponibilità a terzi (Tour Operator e Agenzie di Viaggio). Inoltre, dovrà essere customizzato per essere reso uniforme rispetto alla linea comunicativa della Regione dell'Umbria e Comune di Terni.

Il servizio dovrà consentire di rivendere anche un sottoinsieme di aziende ricettive e camere in modalità allotment, selezionate per tipologia di servizi o ubicazione e la gestione di offerta ricettiva a tariffe speciali, legata ad eventi pubblici, con l'immissione di un codice di riduzione delle tariffe. Le scontistiche tra azienda ricettiva e operatore turistico potranno essere personalizzate e gestite con listini dedicati.

2.6 E-BOOKING SERVIZI ED ESPERIENZE

L'e-Booking servizi e esperienze è caratterizzato dal seguente stack tecnologico: Node.js + MySQL per il back end, front end in React, struttura RESTAPI per web services con framework STRAPI.

La proposta dovrà prevedere la sua evoluzione e aggiornamento alle ultime versioni dei componenti al fine di disporre del sistema di prenotazione e acquisto allo stato dell'arte con possibilità integrazione futura con sistemi di pagamento regionali in fase di implementazione.

Il sistema dovrà essere integrato con il Portale turistico del Comune e l'APP oltre alle pagine dedicate dell'eco sistema Social Media, fin qui realizzati.

Il Booking engine delle esperienze turistiche dovrà consentire agli operatori turistici di mettere in vendita le proprie disponibilità nei canali di distribuzione del Comune di Terni e di gestire tramite un calendario la validità, i prezzi e le condizioni di acquisto del servizio (per esempio il numero minimo e massimo partecipanti). La soluzione rappresenta uno strumento innovativo che aggiunge informazioni e opportunità di vacanza e di visita per i turisti, consentendo non solo una mera opportunità di vendita, ma divenendo la rappresentazione dell'esperienza



turistica possibile da fruire. Le esperienze turistiche sono quindi fondamentali per la promozione e commercializzazione della destinazione perché rappresentano l'aspetto più identitario del territorio, naturalmente molto di più delle camere delle strutture ricettive.

Le esperienze potranno essere inserite in modalità multilingua e raccontate con i formati multimediali che più si preferiscono, inserendo anche la validità temporale per la prenotazione e i costi di acquisto.

Il sistema nella versione attuale permette sia l'acquisto nelle modalità On request che Free sale, mentre dovrà essere implementata la gestione delle disponibilità per data e ora. Inoltre, il sistema dovrà essere sviluppato multi-cassa per consentire una grande elasticità nelle metodologie di pagamento. Anche in questo caso il prodotto dovrà essere oggetto di sviluppo per la costruzione di un connettore API per consentire la rivendita delle disponibilità a terzi con scontistiche preconfigurate dall'operatore ricettivo tramite il sistema stesso.

L'applicativo dovrà essere personalizzato per essere reso uniforme rispetto alla linea comunicativa della Regione dell'Umbria e del Comune di Terni. Il software consentirà di rivendere anche solo un sottoinsieme di servizi, selezionati per tipologia o ubicazione. Le scontistiche potranno essere personalizzate e gestite con listini dedicati.

2.7 ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

I candidati dovranno elaborare un programma di sensibilizzazione volto ad aumentare il numero degli operatori di settore aderenti, attraverso incontri, eventi ed altre iniziative. Dovranno essere assicurati almeno eventi trimestrali in loco (avvio, in corso d'opera, e alla pubblicazione) per il coinvolgimento degli operatori.

2.8 FORMAZIONE

Il progetto dovrà prevedere l'elaborazione di un adeguato piano di formazione sia per i referenti dell'Ente che si occuperanno dell'inserimento di contenuti soggetti a frequente aggiornamento (eventi, appuntamenti, nuove attrazioni turistiche, ecc.), sia per gli operatori economici per l'utilizzo delle piattaforme di Booking engine. Dovrà essere prevista una modalità mista (in presenza e a distanza). Si specifica che la predetta formazione è prevista in fase di start up, tenuto conto della complessità del sistema.

2.9. SERVIZI DI PROMOZIONE ALLE STRUTTURE

E' richiesto il servizio di promozione delle strutture aderenti attraverso la raccolta e la rielaborazione del materiale multimediale disponibile (testi, foto, video). Questo al fine di valorizzare e promuovere adeguatamente l'offerta turistica nel complesso e per ogni singolo operatore.



2.10 ASSISTENZA, SERVIZIO DI MANUTENZIONE E HOSTING PER 24 MESI

I Candidati dovranno elaborare la proposta sulla modalità di fornitura e conduzione dei servizi richiesti per la durata richiesta.

L'Appaltatore deve rendere disponibile un servizio di Help Desk in grado di garantire l'assistenza applicativa di quanto fornito e nei 12 mesi successivi la conclusione dell'appalto.

Il servizio di Help Desk deve essere comunque attivo nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Relativamente al servizio di Hosting il candidato dovrà proporre una soluzione adeguata alle previste necessità di continuità del servizio, sicurezza, procedure di backup., ecc..

2.11 GESTIONE DEL SISTEMA PER 24 MESI

L'iniziativa deve poter essere lanciata sul mercato appena effettuato il deploy; il progetto deve quindi poter garantire la funzionalità in una modalità autogestita da parte degli operatori e di data entry in aggiornamento dei contenuti da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario deve garantire la funzionalità operativa per i primi 24 mesi, dalla verifica di conformità, anche e soprattutto relativamente a:

- Rapporti e operatività con organizzazioni e strutture aderenti
- Ingresso nuovi operatori

2.12 TEMPI DI REALIZZAZIONE

La piattaforma dovrà essere in esercizio entro 90 giorni solari dalla data di aggiudicazione. Per ogni giorno di ritardo sarà attribuita una penale di 100 Euro. Nella valutazione della proposta tecnica sarà attribuito un punteggio per la consegna anticipata.

2.13 PROPOSTE MIGLIORATIVE

Oltre a quanto richiesto e previsto, i candidati potranno elaborare proposte aggiuntive migliorative che saranno oggetto di valutazione secondo quanto stabilito nella griglia di attribuzione punteggi.

Art. 3 –IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'Appalto è pari ad **Euro 214.990,00** oltre IVA 22%



L'importo a base di gara è stato calcolato sui costi in base ad indagini di mercato e da listini prezzi pubblici ed è comprensivo della progettazione richiesta all'affidatario sulla base di indicazioni descrittive dell'Amministrazione comunale (come da articolo 2)

Il corrispettivo è a corpo, quindi omnicomprensivo di tutte le forniture e prestazioni indicate nel presente capitolato.

Art. 4 –DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per l'implementazione dei servizi, ha la durata massima di giorni 90, dalla stipula del contratto oppure dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza, in modo da consentire le regolari modalità di reportistica dettate dalla normativa di Agenda Urbana.

Art. 5 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura/e elettronica, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura/e.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare regolare fattura/e in modalità elettronica, ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, al Comune di Terni. Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 della L. n. 266/2002.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti/acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

Il corrispettivo sarà liquidato dal Comune di Terni come segue:

- 20% a titolo di anticipazione del prezzo dopo la consegna effettiva del servizio;
- 80% a saldo previo verifica della conformità;

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata affidata all'Agenzia delle Entrate che provvede ad indirizzare correttamente le fatture elettroniche agli uffici delegati alla ricezione, individuati nell'IPA www.indicepa.gov.it.

Le fatture emesse dovranno necessariamente contenere: Codice Univoco Ufficio: 9PM8L7



– Nome Ufficio: Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, split payment, scadenza fattura 30 gg, CUP e CIG, numero della determina dirigenziale, impegno e IBAN.

Art. 6 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Griglia di valutazione/punteggi

ELEMENTO VALUTAZIONE	DI SUB	PUNTEGGI O Massimo
A. QUALITÀ E COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		50
	A1. CARATTERISTICHE DELLE SOLUZIONI APPLICATIVE. Descrizione della piattaforma digitale APP incluse,	20



	in termini di caratteristiche e funzionalità per ogni componente oggetto del riuso, usabilità e scalabilità delle applicazioni.	
	A2. QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PROGETTO EDITORIALE MULTIMEDIALE AGGIORNAMENTO CONTENUTI E CREAZIONE NUOVI CONTENUTI. Aggiornamento di tutti i contenuti turistici e fornitura nuovi contenuti. Sarà oggetto di valutazione la quantità e qualità dei contenuti multimediali (testo, video, video 360, foto, ricostruzioni 3d, componenti di AR e VR ecc.) nella logica della massima valorizzazione del territorio, dei suoi punti di interesse e tematismi prioritari.	25
	A3. SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E CONDUZIONE. Attività di sensibilizzazione degli stakeholders attraverso incontri trimestrali sul territorio e formazione degli operatori economici all'uso dei sistemi. Assistenza, manutenzione e hosting per 24 mesi. Gestione dell'intero sistema per 24 mesi.	5
B. CAPACITA' TECNICHE		10
	B.1 Composizione gruppo di lavoro	3
	B.2. Curriculum Vitae delle risorse del Team di Progetto	4
	B.3 Partenariati esistenti che migliorano la qualità della proposta in termini editoriali, di conoscenza del territorio e	3



	di gestione e conduzione	
C. CONDUZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO PROPOSTI		5
	C.1 Qualità della proposta di conduzione del progetto	2
	C.2 Livelli di servizio proposti	3
D. TEMPI DI CONSEGNA		5
	D.1 Miglioramento tempi di consegna	5
E. ELEMENTI MIGLIORATIVI		10
	E.1 Elementi migliorativi di particolare interesse per l'Amministrazione: Assistenza Debug 30 mesi = 3 p o Assistenza Debug 36 mesi = 7 p	7
	E.2 Numero di camere disponibili maggiore di 100	3
TOTALE		80

Le prestazioni da eseguire, si sostanziano in tutti i servizi e forniture, necessarie alla realizzazione del progetto e relative schede tecniche già pubblicate con l'avviso pubblico prot. n. 0183534 del 21/11/2022, già noto, a cui per sostanza e merito si rinvia.

6.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA



A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valutazione	Giudizio sintetico	Coefficiente
Eccellente	completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità	1
Ottimo	completo e ben articolato	0,90
Buono	ben articolato ma non del tutto completo	0,80
Discreto	articolato ma non completo	0,70
Sufficiente	rispondente alle sole linee generali del capitolato	0,60
Mediocre	non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato	0,50
Insufficiente	carente in qualche elemento richiesto nel capitolato	0,40
Scarso	molto carente rispetto agli elementi richiesti	0,30
Molto scarso	quasi assenti gli elementi richiesti	0,20
Scarsissimo	assenti gli elementi fondamentali richiesti	0,10
N.C.	offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.



6.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula ad **interpolazione lineare**:

$C_i = (R_i/R_{max})$ Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

6.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**:

P_i

P_n

=

$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times$

dov
e

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.



Art. 7 –ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a **carico dell'appaltatore** tutti gli oneri e spese relativi alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, previsti e contemplati nel progetto esecutivo aggiudicato, e in particolare:

- l'elaborazione e la stesura, a sua cura e responsabilità, di un **progetto esecutivo** realizzato sulla base di quello proposto dall'Amministrazione. Il progetto dovrà essere correlato dall'elenco descrittivo dettagliato e dalle schede tecniche dei servizi che si intendono implementare, con evidenziazione di quelli migliorativi;
- l'attuazione, a sua cura e spese, di tutti i provvedimenti necessari alla fornitura di certificazioni relativa ai software utilizzati, che dovranno rispettare tutte le norme di legge in vigore.
- le spese per il personale.
- il pagamento di tutte le tasse, imposte e bolli applicabili al contratto.
- ogni onere per l'**ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative** nonché per il riuso informatico.

Art. 8 OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE

L'appaltatore è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti.

La normativa di riferimento è la seguente:

- Il D.lgs n. 50 del 18/04/2016: Codice dei contratti pubblici.
- la Legge n. 120 dell'11/09/2020 e s.m.i.: conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)
- Il D.Lgs n.81 del 09/04/08: Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. In attuazione legge n.123 del 03/08/07 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

L'appaltatore deve espressamente garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto espressamente solleva l'Amministrazione comunale dal rispondere, sia agli



interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie, nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

Art. 9 –GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, "l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. n.50 /2016", conformi agli schemi tipo approvati con [D.M. 16 settembre 2022, n. 193](#), dell'importo calcolato in base al ribasso percentuale presentato in sede di offerta economica, secondo la modalità di calcolo di cui al citato art. 103, a cui si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs n. 50/2016,

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che eventualmente segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 10 –RAPPORTI CON IL COMUNE DI TERNI

Per il Comune di Terni l'appalto farà capo esclusivamente Direzione Economia e Lavoro e Promozione del Territorio, Ufficio Turismo e Grandi Eventi, al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni.

L'appaltatore subito dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto è obbligato a comunicare al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il nominativo e il recapito del responsabile della gestione del contratto.

La suddetta figura è la sola titolata ai rapporti con la stazione appaltante e dovrà essere reperibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

L'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di effettuare controlli per verificare il completo rispetto di tutte le norme contrattuali e di tutti gli impegni e obblighi assunti.

Il Comune è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivanti dall'esecuzione del contratto e da rapporti dell'appaltatore con terzi.



Art.11 VARIAZIONI

La stazione appaltante può richiedere variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 106 del Codice dei contratti.

Inoltre sono ammesse, nell'esclusivo interesse della Stazione appaltante, le variazioni, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, sempre che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 20%.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante e che il Responsabile del Procedimento abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Art. 12 –SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 106, comma 1, lettera d\)](#), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

Le prestazioni oggetto del contratto di appalto **da eseguire a cura dell'aggiudicatario** in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto **sono le seguenti**: tutte le prestazioni previste nel contratto di appalto, eccetto – e quindi sub-appaltabile – lo sviluppo di software.

Pertanto, potrà essere concesso in sub-appalto SOLO lo sviluppo di software previa autorizzazione da parte della Stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio affidato. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti generali e speciali.

Si applica l'art. 105 del Codice dei contratti.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario, a pena di nullità.



Art. 13 –PENALI

Nel caso in cui le prestazioni previste, per qualsiasi ragione imputabile all'appaltatore, siano ritardate o interrotte, ovvero siano eseguite in modo non conforme alle pattuizioni contrattuali, saranno applicate dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) le penali calcolate in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto se dovessero risultare complessivamente superiori al 10% di detto ammontare netto contrattuale, ex art. 113-bis, comma 4, del Dlgs 50/2016.

Qualora l'appaltatore non proceda a versare la somma dovuta a titolo di penali, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva, ovvero a decurtarne l'importo dal corrispettivo dovuto.

Art. 14 RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine della prestazione.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune di Terni;
- spese sostenute dall'appaltatore.

Art. 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E D.E.C.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento (RUP), è il Responsabile PO dell'Ufficio Turismo e Grandi Eventi della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 3/2016, si identifica anche in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere



cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

Art. 17- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno alle ore

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma-

Art. 18 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:



- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 19;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Art. 19 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le mancanze, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 20- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 17.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato/Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità dettate dalla Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, quindi, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 6 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, qualora risultino ammessi un numero di operatori pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Art. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto verrà stipulato nelle forme e nei tempi di legge, con scrittura privata, in modalità elettronica. Si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine



comunicato dagli uffici dell'Amministrazione, la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della



Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Terni nella Sez. Amministrazione Trasparente.

Art. 25 – PATTO DI INTEGRITA'

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo alla risoluzione del contratto, all'incameramento della garanzia ed alle altre sanzioni previste nel Patto di Integrità aziendale, approvato con D..G.C. n. 319 del 16.12.2020. Inoltre, copia del Patto di Integrità, scaricabile dal sito aziendale all'indirizzo www.comune.terni.it, deve essere debitamente firmato dal Legale Rappresentante del concorrente, a pena di esclusione. In caso di ATI costituenda, il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa partecipante dell'A.T.I. medesima, a pena di esclusione.

Art. 26 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità di cui al Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 3 del 14/01/2014.

Art. 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Umbria, mentre per le controversie derivanti dal contratto di appalto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla



libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza



Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo



automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Art. 29 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, diritti di segreteria, bolli, registrazione e conseguenti sono a carico del appaltatore.

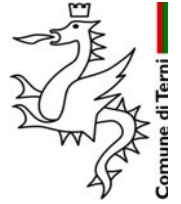
Art. 30 – Norme finali

L'appalto in oggetto è disciplinato dal presente capitolato tecnico/disciplinare di gara e dalla lettera invito.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO
PROMOZIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO TURISMO E GRANDI EVENTI
DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Emanuela DE VINCENZI



All'operatore economico invitato

PEC: tramite ME.PA.

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. e art. 63, comma 6, del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione del progetto **“Vivi Terni, Smart city” POR-FESR UMBRIA 2014-2020. Programma Agenda Urbana Terni. Asse VI. Azione 6.1.1 Intervento 3. Smart Living:** erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali approvato con DGC. n. 278 del 3.11.2022, tramite ricorso a RDO sul Me.Pa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG: 9808586D37

CUP: F41J16000000004;

L'Ente ha la necessità di affidare la gestione del progetto denominato **“Vivi Terni, Smart city** e, pertanto, giusta determinazione a contrarre del Dirigente della Direzione Economia e lavoro, Promozione del Territorio n. del, alle ore del giorno avrà luogo una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. . 1, co. 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e smi. e art. 63, comma 6, del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione del progetto **“Vivi Terni, Smart city”** azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali, tramite utilizzo del portale ME.P.A.

Il luogo di prestazione del servizio è Terni.

Per eventuali **chiarimenti** di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite l'apposita funzionalità del portale Me.Pa entro il **giorno ore**

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante il portale ME.PA. ENTRO E NON OLTRE le ORE 12.00 del GIORNO

.....

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura in oggetto devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale del Me.Pa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



Le operazioni di inserimento sul portale di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e le modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato tecnico/disciplinare di gara allegato (All.1).

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: è necessario che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le attività da realizzarsi, singolarmente considerate, non possiedono un'autonoma funzionalità ed utilità.

Tabella n. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	72000000-5	P	€ 214.990,00
Importo totale a base di gara				€214.990,00

“”

Importo complessivo dell'appalto: **Euro 214.990,00** oltre Iva come per legge e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'appalto – pari ad € 263.000,00 al lordo di IVA 22%, è finanziato nelle seguenti modalità, come da D.G.C. n. 278/2022:

- EuroEuro 233.800,00 Cap. 1000 CC 310, P. Fin: U 2.02.01.09.000; (rit.to acc.to n. 11990450/2018, confluente OSL e rifinanziato con fondi di bilancio, (avanzo vincolato accantonato – servizio CED)), Bilancio Peg 2022-2023 che ne presenta disponibilità;
- Euro 29.200,00 Cap 3020 CC 310, P. Fin. U 2.02.01.07.003 – (Utilizzo L. 10/77 Servizio informatico per cofinanziamento) del Bilancio Peg 2022-2023 che ne presenta disponibilità;



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso> e sul portale del Me.Pa all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> all’interno della specifica scheda di gara.

2. REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista alcuna clausola di revisione prezzi in quanto non si tratta di appalto/contratto ad esecuzione periodica o continuativa.

3. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all’avvalimento.

L’avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall’articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l’avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L’ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di carattere generale nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l’obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l’ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l’impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, commi 1 e 2 del D.lgs n. 50/2016 le attività che l'Appaltatore deve eseguire in proprio e che, pertanto, non può sub-appaltare sono le seguenti: vedere Disciplinare di gara a cui si rimanda.

5. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al bando servizi, **categoria "Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto" CPV 72000000-5**, in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) Requisiti di ordine generale

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- assenza di altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione

5.2) Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;



5.3) Requisiti di carattere economico - finanziario:

5.3.1) Fatturato specifico minimo riferito alle prestazioni oggetto dell'appalto conseguito nell'ultimo triennio di importo pari ad € **150.000,00**, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico con adeguata esperienza e competenza tecnica nel settore di intervento nonché affidabile da un punto di vista finanziario.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

5.4) Requisiti di carattere tecnico – organizzativo:

- Esecuzione nel precedente triennio di **servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, da attestare tramite un elenco delle prestazioni effettuate, con date, importi, committenti pubblici e/o privati di importo complessivo minimo pari ad € **150.000,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita mediante:



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

N.B: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti sopra indicati avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa [di ANAC n. 464/2022](#), attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE, come espressamente indicato nella [Delibera medesima](#) relativa all'istituzione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sopra indicati devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E I CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Il requisito del fatturato specifico minimo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso;

Il requisito dei servizi analoghi svolti deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sul portale la seguente documentazione, a corredo dell'offerta:

7.1) Dichiarazione resa in conformità al modello di cui **all'allegato n. 2**. Il concorrente dichiara:

- a. I propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- b. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- d. di **confermare il possesso dei requisiti generali e speciali** già dichiarati in sede di presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse a seguito di apposito Avviso pubblico indetto dalla stazione appaltante, **nonché il contenuto del DGUE** prodotto a corredo della stessa, rispetto ai quali nessuna variazione è frattanto intercorsa;
- e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- f. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g. di accettare il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato n. 2 alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- h. le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare;
- i. di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare servizi/forniture se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;



- j. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- k. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- m. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- n. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
- o. di assumere impegno a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente;
- p. di assumere impegno ad avviare l'esecuzione del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, anche prima della sottoscrizione del contratto stesso, sotto riserva di legge;
- q. di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- r. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- s. di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
- t. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

Detta dichiarazione è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il



concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

7.2) PassOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema sistema **FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)** come sancito dalla [Delibera ANAC n. 464/2022](#), previa registrazione, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato –FVOE) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della citata Delibera Anac, secondo le istruzioni ivi contenute. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE dell'Autorità con profilo “Amministratore dell'operatore economico”. È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

Detto PassOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato, firmato ed inserito a sistema nell'apposito spazio aperto in MEPA.

Si precisa che il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le eventuali mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera di Anac n. 464/2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

N.B. Si precisa che la registrazione al sistema FVOE di ANAC deve avvenire in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione. Ciò in quanto il PASSOE può essere prodotto anche in sede di soccorso istruttorio, ma ciò è possibile purchè il prerequisito fondamentale, ovvero la registrazione presso i servizi informatici dell'ANAC, sia avvenuta prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.3) Ricevuta contributo ANAC: I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad € **18,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera [ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 recante “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023”](#) pubblicata sulla GURI n. 58 del 09.03.2023 e sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” **e allegano la ricevuta ai documenti di gara.**

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge. 266/2005.



7.4) Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n. 190) sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale Rappresentante del concorrente; in caso di ATI il patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni componente il raggruppamento; se avvalimento, anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

7.5) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento:

- a) DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) dichiarazione di avvalimento;
- c) contratto di avvalimento;
- d) PASSOE dell'ausiliaria.

7.6) Eventuale documentazione per i soggetti associati:

7.5.1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7.5.2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

7.5.3) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



8. OFFERTA TECNICA

L'offerta contiene, a pena di esclusione, **una relazione tecnica dei servizi offerti**, che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui a seguire, gli elementi utili ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, se ritenuto opportuno anche mediante rinvio ad apposito/i allegato/i, specificatamente:

Criterio A: qualità e completezza della proposta progettuale

Criterio B: capacità tecniche

Criterio C: conduzione e livelli di servizio proposti

Criterio D: tempi di consegna

Criterio E: elementi migliorativi

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica indica, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali, arrotondando la terza all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque,



Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB	PUNTEGGI O
A. QUALITA' E COMPLETEZZA DELLA		0-50



PROPOSTA PROGETTUALE		
	A1. CARATTERISTICHE DELLE SOLUZIONI APPLICATIVE. Descrizione della piattaforma digitale APP incluse, in termini di caratteristiche e funzionalità per ogni componente oggetto del riuso, usabilità e scalabilità delle applicazioni.	0-20
	A2. QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PROGETTO EDITORIALE MULTIMEDIALE AGGIORNAMENTO CONTENUTI E CREAZIONE NUOVI CONTENUTI. Aggiornamento di tutti i contenuti turistici e fornitura nuovi contenuti. Sarà oggetto di valutazione la quantità e qualità dei contenuti multimediali (testo, video, video 360, foto, ricostruzioni 3d, componenti di AR e VR ecc.) nella logica della massima valorizzazione del territorio, dei suoi punti di interesse e tematismi prioritari.	0-25
	A3. SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E CONDUZIONE. Attività di sensibilizzazione degli stakeholders attraverso incontri sul territorio e formazione degli operatori economici all'uso dei sistemi. Assistenza, manutenzione e hosting per 12 mesi. Gestione dell'intero sistema per 12 mesi.	0-5
B. CAPACITA' TECNICHE		10



	B.1 Composizione gruppo di lavoro	0-3
	B.2. Curriculum Vitae delle risorse del Team di Progetto	0-4
	B.3 Partenariati esistenti che migliorano la qualità della proposta in termini editoriali, di conoscenza del territorio e di gestione e conduzione	0-3
C. CONDUZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO PROPOSTI		5
	C.1 Qualità della proposta di conduzione del progetto	0-2
	C.2 Livelli di servizio proposti	0-3
D. TEMPI DI CONSEGNA		5
	D.1 Miglioramento tempi di consegna	0-5
E. ELEMENTI MIGLIORATIVI		0-10
	E.1 Elementi migliorativi di particolare interesse per l'Amministrazione: Assistenza Debug 18 = 0.3 p Assistenza Debug 24 mesi 0.7 p	0-7
	E.2 Numero di camere disponibili maggiore di 100	0-3
TOTALE		80



12. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valutazione	Giudizio sintetico	Coefficiente
Eccellente	completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità	1
Ottimo	completo e ben articolato	0,90
Buono	ben articolato ma non del tutto completo	0,80
Discreto	articolato ma non completo	0,70
Sufficiente	rispondente alle sole linee generali del capitolato	0,60
Mediocre	non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato	0,50
Insufficiente	carente in qualche elemento richiesto nel capitolato	0,40
Scarso	molto carente rispetto agli elementi richiesti	0,30
Molto scarso	quasi assenti gli elementi richiesti	0,20
Scarsissimo	assenti gli elementi fondamentali richiesti	0,10
N.C.	offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese	0,00



La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

13. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula ad interpolazione lineare**:

$$C_i = (R_i/R_{\max})$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

14. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**:

$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$
--

dove



Pi = punteggio concorrente *i*;
Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
Pa = peso criterio di valutazione *a*;
Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....
Pn = peso criterio di valutazione *n*.

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto codice, pubblicato sul sito della stazione appaltante alla pagina <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

16. PATTO DI INTEGRITA'

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione ed alle altre sanzioni previste nel Patto di Integrità approvato con D.G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con D.G.C. n. 319 del 16.12.2020. Inoltre, copia del Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) deve essere debitamente firmato dal Legale Rappresentante del concorrente. In caso di ATI costituenda, il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa partecipante dell'A.T.I. medesima.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza



Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un



altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Per tutto quanto non disciplinato con la presente lettera invito si rinvia al Capitolato tecnico/Disciplinare di gara allegato che integra la presente.

Il responsabile unico del procedimento

Dott. Omero Mariani

Il Dirigente *ad interim*

Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- **Allegato 1:** Capitolato tecnico/disciplinare di gara
- **Allegato 2:** Dichiarazione unica
- **Allegato 3:** Patto d'integrità



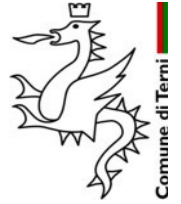
Comunicazione ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/90

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Omero Mariani

Responsabile dell'istruttoria: Dott. Omero Mariani

Telefono 0744/549779

Indirizzo e-mail: omero.mariani@comune.terni.it



Allegato n. 2

PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. e art. 63, comma 6, del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione del progetto "Vivi Terni, Smart city" azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici – culturali approvato con DGC. n. 278 del 3.11.2022, tramite ricorso a RDO sul Me.Pa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

DICHIARAZIONE UNICA

Il sottoscritto

nato a il C.F..... in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico

codice fiscale, partita I.V.A..... tel.

.....mail.....

PEC.....

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe

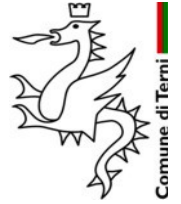
come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale **già costituito** fra le seguenti imprese:

-
-
-

Oppure



come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

o come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale già costituito fra le imprese:

.....
.....
.....

Oppure

o come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

o come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

In tal caso, tra le opzioni sotto riportate, barrare la casella che interessa:

organo comune mandatario di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

organo comune mandatario di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016



Oppure

impresa retista mandante di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

impresa retista mandante di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

mandante di una rete d'impresа, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016;

Oppure

mandatario di una rete d'impresа, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016;

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

DICHIARA

➤ **A) che l'operatore economico:**

- ha la seguente forma giuridica

.....

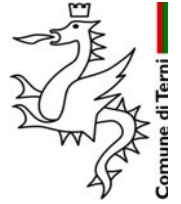
- è iscritto al n.del REA

- è iscritto al n.del Registro delle Imprese
nella sezione

presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di

- ha il seguente oggetto sociale:

.....



.....
.....

ed esercita le seguenti attività:

.....
.....
.....

1) ha sede legale in:

Vian.

2) ha i seguenti recapiti:

telefono: mail.....

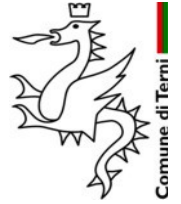
pec:

➤ **B)** che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

(soggetti che devono essere indicati)

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - 4) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - 5) membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - 6) soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - 7) direttore tecnico;
 - 8) socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)



(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016:

.....

e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione:

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016;



- **C)** di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- **D)** di confermare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il contenuto integrale sia della dichiarazione di manifestazione di interesse sia del DGUE prodotti in riscontro all'avviso pubblico di indagine di mercato indetto e pubblicato dalla stazione appaltante, rispetto ai quali nessuna variazione è frattanto intercorsa;
- **E)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **F)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- a) **G)** di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012);
- **H)** Eventuale: di sub-appaltare la seguente parte del servizio:.....
- **I)** di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare servizi/forniture se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- **J)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- a) **K)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- b) **L)** di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;



- **M)** di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- c) **N)** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 3. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 4. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
- **O)** di assumere impegno a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente;
- **P)** di assumere impegno ad avviare l'esecuzione del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, anche prima della sottoscrizione del contratto stesso, sotto riserva di legge;
- **Q)** di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- **R)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- **S)** di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti.
- **T)** di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.



Data.....

Firmato digitalmente
il legale rappresentante

.....

N.B.

1. *Il presente documento deve essere reso e firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero di ciascuna impresa consorziata.*
2. *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in copia scansionata.*
3. *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*
4. *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*
5. *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*
 - *a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
 - *b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività*



giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

6. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia scansionata della procura.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".



Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato



L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).



COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

Numero 1338 del 10/05/2023

ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

IMPEGNO	anno	Importo	bilancio.codificaDPR11 8
Prenotazione 2312	2023	29.200,00	01082.02.030200310
Prenotazione 2311	2023	233.800,00	01082.02.010000310
2317	2023	250,00	07011.03.007410750

* Documento sottoscritto con firma digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0078556 del 15/05/2023 - Uscita

Firmatari: **De Vincenzi Emanuela** (20520736798124128771477041360689667383)

Impronta informatica: d9e4939a3732f6faf3ebff25204ab9ee7761b2e424d2cd1e0d346e3cbb6760ee

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente
