



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE WELFARE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2365 del 03/09/2024

**OGGETTO: OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 [Inclusione e Coesione], Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 [Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale], Investimento1.2 [Percorsi di autonomia per persone con disabilità], Azione C Accompagnamento al lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza, finanziato dall'Unione Europea [Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006. Approvazione modulistica.**

---

ESERCIZIO 2024

---



**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”, Azione C Accompagnamento al lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006. Approvazione modulistica.**

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sulla dirigenza, approvato con deliberazione del C.C. n. 55/1997;
- il decreto del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale per la Direzione Welfare, prot. n. 0037611 del 04/03/2024;

**Richiamati:**

- la delibera di Giunta comunale n.180 del 27.11.2023 “Documento Unico di Programmazione – DUP – Sezione strategica 2023-2028, Sezione operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023 – Approvazione proposta per il consiglio comunale”.
- la delibera di Giunta comunale n.181 del 27.11.2023 “Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026, art. 11 d.lgs. 118/2011”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta comunale n. 228 del 22.12.2023 “Nuovo modello organizzativo dell’Ente e delle linee funzionali – competenze dell’Ente” che ha definito la macrostruttura in Direzioni e assegnato a ciascuna di queste le relative funzioni e competenze;
- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 comprensivo della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza che sostituisce il precedente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).
- la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08.02.2024 con la quale vi è l’approvazione dei dati preconsuntivo 2023. Risultato di amministrazione presunto al 31.12.2023. Determinazione si sensi e per gli effetti ex art. 187 comma 3-quater del D.lgs. 267/2000;
- la Delibera di Giunta comunale n. 35 del 22.02.2024 con la quale si è proceduto ad integrare e modificare il modello organizzativo dell’Ente già approvato con deliberazione n. 228 del

- 22.12.2023 e aggiornato con deliberazione n. 8 del 19.01.2024 che ha definito la macrostruttura in Direzioni e assegnato a ciascuna di queste le relative funzioni e competenze;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 07.03.2024 con la quale veniva effettuato l'aggiornamento del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 / 2026 a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'ente di cui alla D.G. 35 della 22.02.2024;
  - la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 07.03.2024 con la quale è stato deliberato il controllo di gestione. Report consuntivo 2022. Approvazione.
  - la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 21.03.2024 con la quale è stato deliberato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011) e variazione necessaria alla reimputazione di accertamenti e impegni;
  - la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 21.03.2024 con la quale è stato deliberato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011) e variazione necessaria alla reimputazione di accertamenti e impegni;
  - la Delibera di Giunta Comunale n. 206 del 27.06.2024 con la quale è stato approvato il Report concomitante del Controllo di gestione al 19.06.2024;
  - la Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 01/07/2024 è stata deliberata la proposta di "Assessment generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024-2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000."
  - la Delibera di Giunta Comunale n. 238 del 18.07.2024 recante oggetto: Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2024-2026. variazione successiva all'approvazione della variazione generale di assessment di bilancio. d.c.c. n. 114 del 01/07/2024.

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

### **Richiamati**

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" presentato alla Commissione in data 30 giugno 2021 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 – Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- il D.L. n. 77/2021 (Decreto PNRR), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021;
- le disposizioni di cui al D.L. n. 13/2023 (Decreto PNRR 3), convertito con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023;
- le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.

### Tenuto conto che:

- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/05/2022 sono stati approvati gli allegati elenchi dei progetti degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale e dei progetti idonei al finanziamento ma non finanziati, per linea di finanziamento e per Regione, ai sensi del Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale l'Avviso pubblico N/1 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu. (Rif. pag. 93 ATS F44H22000460006 UMBRIA 715.000 COMUNE DI TERNI 10-202004142233747 33,3718 Ammissibile a finanziamento)
- il Comune di Terni in qualità di capofila della Zona Sociale 10 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", ha presentato un progetto per la linea di attività "1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità", volto a favorire l'autonomia lavorativa ed abitativa delle persone disabili.
- tale linea di attività risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.
- il progetto comprende tre linee di intervento, di cui la prima propedeutica alle altre due:
  1. Definizione e attivazione del progetto individualizzato;
  2. Supporto abitativo: con attivazione di due gruppi appartamento per un totale di 12 beneficiari, adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza;
  3. Accompagnamento al lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza;

### Viste:

- la Determina Dirigenziale del Welfare n. 823 del 24.03.2023 con cui si è provveduto ad accertare in parte entrata al cap. 256 PNRR- Missioni 5 - Investimento 1.2 Progetto individualizzato e Abitazione lavoro rif. accertamento n. 985 anno 2023 la somma di € 238.333,33, anno 2024 la somma di € 238.333,33 ed anno 2025 la somma di € 238.333,33 per complessivi € 715.000,00 pari al contributo concesso; con reversale n. 5076 del 28/03/2023 (quietanza bancaria n. 3462 del 31/03/2023) è stato incassato l'importo dell'anticipo pari a € 71.5000,00;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12.02.2024 con la quale è stata rinnovata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali della zona sociale 10;
- l'approvazione da parte di tutti gli altri comuni della Zona Sociale della suddetta convenzione, la quale è stata sottoscritta in data 11 aprile 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 13.08.2024 con la quale si è provveduto ad effettuare una variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.175 comma 4 del D. Lgs 267/2000);

### Preso atto

- dell'Accordo Stato-Regioni del 22 gennaio 2015 con cui sono state approvate le "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";
- della D.G.R n. 202 del 25/02/2019 con cui sono state recepite dalla Regione Umbria le "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", in applicazione della L.n.92/2012, e adottato il documento sopra richiamato, recepito dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le

- Province autonome di TN e BZ nella seduta del 25/05/2017, nonché il documento della Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di TN e BZ del 22/01/2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, alla autonomia delle persone e alla riabilitazione”;
- dell’art. 16 “Disposizioni speciali e deroghe” della D.G.R. n. 202 del 25/02/2019 che recepisce la speciale disciplina concordata nelle suddette Linee Guida, comprese le circostanziate deroghe per progetti individuali di Tirocinio con finalità socializzanti, osservative, o terapeutico/riabilitative oltreché di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento attivati dai Servizi Sociali e dai Servizi Sanitari dell’Umbria territorialmente competenti;
  - della D.D. n. 785 del 12/08/2019 con cui la Regione dell’Umbria ha approvato la modulistica relativa alla programmazione dei tirocini extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 del 25/02/2019 “Disposizioni della Regione Umbria, relative all’attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari”;
  - della D.G.C. n. 324 del 22/10/2020 con la quale sono state recepite le Disposizioni regionali relative alle “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 202/2019;
  - della D.D. 1915 del 10.07.2024 ad oggetto “SSAL Comune di Terni. Approvazione della modulistica relativa alla programmazione dei tirocini extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019 Disposizioni della Regione Umbria, relative all’attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari (art. 16)”.

#### **Tenuto conto che:**

- il tirocinio viene attivato sulla base di una Convenzione stipulata tra l’ente promotore e il soggetto ospitante, e di un Progetto Formativo, definito e sottoscritto sia dai soggetti ospitante e promotore, sia dal tirocinante.
- nella Convenzione vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti.
- per ciascun tirocinio, regolato dalla Convenzione, deve essere definito e comunicato per via telematica agli organi competenti un Progetto Formativo Individuale, che illustra gli obiettivi formativi da conseguire nonché le modalità di attuazione;
- l’indennità di partecipazione sarà erogata al tirocinante, a seguito della trasmissione della copia del registro delle presenze mensili effettuata dai soggetti ospitanti al soggetto Promotore che provvederà a trasmetterle tramite piattaforma al servizio Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali.

**Ritenuto** necessario, quindi, procedere all’approvazione di quanto segue, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto:

- All.1) Convenzione di tirocinio extracurricolare per il Progetto PNRR, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006;
- All.2) Progetto Formativo Individuale per il Progetto PNRR, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006;
- All.3) Registro delle presenze per il Progetto PNRR, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006;

#### **Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l’art. 107 riguardante le competenze assegnate ai dirigenti;
- lo statuto comunale;

**Precisato che** con Determinazione Dirigenziale n. 3285 del 29/11/2022 è stata costituita l’equipe multidisciplinare PNRR M5C2 Linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità.

**Preso atto che:**

- ai sensi dell'art. 4 e successivi della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Welfare, dott.ssa Accardo Donatella;
- di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, così come introdotto dall'art. 1 comma 41, L. n. 190/2012;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**D E T E R M I N A**

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di approvare l'Allegato 1) Convenzione di tirocinio extracurriculare per il Progetto PNRR, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare l'Allegato 2) Progetto Formativo Individuale per il Progetto PNRR, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di approvare l'Allegato 3) Registro delle presenze, per il Progetto PNRR, Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di recepire per il Progetto PNRR l'applicabilità dell'art. 12 DGR 202/2019 che sancisce le regole per l'indennità di partecipazione;
6. di certificare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come disciplinato dal Regolamento di Contabilità Armonizzata dell'Ente approvato con D.C.C. n. 100 del 18.12.2023 con la sottoscrizione del presente atto la regolarità tecnica del presente provvedimento, nonché che lo stesso non produce riflessi diretti ed indiretti sulla situazione finanziaria- economico e/o patrimoniale dell'Ente, non essendo un atto di impegno o accertamento;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 4 e successivi della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Welfare, dott.ssa Accardo Donatella;
8. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, così come introdotto dall'art. 1 comma 41, L. n. 190/2012;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

**LA DIRIGENTE**

*Dott.ssa Accardo Donatella*

*Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*



**Allegato 1**

**PR FSE + 2021-2027**

**CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE**

CONVENZIONE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi della **D.D.** di ARPAL Umbria n°. 785/2019

TRA

**SOGGETTO PROMOTORE**

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, (Comune) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (Cap) \_\_\_\_\_, (Provincia) (\_\_\_\_\_), codice fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_, CODICE  
ISTAT \_\_\_\_\_, rappresentato dalla \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nat- a \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_, in qualità  
di Soggetto promotore di seguito denominato "Soggetto promotore";

Doc identità allegato \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ scadenza, rilasciata dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

Pec: \_\_\_\_\_;

email: [direzionewelfare@comune.terni.it](mailto:direzionewelfare@comune.terni.it)

E

**SOGGETTO OSPITANTE**

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_, Sede operativa (corrispondente  
al luogo di svolgimento del tirocinio) \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, CODICE ATECO \_\_\_\_\_  
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, MATRICOLA INPS \_\_\_\_\_ MATRICOLA INAIL \_\_\_\_\_  
**Rappresentato da** \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Soggetto ospitante di seguito denominato  
"Soggetto ospitante";

Doc identità allegato n° \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

## VISTE:

- la Legge Regionale 14 febbraio 2019, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" e s.m.i ;
- la Direttiva approvata con **Deliberazione di Giunta Regionale dell'Umbria** n. 202 del 25/02/2019 "Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurriculari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92") e s.m.i. (di seguito "**Direttiva regionale vigente**");
- **la Determina Dirigenziale del Servizio Politiche Integrate del Lavoro di ARPAL Umbria** - n. 785, del 12/08/2019, con la quale sono stati approvati lo schema della presente Convenzione e quello del Progetto Formativo Individuale.
- **la Determina Dirigenziale del Comune di Terni** n. 3330 del 02/12/2022 recante oggetto: Avviso Pubblico "PNRR M5C2 per l'accesso al progetto relativo alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"
- **la Deliberazione di Giunta Comunale** n. 283 del 13.08.2024 con la quale si è provveduto ad effettuare una variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.175 comma 4 del D. Lgs 267/2000);
- **la Determina Dirigenziale n. ... del ...avente oggetto** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", Azione C Accompagnamento al lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. - CUP: F44H22000460006. Approvazione modulistica.

## PREMESSO CHE:

- La Regione Umbria, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto della normativa statale, promuove il tirocinio extracurriculare quale strumento atto a favorire **l'orientamento, la formazione e l'acquisizione di nuove competenze professionali** utili all'inserimento ed al reinserimento lavorativo.
- Ai sensi dell'art. 1 della Direttiva approvata con D.G.R. della Regione Umbria n° 202 del 25/02/2019, per tirocinio extracurriculare si intende **qualsiasi esperienza di orientamento/apprendimento in contesto lavorativo**, anche diversamente nominata, che non si configura come rapporto di lavoro, svolta nell'ambito del territorio regionale presso datori di lavoro pubblici o privati, in ottemperanza alle disposizioni di attuazione, ivi contenute.
- Ai sensi dell'art.16 della Direttiva approvata con D.G.R. della Regione Umbria n° 202 del 25/02/2019, i Servizi sociali e i Servizi sanitari dell'Umbria territorialmente competenti, successivamente alla "presa in carico" di



persone disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99 e/o svantaggiate ai sensi dell'art 1, lettera e), possono attivare come Soggetti promotori, nell'ambito dei rispettivi programmi territoriali o Piani sociali di assistenza integrata e inclusione, progetti individuali di tirocinio con finalità socializzanti, osservative o terapeutico riabilitative oltre che di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, in deroga alle disposizioni della Direttiva stessa.

- Con l'istituzione dei SAL (Servizi per l'Accompagnamento al Lavoro), prevista dal Piano Sociale Regionale e dal Piano Sociale di Zona della Zona Sociale n° 10, anche nell'ambito dei Servizi Sociali comunali trovano attuazione i progetti personalizzati finalizzati a sostenere l'inclusione socio lavorativa delle persone che si trovano in una particolare e complessa condizione di svantaggio sociale e/o di natura socio-sanitaria e che sono in carico ai Servizi territoriali. A tale scopo vengono utilizzati degli strumenti che consistono nello svolgimento di attività, mirate e accompagnate, realizzate in collaborazione con i soggetti ospitanti sensibili del territorio. Per i contesti ospitanti la partecipazione ai progetti personalizzati con finalità socio-lavorativa rappresenta un modo per agire una responsabilità sociale finalizzata a migliorare la qualità della convivenza sociale;
- Il Comune di Terni, in qualità di capofila della Zona Sociale n°10 gestisce il Servizio per l'Accompagnamento al Lavoro delle fasce deboli per conto dei Comuni di Terni appartenenti alla Zona;
- I soggetti firmatari della Convenzione associata hanno preso visione della Deliberazione di Giunta Regionale dell'Umbria n° 202 del 25/02/2019, contenente le Linee guida in materia di tirocini extracurricolari, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017.
- I destinatari/beneficiari dei tirocini extracurricolari attinenti alla presente convenzione, rientrano tra quelli previsti **all'art 1, punto 6, lettera e) della Direttiva regionale vigente** in Umbria e dall' *Avviso Pubblico "PNRR M5C2 per l'accesso al progetto relativo alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" rif. determina dirigenziale n. DD 3330 del 02/12/2022;*
- **Ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Direttiva regionale vigente** in Umbria, il Soggetto ospitante non è sottoposto ad alcuna procedura concorsuale o che l'impresa ospitante si trovi in fase di cessazione.
- Non risultano, a carico del Soggetto ospitante, provvedimenti, interdizioni o sanzioni che impediscano lo svolgimento di tirocini formativi extracurricolari presso le unità produttive del medesimo Soggetto ospitante, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 15 della **Direttiva regionale vigente** in Umbria.

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

##### **Art. 1 – Oggetto della Convenzione e normativa regionale di riferimento**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, nonché gli atti, i Progetti Formativi Individuali (di seguito PFI) ed i relativi allegati, richiamati dalla medesima Convenzione.

2. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue proprie strutture **n. Tirocinante** identificato nel PFI - allegato alla presente Convenzione -, nel quale sono definiti gli obiettivi formativi e le modalità di attuazione. Il PFI costituisce pertanto parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

3. Il tirocinio extracurricolare, oggetto della presente convenzione, è attivato in deroga dal Comune di Terni ai sensi dell'art.16, punto 3 della Direttiva adottata con DGR dell'Umbria n. 202/2019 e s.m.i.

4. Il PFI è sottoscritto dal Soggetto ospitante, dal Soggetto promotore e dal beneficiario del tirocinio.

5. Il Soggetto ospitante, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della **Direttiva regionale vigente**, indica come normativa regionale di riferimento per la regolazione delle attività di tirocinio extracurricolare oggetto della presente Convenzione, quella della Regione Umbria.

7. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a garantire lo svolgimento dei PFI relativi a tirocini extracurricolari realizzati in favore di soggetti destinatari rientranti nelle categorie individuate all'art. 1 punto 6 della **Direttiva regionale vigente**.

#### **Art. 2 – Modalità di attivazione**

I tirocini extracurricolari sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione per la realizzazione dei progetti in deroga definiti **nell'art.16** della vigente Direttiva regionale.

#### **Art. 3 – Obblighi del Soggetto promotore**

Il Soggetto promotore si impegna a promuovere tirocini di qualità, a tal fine presiede e monitora l'esperienza di tirocinio. Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 9 comma 1 della Direttiva regionale vigente ed a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini extracurricolari promossi. Il soggetto promotore è tenuto ad inviare semestralmente, all'ARPAL Umbria, l'elenco e gli esiti occupazionali degli stessi, ai sensi dell'art. 13 comma 6 della Direttiva regionale vigente.

#### **Art. 4 – Obblighi del Soggetto ospitante**

Il Soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel PFI. Il Soggetto ospitante è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti dalla Direttiva, con particolare riferimento a quelli indicati all'art. 9 comma 2 della stessa Direttiva.

Il Soggetto ospitante, consapevole di quanto stabilito all'art.4 della Direttiva, **è tenuto pertanto a comunicare tempestivamente, al Soggetto promotore, ogni eventuale variazione intercorsa, attinente e successiva alla**

**sottoscrizione della presente convenzione.**

#### **Art. 5 – Obblighi del tirocinante**

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate in ottemperanza a quanto stabilito dall'**art. 9** comma 3 della vigente Direttiva regionale.

#### **Art. 6 – Tutoraggio**

Il Soggetto promotore indica un proprio tutor incaricato di verificare costantemente, anche attraverso visite nel contesto, l'adeguatezza della persona e la corretta attuazione del tirocinio e monitorare il buon andamento dell'esperienza di tirocinio con riferimento ai contenuti del progetto formativo sotto riportati.

Il Soggetto ospitante indica un proprio tutor, **responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante** sul luogo di lavoro **per tutto il periodo previsto dal PFI.**

#### **Art. 7 – Valutazione**

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni del progetto per il conseguimento degli obiettivi specifici del tirocinio, poiché le esperienze/attività svolte sono finalizzate all'inclusione sociale e al conseguimento di obiettivi specifici.

#### **Art. 8 – Comunicazioni obbligatorie e Garanzie assicurative**

**Il Soggetto ospitante** deve provvedere alle Comunicazioni obbligatorie (D.L. n. 510/1996) di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente.

**Il Soggetto promotore** si impegna a coprire l'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL ed a sottoscrivere una polizza per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice, ai sensi dell'**art. 8** della vigente Direttiva regionale.

**Il Soggetto promotore** si impegna a garantire il rispetto complessivo dei suddetti obblighi

#### **Art. 9 – Indennità di partecipazione**

Al tirocinante, per la partecipazione al tirocinio, è corrisposta un'indennità mensile, di euro 450,00 lorde. L'indennità di partecipazione verrà corrisposta al tirocinante dal Soggetto Promotore. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima documentata alle attività previste dal tirocinio pari o superiore al 70% del monte ore mensile o frazione di mese previsto dal PFI.

L'erogazione dell'indennità avviene secondo le modalità stabilite all'**art. 12** comma 3 e **comma 9** della vigente Direttiva regionale, fermo restando quanto previsto al comma 10 del medesimo articolo.

#### **Art. 10 – Monitoraggio**

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'**art. 13** della vigente Direttiva regionale.

#### **Art. 11 – Decorrenza e durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata dal ... 2021 al ...

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini dalla stessa previsti e poi attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

#### **Art. 12– Modalità di comunicazione inizio, fine attività, variazioni e trasmissione documenti**

Il soggetto promotore del tirocinio extracurricolare assolve l'obbligo di trasmettere la Convenzione, il Progetto Formativo Individuale di ciascun tirocinio extracurricolare ed ogni altra documentazione, attraverso le procedure di comunicazione previste all'**art. 13** comma 5 della vigente Direttiva regionale. Nelle more della implementazione del sistema informativo regionale, le comunicazioni avverranno tramite PEC, ovvero secondo le modalità stabilite dalle "Disposizioni transitorie" all'**art. 17** comma 8 della vigente Direttiva regionale.

#### **Art. 13 – Trattamento dati personali – Privacy**

In ottemperanza alla L. 163/2017 art.13 ed al Regolamento (UE) 2016/679, le Parti che sottoscrivono la presente Convenzione, dichiarano di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, e dei rispettivi Piani Formativi Individuali, vengano trattati esclusivamente per le finalità degli stessi. Titolari del trattamento sono pertanto congiuntamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore dei tirocini extracurricolari regolati dalla presente Convenzione.

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.



**Terni,**

(firma Soggetto promotore)

.....

(firma Soggetto ospitante)

.....

**Per presa visione e conoscenza:**

.....

(firma del tirocinante 1)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei tirocinanti, dei Soggetti promotore e ospitante firmatari della Convenzione e dei relativi PFI sono conservati con gli atti (di integrazione, modifica, autorizzazione ecc.) , presso la sede legale del Soggetto promotore in Umbria o in alternativa presso una sede territoriale di riferimento situata nell'ambito della Regione Umbria).





--	--	--

<b>2. Dati identificativi del Soggetto ospitante</b>  <b>Il soggetto ospitante è in regola con la normativa:</b>  - sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>  - in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n° 68/99 <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>  - con l'applicazione dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>  Il soggetto ospitante non ha in corso nella medesima unità operativa procedure di CIGS di cui al o D.Lgs 148/15 per lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle previste dal PFI del tirocinante <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>  Il soggetto ospitante ha in corso procedure concorsuali <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ragione sociale del Soggetto ospitante</b> (denominazione )	
	<b>Indirizzo sede legale</b> del datore di lavoro	
	<b>Indirizzo impresa/luogo di svolgimento del tirocinio</b>	
	<b>Telefono</b>  <b>Cellulare</b>  <b>Indirizzo di posta elettronica</b>  <b>PEC</b>	

<b>3. Dati identificativi del tirocinante</b>  <b>Il destinatario/beneficiario del tirocinio extracurricolare rientra tra i soggetti previsti all'art 1, punto 6, lettera e) della Direttiva regionale vigente in Umbria.</b>  Il tirocinante ha assolto l'obbligo di istruzione  <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>  Il tirocinante ha adempiuto al diritto-dovere all'istruzione e formazione  <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nome</b>	
	<b>Cognome</b>	
	<b>Codice Fiscale</b>	
	<b>Sesso</b>	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
	<b>Data di nascita Comune</b> ( o Stato estero) di nascita	
	<b>Provincia Nazionalità</b>	
<b>Comune di residenza</b>	TERNI	
<b>Indirizzo di residenza</b>		





<p><b>SI X</b>   <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>(specificare) _____</p> <p>—</p> <p><input type="checkbox"/> lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro</p> <p>(specificare) _____</p> <p>—</p> <p><input type="checkbox"/> lavoratore a rischio di disoccupazione</p> <p><input type="checkbox"/> occupato in cerca di altra occupazione</p> <p><input type="checkbox"/> NEET (Not in Education Employment or Training)</p> <p><input type="checkbox"/> persona con disabilità</p> <p><input type="checkbox"/> persona con disabilità appartenente alle categorie protette di cui alla l.68/99</p> <p><input type="checkbox"/> persona svantaggiata ai sensi della legge n° 381/1991</p> <p><input type="checkbox"/> studente</p>
<p><input checked="" type="radio"/> altra specifica condizione: Persona in carico al Servizio Socio Sanitario Professionale</p>	

<p><b>5. Dati identificativi del tutor del Soggetto promotore</b></p> <p><i><b>Tutor responsabile didattico-organizzativo del percorso di tirocinio</b></i></p>	Nome		
	Cognome		
	C F		
	P Iva		
	Cellulare		
	Email		
	<p>Codice Classificazione delle Professioni CP2011 ISTAT</p> <p>.....</p> <p><b>Figura professionale di riferimento</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
	<b>Iscrizione ad Albi</b>	<i>Nazionale:</i>	.....
		<i>Regionale:</i>	.....

		<i>Professionale:</i> ..... .....
	Esperienza	Esperienza documentata in anni nell'ambito della progettazione didattico-formativa N° 15

<b>6. Dati identificativi del tutor del Soggetto ospitante</b>  <i>Tutor responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI</i>	Nome	
	Cognome	
	C F	
	P Iva	
	Recapito telefonico	
	Email	
	Titolo di studio/Qualifica	..... .....
	Mansione svolta in azienda (da CCNL)	..... .....
Esperienza professionale nell'ambito	Esperienza professionale documentata in anni nelle attività oggetto del tirocinio .....	

<b>7. Elementi identificativi del contesto operativo/organizzativo del tirocinio:</b>		
Classificazione dell'attività in base al livello di rischio		
Obblighi del controllo sanitario per i lavoratori del settore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>CCNL APPLICATO</b> (compilare in modo puntuale e corrispondente con esattezza al titolo dello specifico CCNL, indicato per esteso, con la descrizione della figura professionale di riferimento e della categoria professionale/mansione del lavoratore)		
- Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante		
- Settore attività ATECO 07		
- Sede specifica del tirocinio		
- N. lavoratori della sede del tirocinio		
- N. tirocini in corso attivati nella sede di tirocinio		

**8. Obiettivi e contenuti del tirocinio extracurricolare**

(Esprimere l'obiettivo del progetto formativo individuale nella sezione 8.1, attraverso indicazione delle attività e della/e Unità di competenza relative al profilo professionale di cui al repertorio regionale degli standard professionali ad esso associabili. In difetto, utilizzare la sezione 8.2)

**8.1 Profilo professionale di riferimento del repertorio regionale**

Denominazione:

Codice identificativo regionale:

Codice di classificazione ISTAT CP 11:

Referenziazione EQF:

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nel profilo professionale del repertorio:

-

-

**Eventuali attività di interesse non presenti fra quelle indicate nel profilo professionale del repertorio:**

-

-

-

-

E' ammessa l'identificazione di un solo profilo professionale del Repertorio regionale degli standard professionali. In caso di assenza di profilo prossimo agli effettivi obiettivi di apprendimento del tirocinio o di presenza di conoscenze/abilità non ricomprese nello stesso compilare la specifica sezione 8.2.

**Unità di competenza 1**

Denominazione:

Risultato atteso oggetto del tirocinio:

EQF da repertorio regionale:

Conoscenze oggetto del tirocinio:

Abilità oggetto del tirocinio:

Individuare le conoscenze e le abilità professionali oggetto del tirocinio fra quelle ricomprese nell'ambito dell'unità di competenza di riferimento. Ripetere per ogni singola Unità di Competenza da acquisire con il tirocinio extracurricolare relativa al profilo professionale individuato.

**8.2 In caso di non presenza, nel Repertorio regionale degli standard professionali, di profilo coerente con i contenuti del tirocinio extracurricolare indicare le seguenti coordinate, desumibili dalla consultazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni, disponibile all'indirizzo:**  
[http://nrpitalia.isfol.it/sito\\_standard/sito\\_demo/atlante\\_lavoro.php](http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlante_lavoro.php)

Settore Economico-Professionale:

Area di Attività (AdA)

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Area di Attività (AdA):

-

-

-

-

**Note metodologiche e chiarimenti per le attività di monitoraggio in itinere:**

<b>8.3 Esclusivamente in caso di tirocini extracurricolari riservati ai soggetti “presi in carico” dai Servizi sociali e i Servizi sanitari dell’Umbria territorialmente competenti, compilare aggiuntivamente la seguente sezione</b>	
<p>Per tirocini extracurricolari riservati ai disabili di cui all’articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99; persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991; richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.lgs. n. 24/2014. <i>(Sezione da compilare a cura dei Servizi che attivano come Soggetti Promotori, nell’ambito dei rispettivi programmi territoriali o Piani sociali di assistenza integrata e inclusione, progetti individuali di tirocinio extracurricolare con finalità socializzanti, osservative o terapeutico-riabilitative oltre che di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, in deroga alle disposizioni della Direttiva regionale).</i></p> <p>Ai sensi dell’art. 16, punto 3 della Direttiva regionale vigente in Umbria, al fine di garantire la piena realizzazione del <b>“Progetto personalizzato di integrazione sociale e lavorativa”</b> predisposto dai Servizi Sociali regionali competenti, il PFI prevede le seguenti circostanziate deroghe alle modalità di attuazione e svolgimento del tirocinio extracurricolare:</p> <p><i>(Nel PFI, dovrà essere esplicitamente motivata ciascuna deroga applicata, rendendone monitorabili gli effetti).</i></p>	<p>Finalità generali del tirocinio:</p> <p>Il progetto è finalizzato all’autonomia personale e all’implementazione di un percorso di inclusione socio lavorativa all’interno del più ampio progetto di inclusione sociale del tirocinante, con il quale si vuole favorire la socializzazione ed il reinserimento dello stesso nella comunità di riferimento.</p>
	<p>Finalità specifiche: Implementazione di un percorso di educazione alla vita lavorativa volto al reinserimento sociale della persona anche attraverso la realizzazione di un progetto personalizzato di inclusione socio-lavorativa.</p>
	<p>Obiettivi:</p> <p>Inclusione sociale e socializzazione, empowerment della persona valorizzazione delle risorse e delle attitudini personali</p>
	<p>Acquisizione e potenziamento degli aspetti organizzativi del progetto (adeguatezza nelle relazioni con i referenti/fruitori degli spazi, rispetto di regole, orari e ruoli)</p>
	<p>Acquisizione di competenze legate alle abilità trasversali relative all’adeguatezza nel contesto e relazionali</p>
	<p>Acquisizione di competenze tecniche in ambito socio lavorativo</p>
	<p><input type="checkbox"/> <b>a)</b> alla durata (oraria, giornaliera, mensile);</p> <p><input type="checkbox"/> <b>b)</b> ai prerequisiti in termini di competenze da parte del beneficiario;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>c)</b> alle modalità di acquisizione in azienda dei contenuti formativi da parte del beneficiario;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>d)</b> al ruolo e funzioni dei tutori;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>e)</b> alla definizione della quota d’indennità, che potrà essere</p>

	<p>erogata anche dal soggetto promotore, anziché dal soggetto ospitante;</p> <p><input type="checkbox"/> f) alla ripetibilità presso lo stesso soggetto ospitante dell'esperienza di tirocinio di un medesimo beneficiario dell'azione formativa o riabilitativa;</p> <p>⊙ <b>Altra eventuale deroga applicata in ottemperanza all'art. 16 della Direttiva regionale vigente in Umbria:</b></p> <p>. L'indennità di partecipazione verrà corrisposta al tirocinante dal Comune di Terni (Soggetto Promotore) in quanto il progetto di tirocinio è stato predisposto e verrà realizzato nell'ambito del più generale progetto di inclusione sociale dell'interessato</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>—</p>
--	---

**Tipologia del tirocinio d'integrazione sociale e lavorativa:**

In funzione del raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto sarà previsto lo svolgimento di attività in affiancamento ai tutor del contesto ospitante quali: supporto (aggiungere le attività svolte)

**Note metodologiche e chiarimenti per le attività di monitoraggio in itinere e finali:**

Per verificare il raggiungimento degli obiettivi specifici, garantire la corretta attuazione del tirocinio, monitorare il buon andamento dell'esperienza è prevista attività di monitoraggio mensile, in situazione o con altre modalità e strumenti propri della metodologia del SSAL

**Allegare relazione analitica del Soggetto Promotore, sottoscritta dal tutor didattico-organizzativo responsabile del tirocinio, nella quale vanno esplicitamente motivate le scelte operate in merito alle eventuali deroghe previste, dal PFI, alla Direttiva regionale vigente.**

Per il presente tirocinio si applicano le deroghe sopraindicate in quanto persona in carico ai Servizi Sociali del Comune di Terni.

Il tirocinio si colloca all'interno del progetto di inclusione sociale della persona avente finalità di favorire la socializzazione, l'inclusione ed un graduale reinserimento sociale del tirocinante nella comunità di riferimento.

Per quanto sopra, non necessita di rilasci di attestati di apprendimento, poiché lo svolgimento delle attività ha lo scopo raggiungere obiettivi di inclusione sociale.

<p><b>9. Obbligo di formazione alla sicurezza e prevenzione infortuni del tirocinante nel luogo di lavoro.</b></p> <p><i>(Generale e specifica per ciascuna area di attività. Indicare per ciascun modulo se già assolto o da assolvere nell'ambito del tirocinio extracurricolare)</i></p> <p><i>Si ritiene assolto se già registrata nel libretto formativo del cittadino.</i></p>		assolta	da assolvere
	<b>Modulo di formazione generale</b>		
	<b>Moduli di formazione specifica</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

**10. Modalità di svolgimento e organizzazione del tirocinio:**

Il tirocinio prevede lo svolgimento delle attività all'interno del contesto con lo scopo di verificare gli obiettivi di integrazione sociale e socio lavorativa del progetto.

### Durata e tempistica del tirocinio

11. Tempi di accesso e permanenza:	Giornaliera in ore		Settimanale in ore	Mensile
		Lunedì		N° massimo di settimane previste
	Martedì			
	Mercoledì		.....	
	Giovedì		.....	
	Venerdì		Media ore Settimanali	
	Sabato			
	Domenica			
12. Garanzie assicurative	Posizione assicurativa INAIL (aperta dal Soggetto promotore):			
	Polizza Assicurativa PAT generale n.7780492/13/.....			
	Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (Soggetto promotore):			
	Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (Soggetto promotore): Unipol SAI Assicurazioni Polizza n.180169504 del 5 febbraio 2022			
Altre eventuali coperture assicurative: _____				

### INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

(N.B.: l'indennità corrisposta a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 70%, su base mensile)

Importo lordo mensile corrisposto al Tirocinante: Euro

Corresponsione effettuata da:  Soggetto ospitante  Altro Soggetto : Soggetto Promotore-Comune di Terni

Altri benefit previsti: \_\_\_\_\_

### NEL CASO DI BENEFICIARI DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO:

Tipo di misura: \_\_\_\_\_

Durata della misura dal \_\_\_\_\_

Importo mensile della misura: -

### ATTESTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI

Alla fine dell'esperienza al tirocinante verrà rilasciata un'attestazione delle attività svolte in affiancamento.

### SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per il Soggetto promotore: \_\_\_\_\_

Firma per il Soggetto ospitante: \_\_\_\_\_

Firma Tirocinante: \_\_\_\_\_

### PRIVACY

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto promotore \_\_\_\_\_

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Terni in qualità di titolare e responsabile. I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Terni in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il Tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati, anche sensibili e giudiziari eventualmente conferiti. In caso di tirocini extracurricolari realizzati a favore di persone svantaggiate, prese in carico da strutture sociali e/o sanitarie regionali competenti, il progetto formativo individuale deve essere firmato da un genitore o chi ne esercita la potestà genitoriale o tutela.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Tirocinante \_\_\_\_\_



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**Allegato 3**

**PR FSE + 2021-2027**

# **REGISTRO INDIVIDUALE DEL PARTECIPANTE AL TIROCINIO (EXTRACURRICULARE)**

Prot.            convenzione n.

**NOME E COGNOME**

**SOGGETTO OSPITANTE**

**SEDE TIROCINIO**

**TUTOR AZIENDALE**





Comune di Terni - ACTRA01

**Prot. 0149954** del 10/09/2024 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella** (56600812624902752592902164245028692075)

Impronta informatica: e0c0778f9b7026e71e38adbb1e5bb1f2b6be27af649f4c63ca89c647de07757f

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

**Il Rappresentante Legale dell'Ente Ospitante  
dell'Ente Promotore**

*(firma)*

*(firma)*

**Il tutor aziendale**

*(firma)*

**Il tutor**

---

---

Comune di Terni - ACTRA01

**Prot. 0149954** del 10/09/2024 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella (56600812624902752592902164245028692075)**

Impronta informatica: e0c0778f9b7026e71e38adbb1e5bb1f2b6be27af649f4c63ca89c647de07757f

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente