



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE MANUTENZIONI - PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3777 del 13/12/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA TURISTICA E LOGISTICA NELL'AREA DELLA CASCATA DELLE MARMORE DURATA DI SEI MESI. ANNULLAMENTO D'UFFICIO DELLA D.D. NR. 3705 DEL 10.12.2018 E RDO 2171476 AI SENSI ART. 21 E nonies L. 241/90 smi.

ESERCIZIO 2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE MANUTENZIONI - PATRIMONIO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA TURISTICA – LOGISTICA NELL’AREA DELLA CASCATA DELLE MARMORE DURATA DI SEI MESI. ANNULLAMENTO D’UFFICIO DELLA D.D. NR. 3705 DEL 10.12.2018 E RDO 2171476 AI SENSI ART. 21 – nonies L. 241/90 smi.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- Che, la Giunta Comunale con la DGC NR. 146 del 14.11.2018 ha approvato il progetto per l’appalto di servizio redatto ai sensi dell’art. 23, comma 14 e 15 de D.Lgs. 50/2016 per la durata di 12 mesi;
- Che, con la Determinazione del Dirigente n. 3321 del 16.11.2018, è stato deciso di dare avvio alla procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria, per l’affidamento dell’appalto di cui all’oggetto della presente determinazione per la durata di 12 mesi;
- Che con la Determinazione del Dirigente n. 3705 del 10.12.2018 è stata approvata la determinazione a contrarre finalizzata ad affidare provvisoriamente mediante il MEPA il suddetto servizio per la durata di sei mesi nelle more di conclusione della procedura di gara suddetta;
- Che in esecuzione alla suddetta ultima determinazione è stato pubblicato l’RDO 2171476 del 11.12.2018 su MEPA;
- Che ai sensi dell’art. 21 nonies L. 241/90 smi si ritiene necessario procedere all’annullamento della D.D. nr. 3705/2018 e relativo RDO per le seguenti motivazioni:
 - Errore di citazione dell’articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 al posto dell’art. 36, comma 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 smi;
 - Scelta del criterio di aggiudicazione. Non è possibile procedere ad utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 smi in quanto trattasi di un servizio ad alta incidenza di manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Nonostante si tratti di un servizio di alta ripetitività si ritiene non applicabile l’art. 95, comma 4 – lettera c) del D.Lgs. 50/2016 che consente il criterio del minor prezzo, anche per ragioni prudenziali per effetto della contraddittoria interpretazione data nel nel dispositivo della Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, n. 2014 del 2.5.2017 e la n. 1069 del 13 marzo 2018 in quanto si ritiene che il minor prezzo *resta dunque circoscritto alle procedure per l’affidamento di forniture o di servizi che sono, per loro natura, strettamente vincolate a precisi ed inderogabili standard tecnici o contrattuali, e per le quali non vi è alcuna reale necessità di far luogo all’acquisizione di offerte differenziate.* In tali casi può prescindere da una peculiare e comparativa valutazione della qualità dell’esecuzione, in quanto questa viene fissata inderogabilmente a priori dal committente nell’allegato tecnico.

- Che, come previsto dall'art. 40, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, dal 18 Ottobre 2018 tutte le procedure di gara debbono essere eseguite con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;
- Che, come per la maggioranza delle stazioni appaltanti, questa Amministrazione Comunale non era dotata dei supporti digitali per adeguarsi alla normativa predetta e, pertanto, non è stato ancora possibile procedere alla pubblicazione del bando di gara per l'appalto dei servizi. Inoltre, nella relazione accompagnatoria del RUP prot. 158189 del 9.11.2018 sono state riportate tutte le criticità che hanno condizionato il procedimento, tutte conseguenti alle dichiarazioni dello stato di dissesto finanziario dell'ente e ai tempi di approvazione degli atti di programmazione dei servizi;
- Che, attualmente, i servizi in oggetto sono assicurati fino al 3.1.2019 dal contratto di appalto rep. 38065 del 17.2.2015 per effetto di regolare procedura di gara di rilevanza comunitaria ed applicazione dell'opzione contrattuale ex art. 29, comma 1 del D.Lgs. 163/06 approvata con Determinazione Dirigenziale nr. 4 del 2.1.2017;
- Che, in vista della scadenza del suddetto contratto e non avendo ancora certezza dei tempi per la conclusione del complesso iter per l'affidamento del nuovo appalto, si ritiene necessario ed urgente avviare una procedura di gara per assicurare temporaneamente il servizio per la durata di almeno sei mesi, onde garantire le prestazioni minime, evitare l'interruzione del servizio rientrate tra i servizi a domanda individuale dell'ente e quindi fonte di introito per le casse comunali, ricorrendo all'utilizzo della piattaforma MePA;
- Che il ricorso al MEPA consente di evitare una proroga tecnica del contratto precedente, nelle more della stipula del nuovo contratto, garantendo in maniera più adeguata i principi di imparzialità e correttezza amministrativa, racchiusi fondamentalmente nel precetto costituzionale dell'art. 97 della Costituzione, nonché quelli di derivazione europea di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e di pubblicità.
- Che, è stato redatto un apposito disciplinare tecnico – amministrativo per l'appalto dei servizi per la durata fino a sei mesi che prevede un importo a base d'asta di € 193.076,78 oltre ad € 220,00 per costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un onere complessivo di €193.278,78;
- Che, la somma di € 193.278,78 trova copertura nella prenotazione di impegno sul Bilancio 2019 ed è prevista con la Determinazione del Dirigente n. 3321 del 16/11/2018;

Considerato che si rende necessario pertanto dare attuazione all'obiettivo tramite attivazione di idonea procedura competitiva da effettuare sulla piattaforma MePA;

Considerato che, la gara per la restante parte del periodo previsto con la Determinazione del Dirigente n. 3321 del 16.11.2018, manterrà le caratteristiche di procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria;

Visti gli articoli:

- 60 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, che disciplina le procedure aperte;
- 95, comma 4 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, che disciplina il criterio di aggiudicazione con il minor prezzo;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre stabilisce il contenuto minimo essenziale dell'appalto;

Dato atto altresì che l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende evitare l'interruzione del servizio rientrate tra i servizi a domanda individuale dell'ente e quindi fonte di introito per le casse comunali;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento in appalto ad idoneo operatore economico selezionato a seguito di procedura aperta, dei servizi di cui all'oggetto per 6 mesi;
- c) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel relativo capitolato speciale d'appalto;
- d) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta con il minor prezzo;

Ritenuto di fissare la base d'asta in € 193.076,78 oltre ad € 220,00 per costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un onere complessivo di € 193.278,78 oltre ad IVA;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm);

Ritenuto pertanto di affidare in appalto il servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, co. 2 e 6 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.Lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto sono presenti rischi interferenziali, che saranno gestiti tramite DUVRI redatto dalla stazione appaltante;

Dato atto che ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice dei contratti, l'appalto in oggetto non è suddiviso in lotti in quanto l'insieme dei servizi da affidare costituisce un'unità funzionale e prestazionale omogenea non frazionabile;

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL., approvato con D.lgs. n° 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

- 1) DI ANNULLARE D'UFFICIO LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR. 3705 DEL 10.12.2018 E LA RDO N. 2171476 DEL 11.12.2018 PER LE MOTIVAZIONI RIPORTATE IN PREMessa;
- 2) DI AVVIARE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 E 6 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO SUPPORTO ED ASSISTENZA TURISTICA – LOGISTICA NELL'AREA DELLA CASCATA DELLE MARMORE PER 6/5 MESI TRAMITE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MePA;
- 3) DI APPROVARE L'ALLEGATO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CHE FISSA I REQUISITI E LE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI, NONCHÉ LE MODALITÀ ED I REQUISITI CHE GLI OPERATORI ECONOMICI DEVONO POSSEDERE PER PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA;
- 4) DI DARE ATTO CHE GLI ELABORATI PROGETTUALI SONO STATI APROVATI CON D.D. N° 3321 DEL 16/11/2018;
- 5) DI DISPORRE CHE L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 – LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016;
- 6) DI PORRE A BASE D'ASTA LA SOMMA DI € 193.076,78 OLTRE AD € 220,00 PER COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO PER COMPLESSIVI € 193.278,78 ;
- 7) DI DARE ATTO DELLA PRESENZA DI RISCHI DA INTERFERENZA LA CUI GESTIONE AVVERRÀ A MEZZO DUVRI REDATTO DALLA STAZIONE APPALTANTE;
- 8) DI DARE ATTO CHE L'IMPORTO DI € 193.278,78 TROVA COPERTURA NELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO SUL BILANCIO 2019 DI € 598.066,72 PREVISTA CON LA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 3321 DEL 16.11.2018 AL CAP. 562, C.C 220 BILANCIO 2019 (prenotazione n. 32061455/2018 sul bil. 2019 – CONTO FINANZIARIO U.1.03.02.99.999);
- 9) DI AVERE ACCERTATO PREVENTIVAMENTE CHE LA SPESA È COMPATIBILE CON I RELATIVI STANZIAMENTI DI CASSA E CHE IL SUCCESSIVO PAGAMENTO PUÒ ESSERE EFFETTUATO ENTRO I TERMINI DI LEGGE E/O CONTRATTUALI;
- 10) DI DARE ATTO CHE LE OBBLIGAZIONI CONNESSE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SARANNO PERFEZIONATE ED ESIGIBILI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019;
- 11) DI ATTESTARE CHE TRATTASI DI ATTO/PROCEDURA URGENTE ED IMPROROGABILE AL FINE DI EVITARE CHE SIANO ARRECATI DANNI PATRIMONIALI CERTI E GRAVI ALL'ENTE;

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0177761 del 13/12/2018 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (129948922205646580778903915496497529879)

Impronta informatica: cc26c22ccfbfcbdbc75a923eb781d8be630f3195fa3b4046250dfd2e115db296

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

12)DI STABILIRE CHE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL DOTT.
FEDERICO NANNURELLI;

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Zaccone



**Area Territorio e Sviluppo
Direzione Manutenzioni - Patrimonio**

**UFFICIO:
Aree di Pregio – Infrastrutture a rete
Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica**

***“Servizi di supporto ed assistenza turistico- logistica nell’area della
Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato di pregio”***

CIG 7728859835

CPV 79992000-4

Capitolato Speciale d’Appalto

Il Responsabile Unico del procedimento,
dott. Federico Nannurelli

Indice

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Ammontare e durata dell'appalto

Art. 3 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio

Art. 4 - Servizi principali dell'appalto.

4.a – Assistenza, orientamento e vigilanza

4.b – Bigliettazione on-site e on-line

5 – Integrazione dei servizi di base per migliorare l'offerta turistica.

5.1 - “Una Cascata da Vivere”.

5.1a Gestione rete CEA

5.2b Allestimento e gestione di una sezione espositiva dell'Opera della Cascata delle Marmore - Musei diffusi e itinerari tematici modulari

5.1c Promozione virtuale della Cascata delle Marmore e il suo territorio

5.1.d Promozione sport outdoor e sport avventura

5.2 – Gestione dei servizi igienici e pulizia dei locali affidati

5.3 - Servizio di trasporto terrestre

5.4 – Servizio di trasporto lacustre

5.5 - Marketing & merchandising dell'area parco

5.6 – Guida turistica – Visite tematiche singole/gruppi

5.7 – Camper service

Art. 6 - Elementi oggetto di variante migliorativa e servizi ed iniziative di promozione

Art. 7 - Variazione dei servizi

Art. 8 - Condizione dell'appalto

Art.9 - Eccezioni del soggetto aggiudicatario

Art 10 - Requisiti e vincoli riferiti all'organico impiegato

Art. 11 - Responsabilità ed obblighi

Art. 12 - Riservatezza

Art. 13 - Ripartizione degli oneri

Art. 14 - Pagamenti

Art. 15 - Adeguamento dei prezzi

Art. 16 - Penalità

Art. 17 - Cessione e subappalto

Art. 18 - Risoluzione del contratto

Art. 19 - Recesso unilaterale

Art. 20 - Controlli

Art. 21 - Obblighi di sicurezza e coordinamento

Art. 22 - Foro competente

Art. 23 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Art. 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 25 – Norme Finali

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto “SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA TURISTICO - LOGISTICA NELL'AREA DELLA CASCATA DELLE MARMOR E DEL

COMPENSORIO INTEGRATO”, secondo quanto specificato e nel rispetto delle disposizioni procedurali di cui al presente capitolato speciale d’appalto, con il corrispettivo indicati ai successivi articoli.

I servizi principali (di base) dell’appalto si dovranno garantire su tutta l’area indicata nella planimetria allegata e come meglio precisato nella relazione descrittiva.

Art. 2 - Ammontare e durata dell’appalto

L’appalto ha per oggetto *“L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA’ DI SUPPORTO ED ASSISTENZA TURISTICO - LOGISTICA NELL’AREA DELLA CASCATA DELLE MARMORE E DEL COMPENSORIO INTEGRATO”*.

La durata del contratto d’appalto è pari a 6 mesi.

L’ammontare dell’appalto pari ad € 193.076,78 (descrizione analitica su costi del servizio) oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 202,00.

Dato atto che l’affluenza dei visitatori negli ultimi 3 anni è stata in media pari a **368.402**, di cui:

- **185.753** media triennale di vendita dei biglietti interi;
- **132.432** media triennale di vendita dei biglietti ridotti;
- **50.217** media triennale di vendita di biglietti gratuiti;
- **318.185** media triennale di biglietti venduti (esclusi gratuiti);

Art. 3 - Norme che regolano la gestione e l’affidamento del servizio

L’affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50;
- D.M. trasporti 20/12/1991 nr. 448;
- D.Lgs. 30.04.1992, n. 285;
- D.Lgs. 286/2005;
- L.R. Umbria n° 8/2017 ;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;
- L.n° 154/2012;
- R.D. 23 maggio 1924 n° 827;

Art. 4 - Servizi principali dell’appalto.

I servizi che formano oggetto del presente appalto possono riassumersi come appresso e sono localizzati nella planimetria che si allega, salvo più precise indicazioni che all’atto esecutivo potranno essere impartite dal personale preposto. La relazione generale del progetto indica gli indirizzi generali del piano di marketing operativo della Stazione Appaltante;

4.a – Assistenza, orientamento e vigilanza.

Il servizio consiste nel mettere a disposizione dei visitatori, che accedono all’ area mediante pagamento del biglietto d’ingresso, idonei servizi di orientamento per migliorare l’accoglienza del turista nel territorio che può essere integrata con il servizio integrativo dell’info point stagionale.

Il personale da adibire ad assistenza e orientamento deve avere le seguenti caratteristiche personali:

- conoscenza degli aspetti storici, ambientali, naturalistici, dell’area;

- ottima padronanza di almeno due lingue straniere per ogni guida in modo da coprire complessivamente tre lingue (inglese, tedesco, francese);

L'assistenza turistica e orientamento dovrà essere svolta da almeno 2 persone con le caratteristiche di cui sopra nel mese di maggio e nelle festività maggiori.

Il personale da adibire alla vigilanza del sito deve avere le seguenti caratteristiche personali:

- conoscenza dell'area;
- conoscenza applicativi, software e sistemi tecnologici evoluti;
- ottima padronanza di almeno due lingue straniere per ogni guida in modo da coprire complessivamente tre lingue (inglese, tedesco, francese);

Il personale di vigilanza del sito dovrà essere composto da almeno 4 persone con le caratteristiche di cui sopra per tutto il periodo di apertura dell'area (Postazione Specola, Postazione Accesso Byron (anche controllo montacarichi disabili) accesso ponte di ferro , Pennarossa) e di almeno 1 persona nei giorni di maggiore criticità su disposizione della stazione appaltante.

Per assistenza, orientamento e vigilanza si intende inoltre lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Idonea regolamentazione dei flussi turistici all'interno dell'area, e presidio in caso di sovraffollamento delle zone più critiche individuate dalla Stazione Appaltante (S.A.) onde , prevedere situazioni di pericolo;
- Vigilanza continua su tutta l'area con segnalazione di eventuali situazioni di impraticabilità e/o pericolo (caduta rami, alberi, sassi, incendi, eventuali esondazioni, ecc.); comunicazione dei dati delle persone incidentate alla Stazione Appaltante;
- Applicazione di tutte le norme e procedure previste nell'ambito del piano della sicurezza (DUVRI);
- Definizione delle procedure per l'evacuazione dell'area;
- Compilazione schede di sinistro;
- Gestione reclami;
- Controllo varchi e ingressi: per garantire la funzionalità ed efficacia dei servizi dovrà essere garantito il collegamento continuo tra tutti i soggetti operanti nell'area (biglietterie, guide, controllo ingressi) mediante apparecchiature radio o altri sistemi idonei;
- Attività logistica per lo svolgimento di tutte le tipologie di eventi, manifestazioni o simili autorizzate dalla S.A. all'interno dell'area;
- Controllo del mantenimento della chiusura accesso ponte naturale.

4.b – Bigliettazione on-site e on -line

Il servizio consiste:

- nella gestione delle casse elettroniche fisse e mobili e nella validazione dei biglietti ai varchi di accesso; in tale ambito dovrà essere assicurato il noleggio delle apparecchiature, secondo le caratteristiche approvate dalla S.A., tali da garantire la gestione contabile automatizzata e il controllo remoto della S.A. L'applicativo deve essere compatibile con i sistemi del Comune di Terni per consentire una agevole ed autonoma funzionalità dei sistemi di controllo. Il servizio consiste altresì nella vendita dei biglietti online e attraverso l'intermediazione di soggetti autorizzati;
- nel pagamento in contanti, carta di debito, carta di credito, voucher e altre forme indicate dall'Amministrazione anche in corso d'appalto;
- nella migrazione dei dati dalla precedente biglietteria alla nuova in gestione;
- il servizio dovrà iniziare almeno 15 minuti prima dell'apertura al pubblico al fine di assicurare l'apertura in orario;
- emissione e stampa dei titoli di accesso dovrà essere conforme a tutte le normative vigenti in materia;

La tariffa dei biglietti relativa alle varie attività rientra tra i servizi a domanda individuale e sarà approvata ogni anno con deliberazione del Consiglio Comunale (**Il DM 31.12.1983 precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26 aprile 1983, n. 131, le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono tra altri: i giardini zoologici e botanici e servizi turistici diversi quali stabilimenti balneari, approdi turistici e simili).**

L'attività di riscossione del servizio dovrà essere gestita attraverso specifiche funzionalità su di una piattaforma informatica, consultabile da remoto dalla Stazione Appaltante.

Gli importi riscossi per il servizio dovranno essere versati mensilmente sul c/c della Tesoreria del Comune di Terni.

La disciplina dei servizi e dell'accesso è comunque definita dal regolamento amministrativo e contabile dell'area della Cascata delle Marmore;

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà garantirlo attraverso:

- a) n. 2 casse elettroniche fisse ubicate presso l'Infopoint Superiore e n°2 esso l'Infopoint di P.le Vasi;
 - b) n. 2 casse elettroniche mobili, aggiuntive, installate nei periodi di maggior afflusso una presso Ponte Canale e l'altra sostitutiva d'emergenza per garantire sempre il servizio, le stesse dovranno essere collegate con la linea dati in modo da non creare disallineamento al sistema di bigliettazione elettronico;
 - c) n. 1 cassa automatica posta a Piazzale Vasi e n. 1 cassa elettronica ubicata presso l'Infopoint P.le Vasi per la gestione dell'area attrezzata caravan e autocaravan della Cascata delle Marmore (messe a disposizione dalla S.A);
 - d) n. 2 casse elettroniche mobili, aggiuntive, per la vendita dei biglietti bus navetta, istallate presso gli Uffici situati presso il Tourist Shop Inferiore e Superiore;
 - e) sistema di bigliettazione integrata a fini della promozione turistica del territorio eventualmente proposta nell'offerta tecnica e sistema di bigliettazione servizi diversi tipo ad esempio (Cinema 6D, itinerari tematici, etc.).
- Il servizio di biglietteria include il materiale di consumo a carico del gestore.
- Il controllo dei ticket ai varchi d'accesso nei giorni festivi e prefestivi e comunque nel periodo di maggior afflusso deve essere assicurato a P.le Byron, Belvedere Pennarossa e Belvedere Superiore (E' necessario anche il controllo a Ponte di Ferro in quanto punto sensibile per il passaggio di pedoni, ciclisti e praticanti rafting).

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di far apporre sui biglietti d'ingresso la sponsorizzazione di soggetti terzi differenti dall'aggiudicatario. La facoltà di inserire gli sponsor è esclusivamente riservata alla Stazione Appaltante, pertanto il gestore non potrà utilizzare tale supporto per pubblicità propria o di altri soggetti.

Gli eventuali sponsor saranno individuati mediante avviso pubblico ad opera della Stazione Appaltante e il soggetto gestore non potrà effettuare alcuna forma di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante in relazione agli sponsor scelti o alle immagini utilizzate;

Il servizio deve essere garantito secondo l'orario riportato **nell'allegato n. 1**, con la seguente precisazione : nel mese di Gennaio l'appaltatore potrà definire con la Stazione Appaltante la chiusura dell'area escursionistica per decidere di limitare il servizio alla zona di Piazzale Byron e Belvedere Superiore e Belvedere Pennarossa.

5 – Integrazione dei servizi di base per migliorare l'offerta turistica.

Per garantire l'attività di base dei "servizi d'integrazione dell'offerta turistica" della Cascata delle Marmore e il suo territorio la S.A. ha stabilito un compenso di € 8.046,00 così come evidenziato nella tabella relativa ai costi del servizio.

Tenendo conto che il compenso è determinato a misura, i servizi per le attività integrative potranno essere autorizzati anche per soglie intermedie da quanto stabilito, la quota oraria per la definizione del compenso a corpo è pari a € 17,88.

5.1 - "Una Cascata da Vivere":

- 5.1.a – Gestione rete CEA

Nell'ambito del territorio del Comune di Terni è stata resa operativa una rete dei Centri di Educazione Didattico - Ambientale denominata brevemente Rete C.E.A. L'immobile del Centro Servizi della Cascata delle Marmore costituisce la base operativa e Centro di Coordinamento delle attività.

Tale scelta è motivata dal fatto che il Centro Servizi:

- è in posizione centrale rispetto alle altre strutture della rete CEA, nonché facilmente raggiungibile con mezzi pubblici e privati;
- è ubicato all'interno dell'area naturalistica della Cascata delle Marmore dove ogni anno transitano in media 374.000 visitatori di cui circa il 10% è costituito da scolaresche;
- deve operare con personale qualificato e con attività continuativa durante tutto l'anno tale da supportare l'attività degli altri centri.

La Rete C.E.A. è costituita da:

- a) Centro di documentazione di Piediluco denominato "Il Lago", ubicato presso la ex Scuola Secondaria di primo grado di Piediluco e accreditato dalla Regione dell'Umbria nella rete CRIDEA come centro di esperienza ambientale;
- b) Sezioni Museali Ornitologiche e Micologiche di Collestatte ubicate presso Palazzo Magalotti di Collestatte in Terni;
- c) Centro Direzionale Didattico del Giardino Botanico della Cascata delle Marmore ubicato presso l'area Turistico - escursionistica della Cascata delle Marmore, anche esso accreditato dalla Regione Umbria nella rete CRIDEA come centro di esperienza ambientale;
- d) Centro didattico del Parco Fluviale Urbano del Fiume Nera denominato "Tardioli" ed annesso giardino didattico;
- e) Ulteriore sviluppo della Rete C.E.A.

La finalità dei Centri della Rete dei C.E.A. è quella di creare proposte integrate di turismo educativo scolastico, sociale, di valorizzazione e sviluppo, del suo comprensorio territoriale di pregio turistico ed ambientale del Comune di Terni. Gli obiettivi sono quelli di realizzare un'unitarietà di progettazione e di attivazione di programmi didattici di qualità, finalizzati alla promozione culturale e allo sviluppo del territorio, nonché quello di favorire una crescita di conoscenze tecniche e sensibilità ambientale anche durante l'attuazione di particolari progetti di valorizzazione del comprensorio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, attraverso personale specializzato, il funzionamento della rete dei C.E.A. attraverso l'utilizzo di proprio personale e sulla base di programmi didattici, pacchetti di visita, ideazione di giornate tematiche, ecc. relazionandosi e cooperando con i gestori dei centri collegati, sotto il controllo della Stazione Appaltante.

Il soggetto aggiudicatario per quanto attiene il Parco Fluviale Urbano del Fiume Nera denominato "Tardioli" dovrà anche occuparsi dell'apertura e della chiusura dei cancelli presenti.

Le attività della Rete dei C.E.A. proposte annualmente dall'appaltatore dovranno essere coerenti con i programmi annuali approvati dalla Stazione Appaltante e le attività progettate, programmate, supervisionate dal Comune di Terni.

Per la gestione della rete C.E.A. l'Appaltatore potrà anche stipulare accordi operativi con Associazioni del Territorio e patti di sussidiarietà.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare alla consegna del servizio un responsabile delle attività del Centro Servizi della Cascata delle Marmore che opererà nel rispetto del modello organizzativo ed operativo della Rete dei C.E.A.

La figura del Responsabile delle attività è obbligatoria in quanto dovrà partecipare ai lavori del Comitato tecnico scientifico cui sono affidati anche compiti di orientamento, consulenza e verifica per il funzionamento di tutta la rete collegata ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Formulazione di proposte di turismo educativo scolastico e sociale;
- Creazione di itinerari modulari;
- Formulazione di pacchetti didattico-scientifici specifici per gruppi informali, associazioni culturali, singoli utenti che vogliono accrescere le proprie conoscenze scientifiche;
- Realizzazione di percorsi formativi destinati a docenti, operatori ambientali, gruppi, associazioni e per il personale operante nei centri;
- Promozione e comunicazione;
- Ricerche e pubblicazioni;
- Attività culturali e ricreative per i residenti;
- Coordinamento delle attività afferenti i centri oggetto dell'accordo e progettazione di nuove proposte di educazione ambientale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la presenza di personale altamente qualificato e preparato sulla base della frequenza di appositi corsi, seminari, esercitazioni botaniche ed escursioni. Dovrà essere previsto l'utilizzo di nr. tre operatori specializzati laureati (scienze naturali e similari), opportunamente formati nell'ambito delle conoscenze scientifiche, didattiche e botaniche delle Zone a Protezione Speciale e dei Siti d'interesse Comunitario del comprensorio Valnerina Marmore – Piediluco.

Oltre le attività che si sostengono attraverso i servizi di base che rientrano tra "i servizi d'integrazione dell'offerta turistica", l'attività del Centro Servizi della Cascata delle Marmore si dovrà sostenere anche sull'offerta dei pacchetti turistici, visite guidate, svolgimento di giornate tematiche, merchandising, attività didattiche, convegnistica e attività similari che si potranno svolgere nei Centri CEA nei siti di pregio del territorio, in relazione alla peculiarità e alla unicità dei temi trattati dai singoli centri.

Il soggetto aggiudicatario deve far fronte alle minute spese di gestione, alla predisposizione di progetti, all'organizzazione delle attività culturali, sociali e turistiche promozionali, comprese quelle didattiche, proposte dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvate da parte della Stazione Appaltante.

Il soggetto aggiudicatario con la firma del contratto si impegna a collaborare e ad integrare le proprie attività con altri progetti futuri promossi dal Comune di Terni e dalla Regione dell'Umbria con l'attività della rete regionale dei centri accreditati CRIDEA (Centri di Esperienza Ambientale).

Alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione percentuale degli introiti sulla vendita dei pacchetti turistici collegati alla Rete dei C.E.A.. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

La Stazione Appaltante si riserva di finanziarie particolari iniziative a carattere promozionale o pilota nell'ambito del programma annuale delle attività, riserva per la quale il soggetto aggiudicatario non potrà accampare alcuna pretesa.

Anche in merito ai suddetti servizi, alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione percentuale degli introiti sulla vendita dei pacchetti turistici collegati nella misura del 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

- **5.1.c – Promozione virtuale della Cascata delle Marmore e il suo territorio.**

La quasi totalità dei visitatori della Cascata delle Marmore conosce solo parte dell'intero sistema di offerta che ruota intorno a questa singolarità. In realtà la Cascata delle Marmore si presenta come "*evento spettacolare*" che si manifesta solo in alcuni orari prestabiliti, marginali temporaneamente rispetto alla sua gestione idraulica. Ciò rende l'apertura un evento a cui assistere e che produce stupore. Nel tempo che separa una chiusura da una nuova apertura, i visitatori possono fruire dell'ambiente naturale che costituisce una sorta di sintesi finale di tutto il sistema idrografico della Valnerina che è costellato da testimonianze storiche che producono una offerta turistica irripetibile.

Per rendere evidente al pubblico questa ricchezza è necessario dotarsi degli strumenti più efficaci per mostrarla e raccontarla.

Uno di questi strumenti è l'audiovisivo che è in grado di rappresentare in pochi minuti la parte più emozionale di un racconto articolato che può essere declinato ad esempio in schede multimediali consultabili in rete attraverso diversi dispositivi, compresi gli smartphone. Per poter iniziare la ricerca dei contenuti si può avviare una prima esperienza diretta ed immersiva nel territorio e lo strumento più efficace oggi a disposizione è ad esempio il Cinema 6D, un sistema di audio guide, e simili.

La gestione di tali attività si può svolgere anche attraverso gli accordi sussidiari di scopo.

Anche in merito ai suddetti servizi, alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione percentuale degli introiti sulla vendita dei pacchetti turistici nella misura del 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

- **5.1.d – Promozione sport outdoor e sport avventura.**

Sulla base E-ONE (European Outdoor Network Experience), progetto europeo del programma ERASMUS + - Collaborative Partnership in the Sport field (G.A. 2014-3140/020-001) attuato dal Comune di Terni come soggetto capofila di una rete europea di partner, il progetto tecnico in fase di gara potrà prevedere lo sviluppo di attività da svolgere all'interno del parco naturalistico denominato "UNA CASCATA DA VIVERE".

L'obiettivo primario è quello di diffondere la pratica degli sport e delle attività fisiche ed avventura all'aria aperta a livello non agonistico ed il concetto di "Sport per tutti".

Si potrà promuovere la funzione fondamentale e strategica che tale tipologia di sport e attività assumono nell'ambito di un approccio multi-settoriale ed integrato. Salute, attività fisica, benessere e qualità della vita si potranno integrare e si potranno completare reciprocamente attraverso la pratica degli sport "Outdoor" migliorando ed aumentando le opportunità e le possibilità di sviluppo e di crescita personale, sociale, economica e culturale. In questa prospettiva diventano funzionali e complementari alcune tematiche-chiave, ad esempio: il rispetto e la tutela dell'ambiente, l'adozione di "concept" innovativi, la ricerca di una corretta e sana alimentazione, la creazione di aree e di servizi pubblici e privati connessi allo svolgimento dell'attività fisica "non-organised" e/o sport avventura, la garanzia di pari opportunità nell'accesso e nella pratica degli sport "Outdoor" con conseguente attenzione verso le categorie più svantaggiate, l'educazione dei giovani ai valori e all'importanza dello sport e dell'attività fisica, anche attraverso la componente ludica e aggregativa.

Anche in merito ai suddetti servizi, alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione percentuale degli introiti sulla vendita nella misura del 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo..

5.2 – Gestione dei servizi igienici e pulizia dei locali affidati

Nell'area dovranno essere operativi quattro gruppi di servizi Wc, così localizzati:

- n.1 Piazzale Vasi (Tourist shop e altro);
- n.1 area escursionistica;
- n.1 area Campacci;
- n.1 sentiero antico passaggio.

Il servizio consiste nel presidiare ciascun gruppo Wc mediante presenza di personale idoneo, nel mantenimento costante di un ottimale livello di igiene e pulizia, nella loro manutenzione ordinaria che dovrà comprendere anche il sistema di scarico fino al primo pozzetto di ispezione e nella fornitura del materiale di consumo. Il soggetto aggiudicatario dell'appalto potrà prevedere che l'accesso al servizio avvenga mediante un corrispettivo fino al massimo di € 1,00.

Il presidio di ciascun gruppo di Wc dovrà essere garantito da almeno un'ora prima dell'apertura del Parco e sino alla sua chiusura, la prima igienizzazione deve essere effettuata entro le 8.00.

I servizi andranno igienizzati almeno ogni ora durante l'apertura ai visitatori del sito, prevedendo un'eventuale pulizia extra degli stessi in caso di necessità nell'arco della giornata. Nel corso dell'igienizzazione dei Wc gli stessi dovranno essere riforniti di materiale di consumo se necessario.

A carico del soggetto aggiudicatario è compresa la manutenzione ordinaria e la pulizia quotidiana di tutti i locali di servizio gestiti all'interno del Parco che nello specifico corrispondono a quelli elencati:

- Tourist point superiore ed inferiore;
- Magazzino Tourist shop inferiore ;
- Ufficio Tourist shop Inferiore;
- Due box Tourist shop Superiore;
- Magazzino ex Carbuco;
- Centro servizi area escursionistica e aree di pertinenza (terrazza e corte di accesso);

- Palazzo Magalotti di Collestatte;
- Il Centro Ambientale di Piediluco;
- Il Centro Ambientale in Loc. San Martino e area verde di pertinenza;
- Centro elaborazione dati sentiero denominato “la rupe e l’uomo”;
- Centro Ristoro Area Escursionistica – Orto Botanico;

5.3 - Servizio di trasporto terrestre

Nei giorni festivi e prefestivi compresi nel periodo di maggiore afflusso, coincidente con il periodo pasquale e le festività di aprile e maggio, dovrà essere previsto un apposito servizio navetta (shuttle bus) per i seguenti tragitti:

- collegamento, con cadenza ogni 30 minuti, Belvedere Inferiore (loc. Collestatte Piano, Piazzale Vasi) e Belvedere Superiore della Area Cascata delle Marmore (loc. I Campacci di Marmore);
- collegamento con cadenza oraria area Cascata con Piediluco, con fermate al Belvedere Superiore e Belvedere Inferiore a Piediluco Centro e alla Spiaggia Miralago;

Il servizio navetta in direzione Piediluco e ritorno dovrà essere effettuato nei giorni festivi. Negli altri giorni il servizio sarà limitato al Belvedere Superiore ed Inferiore.

L’operatore economico esecutore di tale servizio al momento dell’espletamento deve essere in possesso di:

1)Iscrizione Camera di Commercio per attività compatibile all’oggetto del servizio; statuto da cui risulti che l’oggetto sociale è concernente il trasporto pubblico;

2)Possesso delle prescritte autorizzazioni, dei requisiti tecnici e delle abilitazioni all’esercizio dell’attività di trasporto di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. trasporti 20/12/1991 nr. 448, nonché tutto quello che la normativa vigente prevede in materia di trasporto pubblico con conducente;

3)I mezzi dovranno essere muniti di carta di circolazione e immatricolati secondo le norme previste dall’art. 54, comma 1, lett. b), nonché dagli artt- 85 e 93 del Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 30.04.1992, n. 285;

4) Il personale impiegato nel servizio dovrà essere tecnicamente e professionalmente idoneo; in possesso di idonea patente e di regolare Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) (D.Lgs. 286/2005 in vigore dal 05/04/2008) e responsabilmente in grado di assicurare lo svolgimento dell’incarico affidato;

5) L’immatricolazione (non si tratta di prima immatricolazione) dei mezzi utilizzati per il servizio non dovrà essere antecedente l’anno 2012;

6) I mezzi messi a disposizione dovranno essere almeno 3, tenendo conto che le vie, inserite nei percorsi, presentano una carreggiata stradale ristretta e che alcuni siti di manovra sono particolarmente angusti, gli autoveicoli da adibirsi al servizio in parola dovranno essere idonei;

In caso di guasto meccanico dell’automezzo, l’operatore economico dovrà provvedere entro un’ora dall’evento alla sostituzione con altro veicolo, di pari capienza, in tempi ragionevolmente brevi e che non comportino la soppressione del servizio giornaliero;

Altresì, in caso di indisponibilità del conducente, l’operatore economico dovrà provvedere alle necessarie sostituzioni, sempre per evitare la sospensione e/o la soppressione del servizio.

Il soggetto aggiudicatario predisporre un’adeguata informazione del servizio tramite cartellonistica apposta almeno alle fermate oltre che presso i punti vendita dei biglietti, dovrà predisporre un servizio di controllo ed assistenza ai viaggiatori che usufruiscono del servizio di trasporto terrestre.

La vendita dei biglietti :

- dovrà essere effettuata presso le biglietterie centrali o presso i due uffici dei Tourist Shop,

con sistema di casse mobili;

- potrà essere effettuata tramite il sito internet predisposto dal soggetto aggiudicatario o presso altri punti sul territorio (es .bar, edicole);

Il prezzo del biglietto verrà approvato dal Comune di Terni nell'ambito dei servizi a domanda individuale per una soglia che va da € 1,70 a € 2,00 e sarà comprensivo del viaggio di andata e di ritorno.

Alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione sulla vendita dei biglietti, nella misura del 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

5.4 – Servizio di trasporto lacustre

Il servizio potrà essere attivato presso il Lago di Piediluco solo successivamente all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni di legge.

Nei giorni festivi e prefestivi ricompresi nel periodo di maggiore afflusso, coincidente con il periodo pasquale e le festività di aprile e maggio dovrà essere previsto, nel rispetto della normativa vigente, un apposito servizio di navigazione fluviale, andata e ritorno, con eco battello Marmore – Piediluco.

La proposta per l'attivazione del servizio di navigazione, che a discrezione del soggetto aggiudicatario potrà essere svolto anche in periodi diversi, dovrà essere approvato con dettaglio di fermate, percorsi ed orario definitivo dalla Stazione Appaltante.

L'attività progettuale e di acquisizione dei titoli abilitativi all'istallazione dei pontili e all'esercizio dell'attività è a carico del soggetto aggiudicatario.

La S.A. non risponde per ritardi dovuti all'ottenimento dei titoli o per qualunque circostanza che ne impedisce la realizzazione o l'esercizio.

Il biglietto verrà approvato dal Comune di Terni nell'ambito dei servizi a domanda individuale per una soglia che va da € 5,50 a € 6,00.

Alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione sulla vendita dei biglietti non inferiore al 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

5.5 - Marketing & merchandising e attività di somministrazione

Al soggetto aggiudicatario è consentita la facoltà di svolgere autonome azioni di promozione e di marketing turistico, anche avvalendosi degli strumenti on-line, per la valorizzazione dell'area e dei propri servizi così da concorrere all'incremento dei flussi turistici.

A tal fine potrà essere sviluppata una autonoma linea di merchandising per la realizzazione di gadgets, souvenir turistici e prodotti editoriali, nonché la vendita di produzioni tipiche locali che abbiano attinenza con il luogo e ne valorizzino le attività nel complesso. Inoltre potrà essere realizzato un brand di prodotto, il cui marchio se realizzato dovrà essere registrato a nome del Comune di Terni.

Il progetto relativo alla suddetta linea di prodotti e di marchio sarà oggetto di valutazione.

Tali autonome azioni di promozione e di marketing turistico dovranno avere svolgimento all'interno delle strutture conferite.

La proposta di tali autonome azioni di promozione e di marketing turistico sono soggette all'approvazione preventiva della Stazione Appaltante, nessun prodotto potrà essere commercializzato senza la previa autorizzazione.

Nell'area escursionistica è presente un punto ristoro all'interno di una struttura in legno di tipo prefabbricato di dimensioni 6x9 per una superficie coperta di 54mq avente tetto a padiglione con pareti esterne riveste in legno (vedere schema grafico **allegato n°2**).

All'interno del prefabbricato è presente un vano ad uso bar e tre locali adibiti a servizi (locale preparazione, spogliatoio e w.c. e bagno disabili).

Nel periodo di gestione temporanea tale servizio è opzionale.

Il punto ristoro verrà consegnato all'aggiudicatario privo degli allestimenti necessari all'esercizio, pertanto l'aggiudicatario potrà provvedere a propria cura e spese all'allestimento.

Qualora si intende aderire all'opzione il punto di ristoro va messo in esercizio 30 giorni dalla consegna del servizio.

E' riservata alla Stazione Appaltante la facoltà di svolgere azioni di marketing turistico.

Alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione sulla vendita dei prodotti nella misura del 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

5.6 - Guida turistica- Visite tematiche singole/gruppi

Il soggetto aggiudicatario può ideare, organizzare, promuovere e svolgere visite guidate a tema, del tipo visite notturne, visite didattiche, visite speleologiche, visite botaniche etc, o comunque altrimenti denominate o affini, in area escursionistica parco Cascata delle Marmore e in aree attigue attinenti al bacino idrografico Nera Velino, quali a titolo esemplificativo Valnerina, Marmore, Piediluco.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunque garantire lo svolgimento del modello organizzativo delle visite tematiche già operative nell'area che qualificano l'offerta turistica, secondo l'elenco contenuto nella deliberazione del 2018 che approva le tariffe a domanda individuale del Comune di Terni (allegato 5 al presente disciplinare).

Il personale da adibire al servizio deve avere le seguenti caratteristiche personali:

- conoscenza degli aspetti storici, ambientali, naturalistici, dell'area;
- ottima padronanza di almeno due lingue straniere per ogni guida in modo da coprire complessivamente tre lingue (inglese, tedesco, francese);
- abilitazione per guida turistica;

Le modalità di fornitura del servizio di guida sono i seguenti:

- i gruppi dovranno essere composti da un minimo di 15 ad un massimo di 50 persone, e dovranno essere costituiti dando priorità ai soggetti che hanno effettuato la prenotazione on line almeno 24 ore prima della visita;
- nel periodo da maggio a settembre si dovranno prevedere 2 visite per ogni apertura e di conseguenza le guide in servizio dovranno essere in numero non inferiore a 2 unità;
- nel restante periodo le visite da prevedere dovranno essere in numero di 1. Il numero minimo di guide contemporaneamente in servizio dovrà essere pari a 1 unità.

Il compenso per due unità è compreso nella determinazione dell'importo del servizio principale, mentre il costo per potenziare e migliorare il servizio rientra nei compensi derivanti dall'attività integrativa.

Tali attività sono quelle proposte dal soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'offerta tecnica. Per migliorare il servizio il soggetto appaltatore nel progetto tecnico potrà prevedere anche l'ausilio dell'audio guida.

Alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione sulla vendita dei biglietti, secondo il prezzo offerto in sede di gara, nella misura del 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

5.7 Camper service

Presso il belvedere inferiore è presente un'area camper (schema grafico allegato n°3) avente la dotazione indicata nell'allegato n°4.

Sono presenti due casse una automatica all'esterno della biglietteria inferiore ed una cassa presidiata all'interno della biglietteria dove sarà possibile pagare anche con pos, gli oneri a carico del soggetto aggiudicatario in merito all'area camper sono i seguenti:

- fornitura biglietti;
- manutenzione ordinaria dell'area e degli impianti presenti;
- reperibilità h24 per gestire le emergenze e i disservizi che si presentano.

Alla stazione appaltante è riconosciuta una partecipazione sulla vendita dei biglietti nella misura del 10%. Gli importi dovranno essere certificati mensilmente alla stazione appaltante attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre i versamenti non potranno eccedere i trenta giorni del mese successivo.

Art. 6 – Elementi oggetto di variante migliorativa e servizi ed iniziative di promozione

Costituiscono oggetto di variante migliorativa, proposta dal concorrente e valutata dalla commissione giudicatrice, ex art. 23, comma 15, dlgs. n°50/2016 smi, gli elementi proposti con riferimento ai precedenti art. 4 a ed art. 4b.

E' nella facoltà del soggetto aggiudicatario proporre con congruo anticipo almeno 30 gg prima dell'iniziativa e/o evento a proprio carico previa autorizzazione di promozione dell'area della Cascata delle Marmore, la cui realizzazione sarà soggetta ad apposito assenso da parte della Stazione Appaltante.

Nell'ambito delle attività si possono realizzare attività attraverso accordi operativi e/o di sussidiarietà, previo assenso della Stazione Appaltante.

Art. 7 - Variazione dei servizi

E' facoltà della Stazione Appaltante, richiedere al soggetto aggiudicatario di introdurre variazioni nella organizzazione dei servizi richiesti nel rispetto di quanto previsto dalla legge di settore ed entro i limiti indicati dal disciplinare di gara.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, solo nei seguenti casi: integrazione dell'offerta turistica territoriale da attuare attraverso un modello operativo di biglietteria integrata e di assistenza coordinata a livello centrale dalle prestazioni di servizio principali da svolgere presso la biglietteria della Cascata delle Marmore. Tali modifiche, pertanto, non possono alterare la natura generale de contratto e vanno preventivamente autorizzati dalla S.A.

Art. 8- Condizione dell'appalto

Nell'accettare le prestazioni oggetto del contratto ed indicate nel presente capitolato, il soggetto aggiudicatario dichiara:

1. di aver svolto sopralluoghi nell'intera area del parco e di aver accertato le condizioni generali della viabilità, della rete sentieristica, degli accessi, nonché degli impianti, delle opere e degli accessori esistenti;
2. di aver svolto sopralluoghi per l'accertamento delle condizioni generali della viabilità terrestre, fluviale e lacustre relativi al servizio di trasporto;
3. di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che hanno determinato a formare l'offerta proposta dallo stesso;
4. di disporre di tutti i mezzi necessari per assolvere alle prestazioni previste nel contratto di servizio.
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto ed allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
6. di accettare le condizioni di esecuzioni previste dal capitolato speciale di appalto.

Art.9 - Eccezioni del soggetto aggiudicatario

Eventuali eccezioni potranno essere formulate con le modalità previste dalla legge.

Art 10 - Requisiti e vincoli riferiti all'organico impiegato

Il soggetto aggiudicatario dopo la firma del contratto dovrà inoltrare al committente l'elenco del personale utilizzato, indicando i relativi curricula che dovranno contenere l'aggiornamento dei documenti inviati in sede di offerta.

L'affidatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario per lo svolgimento dei servizi deve obbligatoriamente essere in possesso almeno dei seguenti requisiti minimi:

- esperienza nel settore dell'accoglienza turistica, per il personale specializzato per lo svolgimento dei servizi attinenti che sono previsti nel presente capitolato;
- conoscenza del territorio, con particolare riguardo del Comprensorio della Valnerina - della Cascata delle Marmore e di Piediluco;
- capacità di relazione e comunicazione con il pubblico;
- comprovate conoscenze naturalistiche e contabili in genere;
- titolo di studio attinente alla mansione da svolgere per garantire le attività di base previste sia per i servizi principali che per i servizi integrativi della offerta turistica;
- buona conoscenza della lingua inglese per tutti gli operatori, la seconda tra francese, tedesco, spagnolo ecc. in modo da assicurare la più ampia gamma di assistenza in lingua, che può essere integrata nell'offerta tecnica ;
- buona capacità di utilizzo del PC e dei principali software in ambiente Windows, inclusi i sistemi di navigazione Web.

Qualora il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovrà essere costretto a sostituire uno o più componenti dell'organico, dovrà formulare specifica comunicazione alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati.

Al riguardo si precisa che tali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà specificare dopo la stipula del contratto il tipo di vestiario degli operatori, che dovranno indossare nell'esercizio delle loro mansioni, al fine di renderli riconoscibili nell'esercizio delle diverse funzioni, tenuto conto che sarà compito della Stazione Appaltante valutare l'idoneità del vestiario proposta dal soggetto aggiudicatario in sede di gara e di variarla nel caso in cui non fosse ritenuta adatta alla funzione. Il vestiario dovrà essere studiato secondo una linea decorosa e caratterizzante per i servizi resi e per il luogo. Dovrà rappresentare un elemento di riconoscimento. Dovrà contenere il logo della Stazione Appaltante in coerenza con il manuale di immagine coordinata del Comune di Terni ed segno grafico distintivo preventivamente approvato dalla Stazione Appaltante.

E' a carico del soggetto aggiudicatario dovrà fornire ad ogni addetto il vestiario (invernale ed estiva comprensiva di calzature idonee) nonché un tesserino di riconoscimento.

La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento la facoltà di svolgere colloqui di verifica del possesso dei requisiti da parte del personale impiegato dall'aggiudicatario e nel caso in cui uno o più addetti risultino inadeguati, il soggetto aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione su richiesta della Stazione Appaltante.

Art. 11 - Responsabilità ed obblighi

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, nei confronti del personale a vario titolo utilizzato.

A garanzia delle somme riscosse ,prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà sottoscrivere idonea copertura assicurativa per un importo minimo di € 500.000,00 derivante dal rischio di furto/rapina sia durante la custodia che durante il trasporto. Tale copertura dovrà includere anche l'infedeltà dei propri dipendenti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del c.c. , nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse incamerare parzialmente o totalmente la cauzione per le motivazioni di cui sopra, quest'ultimo entro 20 gg (venti) dalla data di notifica della comunicazione attestante tale evenienza, dovrà provvedere al reintegro della medesima.

Sarà responsabilità dell'Appaltatore la gestione del contante fino al versamento degli incassi sul conto corrente dell'Amministrazione.

L'affidatario è tenuto , prima della stipulazione del contratto , a costituire una cauzione definitiva, secondo quanto indicato dall'art. 103 del D.lgs. 50/16, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa avrà durata pari a quella del contratto e dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto.

La cauzione inoltre è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei si applica l'art. 103 comma 10 del D.lgs. n°50/2016smi;

I soggetti abilitati al rilascio della cauzione sono quelli previsti dall'art. 93 comma 3 del Dlgs. 50/2016 smi.

La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del c.c. , nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse incamerare parzialmente o totalmente la cauzione per inadempimento dell'aggiudicatario, quest'ultimo entro 20 gg (venti) dalla data di notifica della comunicazione attestante tale evenienza, dovrà provvedere al reintegro della medesima.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario è tenuto a produrre una copertura assicurativa in relazione al servizio da espletare (per l'intero periodo contrattuale), che tenga indenne la Stazione Appaltante da eventuali danni a cose o a terzi causati direttamente o indirettamente dal personale nel corso dell'esecuzione di ogni attività, per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00;

Il soggetto aggiudicatario altresì si obbliga:

- a versare mensilmente l'incasso dei biglietti venduti sul c/c di tesoreria del Comune di Terni, quindi **non è previsto/consentito che l'appaltatore trattenga, oltre i termini stabiliti dal presente capitolato, l'incasso del servizio.**
- a raccogliere i dati degli utenti secondo le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante e del Regolamento europeo 2016/679. I dati dovranno essere inseriti in un form on line. Tali dati resteranno di proprietà della Stazione Appaltante non potranno essere né utilizzati dal soggetto aggiudicatario, né ceduti a terzi dallo stesso;
- a garantire il rispetto degli orari dei servizi;
- ad individuare, per lo svolgimento dei servizi, minimo due persone di fiducia in possesso di adeguate titoli e competenze professionali, che garantiscano la corretta e continuativa esecuzione dei servizi e che dovranno fungere da soggetti coordinatori, responsabili o referenti della Stazione Appaltante;
- ad assicurare in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente impiegato, il soggetto aggiudicatario dovrà comunque assicurare la continuità e la regolarità delle prestazioni, sostituendo immediatamente il personale assente con altro di medesima qualifica.
- a provvedere al riordino dei locali e degli arredi;
- a provvedere alla pulizia dei locali affidati con l'appalto;
- a provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti;
- a segnalare al R.U.P. competente eventuali disfunzioni alla struttura o agli impianti;
- a raccogliere richieste e osservazioni dei visitatori e segnalarle agli Uffici competenti;
- ad adottare gli accorgimenti atti a garantire il razionale e corretto uso delle strutture, delle attrezzature e degli impianti;
- ad adempiere alle prestazioni richieste da appositi Ordini di Servizio del R.U.P. o del Direttore dell'esecuzione del contratto che si rendono necessari in corso di esecuzione dell'appalto;
- ad attuare tutte le misure di sicurezza e di evacuazione dell'area in attuazione al piano stralcio di protezione civile approvato dal Comune di Terni;
- a garantire tutte le attività previste dal vigente protocollo d'intesa per il presidio ed il soccorso sanitario di area.
- a realizzare un idoneo sito internet tematico sull'area parco della Cascata e sui servizi offerti anche con tecnologie integrate di vendita online nonché strumenti e applicativi mobili. La realizzazione delle piattaforme digitali dovrà essere preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.
 - I cartelli informativi e di orientamento o ogni altro elemento di tipo digitale ed informatico deve essere compatibile e coerente con il manuale di immagine coordinata del Comune di Terni.
- a comunicare a richiesta della committenza tutti i dati statistici in proprio possesso attinenti le attività svolte presso l'area escursionistica nonché quelli relativi agli accessi del sito internet di cui al punto precedente, tali dati sono di proprietà dell'Ente e non possono essere utilizzati dal soggetto aggiudicatario né ceduti a terzi dallo stesso;
- l'installazione di terminali POS presso le casse e ne assume anche i costi di gestione e le relative commissioni, in caso di mal funzionamento l'appaltatore deve comunicare immediatamente all'S.A. tale fattispecie ed i tempi di risoluzione;

- compilazione del registro dei corrispettivi;
- postazioni di lavoro previste per il servizio biglietteria di cui all'art. 4b comprensive di Pc, stampante biglietti, tastiera, mouse, periscopio (dispositivo applicato alle casse che permette al visitatore di leggere l'importo totale dell'acquisto dei biglietti) e rilevatore di banconote false;
- l'hardware per le postazioni di lavoro di ultima generazione in modo da garantire le operazioni di bigliettazione in modo tempestivo conforme alle specifiche tecniche definite dal D.M. dell'Ambiente pubblicato in G.U. del 17/01/2014;
- il software di ultima generazione adeguatamente dimensionato per la gestione del servizio;
- il sistema di vendita dei servizi deve essere consultabile da remoto dalla Stazione Appaltante ;
- la manutenzione degli hardware e software forniti per la gestione del servizio;
- l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata dell'appalto, presso il Comune di Terni;

Sono a carico della Stazione Appaltante:

- le spese straordinaria manutenzione degli immobili e degli impianti;
- gli oneri e le spese per la fornitura di energia elettrica, dell'acqua, del riscaldamento ad esclusione delle spese telefoniche e della gestione e funzionamento dei sistemi elettronici di cassa, di controllo, di contabilità, nonché i beni di consumo (compreso guide, opuscoli e/o materiale divulgativo), beni mobili, cancelleria, etc. che rimangono a carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto.

Art. 12 - Riservatezza

Il soggetto aggiudicatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza, per i servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Il personale che svolgerà i servizi dovrà rispettare i doveri di comportamento e contegno dignitoso tale da non ledere l'immagine della Stazione Appaltante.

Art. 13 - Ripartizione degli oneri

La Stazione Appaltante metterà a disposizione i locali concedendoli in comodato d'uso, all'atto di sottoscrizione del contratto.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto la Stazione Appaltante garantirà all'aggiudicatario l'utilizzo degli arredi, attrezzature e in generale dei beni mobili di proprietà della Stazione Appaltante presenti all'interno dei locali che verranno individuati mediante stesura d'idoneo verbale di consegna. Nell'utilizzo di detti beni l'aggiudicatario è soggetto agli obblighi previsti per il comodatario ai sensi degli artt. 1803 e ss. del codice civile. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative ai locali eventualmente messi a disposizione come servizi aggiuntivi.

Art. 14 - Pagamenti

I pagamenti da parte della Stazione Appaltante sono vincolati alla presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della seguente documentazione:

- il resoconto di biglietti venduti con l'indicazione della categoria (intero, ridotto e gratuito) nonché il totale degli incassi del mese, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento. Tale adempimento è necessario indipendentemente dalle forme di controllo che potrà mettere in campo la Stazione Appaltante anche attraverso sistemi telematici con consultazione remota;
- il resoconto delle attività didattiche svolte con la specifica dei soggetti richiedenti, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento;
- il resoconto del materiale venduto, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento;
- tutti i report e le informazioni aggiuntive che potranno essere richieste dal R.U.P. e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto, in fase di gestione dell'appalto.

Verrà corrisposto all'appaltatore mensilmente 1/6 del valore dell'appalto depurato dal ribasso offerto in sede di gara. Per i servizi integrativi il compenso verrà corrisposto a misura.

Il DEC del contratto entro il termine di 30 giorni solari, previo accertamento, confermato dal RUP, delle prestazioni effettuate in termini di qualità e qualità, rispetto alle prescrizioni dei documenti contrattuali, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,5% di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 smi e provvede all'emissione del certificato di pagamento. Tale certificato di pagamento o il SAL verrà rilasciato a verifica di avvenuto versamento dei proventi o a recupero dei modi di legge.

Il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del DEC, previa acquisizione della fattura e dell'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n° 136/2010.

Il suddetto termine resta sospeso in caso di contestazione formale del servizio prestato o in caso di irregolarità del DURC di cui al D.M. 24/10/07 e s.m.i e integrazioni.

Le ritenute dello 0,50% (art. 30 c. 5 bis del dlgs. 50/2016 smi) potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del DURC.

La fattura dovrà essere completa dei dati di copertura finanziaria oltreché del codice identificativo di gara(CIG) e del conto corrente bancario /postale dedicato

La ditta aggiudicataria **mensilmente**, dovrà provvedere ad effettuare i versamenti al Comune di Terni come riportato nei precedenti articoli derivanti d'attività laboratoriali, biglietti d'ingresso, visite guidate e altre attività promozionali se e in quanto incassati, proventi spettanti alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 4 del presente capitolato;

Per il versamento tardivo delle somme dovute al Comune di Terni verrà applicato l'interesse legale corrente.

Art. 15 - Adeguamento dei prezzi

Il corrispettivo annuale risultante dalla gara resta invariato fino alla scadenza, comprese le opzioni, salvo la revisione del prezzo nel rispetto di quanto previsto dalle leggi di settore.

Art. 16 - Penalità

L'aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.

Qualora il RUP e/o il Direttore dell'esecuzione del contratto riscontrassero inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederanno alla formale contestazione per iscritto all'aggiudicatario. Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Ove, a giudizio del RUP le controdeduzioni risultassero insoddisfacenti o nel caso in cui l'aggiudicatario non contro deduca nel termine assegnato, sarà applicata una penale.

L'Appaltatore è tenuto al pagamento della penale di entità variabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività, secondo quanto previsto dal presente articolo.

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali applicate saranno graduate in base all'entità e alla frequenza di ripetizione degli inadempimenti/violazioni. A tal fine si riporta la tabella "A" per la violazione dell'entità dell'inadempimento, da applicare a tutti i casi elencati nella successiva Tabella "B", salvo dove diversamente indicato.

Se un inadempimento o violazione si ripete per più di 2 volte nel corso degli ultimi 30 giorni, l'Amministrazione può riservarsi di applicare la penalità "Alta" anche per violazioni di minore entità.

Tabella A Entità degli inadempimenti		
Valutazione entità	Descrizione	Importo Penale per singola inadempienza
GRAVE	Assenza/mancata esecuzione integrale della prestazione	€ 2.000,00
NOTEVOLE	Violazione e/o inadempimento che comporta la prestazione del servizio in modo sostanziale o che reca grave danno materiale o immateriale all'Amministrazione	Da € 1.000 ad € 1.999,00
ALTA	Violazione e/o inadempimento che può avere rilevanti effetti a cascata sistematici sull'esecuzione di altri servizi o che reca un consistente danno materiale o immateriale all'Amministrazione	Da € 701,00 ad € 1000,00
MEDIA	Violazione e/o inadempimento che comporta un abbassamento delle condizioni per corretta operatività e per il confort degli utenti o che reca un danno materiale o immateriale all'Amministrazione	Da € 251,00 ad € 700,00
BASSA	Violazione e/o inadempimento con impatto lieve sull'operatività o sul confort degli utenti o che reca un lieve danno materiale o immateriale all'Amministrazione	Da € 101,00 ad € 250,00
MARGINALE	Violazione e/o inadempimento con un impatto molto lieve sull'operatività o sul confort degli utenti	Fino ad € 100,00

Tabella B Elenco inadempimenti			
Servizi	Livelli di servizio	Inadempimento/violazione	Penali / valutazione entità vedi tab. A
Biglietteria on site	Regolare e puntuale funzionamento delle biglietterie on-site	Non erogazione	Grave entità, per frazione di giornata verrà calcolata in maniera proporzionale
	Pagamento con carte di debito, carte di credito e comunque nelle	Non erogazione di una delle modalità alternative al pagamento in contanti	Entità marginale

	forme indicate dall'Amministrazione		
	Verifica del possesso dei requisiti di titoli / requisiti per avere diritto a biglietti ridotti e/o gratuiti	Mancata verifica	Entità bassa
	Abbigliamento e riconoscibilità del personale	Abbigliamento non conforme all'offerta tecnica presentata e mancanza di visibilità del tesserino di riconoscimento corredato di foto	Entità bassa , si applica ad ogni singolo operatore trovato non conforme
	Corretta tenuta dei locali concessi per uso biglietteria	Cura e pulizia non adeguate rilevata dalla S.A.	Entità alta
Biglietteria on line	Regolare funzionamento del sistema on line H24 e 7 giorni su 7	Non erogazione per una o più giornate	Grave entità in caso di sospensione del servizio per frazioni di giornata, la penale sarà calcolata in maniera proporzionale
	Possibilità di pagamento con carta di debito, carte di credito	Non erogazione di una o più modalità	Entità media
Servizio assistenza , orientamento e vigilanza	Regolare funzionamento del servizio di assistenza clienti	Non erogazione per una o più giornate	Grave entità , per sospensione del servizio per frazioni di giornate la penale sarà calcolata in maniera proporzionale
	Regolare presidio dei varchi	Non erogazione	Grave entità , la penale sarà calcolata anche per frazioni di giornata in maniera proporzionale alla mancata custodia del varco
	Abbigliamento e riconoscibilità del personale	Abbigliamento non conforme all'offerta tecnica presentata e mancanza di visibilità del tesserino di riconoscimento corredato di foto	Entità bassa , si applica ad ogni singolo operatore trovato non conforme
Aspetti generici	Mancata pulizia e riordino di tutti gli immobili affidati	Cura e pulizia non adeguate rilevata dalla S.A.	Entità Alta
	Mancato versamento	Non erogazione	Entità Grave

	dei corrispettivi derivanti dall'appalto nei tempi e modi previsti dall'art. 14		
	Mancata trasmissione report previsti dall'art. 14	Non erogazione	Entità Alta
	Riservatezza dei dati raccolti e cura nella gestione delle comunicazioni da parte del gestore e dei dipendenti	Divulgazione dei dati a soggetti non autorizzati	Entità alta
	Comunicazione di informazioni richieste dall'Amministrazione in base ad esigenze specifiche	Mancato invio	Entità alta
	Abbigliamento e riconoscibilità del personale	Abbigliamento non conforme all'offerta tecnica presentata e mancanza di visibilità del tesserino di riconoscimento corredato di foto	Entità bassa , si applica ad ogni singolo operatore trovato non conforme
	Mancato utilizzo di DPI	Non conforme	Entità alta
	Insufficiente vigilanza sui beni affidati in merito all'appalto	Danneggiamento per mancanza di vigilanza	Entità grave
	Personale insufficiente rispetto ha quello richiesto dal CSA ed offerto in sede di gara	Non conforme	Entità alta
	Mancate comunicazioni dei nominativi del personale adibito all'appalto ed aggiornamenti in caso di recessi contrattuale	Non conforme	Entità alta
	Altre irregolarità in seguito ad ordini di servizio non rispettati		Definite dalla S.A. in corso d'appalto e con i criteri della Tabella A

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati mensilmente ovvero sul deposito cauzionale; in questo ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 17 - Cessione e subappalto

Ai sensi dell'art. 105 c. 1 D.Lgs. 50/2016 è vietata la cessione del contratto anche parziale da parte dell'Appaltatore fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lettera d del D.lgs. n°50/2016 smi.

E' fatto divieto assoluto di sub-appaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio in oggetto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante nei modi e nei termini di legge.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nel caso previsto dal presente capitolato, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con raccomandata A.R..

La Stazione Appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'aggiudicatario, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario.

Costituisce clausola di risoluzione contrattuale l'inadempienza accertata dell'appaltatore di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria di riferimento e della zona.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

Art. 19 - Recesso unilaterale

E' facoltà della Stazione Appaltante recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto di incarico in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, e al mancato guadagno.

Art. 20 - Controlli

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli ai fine di verificare il buon andamento ed il corretto svolgimento del servizio, nonché la rispondenza della qualità dello stesso alle prestazioni richieste con il presente capitolato ed al progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario in sede di gara.

In relazione ai controlli effettuati verrà redatto apposito verbale.

Il Rup o altro funzionario preposto dell'Amministrazione, avrà sempre libero accesso al sito e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di individuare modalità di valutazione e di gradimento della qualità dei servizi offerti da parte dei visitatori e dell'utenza.

Le risultanze dello stesso sono comunicate al soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a porre in essere ogni possibile accorgimento atto a migliorare la qualità del servizio.

Art. 21 - Obblighi di sicurezza e coordinamento

Il documento unico di valutazione dovrà essere allegato al contratto di appalto e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.26 comma 3 del D.Lgs.81/2008.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a integrare, in cooperazione con la committenza ed eventualmente anche con soggetti terzi datori di lavoro in ambito scolastico, il Documento di

valutazione dei rischi interferenziali , allegati al presente Capitolato, in adempimento dell'obbligo previsto del D.lgs 81/08, nei casi in cui ci siano interferenze durante l'espletamento del servizio.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato a promuovere la cooperazione e il coordinamento per:

- individuare e attuare le misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informare reciprocamente in relazione a tali misure al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività in appalto, a norma dell'art.26 comma 1 lett.b) del D.lgs. 81/2008.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque prima del concreto inizio della attività in appalto, il Datore di Lavoro (o suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art.26 comma 3 del D.lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con la Ditta aggiudicatrice dell'appalto, del "Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento" presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso, sottoscritto dal datore di lavoro comunale (o suo dirigente delegato) dal Responsabile della sede, dal Datore di lavoro della ditta appaltatrice e dal R.S.P.P.

I contenuti del suddetto verbale potranno in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree del presente appalto), contenute in uno o più "verbali di coordinamento in corso d'opera" sottoscritti da tutte le ditte man mano interessate.

Il "Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento" e gli eventuali successivi "verbali di Coordinamento in corso d'opera" costituiscono parte integrante del D.U.V.R.I. che verrà custodito in copia originale agli atti della Stazione Appaltante.

Copia di tale documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato al soggetto aggiudicatario e al Responsabile che sovrintende e vigila sulla osservanza delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti del soggetto aggiudicatario, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro (o suo Dirigente delegato) su "ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro".

Art. 22 - Foro competente

Il foro competente per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente contratto sarà esclusivamente quello di Terni.

Art. 23 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, le imposte o tasse collegate secondo la normativa vigente, nonché tutti gli oneri relativi all'esecuzione delle prestazioni in esso previste, ivi comprese le spese per l'acquisto di materiali di consumo per l'effettuazione delle attività didattiche.

L'amministrazione comunale si riserva ai sensi dell'art. 302 c. 2 Dpr 207/10, di richiedere l'avvio della prestazione anche in pendenza della stipula del contratto con aggiudicazione definitiva.

Art. 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari

a) L'aggiudicatario si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto sui conti correnti

dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dall'Ente, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata;

b) ai sensi art.3, comma 7 legge 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi;

c) l'aggiudicatario si impegna ad inserire nel contratto con i subappaltatori e i sub-contrattenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/10.

Art. 25 -Norme Finali

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Federico Nannurelli



**Area Territorio e Sviluppo
Direzione Manutenzioni - Patrimonio**

**UFFICIO:
Aree di Pregio – Infrastrutture a rete
Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica**

***“Servizi di supporto ed assistenza turistico- logistica nell’area della
Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato di pregio”***

CIG 7728859835

CPV 75125000-8

Disciplinare di gara

Procedura negoziata RDO MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Responsabile Unico del procedimento,
dott. Federico Nannurelli

PREMESSE.....	32
DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	32
Documenti di gara.....	32
Chiarimenti.....	33
Comunicazioni.....	33
OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	33
DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	34
Durata.....	34
Opzioni e rinnovi.....	34
SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	35
REQUISITI GENERALI	37
REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	37
Requisiti di idoneità.....	37
Requisiti di capacità economica e finanziaria	37
Requisiti di capacità economica e finanziaria	37
Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	38
Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	41
Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	41
AVVALIMENTO	42
SUBAPPALTO.....	43
GARANZIA PROVVISORIA.....	43
SOPRALLUOGO.....	46
PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	47
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	47
SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	48
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49
Domanda di partecipazione	49
Documento di gara unico europeo.....	50

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	51
OFFERTA TECNICA.....	55
CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA.....	60
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	60
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	60
Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	61
Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ...	61
Metodo per il calcolo dei punteggi.....	62
SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	62
COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	63
APERTURA– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	63
VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	64
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	65
CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	66
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	67
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	67

DISCIPLINARE DI GARA

“Servizi di supporto ed assistenza turistico- logistica nell’area della Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato di pregio”

PREMESSE

Con determina n. del, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di supporto ed assistenza turistico – logistica nell’area della Cascata delle Marmore e del comprensorio di pregio, modificando il progetto già approvato con DGC nr. 146 del 14.11.2018.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di Terni, Codice NUTS ITE22.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Federico Nannurelli – indirizzo mail federico.nannurelli@comune.terni.it.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Terni - Direzione Manutenzioni e Patrimonio - Ufficio Aree di Pregio, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro Urbano ed Ambientale e Salute Pubblica, codice AUSA 0000157160, come meglio specificato nel progetto allegato.

Le prestazioni oggetto dell’appalto riguardano la gestione dei servizi di supporto ed assistenza turistico – logistica nell’area della Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato di pregio che vengono declinati nelle seguenti tipologie:

- Servizi principali;
- Integrazione dei servizi di base per migliorare l’offerta turistica.

Le prestazioni di servizio sono indicate nel capitolato speciale d’appalto, mentre la relazione generale di progetto di servizio riporta gli indirizzi generali della Stazione Appaltante, gli obiettivi generali delle strategie di marketing e il modello operativo di gestione minimo.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Relazione generale – indirizzi generali, gli obiettivi generali delle strategie di marketing e il modello operativo di gestione;
 - b) Capitolato Speciale d’Appalto;
 - c) Costo del servizio;

- 2) Disciplinare di gara;
 3) DUVRI;
 4) Patto di integrità approvato con D.G.C. nr. 336 del 24.11.2017;

La documentazione di gara è disponibile sul nel portale MEPA.

Per inquadrare il modello operativo e gestionale minimo si potranno desumere ulteriori notizie anche dal sito internet www.marmorefalls.it

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sul portale MEPA, nei termini consentiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nella RDO.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.terni@postacert.umbria.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: non è possibile suddividere per lotti un servizio di gestione che per la sua complessità e la integrazione tra le varie attività impone un modello operativo particolarmente attento a tutte le sue componenti organizzative.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo

)	
1	Assistenza e guida turistica, escursionistica – orientamento e bigliettazione.	75125000-8	P	€ 193.076,78
Importo totale				€ 193.076,78

Si precisa che i servizi rientranti nell'art. 5 verranno compensati con gli introiti derivanti dall'attività attraverso l'effettiva contabilizzazione sulla vendita, secondo le tariffe approvate dalla S.A., secondo le specifiche contenute nel capitolato.

L'affluenza dei visitatori negli ultimi 3 anni è stata in media pari a **368.402**, di cui:

- **185.753** media triennale di vendita dei biglietti interi;
- **132.432** media triennale di vendita dei biglietti ridotti;
- **50.217** media triennale di vendita di biglietti gratuiti;
- **318.185** media triennale di biglietti venduti (esclusi gratuiti);

L'importo effettivo determinato a misura come indicato dall'art. 14 del capitolato. Il SAL verrà rilasciato solo al momento del versamento dei proventi dato che il servizio rientra nelle tariffe a domanda individuale, o comunque in seguito alla escussione anche parziale della polizza a garanzia dei proventi.

Il compenso dei servizi principali si intendono esenti da IVA ai sensi del D.P.R. 633/72.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 220,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo degli oneri per l'incidenza della manodopera determinata nella scheda dei costi **non è soggetta a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 193.076,78 annui.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Terni.

Tale servizio viene avviato in via temporanea nelle more dell'aggiudicazione di una procedura di gara di rilevanza europea la cui procedura è stata avviata.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di consegna.

Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 585.496,00 (*) (**), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, utilizzando la somma che si renderà disponibile a seguito

del ribasso d'asta, per l'esecuzione di un numero più elevato di interventi, su ordine di servizio del R.U.P., relativamente ai seguenti servizi:

- incremento fino al massimo del 10% delle prestazioni finalizzate a rendere funzionali in servizi in relazione alla precisa domanda degli utenti analizzata dal RUP e/o per particolari attività logistiche che si indispensabili per far fronte situazioni impreviste che interessano un sito altamente vulnerabile;

- interventi migliorativi degli standard di funzionalità ed accessibilità del sito turistico o per progetti volti all'incremento dei visitatori a livello pilota per una spesa non superiore a € 10.000,00;

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure idonee per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi : integrazione dell'offerta turistica territoriale da attuare attraverso un modello operativo di biglietteria integrata e di assistenza coordinata a livello centrale dalle prestazioni di servizio principali da svolgere presso la biglietteria della Cascata delle Marmore. Tali modifiche, pertanto, non possono alterare la natura generale de contratto.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso,

dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 289.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto in relazione ai particolari obiettivi di tutela nella gestione di un sito turistico e naturalistico particolarmente complesso che si intendono perseguire, in quanto la richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che gli operatori economici con insufficiente dimensione economica ed organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad €190.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è per la prestazione principale identificabile come **assistenza e guida turistica – escursionistica – orientamento e bigliettazione** tale requisito è richiesto in relazione ai particolari obiettivi di tutela nella gestione di un sito turistico e naturalistico particolarmente complesso che si intendono perseguire, in quanto la richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che gli operatori economici con insufficiente dimensione economica ed organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo per il settore di "assistenza orientamento e bigliettazione" (art. 4 del capitolato) di importo minimo pari a € 190.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

e) I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo nella prestazione secondaria identificabile come "integrazione dei servizi di base per migliorare l'offerta turistica" (vedere art. 5 del capitolato) di importo minimo pari a € 8.000,00 (per ogni servizio rientrante nei servizi ad integrazione dei quelli di base).

Si precisa che l'importo sopra indicato esclude il fatturato attinente alla gestione dell'infopoint stagionale turistico, di gestione dei centri di educazione didattico ambientale, dei centri documentali, musei diffusi ed itinerari tematici modulari, pertanto per la dimostrazione del fatturato attinente le prestazioni secondarie occorre far riferimento alle altre attività contemplate agli art. 4.c.3, 4.c.4, 4.c.5, 4.c.6, 4.c.7 del capitolato speciale d'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In particolare occorre:

- Presentazione dell'elenco delle prestazioni nel settore "**gestione dei servizi e pulizia dei locali affidati**" negli ultimi tre esercizi con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari (pubblici o privati);
- Presentazione dell'elenco delle prestazioni nel settore "**marketing & merchandising e attività di somministrazione**" negli ultimi tre esercizi con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari (pubblici o privati);
- Per settore "**visite tematiche singole/gruppi**" occorrerà presentare:
 - o elenco delle prestazioni nel settore negli ultimi tre esercizi con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari (pubblici o privati) per quanto riguarda le visite tematiche verranno valutate anche quelle al di fuori del bacino idrografico Nera – Velino purché afferenti tipologie affini a quelle che vengono realizzate in tale ambito;
- Per settore "**servizio di trasporto terrestre, fluviale e lacustre**" occorrerà presentare:
 - o elenco delle prestazioni nel settore "servizio di trasporto terrestre e lacustre" negli ultimi tre esercizi con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari (pubblici o privati);
 - o possesso dei requisiti necessari all'espletamento del servizio terrestre e lacustre secondo quanto previsto dalle seguenti norme: legge 21/1992, L.R. Umbria n°17/94 e dal Regolamento comunale di servizio di noleggio con conducente approvato con D.C.C. n° 133/09;
 - o per il servizio terrestre:
 - 1) Iscrizione Camera di Commercio per attività compatibile all'oggetto del servizio; statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è concernente il trasporto pubblico;
 - 2) Possesso delle prescritte autorizzazioni, dei requisiti tecnici e delle abilitazioni all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. trasporti 20/12/1991 nr. 448, nonché tutto quello che la normativa vigente prevede in materia di trasporto pubblico con conducente;
 - 3) I mezzi dovranno essere muniti di carta di circolazione e immatricolati secondo le norme previste dall'art. 54, comma 1, lett. b), nonché dagli artt- 85 e 93 del Nuovo Codice della Strada

approvato con D.Lgs. 30.04.1992, n. 285;

4) Il personale impiegato nel servizio dovrà essere tecnicamente e professionalmente idoneo; in possesso di idonea patente e di regolare Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) (D.Lgs. 286/2005 in vigore dal 05/04/2008) o documento equivalente previsto dalla normativa vigente, e responsabilmente in grado di assicurare lo svolgimento dell'incarico affidato;

5) L'immatricolazione (non si tratta di prima immatricolazione) dei mezzi utilizzati per il servizio non dovrà essere antecedente l'anno 2012;

6) I mezzi messi a disposizione dovranno essere almeno 3, tenendo conto che le vie, inserite nei percorsi, presentano una carreggiata stradale ristretta e che alcuni siti di manovra sono particolarmente angusti, gli autoveicoli da adibirsi al servizio in parola dovranno essere idonei;

N.B.: Le attività valutabili ai fini della qualificazione sono quelle iniziate, ultimate ed approvate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di esse ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di attività iniziata in epoca precedente.

f) Ulteriori requisiti:

Per settore di “**assistenza e guida turistica – escursionistica - orientamento e bigliettazione**”, occorre fornire:

- elenco delle prestazioni nel settore corrispondente alla prestazione principale negli ultimi tre esercizi con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari (pubblici o privati);

Il personale deve avere, inoltre, i seguenti requisiti:

- conoscenza degli aspetti storici, ambientali, naturalistici, dell'area omogenea di riferimento;
- ottima padronanza di almeno due lingue straniere per ogni guida in modo da coprire complessivamente tre lingue (inglese, tedesco, francese);
- essere in possesso di diploma di scuola media superiore o di laurea;
- per guida turistica – escursionistica: iscrizione agli albi regionali per guide turistiche e per guide escursionistiche (se vigenti nella regione di riferimento);

I partecipanti alla gara a tale proposito dovranno dichiarare, in sede di offerta, le caratteristiche del personale che destineranno al servizio secondo quanto indicato nel capitolato e nel presente disciplinare, producendo per ciascun soggetto che si intende impiegare un curriculum vitae sottoscritto, evidenziando in particolare le attestazioni e/o i titoli di studio attinenti la conoscenza delle lingue straniere. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario ogni atto comprovante le qualità dichiarate in merito al personale.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, oltre quelli specifici previsti negli altri articoli di capitolato, comporterà l'esclusione.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- c. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- d. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto , al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a [2% del prezzo base dell'appalto] e precisamente di importo pari ad €3.865,58, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, o in assegni circolari, da depositare presso il Comune di Terni;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'area turistica ed escursionistica della Cascata delle Marmore è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di martedì o giovedì previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP al'indirizzo PEC comune.terni@postacert.umbria.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC nn. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si procede mediante la piattaforma MEPA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione che non potrà essere caricata per ragioni tecniche sul portale MEPA va trasmessa il giorno stesso dell'invio dell'offerta mediante un plico chiuso e firmato indirizzato al Comune di Terni o consegnato a mano.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). *[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto n. 1 del presente Disciplinare].*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità del Comune di Terni, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

7. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
15. rende le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" e delle verifiche di cui all'art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016;

16. dichiara il possesso di una o più condizioni rilevanti ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi del D.Lgs 50/2016 art 93, comma 7.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

18. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

19. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto .

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

OFFERTA TECNICA

La "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una relazione illustrativa dei servizi complessiva suddivisa per argomenti corrispondenti ai seguenti punti (che corrispondono ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica).

In particolare, i documenti obbligatori sono i seguenti:

- a) **Relazione tecnica, contenente la descrizione delle prestazioni e delle modalità esecutive** che il concorrente intende attuare per l'esecuzione del servizio in appalto, nonché l'organizzazione dei servizi, i mezzi e delle attrezzature da utilizzare, della formazione degli addetti e dei controlli di qualità previsti oltre le dotazioni di sicurezza. La relazione dovrà essere siglata in ogni sua pagina, dovrà comporsi di un massimo di 8 facciate per un totale di 6 pagine (formato A4) con carattere Times New Roman, carattere 12 interlinea 1,5. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

In allegato alla relazione tecnica dovrà essere presentato:

- o elenco dei mezzi ed attrezzature che si intendono impiegare;
- o curriculum del personale impiegato;
- o eventuale elencazione di altri dipendenti con specifiche mansioni nell'organigramma dell'impresa e relativi attestati;

- b) **Relazione dettagliata dei servizi di base per migliorare l'offerta turistica**, composta da massimo 6 facciate per un totale di 5 pagine (formato A4) scritte con carattere Times New Roman, carattere 12 interlinea 1,5. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

In Allegato alla relazione tecnica dovrà essere presentato:

- o elenco dei mezzi ed attrezzature che si intendono impiegare;
- o curriculum del personale impiegato;

- o eventuale elencazione di altri dipendenti con specifiche mansioni nell'organigramma dell'impresa e relativi attestati;
- c) **Studi di fattibilità contenente piano di marketing strategico e operativo.** Tale documento deve essere composto da: a) una relazione progettuale composta al massimo da 8 facciate per un totale di 6 pagine (formato A4) scritte con carattere Times New Roman, carattere 12 interlinea 1,5; b) n. 1 tavola generale d'inquadratura in scala grafica adeguata di formato non superiore A1 (millimetri 594x841); max 3 tavole di dettaglio di formato non superiore A2 (millimetri 420x594). Non saranno valutati i documenti che non rispettano tali criteri e comunque ulteriori documenti allegati e non richiesti così come tavole in eccesso rispetto a quelle richieste.

* * * *

N.B.: Il progetto tecnico di gara si deve basare su una pianificazione di marketing che tiene conto delle linee generali d'indirizzo, del capitolato speciale di appalto e dal disciplinare di gara. La pianificazione che si richiede deve operare su due livelli, **strategico ed operativo**. Il piano strategico di marketing dovrà definire, tenendo conto dei vincoli imposti dalla "mission" e dalle compatibilità evidenziate dal "business plan", la direzione verso cui si muoverà la politica commerciale e di offerta di prodotti turistici legati ai servizi oggetto di appalto con una prospettiva e una ricaduta sugli anni successivi, mentre il piano operativo si pone come obiettivo quello di raggiungere, per la stagione turistica di riferimento, obiettivi concreti, specifici e misurabili che siano in linea con le strategie definite. Il documento di pianificazione non può essere contrastante con le linee generali contenute nel progetto del servizio posto come riferimento in fase di gara. Nel piano strategico si potranno indicare generalmente quali mercati sono percepiti come più potenziali, quali linee di prodotto verranno spinte con decisione e quali progressivamente potranno essere superate, quali segmenti di clientela andranno incrementati, con quali canali distributivi si dovranno ricercare accordi di partnership, quali eventi ed attività promozionali potranno essere attuati nell'ambito dell'esecuzione del contratto alle condizioni indicate nel progetto di servizio posto a riferimento in fase di gara, etc... Possono essere indicate, le disponibilità di tecnologia e risorse produttive, la situazione finanziaria e creditizia, una analisi sulle proiezioni generali del mercato e della legislazione, le potenziali aperture a nuovi mercati, la creazione di nuove linee di prodotto, attinenti e non eccedenti agli obiettivi ed ai servizi indicati nel progetto di servizio approvato.

- d) **Piano Operativo di Sicurezza;**
- e) **Duvri** predisposto dalla stazione appaltante controfirmato per accettazione in copertina nonché eventuale proposta di integrazione/modifica del medesimo;
- f) **quant'altro ritenuto utile** per una corretta valutazione della proposta da parte della Commissione giudicatrice non eccedente le 10 facciate per un totale di 5 pagine (formato A4) con carattere Times New Roman, carattere 12 interlinea 1,5. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste. **E' obbligatoria la presentazione di uno schema riassuntivo.**

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella "Offerta tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere esposta con chiarezze, precisione, sintesi e completezza seguendo l'ordine dei punti sotto riportati:

Punto 1 – Organizzazione e procedure per la gestione dei servizi principali ed integrativi:
(max 50 punti)

Il punto 1 si articola in 4 sottosezioni:

1.a) Organizzazione e funzionamento dei servizi:

Descrizione dell'organizzazione e gestione dei servizi da svolgere, del piano di utilizzo dell'intera area in relazione a tutti gli obiettivi gestionali, nel rispetto di quanto specificato dal capitolato.

Descrizione delle attività, degli orari in cui le prestazioni vengono fornite (distribuzione delle attività nella giornata e nella settimana), degli standard di qualità attesi nei servizi, dei tempi attuativi previsti; metodi di monitoraggio delle prestazioni attese.

Descrizione dell'assetto organizzativo e delle mansioni assegnate al personale.

Programma di controllo della qualità del servizio fornito, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza degli autocontrolli (audit).

Descrizione delle procedure di monitoraggio delle principali scadenze durante tutto il periodo contrattuale.

Il giudizio verrà formulato tenendo conto in particolare considerazione le modalità di espletamento del servizio, del supporto ai visitatori nonché l'efficiente distribuzione dei compiti e delle informazioni da fornire, oltre alla capacità di favorire attraverso i servizi uno sviluppo sociale, culturale ed economico in funzione del turismo sostenibile. *(da 0 a 25 punti)*

1.b) Nuovi beni comuni e servizi innovativi per la creazione di un network territoriale:

Descrizione dettagliata dei servizi innovativi nel campo dell'informazione, della valorizzazione turistica, delle infrastrutture di bigliettazione, dei sistemi di integrazione ad esempio anche tariffaria e/o con sistemi evoluti e modelli gestionali operativi che puntano alla creazione dei network territoriali. In questo punto si potrà sviluppare anche il tema della linea di prodotto e di marchio e il piano di sponsorizzazione. Oggetto di valutazione saranno gli elementi di analisi richiamati nei livelli progettuali del piano di marketing e negli studi di fattibilità.

Il giudizio verrà formulato tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di strumenti informatici e tecnologici nonché l'efficacia nel proporre un modello di integrazione sul mercato tra la Cascata delle Marmore e il territorio. In particolare verranno analizzate le proposte che consentano una migliore promozione del territorio attraverso i servizi previsti nell'appalto. Verrà valutato, pertanto, il modello organizzativo che mira ad adeguare l'offerta di prodotti o servizi calibrandolo sui nuovi bisogni e alle esigenze dei mercati e all'uso efficace delle tecniche della comunicazione e della distribuzione. Tutto ciò per informare, motivare e servire un mercato che si basa sull'evoluzione di un processo operativo diretto. Si dovrà puntare, dunque, sulla creazione e lo scambio di prodotti e valori per realizzare un profitto e generare così un incremento occupazionale per il territorio. *(da 0 a 15 punti)*

1.c) Misure atte all'accessibilità e alla sicurezza dei visitatori:

Descrizione dettagliata delle misure atte a garantire l'accessibilità e la sicurezza alle aree e agli immobili della Cascata delle Marmore (biglietterie, servizi igienici, aree accessibili, montacarichi, mezzi per il trasporto, etc), nonché sull'impatto in termini di opportunità, non discriminazione e di genere.

Il giudizio verrà formulato tenendo conto dei suddetti elementi ma anche delle proposte didattiche ed escursionistiche riservate ai portatori di handicap e la creazione di una rete di opportunità per definire una strategia sistematica, costruita sulle esigenze ed aspettative del mercato, per ottimizzare l'impiego, dei fattori e degli elementi che concorrono a valorizzare le attrattive e i servizi turistici offerti od offribili per generare un incremento delle opportunità senza discriminazione e garantendo l'accessibilità e la sicurezza all'utenza. *(da 0 a 5 punti)*

1.d) Miglioramento dell'appetibilità territoriale:

Descrizione dettagliata di un progetto. Partendo dal concetto di integrazione, il progetto potrà ampliare lo scenario operativo con più territori per ampliare l'attività di promozione di base che si svolge alla Cascata delle Marmore, migliorando l'appetibilità territoriale. A tale proposito anche attraverso protocolli ed accordi operativi sussidiari, il progetto potrà operare sulla cultura dell'accoglienza e l'integrazione dei servizi tra poli d'interesse turistico e culturali al fine di incentivare la sinergia tra più comprensori territoriali (vedere gli indirizzi generali e le strategie generali riportate nella relazione di progetto della S.A.). Si potranno presentare ad esempio carte qualitative, modelli gestionali capaci di attuare l'integrazione tra sistemi e potenziare il ruolo del polo attrattore della Cascata delle Marmore.

Verrà definito il modello operativo di gestione dell'infopoint stagionale turistico.

Il modello operativo proposto con tale punto si deve armonizzare con le attività previste nel punto 1.b.

Il giudizio verrà formulato tenendo in particolare considerazione del modello d'integrazione proposto per potenziare il ruolo del polo attrattore della Cascata delle Marmore. *(da 0 a 5 punti)*

Punto 2 – Risorse umane:

(max 20 punti)

Il punto 2 si articola in 2 sottosezioni:

2.a) Piano di utilizzo delle risorse umane:

Descrizione dettagliata del piano di utilizzo delle risorse umane, tenendo conto delle caratteristiche del servizio, delle sue criticità e della differenziazione delle attività richieste, anche in relazione agli aspetti sociali. Si dovranno, in particolare, indicare le modalità di attuazione delle clausole sociali previste da bando. Eventualmente si potranno illustrare le modalità di scelta del personale svantaggiato, tipo di attività che viene prevista, modalità di monitoraggio dei lavoratori, individuazione delle modalità per un completo e positivo inserimento, tenendo conto delle peculiarità del luogo, a seguito di un opportuno coordinamento.

Il giudizio sarà di tipo quantitativo e terrà conto: del possesso specifico diploma o laurea fra i seguenti: diploma di liceo linguistico, diploma d'istituto superiore per interpreti e traduttori, diploma universitario in economia e gestione dei servizi turistici, laurea in lingue, laurea in lettere, etc.; del possesso d'idoneità professionale di guida turistica; del possesso d'idoneità professionale di accompagnatore turistico o interprete turistico; dell'esperienza nel settore dell'informazione/accolgienza turistica acquisita presso strutture pubbliche e private; del possesso della certificazione attestante la conoscenza di un'ulteriore lingua, oltre quelle necessarie incentivando l'utilizzo del personale che possa fornire assistenza nelle lingue fra inglese, francese e tedesco; del possesso di attestati riguardanti l'uso degli strumenti informatici e del possesso di attestati di idoneità ai corsi di formazione effettuati presso centri riconosciuti ed attinenti al turismo, l'accoglienza turistica ed affini ai servizi previsti dalla gara.

(0,50 punti per ogni diploma elencato o equipollente fino ad un massimo di 5 punti; 0,50 per ogni idoneità professionale fino ad un massimo di 5 punti; 0,50 punti per ogni lingua aggiuntiva rispetto a quelle minime richieste fino ad un massimo di 2 punti e 0,50 punti fino ad un massimo di 3 punti per ogni attestato attinente).

2.b) Progetto sociale:

Illustrazione delle modalità di scelta del personale svantaggiato, tipo di attività che viene prevista, modalità di monitoraggio dei lavoratori, individuazione delle modalità per un completo e positivo inserimento, tenendo conto delle peculiarità del luogo, a seguito di un opportuno coordinamento. Il giudizio sarà formulato, valutando con maggior favore le proposte che meglio possano garantire un effettivo inserimento di personale svantaggiato, opportunamente seguito e monitorato da figure competenti. *(da 0 a 5 punti)*

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto .

CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

La "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello predisposto dall'applicativo MEPA:

- a) l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante fra la documentazione di gara con l'indicazione **del ribasso percentuale offerto sull'aggio posto a base di gara** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. *(N.B. Il ribasso si applicherà oltre che sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara che è stato riportato nell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, anche sulla voce variabile di cui all'art. 5 dello stesso capitolato).*
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi .

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione e procedure per la gestione dei servizi principali ed integrativi	50	1.a	<i>Organizzazione e funzionamento dei servizi</i>	25	/	/
			1.b	<i>Nuovi beni comuni e servizi innovativi per la creazione di un network territoriale</i>	15	/	/
			1.c	<i>Misure atte all'accessibilità e alla sicurezza dei visitatori</i>	5	/	/
			1.d	<i>Miglioramento dell'appetibilità territoriale</i>	5	/	/
2	Risorse umane	20	2.a	<i>Piano di utilizzo delle risorse umane</i>	/	/	15
			2.b	<i>Progetto sociale</i>	5	/	
4	Totale	70			55	0	15

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti complessivi. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale da 0 a 1 secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	Da 0 a 0,25
Sufficiente	Da 0,26 a 0,50
Buono	Da 0,51 a 0,75

Ottimo	Da 0,76 a 1

Il coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

Nel caso di criteri suddivisi in sub – criteri, viene assegnato un coefficiente e quindi un punteggio per ogni sub criteri, che sommati daranno poi il punteggio complessivo per quel criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la :

Formula “bilineare”

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

A max = valore del ribasso più conveniente

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida ANAC n. 2/2016, par. VI n. 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni avverranno tramite il portale MEPA.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: chiusura dei plichi in un armadio chiuso a chiave, fino alla presa in carico della commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi

dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto .

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *[già riparametrati]* attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti *[ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.]*.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto .

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto .

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto .

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" o altro metodo consentito.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di TERNI, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



**Area Territorio e Sviluppo
Direzione Manutenzioni - Patrimonio**

**UFFICIO:
Aree di Pregio – Infrastrutture a rete
Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica**

“Servizi di supporto ed assistenza turistico- logistica nell’area della Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato di pregio”

CIG 7728859835

CPV 79992000-4

Calendario servizio da gennaio a giugno 2019

Il Responsabile Unico del procedimento,
dott. Federico Nannurelli

Calendario 2019

Gennaio			Febbraio			Marzo			Aprile			Maggio			Giugno		
1	M	6	1	V	6	1	V	8	1	L	9	1	M	13	1	S	13
2	M		2	S	8	2	S	12	2	M	9	2	G	9	2	D	13
3	G		3	D	8	3	D	12	3	M	9	3	V	9	3	L	12
4	V		4	L	6	4	L	8	4	G	9	4	S	13	4	M	12
5	S	6	5	M	6	5	M	8	5	V	9	5	D	13	5	M	12
6	D	6	6	M	6	6	M	8	6	S	13	6	L	9	6	G	12
7	L		7	G	6	7	G	8	7	D	13	7	M	9	7	V	12

8	M		8	V	6	8	V	8	8	L	9	8	M	9	8	S	13
9	M		9	S	8	9	S	12	9	M	9	9	G	9	9	D	13
10	G		10	D	8	10	D	12	10	M	9	10	V	9	10	L	12
11	V		11	L	6	11	L	8	11	G	9	11	S	13	11	M	12
12	S	6	12	M	6	12	M	8	12	V	9	12	D	13	12	M	12
13	D	6	13	M	6	13	M	8	13	S	13	13	L	9	13	G	12
14	L		14	G	8	14	G	8	14	D	13	14	M	9	14	V	12
15	M		15	V	6	15	V	8	15	L	9	15	M	9	15	S	13
16	M		16	S	8	16	S	12	16	M	9	16	G	9	16	D	13
17	G		17	D	8	17	D	12	17	M	9	17	V	9	17	L	12
18	V		18	L	6	18	L	8	18	G	9	18	S	13	18	M	12
19	S	6	19	M	6	19	M	8	19	V	9	19	D	13	19	M	12
20	D	6	20	M	6	20	M	8	20	S	13	20	L	9	20	G	12
21	L		21	G	6	21	G	8	21	D	13	21	M	9	21	V	12
22	M		22	V	6	22	V	8	22	L	13	22	M	9	22	S	13
23	M		23	S	8	23	S	12	23	M	9	23	G	9	23	D	13
24	G		24	D	8	24	D	12	24	M	9	24	V	9	24	L	12
25	V		25	L	6	25	L	8	25	G	13	25	S	13	25	M	12
26	S	6	26	M	6	26	M	8	26	V	9	26	D	13	26	M	12
27	D	6	27	M	6	27	M	8	27	S	13	27	L	9	27	G	12
28	L		28	G	6	28	G	8	28	D	13	28	M	9	28	V	12
29	M					29	V	8	29	L	9	29	M	9	29	S	13
30	M					30	S	12	30	M	9	30	G	9	30	D	13
31	G					31	D	12				31	V	9			

54	72	120	130	117	130	Ore Festivi	623
0	114	168	180	198	240	Ore Feriali	900
54	186	288	310	315	370	Totale ore apertura	1523

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0177761 del 13/12/2018 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (129948922205646580778903915496497529879)

Impronta informatica: cc26c22ccfbcbdbc75a923eb781d8be630f3195fa3b4046250dfd2e115db296

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



**Area Territorio e Sviluppo
Direzione Manutenzioni - Patrimonio**

**UFFICIO:
Aree di Pregio – Infrastrutture a rete
Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica**

***“Servizi di supporto ed assistenza turistico- logistica nell’area della
Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato di pregio”***

CIG 7728859835

CPV 79992000-4

Costo del servizio

Il Responsabile Unico del procedimento,
dott. Federico Nannurelli

Servizi di supporto ed assistenza turistico- logistica nell'area della Cascata delle Marmore e del

voce di costo ccnl	costo orario	n°	n° medio addetti	costo servizio
Operatori Cassa	€	1523	3	€ 81
Operatori accoglienza e	€	1523	3	€ 81
Integrazione servizi di base	€			€ 8
gestione biglietteria elettronica e sito internet				€ 4 500,00

Quadro riepilogativo costi

1- Importo SERVIZI	€	175
	933,44	
2- Oneri sicurezza	€	202,00
3 - Utile 10%	€	17
	143,34	
Totale	€	193
BASE	€	278,78
D'ASTA		076,78

PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";

e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;

f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.

Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;

b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;

c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;

d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;

- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.

e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:

- nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali

o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

5. Modalità di applicazione delle penali

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0177761 del 13/12/2018 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**

Impronta informatica: cc26c22ccfbcbdbc75a923eb781d8be630f3195fa3b4046250dfd2e115db296

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

**GARA A PROCEDURA APERTA PER SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA TURISTICA –
LOGISTICA NELL’AREA DELLA CASCATA DELLE MARMORE DURATA DI SEI MESI**

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in
qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa
..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.
.....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre/offrono

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del % (in cifre ed in lettere), corrispondente ad €.....(in cifre ed in lettere), Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, considerato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e dei costi della manodopera sul prezzo posto a base d'asta.

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

- i propri costi della manodopera inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

Il/i concorrente/i

.....
(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.



Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0177761 del 13/12/2018 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**

Impronta informatica: *cc26c22ccfbcbdbc75a923eb781d8be630f3195fa3b4046250dfd2e115db296*

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente