



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE WELFARE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3474 del 09/12/2022

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento della gestione del progetto "Non gioco più", mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, e dal D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, da aggiudicare tramite piattaforma telematica Me.PA., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

---

#### ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 167.793

CAPITOLO:	487; 742
CENTRO DI COSTO:	1170; 1170
IMPEGNO:	VARI vedi allegato contabile
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.15.000;U.1.03.02.99.000

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della gestione del progetto "Non gioco più", mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, e dal D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, da aggiudicare tramite piattaforma telematica Me.PA., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

## **IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visti** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 54802/2021 di conferimento dell'incarico aggiuntivo di dirigente ad interim della Direzione Welfare alla Dott.ssa Donatella Accardo;

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 e relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2022/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi 2022-2024 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 31/05/2022;
- la Delibera di Consiglio n.94 del 29/07/2022 Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022-2024 ai sensi degli art.175 c.8-193 del D. Lgs. n.267/2000 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.LGS n. 267/2000 Aggiornamenti del documento unico di programmazione 2022-2024 per aggiornamento del programma triennale lavori pubblici 2022-2024 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023. Approvazione atto emendato.

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**Richiamati:**

- Il Decreto legge 13.9.2012, n. 158, “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 8.11.2012, n. 189;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 946 ai sensi del quale, al fine di garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette dal gioco d'azzardo patologico (GAP), presso il Ministero della Salute è stato istituito il Fondo per il gioco d'azzardo patologico (GAP) con una dotazione finanziaria di 50 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2016;
- il Decreto del Ministero della Salute, con il quale è stata ripartita tra le Regioni e le P.A. l'annualità 2017 del Fondo per il gioco d'azzardo patologico sopra citato;
- La legge regionale della Regione Umbria del 9 aprile 2015 “Testo Unico in materia di Sanità e servizi sociali”;
- il Piano per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo elaborato dalla Regione Umbria con riferimento al periodo 2019-2021, in continuità con il Piano precedente, presentato ai Comuni in data 28/05/2020.

**Precisato che:**

- la Regione Umbria, con D.D. n. 1653 del 25/02/2020, ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo, assegnando alla Zona Sociale n. 10 risorse:

I° Annualità: pari a € 27.482,93 per l'area prevenzione e € 44.637,07 per l'area inclusione, per un ammontare complessivo di € 72.120,00 tutto completamente incassato (rif. Accertamenti n. 5264/2020 incassato con reversale n. 20414 del 14/10/2022 di € 27.500,00 e accertamento n.5583/2020 incassato con reversale n.18768 del 31/12/2020 di € 36.060,00 e reversale n.20414 de 14/10/2022 di € 8.560,00)

II° Annualità: pari a € 20.087,00 per l'area prevenzione e € 22.319,00 per l'area inclusione, per un ammontare complessivo di € 42.406,00; (rif. Accertamenti n. 3457/2022 incassato con reversale n. 21273 del 26/10/2022 di € 21.203,00 e reversale n. 21274 del 26/10/2022 per € 21.203,00)

III° Annualità: pari a € 17.557,00 per l'area prevenzione e € 35.710,00 per l'area inclusione, per un ammontare complessivo di € 53.267,00; (rif. Accertamenti n. 3458/2022 incassato con reversale n. 21275 del 26/10/2022 per € 26.633,50 e riferimento accertamento n. 30/2023 di € 26.633,50)

**Considerato che:**

- in data 12 aprile 2022 il tavolo si è riunito per la prima volta al fine di condividere obiettivi e azioni da mettere in atto sulla tematica delle dipendenze;
- con pec del 01/06/2022 prot. n. 88206 il Comune di Terni, in qualità di capofila, ha trasmesso alla Regione Umbria il Piano operativo della Zona sociale n. 10, approvato in Conferenza di Zona, relativo al Progetto: *Non gioco più un piano per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo*, da realizzare entro il 30.06.2023.
- con nota prot. n. 111978 del 14/07/2022 la Direzione Regionale Salute e Welfare della Regione Umbria ha comunicato che, con DD regionale n. 6234 del 21/06/2022, è stato approvato il Piano attuativo GAP rimodulato dal Comune di Terni del *Piano regionale 2019/2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo*.

#### **Accertato che:**

nel DUP 2022/2024 tra gli obiettivi di TERNI SOCIALE sono previsti:

- alla Missione 6 – Politiche Giovanili – al Programma 02 tra gli obiettivi operativi riporta: “Progetti di prevenzione sui comportamenti a rischio per gli adolescenti con riferimento anche al mondo scolastico”;
- alla Missione 12 – Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia al Programma 07 – Programmazione e Governo della Rete dei Servizi Socio Sanitari e Sociali tra gli obiettivi operativi riporta: “In accordo con gli enti preposti lotta alle dipendenze e sostegno a programmi di prevenzione e riduzione del danno per contrastare l’alcolismo giovanile, la tossicodipendenza, le ludopatie (DCC n.313 del 13/07/2015), la dipendenza da farmaci e psicofarmaci. Avvio di progetti di prevenzione e contrasto.
- alla Missione 12 – Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia al Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale tra gli obiettivi operativi riporta: “Gruppo di lavoro multidisciplinare con azienda sanitaria locale e altre istituzioni per il contrasto della ludopatia trasversale, dei bambini agli anziani”;
- alla Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio programma 07 – Diritto allo studio recita: “Organizzazione di incontri, seminari ed eventi anche a distanza, laboratori per promuovere la cittadinanza attiva, l’educazione civica, la legalità, la conoscenza e tutela del territorio.”

**Rilevata, pertanto,** la necessità di procedere all’affidamento del progetto “**Non gioco più**”, nelle attività previste nelle due aree di intervento **Area prevenzione** e **Area inclusione**, presentato dal Comune di Terni ed approvato dalla Regione Umbria in attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d’azzardo, finanziato dalla Regione Umbria con D.D. n. 1653 del 25/02/2020 che ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell’annualità 2017 per l’attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d’azzardo

#### **Considerato che:**

il progetto “**Non gioco più**”, nelle attività previste nelle due aree di intervento **Area prevenzione** e **Area inclusione** ha le seguenti caratteristiche essenziali (esaustivamente elencate nell’All. 3 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale):

- dovrà essere espletato per il territorio della Zona Sociale n.10 (Comuni di Terni, Comune capofila, Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone);

Le attività previste consistono in due aree di intervento:

##### 1) **Area prevenzione:**

- Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione giovanile, ai genitori e agli insegnanti

- Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione over 65
  - Iniziative pubbliche rivolte alla totalità della popolazione
- 2) **Area inclusione:**
- Progettazione personalizzata di interventi di inclusione sociale a favore di persone che stanno attuando percorsi di uscita dalla dipendenza DGA realizzati anche attraverso collaborazioni con il privato sociale
  - Coinvolgimento delle risorse dell'associazionismo e del volontariato (Tavolo della solidarietà, Centri sociali anziani, centro di aggregazione giovanile, Associazioni, ecc.) per l'avvio di programmi di reinserimento sociale o attività volte a favore l'inclusione sociale delle persone con DGA.
  - Corsi di formazione Corsi di formazione per volontari per accoglienza persone con DGA
  - Coinvolgimento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro del Comune di Terni (SSAL) per l'avvio di tirocini volti a favorire l'inclusione sociale e socio-lavorativa della persona.

**Dato atto che:**

- il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma biennale degli acquisti 2022/2023, in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: **00175660554202200059**;

**Ritenuto** di attivare una procedura negoziata senza pubblicazione del bando, di cui all'art. 63 del Codice dei contratti pubblici, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6;

**Visti gli articoli:**

- 63 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina le procedure negoziate senza pubblicazione del bando;
- 51, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti:**

- il D.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Richiamato** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 487/1170 del corrente bilancio;

**Dato atto** che l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ha disposto che per gli enti locali la determinazione a contrarre stabilisca il contenuto minimo essenziale del contratto;

**Dato atto** altresì che l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri

ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto** pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di prevenire e contrastare il fenomeno sociale della ludopatia e alle forme di disagio ad essa collegate, attraverso iniziative di comunicazione, informazione e attività di sensibilizzazione e inclusione;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del progetto “**Non gioco più**”, nelle attività previste nelle due aree di intervento **Area prevenzione** e **Area inclusione**, presentato dal Comune di Terni ed approvato dalla Regione Umbria in attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo, finanziato dalla Regione Umbria con D.D. n. 1653 del 25/02/2020 che ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo;
- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- e) il sistema ed il criterio di aggiudicazione della gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa con prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.

**Ritenuto di** procedere ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione degli operatori economici da invitare, provvedendo alla pubblicazione sul profilo del committente di un apposito avviso di manifestazione di interesse;

**Considerato che**, in base alle indicazioni fornite da ANAC nelle Linee Guida n. 4, la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”;

**Ritenuto**, nel caso di specie, di riscontrare le ragioni di necessità ed urgenza per la riduzione del termine a cinque giorni nella necessità di affidare il servizio entro e non oltre il 31 dicembre 2022 per poter accedere ai fondi regionali;

**Ritenuto di** utilizzare quale strumento per l'affidamento dell'appalto la piattaforma telematica del Me.PA.;

**Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CIG 9537187FAC – CUP F45I22000190002;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Considerato** che in sede di istruttoria la Direzione scrivente ha accertato la disponibilità del predetto servizio all'interno del capitolato tecnico Servizi Sociali, allegato 22 al bando Servizi del MEPA “Prestazioni di Servizi alle PA” per l'abilitazione dei fornitori alla **categoria 1 – Servizi Sociali Vari – sottocategoria 3.3.1.6: Servizi sociali professionali, di segretariato sociale ed unità di strada**;

**Dato atto** che la base d'asta è costituita da un prezzo fisso pari a € **135.292,62** oltre IVA, così suddiviso tra le due aree progettuali:

- **Area prevenzione** per un importo complessivo nelle tre annualità pari a € 52.507,07 oltre IVA;
- **Area inclusione** per un importo complessivo nelle tre annualità pari a € 82.785,55 oltre IVA.

**Precisato** che l'appalto decorre dalla data dell'affidamento, quale risultante dal verbale di consegna del servizio, al 31/12/2025, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell'ipotesi di assegnazione di ulteriori fondi vincolati da destinare al presente servizio;

**Considerato:**

- che ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, il presente appalto non è suddiviso in lotti poiché l'attività da affidare costituisce un'unità funzionale e prestazionale omogenea non frazionabile, poiché si ritiene che un unico aggiudicatario sia maggiormente in grado di gestire le prestazioni richieste dalla stazione appaltante con riferimento al numero di risorse, ai servizi erogati e all'omogeneità dei profili ricercati;
- che, per la natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, non riscontrandosi interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi; pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a 0 euro (zero/00);

**Vista** la disciplina dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 che prevede: *“le amministrazioni giudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2%, modulate sull'importo dei lavori servizi e forniture di gara, per le funzioni tecniche svolte da dipendenti esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statistico”*;

**Considerato** che l'importo massimo per il predetto incentivo, calcolato sull'importo a base d'asta, ammonta ad € 2.705,85 (duemilasettecentocinque/85);

**Visto in proposito** il Regolamento Comunale recante norme e criteri per la ripartizione del “Fondo incentivante per le funzioni tecniche” di cui all'art. 113 D.lgs. 50/2016, approvato con DGC n. 19 del 23 gennaio del 2019;

**Tenuto conto** della normativa sopra citata, il Fondo incentivante per le funzioni tecniche è ripartito per l'80% (€ 2164,68) al personale svolgente funzioni tecniche ed il restante 20% (541,17) andrà a confluire nel quadro economico per essere destinato al finanziamento del servizio nel detto vincolo di destinazione;

**Considerato** che nel caso di specie si tratta di risorse vincolate a valere sulle risorse della Regione Umbria con D.D. n. 1653 del 25/02/2020 che ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di avviare una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, tramite ricorso a RDO sul Me.PA.;
3. Di procedere ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione degli operatori economici da invitare, provvedendo alla pubblicazione sul profilo del committente di un apposito avviso di manifestazione di interesse;
4. Di prevedere una durata di pubblicazione dell'avviso esplorativo sul profilo del committente pari a 5 gg., in ragione dell'urgenza connessa alla necessità di affidare il servizio entro e non oltre il 31 dicembre 2022 per le motivazioni di cui in premessa;
5. Di disporre che alla procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno risposto validamente all'avviso esplorativo;
6. Di stabilire che l'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50; nel caso specifico, assumendo l'elemento costo un valore fisso, di € **135.292,62**, oltre IVA se e nella misura dovuta, i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50;
7. Di porre a base d'asta il prezzo fisso di € **135.292,62**, oltre IVA;
8. Di approvare la seguente documentazione di gara, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - All. 1 – Avviso pubblico di indagine di mercato con relativi allegati;
  - All. 2 – Lettera di invito con relativi allegati;
  - All. 3 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
9. Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
10. Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario ovvero per gravi motivi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del contraente;
11. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
12. Di dare atto che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice;
13. Di dare evidenza dell'avvio della procedura negoziata, tramite pubblicazione di un avviso sul proprio sito internet istituzionale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;



14. Di dare atto che l'appalto decorre dalla data dell'affidamento, quale risultante dal verbale di consegna del servizio, al 31/12/2025, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell'ipotesi di assegnazione dei fondi vincolati destinabili al presente servizio;
15. Di non suddividere il presente appalto in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, per le motivazioni di cui in premessa;
16. Di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Neida Finistauri, titolare PO presso la Direzione Welfare;
17. di precisare che, trattandosi di appalto di servizi di importo inferiore a €. 500.000,00, il ruolo di R.U.P. e quello di Direttore dell'Esecuzione può essere assunto dalla stessa persona con adeguate competenze professionali, tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 3/2017 e, pertanto le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono svolte dal R.U.P.;
18. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	487	Descrizione	(cv) UTILIZZO F.S.R. E F.DI REG.LI VARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRI ANTI VIOLENZA - ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIGLIA, CENTRI ANTIVIOLENZA		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.15.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	
CIG	9537187FAC			CUP	F45I22000190002
Creditore	DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA NEGOZIATA				
Causale	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO IL PROGETTO "NON GIOCO PIU'" – AREA PREVENZIONE E AREA INCLUSIONE;				
Modalità finan.	Contributo Regionale: accertamento 5264/2020; 3457-3458/2022; 5583/2020 per € 8.560,00;			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€ 102.904,82	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	487	Descrizione	(cv) UTILIZZO F.S.R. E F.DI REG.LI VARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRI ANTI VIOLENZA - ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIGLIA, CENTRI ANTIVIOLENZA		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.15.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	
CIG	9537187FAC			CUP	F45I22000190002
Creditore	DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA NEGOZIATA				
Causale	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO IL PROGETTO "NON GIOCO PIU'" – AREA PREVENZIONE E AREA INCLUSIONE;				
Modalità finan.	Contributo Regionale: accertamento 30/2023;			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€ 26.633,50	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	487	Descrizione	(cv) UTILIZZO F.S.R. E F.DI REG.LI VARI - PRESTAZIONI DI		

			<b>SERVIZI - CENTRI ANTI VIOLENZA - ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIGLIA, CENTRI ANTIVIOLENZA</b>		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.15.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	
CIG	9537187FAC			CUP	F45I22000190002
Creditore	DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA NEGOZIATA				
Causale	INCENTIVO PERSONALE TECNIC RIF. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO IL PROGETTO "NON GIOCO PIU'" – AREA PREVENZIONE E AREA INCLUSIONE;				
Modalità finan.	Contributo Regionale: accertamento 5264/2020; 3457-3458/2022;			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	<b>2.164,68</b>	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	742	Descrizione	<b>UTILIZZO AVANZO VINCOLATO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - INT. 03 - ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIG</b>		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.99.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	
CIG	9537187FAC			CUP	F45I22000190002
Creditore	DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA NEGOZIATA				
Causale	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO IL PROGETTO "NON GIOCO PIU'" – AREA PREVENZIONE E AREA INCLUSIONE;				
Modalità finan.	Contributo Regionale: accertamento 5583/2020			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	<b>€ 36.060,00</b>	Frazionabile in 12	no

19. di rinviare la variazione di esigibilità da effettuarsi entro il 31/12/2022 al momento dell'aggiudicazione;

20. di definire, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento Comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, approvato con DGC n. 19 del 23 gennaio 2019, il conferimento degli incarichi e delle responsabilità connesse con le specifiche prestazioni da svolgere, come di seguito indicate:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	TOTALE PER ATTIVITA'	QUOTA SOGGETTO		
Responsabilità unica del Procedimento – R.U.P. Quota di competenza 35%	€. 757,64	€. 541,17	R.U.P.	Neida Finitauri
		€. 108,23	Collaboratore Funzione tecnica	Augusta Romanelli
		€. 108,23	Collaboratore funzione amm.va	Francesca Masciopinto
Programmazione spesa per investimenti Quota di competenza 5%	€. 108,23	€. 86,59	Responsabile	Nadia Navarra
		€. 21,65	Collaboratore	Federica Buzzeo
Predisposizione e controllo delle procedure di gara Quota di competenza 25%	€. 541,17	€. 432,94	Responsabile	Federico Bordoni

		€. 108,23	Collaboratore amministrativo	Antonella Lucioni
Direzione dell'esecuzione del contratto Quota di competenza 30%	€. 649,40	€. 341,79	Responsabile	Neida Finistauri
		€. 153,81	Collaboratore amministrativo	Francesca Masciopinto
		€. 153,81	Collaboratore tecnico	Marcella Contessa
Verifica di conformità Quota di competenza 5%	€. 108,23	€. 77,31	Responsabile	Marcella Contessa
		€. 15,46	Collaboratore tecnico	Augusta Romanelli
		€. 15,46	Collaboratore amministrativo	Francesca Masciopinto

21. di disporre, nel rispetto dell'art. 3 del Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016, approvato con DGC n. 19 del 23/1/2019, l'accantonamento dell'importo complessivo del 2% dell'importo netto del servizio per un totale di €. 2.705,85 (duemilasettecentocinque/85 euro) da assegnare per l'80% (€. 2164,68) a favore dei dipendenti svolgenti funzioni tecniche come sopra individuati ed il restante 20% (€. 514,17) andrà a confluire nel quadro economico per essere destinato al finanziamento del servizio nel detto vincolo di destinazione e che lo stesso troverà adeguata copertura finanziaria al CAP 487 CC 1170 conto finanziario U.1.03.02.15.000 finanziato dalla Regione Umbria con D.D. n. 1653 del 25/02/2020 che ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo – Rif. DD n. 2828/2022;

22. Di impegnare la somma di Euro 30,00 per il pagamento della quota di contribuzione ANAC a carico della Stazione Appaltante, per la procedura in oggetto, come di seguito specificato:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	487	Descrizione	(cv) UTILIZZO F.S.R. E F.DI REG.LI VARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRI ANTI VIOLENZA - ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIGLIA, CENTRI ANTIVIOLENZA		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.15.000	Miss./Progr.	12.04
Centro di costo	1170	Compet. Econ.			
CIG	9537187FAC		CUP	Non obbligatorio	
Creditore	ANAC				
Causale	CONTRIBUTO ANAC PER GARA D'APPALTO				
Modalità finan.	Contributo Regionale: accertamento 5264/2020; 3457- 3458/2022; 5583/2020;	Finanz. da FPV			
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	30,00	Imp./Pren. n.	v. allegato

23. di certificare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, così come disciplinato dall'art.4 comma 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C.C. n.67

del 11.3.2013, con la sottoscrizione del presente atto la regolarità tecnica del presente provvedimento;

24. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

25. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

26. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), sezione "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;

27. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE ad interim**  
Dott.ssa Donatella Accardo

## **Allegato 1**

**Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento della gestione del progetto denominato "Non gioco più", mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 da espletarsi sul MEPA.**

### **Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 e relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2022/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta n. 164 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi 2022-2024 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 31/05/2022;
- la Delibera di Consiglio n.94 del 29/07/2022 Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022-2024 ai sensi degli art.175 c.8-193 del D. Lgs. n.267/2000 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.LGS n. 267/2000 Aggiornamenti del documento unico di programmazione 2022-2024 per aggiornamento del programma triennale lavori pubblici 2022-2024 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023. Approvazione atto emendato;

**Vista la determinazione a contrarre n. del.....;**

### **Atteso:**

- che la Regione Umbria, con D.D. n. 1653 del 25/02/2020, ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo;
- Che, in conformità a quanto previsto dalla citata normativa, l'acquisizione del servizio per la gestione del progetto "**Non gioco più**", è stato inserito nel Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2022-2023 della Direzione Welfare approvato con D.C.C. n. 94 del 29/7/22;
- Che, nello specifico, le attività del progetto "**Non gioco più**" prevedono due aree di intervento: **Area prevenzione** e **Area inclusione**, con la finalità di prevenire e contrastare il fenomeno sociale della ludopatia e alle forme di disagio ad essa collegate, attraverso iniziative di comunicazione, informazione e attività di sensibilizzazione volte in senso generale alla promozione della salute e alla prevenzione dei comportamenti a rischio connessi al gioco d'azzardo e compulsivo.

### **Considerato:**

- Che il servizio dovrà essere espletato a favore dei cittadini residenti nei Comuni della Zona sociale n. 10.

L'avviso è rivolto ai soggetti i cui requisiti sono meglio specificati nel successivo punto 6. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici, da invitare ad una procedura sotto soglia ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del DL 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come

modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021 n. 108, per l'affidamento della gestione del progetto denominato "Non gioco più".

Con il presente avviso, che non ha natura vincolante per questa Amministrazione, non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare un'offerta nella successiva procedura negoziata che verrà indetta da questa Amministrazione sul MEPA, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita dichiarazione di manifestazione di interesse, in conformità al modello allegato, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore. Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o pervenute successivamente rispetto al termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) entro e non oltre il giorno ..... dicembre 2022. L'ufficio di riferimento è la Direzione Welfare nella persona del R.U.P., Dott.ssa Neida Finistauri, Via Croce Santa n. 3/a – 05100 TERNI – tel. 0744/549371.

#### 1) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura negoziata ha per oggetto la gestione del progetto denominato "**Non gioco più**" – presentato dal Comune di Terni ed approvato dalla Regione Umbria in attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo. L'appalto decorre dalla data dell'affidamento, quale risultante dal verbale di consegna del servizio, al 31/12/2025, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell'ipotesi di assegnazione di ulteriori fondi vincolati da destinare al presente servizio.

Sono previste due aree di intervento **Area prevenzione** e **Area inclusione** con le seguenti caratteristiche essenziali:

#### 3) **Area prevenzione:**

- Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione giovanile, ai genitori e agli insegnanti
- Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione over 65
- Iniziative pubbliche rivolte alla totalità della popolazione

#### 4) **Area inclusione:**

- Progettazione personalizzata di interventi di inclusione sociale a favore di persone che stanno attuando percorsi di uscita dalla dipendenza DGA realizzati anche attraverso collaborazioni con il privato sociale
- Coinvolgimento delle risorse dell'associazionismo e del volontariato (Tavolo della solidarietà, Centri sociali anziani, centro di aggregazione giovanile, Associazioni, ecc.) per l'avvio di programmi di reinserimento sociale o attività volte a favore l'inclusione sociale delle persone con DGA.
- Corsi di formazione Corsi di formazione per volontari per accoglienza persone con DGA
- Coinvolgimento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro del Comune di Terni (SSAL) per l'avvio di tirocini volti a favorire l'inclusione sociale e socio-lavorativa della persona.

Il servizio si realizza: a) presso la sede o le sedi messi a disposizione dal Soggetto affidatario, eventuali spese per la locazione dei locali e le utenze potranno essere rendicontate all'interno del budget previsto per il servizio.

## 2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d'appalto o procedura ristretta e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Le richieste di manifestazione d'interesse pervenute non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione.

## 3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

La base d'asta è stabilita in un prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, pari ad € **135.292,62** oltre IVA, finanziati dalla Regione Umbria con D.D. n. 1653 del 25/02/2020 che ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo. L'appalto decorre dalla data dell'affidamento, quale risultante dal verbale di consegna del servizio, al 31/12/2025, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell'ipotesi di assegnazione dei fondi vincolati destinabili al presente servizio;

## 4) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede attività dirette con l'utenza e attività indirette (momenti di programmazione, verifica, coordinamento e supervisione). La metodologia individuata si basa sull'approccio sistemico-relazionale e prevede una continua integrazione tra i Servizi Sociali ed il Servizio in oggetto, con condivisione delle strategie di accoglienza da attivare, e circolarità dei processi comunicativi. Le modalità organizzative e di funzionamento dei Servizi tengono conto dell'impostazione tecnico-metodologica già sperimentata dalla Direzione Welfare.

Il Soggetto gestore è tenuto all'individuazione di un Coordinatore tecnico del progetto in grado di svolgere attività di programmazione, progettazione e regia delle attività.

Presso la Direzione Welfare verrà istituito un Gruppo di lavoro al quale partecipano: il Coordinatore Tecnico nominato dal soggetto gestore, il personale individuato dalla Direzione Welfare e eventuali altri soggetti della rete. Tale gruppo svolgerà le seguenti funzioni:

- a) monitoraggio qualitativo circa l'andamento del Servizio;
- b) attivazione di appositi correttivi se necessario;
- c) sostegno alle attività progettuali, anche attraverso la realizzazione di attività integrative e/o complementari al progetto;
- d) promozione di azioni di rete/sistema tra organizzazioni e operatori coinvolti

## 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50; nel caso specifico, assumendo l'elemento costo un valore fisso di € **135.292,62** oltre IVA se e nella misura dovuta, i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50. Le proposte saranno valutate in base al punteggio ricevuto per l'offerta tecnica fino ad un max di 100 punti.

L'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;

## 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e di ogni altra causa che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- b) abilitazione all'elenco dei fornitori con riferimento al Bando Servizi del Me.PA., **categoria 1 – Servizi Sociali Vari – sottocategoria 3.3.1.6: Servizi sociali professionali, di segretariato sociale ed unità di strada;**
- c) **iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle del servizio da affidare; nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, allegando atto costitutivo e/o statuto in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- d) **fatturato specifico minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti l'invio della lettera di invito non inferiore al doppio del valore annuo stimato dell'appalto. La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio; ovvero, in alternativa mediante copia dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Tali certificazioni devono essere rilasciate e vedute dall'autorità competente della Pubblica Amministrazione, ovvero in alternativa: copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Comune di Terni;
- e) **aver svolto servizi analoghi** a quelli previsti nel progetto "Non gioco più" per almeno 3 soggetti pubblici (amministrazioni pubbliche e/o società partecipate da amministrazioni pubbliche), da documentarsi attraverso la produzione del relativo elenco con l'indicazione degli enti committenti, degli importi, dell'oggetto e della durata contrattuale. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## 7) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori che manifesteranno il proprio interesse, nei termini e secondo le modalità stabilite, senza limitazione alcuna.

La stazione appaltante, tenuto conto dell'esito della pubblicizzazione dell'avviso, procederà comunque, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, all'invio della richiesta di offerta.

La stazione appaltante procederà ai successivi inviti tramite procedura telematica sulla piattaforma ME.PA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



Il presente avviso verrà pubblicato con le modalità di legge sul profilo del committente del Comune di Terni all'indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

## 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : Dott. A. Lupi mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato Comune di Terni - ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il Dirigente ad interim  
Dott.ssa Donatella Accardo

**Allegati:**

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse

## Allegato 1

(Su carta intestata dell'operatore economico)

Spett.le Comune di Terni  
Direzione Welfare  
Via Croce Santa, 3  
05100 TERNI

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento della gestione del progetto denominato "Non gioco più", mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 da espletarsi sul MEPA – DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
nella mia qualità di *(rappresentante legale, procuratore)*

\_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a  
rogito del notaio \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (*Denominazione/ Ragione Sociale*):

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

..... PEC .....

### C O M U N I C A

di essere interessato alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto specificato in oggetto e di voler partecipare in qualità di:

- Impresa individuale**
- Società commerciale**
- Società Cooperativa** iscritta all'Albo delle cooperative
- Consorzio stabile**

- Riunione Temporanea di Imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese*) \_\_\_\_\_ e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;
- Consorzio** – anche stabile – (*indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio*) \_\_\_\_\_ e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;
- Consorzio di Cooperative** iscritte all’Albo delle cooperative;
- Riunione Temporanea di cooperative** iscritte all’Albo delle cooperative;

A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### D I C H I A R A

1. che la ditta ha la seguente denominazione o ragione sociale  
.....
2. che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA di  
..... per le seguenti attività .....
3. di essere in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. che non sussiste in capo alla ditta la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter;
5. che non sussiste in capo alla ditta altra causa ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. di avere preso visione ed accettare integralmente le previsioni di cui all’avviso di indagine di mercato per l’acquisizione di manifestazioni di interesse all’affidamento dei servizi in oggetto;
7. di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)***

*Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:*

- a) titolare del trattamento è il Comune di Terni con sede in P.za M. Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; Tel.: 0744.5491, PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)*
- b) dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: MAIL: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it); PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it); Indirizzo: P. M. Ridolfi n. 1, 05100, Terni; Tel.: 0744/5491.*
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;*
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;*
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;*
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;*
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.*

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 del D.lgs. 50/2016**, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito in legge 29/07/2021 n. 108, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, per l'affidamento del progetto "Non gioco più", da svolgersi mediante piattaforma telematica Me.PA., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con prezzo fisso di cui all'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016

**All' impresa** .....  
**Via** ..... **n.** .....  
**CAP** ..... **Città** .....

L'Ente ha la necessità di acquisire i servizi in oggetto e pertanto ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito in legge 29/07/2021 n. 108, mediante piattaforma telematica Me.PA., da svolgersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.

Importo complessivo dell'appalto: **€ 135.292,62**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Oneri della sicurezza da rischi interferenziali pari ad € 0.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e le modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso> e sulla Piattaforma del Me.PA all'interno della specifica scheda di gara.

### **LOTTE**

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: necessità che per la corretta esecuzione dell'appalto le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

### **Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'affidamento è la gestione e attuazione delle attività descritte nel progetto "Non gioco più" presentato dal Comune di Terni ed approvato dalla Regione Umbria in attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo. Nello specifico le attività riguardano due aree di intervento: Area prevenzione e Area inclusione.

L'appalto è finanziato con risorse vincolate a valere sulle risorse della Regione Umbria con D.D. n. 1653 del 25/02/2020 che ha adottato il piano di assegnazione delle risorse economiche dell'annualità 2017 per l'attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo.

### **SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto totale o parziale delle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. È vietata altresì la cessione, anche parziale, del contratto.

### **REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, solo per la parte eccedente tale valore percentuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti alla piattaforma Me.PA., al bando Servizi del MEPA "Prestazioni di Servizi alle PA" abilitati all'elenco dei fornitori alla **categoria 1 – Servizi Sociali Vari – sottocategoria 3.3.1.6: Servizi sociali professionali, di segretariato sociale ed unità di strada**, in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di qualunque altra causa comportante il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, allegando atto costitutivo e/o statuto in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Per la comprova del requisito il Comune di Terni acquisisce i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato specifico minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti l'invio della lettera di invito non inferiore al doppio del valore annuo stimato dell'appalto.

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio; ovvero, in alternativa mediante copia dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Tali certificazioni devono essere rilasciate e vedute dall'autorità competente della Pubblica Amministrazione, ovvero in alternativa: copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Comune di Terni.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**Aver svolto servizi analoghi** a quelli previsti nel progetto "Non gioco più" per almeno 3 soggetti pubblici (amministrazioni pubbliche e/o società partecipate da amministrazioni pubbliche), da documentarsi attraverso la produzione del relativo elenco con l'indicazione degli enti committenti, degli importi, dell'oggetto e della durata contrattuale.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Giusta determinazione a contrarre del dirigente ..... n. .... del .....,  
alle ore..... del giorno..... avrà luogo una gara mediante procedura  
negoziata ai sensi dell'art. 63, del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo  
co. 6, per l'appalto del servizio per la gestione e attuazione delle attività descritte nel progetto "Non  
gioco più" presentato dal Comune di Terni ed approvato dalla Regione Umbria in attuazione del  
Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo  
tramite utilizzo della piattaforma Me.PA., in conformità a quanto stabilito dall'art. 1, co. 2, lett. b) del  
D.L. 76/2000, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e del D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito in  
legge 29/07/2021 n. 108.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di prestazione del servizio è il territorio dei Comuni afferenti alla Zona Sociale 10.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico.

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante posta del mercato elettronico entro le ore ..... del giorno .....



L'offerta deve avere una validità di 180 giorni.

Nella busta elettronica concernente la Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione unica ed eventuale procura;** la dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere redatta in conformità al modello allegato predisposto dalla stazione appaltante (All. 1) o comunque rispettandone nella sostanza il contenuto.
  - 2) **DGUE:** il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato n. 2. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria nel caso di avvalimento.
  - 3) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE di ANAC. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.
  - 4) **Documentazione** prevista in caso di avvalimento:
    - DGUE a firma dell'ausiliaria;
    - dichiarazione di avvalimento;
    - contratto di avvalimento;
    - PASSOE dell'ausiliaria.
  - 5) **Documentazione ulteriore** per i soggetti associati:
    - Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
      - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
      - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
    - Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
      - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
      - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
    - Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
      - dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
        - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
        - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
        - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Le dichiarazioni di cui ai punti **1)** e **2)** devono essere sottoscritte digitalmente:
- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### Requisiti di carattere generale

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni contenute.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio FVOE e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE".

Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio FVOE), dovrà essere inserito nella **Busta A - Documentazione Amministrativa**.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali. Allo stesso modo si procederà per documenti, al momento, non inseribili nel sistema FVOE.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

- In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per quali concorre. Ai consorzi designati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice.
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara, oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/16.
- Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Neida Finistauri.

### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella riportata a seguire gli elementi utili ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, se ritenuto opportuno anche mediante rinvio ad apposito allegato, specificatamente:

#### **Criterio 1 - Coerenza e pertinenza della proposta progettuale rispetto all'oggetto dell'affidamento**

- a. Coerenza del progetto con le finalità del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo, e con il progetto "Non gioco più" presentato dal Comune di Terni e approvato dalla Regione Umbria; coerenza interna tra finalità, obiettivi, target, azioni, metodologie, risultati attesi, congruenza dei ruoli svolti dai diversi partner in caso di Ats, collaborazioni attivate, sostenibilità finanziaria;
- b. Caratteristiche delle attività proposte: diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle iniziative pubbliche, della tipologia dei destinatari finali, dei luoghi individuati, degli stakeholder, delle modalità di inclusione delle persone con DGA;

- c. Caratteristiche del piano di comunicazione e di promozione del Servizio;
- d. Presenza di uno strumento di valutazione in grado di specificare e di misurare l'efficacia degli interventi e delle ricadute previste nel territorio
- e. Presenza di aspetti organizzativi e metodologie innovative.

**Criterio 2 - Numero dei partner coinvolti per l'attuazione del progetto di Servizio e loro ruolo nella sua realizzazione**

- a) Numero dei soggetti coinvolti per l'attuazione del progetto di Servizio;

**Criterio 3 - Servizi/interventi integrativi/migliorativi, propri del soggetto proponente, messi gratuitamente a disposizione del progetto al fine della sua migliore attuazione**

- a) Presenza di co-finanziamento e/o valorizzazioni da parte del Soggetto proponente, messa a disposizione gratuita di strumenti, attrezzature e servizi;
- b) Presenza di iniziative supplementari totalmente a carico dal soggetto proponente per questo specifico appalto;
- c) Produzione di materiali di documentazione oltre gli standard richiesti, in relazione ai supporti e ai linguaggi di comunicazione;
- d) Presenza di misure per favorire l'accesso delle persone ai servizi proposti. Numero dei soggetti coinvolti per l'attuazione del progetto di Servizio;

**Criterio 4 - Professionalità degli operatori**

- a) Qualificazione delle risorse umane con riferimento alla figura del responsabile del progetto il cui curriculum vitae deve essere allegato all'offerta tecnica
- b) Qualificazione delle risorse umane con riferimento agli operatori impiegati nei percorsi partecipativi i cui curriculum vitae devono essere allegati all'offerta tecnica. Numero dei soggetti coinvolti per l'attuazione del progetto di Servizio;

La relazione tecnico-organizzativa è redatta tenendo conto delle indicazioni di cui ai criteri da 1 a 4 del presente articolo, che dovranno essere separati tra loro e titolati. Non sono ammessi richiami o rinvii generici. La relazione non potrà superare le 20 cartelle di testo scritte con carattere c.po 12.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, pertanto gli operatori economici competono solo sugli aspetti qualitativi. L'intero punteggio (100) verrà pertanto assegnato all'offerta tecnica.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### ***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

<i>n</i> <i>°</i>	<b>DIMENSIONE VALUTATA</b>	<i>punti max</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D max</i>	<i>punti Q max</i>	<i>punti T max</i>
1	<i>Coerenza e pertinenza della proposta progettuale rispetto all'oggetto</i>	59	1.a	<i>Coerenza del progetto con le finalità del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e</i>	10		

dell'affidamento  Massimo 59 punti attribuibili			riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo, e con il progetto "Non gioco più" presentato dal Comune di Terni e approvato dalla Regione Umbria; coerenza interna tra finalità, obiettivi, target, azioni, metodologie, risultati attesi, congruenza dei ruoli svolti dai diversi partner in caso di Ats, collaborazioni attivate, sostenibilità finanziaria				
		1.b	Caratteristiche delle attività proposte: diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle iniziative pubbliche, della tipologia dei destinatari finali, dei luoghi individuati, degli stakeholder, delle modalità di inclusione delle persone con DGA	20			
		1.c	Caratteristiche e coerenza del piano di comunicazione e di promozione del Servizio con le finalità progettuali	14			
		1.d	Presenza di uno strumento di valutazione in grado di specificare e di misurare l'efficacia degli interventi e delle ricadute previste nel territorio			5	
		1.e	Aspetti organizzativi del progetto, modalità e metodologie innovative	10			
2	Numero dei partner coinvolti per l'attuazione del progetto di Servizio e loro ruolo nella sua realizzazione Massimo 9 punti attribuibili	9	2.a	Numero dei soggetti coinvolti per l'attuazione del progetto di Servizio		9	
3	Servizi/interventi integrativi/migliorativi, propri del soggetto proponente, messi gratuitamente a disposizione del progetto al fine della sua migliore attuazione Massimo 20 punti attribuibili	20	3.a	Presenza di co-finanziamento e/o valorizzazioni da parte del Soggetto proponente, messa a disposizione gratuita di strumenti, attrezzature e servizi			5
			3b	Presenza di iniziative supplementari totalmente a carico dal soggetto proponente per questo specifico appalto;			5
			3c	Produzione di materiali di documentazione oltre gli standard richiesti, in relazione			5

				ai supporti e ai linguaggi di comunicazione.			
			3.d	Presenza di misure per favorire l'accesso delle persone ai servizi proposti			5
4	Professionalità degli operatori Massimo 12 punti attribuibili	12	4.a	Qualificazione delle risorse umane con riferimento al curriculum presentato della figura del responsabile; (esperienza fino a 3 anni = 3 punti; esperienza da 3 a 5 anni = 3 punti; esperienza oltre 5 anni = 6 punti)			6
			4.b	Qualificazione delle risorse umane con riferimento agli operatori impiegati nelle attività progettuali; (almeno 2 persone con esperienza fino a 3 anni = 3 punti; almeno 2 persone con esperienza da 3 fino a 5 anni = 3 punti; almeno 2 persone con esperienza oltre a 5 anni = 6 punti)			6
Totale		100			54	9	37

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valutazione	Giudizio sintetico	Coefficiente
<b>Eccellente</b>	completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità	<b>1</b>
<b>Ottimo</b>	completo e ben articolato	<b>0,90</b>
<b>Buono</b>	ben articolato ma non del tutto completo	<b>0,80</b>
<b>Discreto</b>	articolato ma non completo	<b>0,70</b>
<b>Sufficiente</b>	rispondente alle sole linee generali del capitolato	<b>0,60</b>
<b>Mediocre</b>	non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato	<b>0,50</b>
<b>Insufficiente</b>	carente in qualche elemento richiesto nel capitolato	<b>0,40</b>
<b>Scarso</b>	molto carente rispetto agli elementi richiesti	<b>0,30</b>
<b>Molto scarso</b>	quasi assenti gli elementi richiesti	<b>0,20</b>
<b>Scarsissimo</b>	assenti gli elementi fondamentali richiesti	<b>0,10</b>
<b>N.C.</b>	offerta in nessuna parte rispondente alle	<b>0,00</b>

	richieste attese	
--	------------------	--

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

Nel caso di criteri suddivisi in sub – criteri, viene assegnato un coefficiente e quindi un punteggio per ogni sub criterio, che sommati daranno poi il punteggio complessivo per quel criterio.

Rispetto al **sub-criterio 2.a**, cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna “Q” della tabella, il punteggio di tale sub-criterio è calcolato in maniera proporzionale in base ai punteggi indicati nella Tabella dei criteri, attribuendo il punteggio massimo al concorrente con l'elemento quantitativo migliore, ovvero il maggior numero di soggetti coinvolti, e proporzionando a questo gli elementi quantitativi degli altri concorrenti. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto nella misura specificata nella tabella dei criteri di valutazione.

### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;  
**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;  
**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla



nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite apposito avviso sul profilo del committente e comunicazione PEC ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende quindi visibile ai concorrenti i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di

organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza

impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Allegati:

- a) Dichiarazione unica
- b) DGUE
- c) Patto di integrità
- d) Capitolato speciale

Il Dirigente ad interim  
Dott.ssa Donatella Accardo

**Capitolato**  
**Descrizione**  
**Progetto “Non Gioco Più”**  
**CIG 9537187FAC**

## Capitolato Progetto “Non gioco più”

### Art. 1 Definizioni

Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato:

- a) per “Amministrazione Comunale”, “Comune”, “Ente”, “Amministrazione Aggiudicatrice”, si intende il Comune di Terni, che affida i servizi di cui all’art. 2;
- b) per “Affidatario”, per “Ditta Aggiudicataria”, “Prestatore di servizi” e “Aggiudicatario”, si intende il soggetto al quale vengono affidati i servizi di cui al successivo art. 2;
- c) per “Direzione Competente”, si intende la Direzione Welfare del Comune di Terni;

Soggetto responsabile del procedimento è la Dott.ssa Neida Finistauri.

### Art. 2 –Oggetto, durata e importo dell’affidamento

Oggetto dell’affidamento è la gestione e attuazione delle attività descritte nel progetto “Non gioco più” presentato dal Comune di Terni ed approvato dalla Regione Umbria in attuazione del Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d’azzardo. L’appalto decorre dalla data dell’affidamento, quale risultante dal verbale di consegna del servizio, al 31/12/2025, fatta salva l’opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell’ipotesi di assegnazione di ulteriori fondi vincolati da destinare al presente servizio.

La base d’asta è costituita da un prezzo fisso pari a € **135.292,62** oltre IVA, così suddiviso tra le due aree progettuali:

- **Area prevenzione** per un importo complessivo nelle tre annualità pari a € 52.507,07 oltre IVA;
- **Area inclusione** per un importo complessivo nelle tre annualità pari a € 82.785,55 oltre IVA.

Nello specifico le attività riguardano:

#### 5) Area prevenzione:

Linee di Intervento	Voci di costo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione giovanile, ai genitori e agli insegnanti</li><li>• Iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte alla popolazione over 65</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personale incluso consulenti ed esperti</li><li>• Acquisto materiali per attività</li><li>• Eventuali rimborsi spese</li><li>• Acquisto attrezzature, consulenze e servizi anche per assistenza nella realizzazione di prodotti digitali</li><li>• Acquisto strumentazione necessaria per attività</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniziative pubbliche rivolte alla totalità della popolazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spese per organizzazione convegni o iniziative pubbliche (Consulenze, relatori, struttura ospitante, attrezzature, ecc.)</li><li>• Rimborsi per relatori (vitto, alloggio, trasporto, ecc.)</li><li>• Acquisto materiali</li><li>• Spese per pubblicizzazione eventi</li></ul>
Varie ed eventuali	Costi di gestione, amministrativi e spese attualmente non previste che dovessero rendersi necessarie

## 6) Area inclusione:

Linee di Intervento	Voci di costo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Progettazione personalizzata di interventi di inclusione sociale a favore di persone che stanno attuando percorsi di uscita dalla dipendenza DGA realizzati anche attraverso collaborazioni con il privato sociale</li><li>• Coinvolgimento delle risorse dell'associazionismo e del volontariato (Tavolo della solidarietà, Centri sociali anziani, centro di aggregazione giovanile, Associazioni, ecc.) per l'avvio di programmi di reinserimento sociale o attività volte a favore l'inclusione sociale delle persone con DGA.</li><li>• Corsi di formazione per volontari per accoglienza persone con DGA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personale (operatori, consulenti, formatori, ecc.)</li><li>• Acquisto materiali</li><li>• Eventuali rimborsi spese</li><li>• Contributi per l'attivazione di beni e servizi</li><li>• Rimborsi per spese sostenute per acquisti beni di genere primario</li><li>• Rimborsi per spese locazione</li><li>• Acquisto strumentazione necessaria per attività</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coinvolgimento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro del Comune di Terni (SSAL) per l'avvio di tirocini volti a favorire l'inclusione sociale e socio-lavorativa della persona.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spese per indennità di tirocinio e costi di gestione</li></ul>
Varie ed eventuali	Costi di gestione, amministrativi e spese attualmente non previste che dovessero rendersi necessarie

Il progetto si svolgerà nei territori dei Comuni afferenti alla Zona Sociale 10. Nell'importo si intendono ricomprese tutte le spese dirette ed indirette per la realizzazione dei servizi di cui sopra e connesse ai rapporti di coordinamento e monitoraggio con i Servizi Sociali. Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato descrittivo e prestazionale, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi inclusi i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali.

### Art. 3 –Obiettivi

#### 3.1 Obiettivo strategico

- Prevenzione e contrasto al fenomeno sociale della ludopatia e alle forme di disagio ad essa collegate, attraverso iniziative di comunicazione, informazione e attività di sensibilizzazione volte in senso generale alla promozione della salute e alla prevenzione dei comportamenti a rischio connessi al gioco d'azzardo e compulsivo. Promozione di un'idea positiva del gioco regolato e creativo.

#### 3.2 Obiettivi operativi

- Sensibilizzare al problema sociale della ludopatia e alle sue implicazioni, in particolare quelle di tipo economico;



- Educare i giovani al gioco responsabile e accrescere in loro la percezione dei rischi di dipendenza legati all'accanimento al gioco;
- Fornire informazioni, orientamento ai servizi, supporto ai soggetti con possibili problemi di ludopatia o ai giocatori compulsivi e ai loro familiari;
- Definire modelli di lavoro integrato tra i servizi ASL, i servizi sociali dei Comuni, Enti e Terzo Settore
- Attuare percorsi di progettazione personalizzata di inclusione sociale a favore di persone che stanno attuando percorsi di uscita dalla dipendenza DGA realizzati anche attraverso collaborazioni con il privato sociale (metodologia budget di salute).

#### **Art.4 – Individuazione dei target**

Per quanto concerne l'area prevenzione il progetto si rivolge prevalentemente al **target giovanile** e agli **over 65 anni**.

Il target dei giovani in età scolastica ed extrascolastica può essere segmentato in sotto categorie: fascia giovanissimi (scuola primaria e secondaria di primo grado) e fascia adolescenziale/giovanile (15-25 anni).

L'individuazione di target specifici, funzionale all'efficacia dell'attività comunicativa, non limita il raggio d'azione soltanto ad essi; le iniziative di sensibilizzazione si rivolgono ad un pubblico più ampio al fine di accrescere la sensibilità riguardo l'esistenza del fenomeno ludopatia, della sua gravità e delle problematiche che esso produce.

Per quanto riguarda l'area inclusione il target è variabile in funzione delle situazioni emergenziali segnalate dai servizi.

#### **Art. 5 – Individuazione della Strategia**

Per l'area prevenzione la strategia comunicativa scelta in relazione agli obiettivi strategici e operativi perseguiti si basa su alcuni presupposti e richiede diverse caratteristiche.

Due i filoni lungo i quali si sviluppa: da una parte l'**area** della **prevenzione** dei comportamenti rischiosi e della **promozione** di quelli "sani" attraverso azioni finalizzate a diffondere la conoscenza degli effetti negativi del gioco d'azzardo; dall'altra, ma in continuità, l'area dell'**orientamento** e **supporto** ai soggetti vulnerabili con possibili problemi di ludopatia e ai giocatori in difficoltà.

Rispetto al primo indirizzo la strategia muove dall'idea che sia possibile agire, nell'ottica della prevenzione, anche con coloro per i quali il gioco riveste la massima importanza, ovvero i più piccoli, declinando a loro misura la proposta del gioco responsabile. Quindi "ludopatia" intesa come tema che, adeguatamente rielaborato, può essere trattato già a partire dalla scuola primaria stimolando la riflessione di adulti e bambini sul rischio di isolamento collegato all'uso sregolato dei dispositivi tecnologici. Da qui a salire con le successive fasce d'età attraverso un coinvolgimento crescente nel progetto in base ai diversi bisogni e ricorrendo a strumenti comunicativi accattivanti ed efficaci per ogni sotto target individuato. Particolarmente strategico è far leva sul senso critico, competenza che si acquisisce e consolida in età adolescenziale e giovanile, per demolire alcune false credenze intorno alle possibilità di vincita, con l'aiuto di esperimenti statistici per proporre un approccio di tipo razionale al gioco.

Il secondo filone è orientato ai gruppi vulnerabili e in particolare alla popolazione di età avanzata. In questo caso la comunicazione sarà volta alla diffusione di informazioni relative ai rischi connessi al gioco d'azzardo, ma i contenuti del messaggio dovranno essere incentrati prevalentemente sui servizi di prima assistenza e sui percorsi riabilitativi, che pertanto andranno precisamente definiti con la usl.

Due le principali caratteristiche della strategia comunicativa pensata per il progetto:

- ✓ **Multicanalità**, intesa come uso combinato di molteplici canali per comunicare e offrire servizi, ma anche come vera e propria strategia di relazione con l'utente. La differenziazione dei canali a disposizione rafforzerà anche l'aspetto della personalizzazione del servizio, consentendo a

ciascuno di accedere secondo le modalità che predilige: pc, sportello, numero verde, app, portale ecc.

- ✓ **Partecipazione**, intesa come coinvolgimento degli stakeholder nel progetto in veste di soggetti moltiplicatori a supporto della diffusione del messaggio. La collaborazione, che andrà definita nelle sue modalità operative e attraverso l'individuazione dei ruoli ricoperti dai diversi soggetti nel progetto, è estesa alle scuole, alle associazioni e ai sindacati dei pensionati, associazioni di categoria e ai sindacati degli esercenti e dei distributori macchine da gioco, ai centri sociali, alle associazioni dei consumatori.

Infine, per ottimizzare le risorse e massimizzare gli effetti, la strategia comunicativa prevede la verifica della possibilità di avvalersi anche di prodotti comunicativi (es. marchio) già realizzati e diffusi nell'ambito del Piano regionale per la prevenzione, la cura e la riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo. L'azione rafforzativa derivante dal combinato utilizzo di diverse tipologie di prodotto costituisce, infatti, un valido sistema per accrescere l'impatto complessivo del messaggio veicolato.

Per l'area inclusione la metodologia proposta è quella del budget di salute con il coinvolgimento delle risorse dell'associazionismo e del volontariato (Tavolo della solidarietà, Centri sociali anziani, centro di aggregazione giovanile, Associazioni, ecc.) per l'avvio di programmi di reinserimento sociale o attività volte a favore l'inclusione sociale delle persone con DGA. E' previsto inoltre il coinvolgimento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro del Comune di Terni (SSAL) per l'avvio di tirocini volti a favorire l'inclusione sociale e socio-lavorativa della persona.

#### **Art. 6 – Attori**

- **Direzione Welfare** per gli indirizzi della campagna di comunicazione; nonché – nei contenuti - per tutto l'apporto specialistico di operatori del sociale, le attività amministrative legate all'attuazione della campagna di comunicazione, l'apporto specialistico di operatori del sociale, il collegamento con il SSAL, l'orientamento alla rete dei Servizi;
- **Direzione Istruzione:** Sostegno nell'organizzazione di attività con il coinvolgimento delle Associazioni giovanili o del Terzo Settore che si occupano di servizi rivolti ai giovani;
- **Direzione Polizia locale.** Attività di supporto alle iniziative, di monitoraggio e controllo del territorio;
- **Asl Umbria 2:** equipe operativa, progettazione e programmazione degli interventi, attività di monitoraggio e valutazione;
- **Scuole, associazioni di categoria, esercizi pubblici, Terzo settore, sale giochi, Ancescao e centri sociali** per anziani: collaborazione nell'attuazione del progetto;
- **Regione Umbria/ANCI:** cabina di regia regionale;

#### **Art. 7 - Attività**

Il progetto ha come obiettivo generale l'attuazione di iniziative volte a scoraggiare il gioco d'azzardo, ad informare sui rischi di dipendenza, ad orientare, accompagnare e supportare le persone affette da tali problematiche.

L'area prevenzione dovrà necessariamente comprendere le seguenti azioni :

- Diffusione del marchio UMBRIA NO SLOT e azioni a livello culturale;
- Attività nelle scuole, improntata alla promozione della salute e alla prevenzione dei comportamenti a rischio;
- Potenziamento delle attività di comunicazione, informazione e ascolto rivolte alla fascia giovanile in ambito extrascolastico, anche attraverso il web ed i social media;
- Attività di comunicazione e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili;

- Lancio del progetto al suo avvio e a ridosso dei principali eventi attraverso comunicati stampa e post sui social;
- Coinvolgimento delle scuole e delle associazioni - presentazione progetto e invito alla collaborazione ;
- Costruzione e lancio della App e delle sue funzionalità interattive;
- Elaborazione campagna comunicazione, informazione, sensibilizzazione;

L'area inclusione dovrà necessariamente comprendere le seguenti azioni:

- Raccordo con Usl Umbria 2 e con la Direzione Welfare del Comune diTerni in particolare con i referenti dei Servizi dedicati per definire programmi di intervento comuni.
- Progettazione personalizzata di interventi di inclusione sociale a favore di persone che stanno attuando percorsi di uscita dalla dipendenza DGA realizzati anche attraverso collaborazioni con il privato sociale (metodologia budget di salute).
- Coinvolgimento delle risorse dell'associazionismo e del volontariato (Tavolo della solidarietà, Centri sociali anziani, centro di aggregazione giovanile, Associazioni, ecc.) per l'avvio di programmi di reinserimento sociale o attività volte a favore l'inclusione sociale delle persone con DGA.
- Coinvolgimento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro del Comune di Terni (SSAL) per l'avvio di tirocini volti a favorire l'inclusione sociale e socio-lavorativa della persona.
- Partecipazione ai corsi di formazione promossi dalla Regione Umbria congiunta rivolti agli operatori dei servizi ASL e dei servizi sociali dei Comuni –

#### **Art. 8 – Metodologia, progettazione degli interventi e organizzazione del servizio**

La metodologia individuata si basa sull'approccio sistemico-relazionale e prevede una continua integrazione tra i Servizi Sociali e Servizi attivati in un ottica di circolarità dei processi comunicativi. I servizi prevedono attività dirette con l'utenza e attività indirette (momenti di programmazione e verifica).

Alla Direzione competente spetta:

- a) la supervisione e il monitoraggio del progetto;
- b) l'individuazione di una Assistente Sociale e di un Coordinatore Sociale referente per il progetto
- c) la promozione di azioni di rete/sistema tra organizzazioni e operatori coinvolti.

Alla Ditta Aggiudicataria compete:

- a) la predisposizione e l'attuazione di un piano di comunicazione in linea con quanto esposto negli articoli di cui sopra;
- b) La messa in atto di interventi di supporto alla progettazione personalizzata proposta dalla Usl Umbria 2 e dalla Direzione Welfare in favore di persone con problemi di ludopatia;
- c) Il raccordo con il Servizio Sociale rispetto alla gestione e alle varie fasi di attuazione del Progetto;
- d) Individuazione di un coordinatore operativo per la gestione dell'area prevenzione, un coordinatore operativo per la gestione dell'area inclusione, un responsabile per la gestione complessiva del progetto;
- e) Individuazione e comunicazione in forma scritta, contestualmente all'attivazione, dei nominativi degli operatori che svolgeranno i diversi servizi coerentemente a quanto richiesto dal Comune;
- f) Partecipazione agli incontri di monitoraggio e verifica dell'intervento;
- g) il rispetto della normativa vigente per l'attuazione dei servizi descritti
- h) l'attivazione di polizze assicurative come descritto all'art. 14 del presente capitolato.

Il coordinamento generale del progetto è affidato al Tavolo di integrazione socio-sanitaria, costituito con DGC n. 47 del 2.03.2022 e successive modifiche e integrazioni, con i referenti individuati dalla Zona Sociale n 10, dal Distretto di Terni USL UMBRIA 2, dalla Prefettura e dall'Azienda Ospedaliera

di Terni, per l'attuazione dei progetti inerenti all'area Dipendenze (ludopatia, consumo di sostanze psicotrope, ecc.)

#### **Art. 9 – Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di avviare il servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario è tenuto comunque a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante. In caso di inadempimento, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 10 – Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario se non è disposta ed autorizzata preventivamente dalla competente Direzione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove la competente Direzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'aggiudicatario, della situazione originaria preesistente.

Nel caso di esigenza di modifiche o variazioni inerenti la gestione del servizio, le parti interessate effettuano congiuntamente l'analisi delle nuove necessità programmatiche e organizzative redigendo apposito verbale delle variazioni concordate, al fine di rendere esecutive le disposizioni operative necessarie.

#### **Art. 11 – La sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il RUP, con l'intervento dell'appaltatore, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

#### **Art. 12 – Forme e strumenti di monitoraggio del servizio**

Il monitoraggio del servizio è volto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati e al rispetto delle procedure indicate. Sono previste attività di monitoraggio sia attraverso riunioni tecniche con la Ditta Aggiudicataria, sia con verifiche individuali con i fruitori dei servizi sia attraverso incontri congiunti.

L'Amministrazione effettua il monitoraggio della qualità e il controllo sulla corretta esecuzione attraverso le proprie strutture interne di equipe di coordinamento. La Ditta deve corrispondere alle richieste dell'Amministrazione nei tempi da questa comunicati e in ogni caso nel tempo massimo di 15 giorni.

Il Comune e l'Affidatario collaborano nel monitoraggio e nella valutazione della qualità del servizio prestato.

Ogni sei mesi la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la rendicontazione delle spese sostenute e una breve relazione delle attività svolte dove siano indicati il numero e la tipologia di beneficiari, la tipologia delle azioni svolte, i risultati raggiunti.

Annualmente è prevista la stesura di una relazione del servizio accompagnata dalla rendicontazione economica.

### **Art. 13 – Figure professionali previste, qualifica del personale e sostituzioni**

La Ditta Aggiudicataria garantisce che gli operatori e il coordinatore siano individuati con adeguata formazione e esperienza di servizio, nello specifico:

- il coordinatore dell'area prevenzione deve essere in possesso di titolo di studio attinente all'area della comunicazione e di esperienza almeno triennale nell'organizzazione di piani di comunicazione, campagne pubblicitarie, social media, ecc.
- il coordinatore operativo dell'area inclusione deve essere in possesso di titolo di studio attinente l'area sociale e esperienza almeno triennale nel settore delle dipendenze e/o di inclusione sociale e socio- lavorativa;

L'aggiudicatario garantisce la continuità dell'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale per tutta la durata dell'affidamento. In caso di assenza dal servizio dei propri operatori la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad informare tempestivamente la Direzione competente e a prevederne la sostituzione con personale di pari qualifica.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

### **Art. 14 – Volontariato, tirocini, stage**

Nelle attività previste dal presente capitolato, ove possibile, l'aggiudicatario potrà avvalersi della collaborazione (integrativa e non sostitutiva delle prestazioni garantite dagli operatori) del volontariato. La proposta d'inserimento dei volontari dovrà avvenire tramite richiesta scritta e dovrà essere predisposto un apposito foglio firme che ne attesti la presenza.

Per volontari si intendono:

- a) tirocinanti universitari selezionati dalla Ditta Aggiudicataria;
- b) volontari di Servizio Civile Nazionale.

La Ditta Aggiudicataria garantisce il coinvolgimento delle risorse formali ed informali comunitarie al fine di incrementare le opportunità di crescita e confronto dei minori e delle loro famiglie cui è rivolto il servizio.

La Direzione si impegna a:

- a) concordare con la Ditta Aggiudicataria l'inserimento dei volontari;
- b) programmare momenti di valutazione, monitoraggio e verifica in itinere dei programmi di volontariato, tirocini e stage.

### **Art. 15 – Sede operativa**

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, il soggetto gestore dovrà dotarsi, previamente all'avvio delle attività progettuali, di una sede operativa nel Comune di Terni. (in alternativa in uno dei Comuni della Zone Sociale n. 10).

La sede operativa dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax. Il soggetto gestore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto.

### **Art. 16 – Il responsabile del servizio per conto dell'appaltatore**

Il Soggetto attuatore dovrà individuare all'interno della propria organizzazione un Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore, al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, il gestore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato per iscritto al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore provvederà a vigilare affinché ogni fase della gestione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali, interfacciandosi con il RUP.

### **Art. 17 - Fatturazione e Pagamenti**

L'Affidatario dovrà emettere fatture elettroniche, ai sensi della normativa vigente, a cadenza semestrale, unitamente ai documenti giustificativi del servizio prestato, ad una relazione trimestrale sulle attività svolte e una relazione finale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione nonché verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore tramite acquisizione del DURC.

Le fatture saranno intestate a: COMUNE DI TERNI – DIREZIONE WELFARE, P. IVA 00175660554. Sarà cura della Direzione competente inviare all'affidatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato dall'Affidatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o per la sospensione del servizio erogato.

Lo stesso Affidatario non potrà altresì pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dai corrispettivi dovuti possono essere detratti gli importi delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e di quant'altro dovesse essere dalla stessa dovuto.

### **Art. 18 – Revisione prezzi**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, **solo per la parte eccedente tale valore percentuale.**

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

A tal fine l'appaltatore inoltra apposita richiesta al RUP a mezzo PEC, corredata dei documenti probatori a comprova dell'aumento dei prezzi (per esempio, la dichiarazione di fornitori o subcontraenti; le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, il costo del carburante) e il piano economico aziendale dettagliato e relativo alla prestazione che attesti l'incidenza degli aumenti in percentuale sul costo unitario di aggiudicazione.

L'istruttoria prevede la valutazione della documentazione da parte del RUP, l'eventuale richiesta ed acquisizione di integrazioni documentali e l'emanazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, del provvedimento finale di accoglimento o rigetto motivato, con l'eventuale conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

### **Art. 19 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

Il soggetto affidatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.ii; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente articolo sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'affidatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

#### **Art. 20 - Responsabilità ed Assicurazione**

L'Affidatario è sempre responsabile sia verso il Comune che verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti; risponderà inoltre direttamente e/o indirettamente:

- della sicurezza ed incolumità del proprio personale;
- in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose;
- in caso di danni all'immagine dell'Amministrazione Comunale, durante l'esercizio dei servizi della gara in oggetto.

L'Affidatario si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente Capitolato, anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo del pagamento o onere a carico dell'Amministrazione Comunale o in solido con il Comune di Terni, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità civile e penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, si intenderà pertanto, senza riserve od eccezioni, a totale carico del soggetto affidatario del servizio.

Nulla può essere fatto valere dal prestatore dei servizi né nei confronti del Comune, né nei confronti di suoi dipendenti o Amministratori.

L'Affidatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare agli utenti e a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa anche lieve nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Affidatario.

L'Affidatario è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e risponde dei danni a persone (ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nei locali dei Servizi coinvolti) e/o a cose a chiunque appartenenti (a terzi e all'Amministrazione Comunale) causati dalla Ditta stessa o dai suoi dipendenti nell'espletamento del servizio. Per questo l'Affidatario è tenuto a stipulare una polizza RCT/RCO a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio, nonché per danni derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza di quanto sopra, per un periodo non inferiore alla durata del servizio stesso. Dovrà essere stipulata anche polizza RC personale per tutti gli addetti all'attività, siano essi dipendenti o meno dell'impresa.

Tali polizze non liberano il prestatore dei servizi dalle proprie responsabilità, avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia; mentre l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi, sono esonerati da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone e/o cose che derivino dai servizi oggetto del presente affidamento.

L'Amministrazione Comunale è infatti esonerata da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente

capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non ci sono limiti di sinistri.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza rispetto alle prescrizioni di cui sopra, l'Affidatario sarà l'unico responsabile anche penalmente.

### **Art. 21 - Vigilanza e Controlli**

Per qualsiasi problema organizzativo e gestionale inerente lo svolgimento dei servizi in oggetto sono referenti i competenti Uffici della Direzione Welfare del Comune di Terni. Il Comune di Terni, attraverso il responsabile del procedimento o altro personale a ciò dedicato, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e del rispetto delle prescrizioni di cui agli atti di gara. Eventuali violazioni da parte del soggetto gestore accertate dal Comune di Terni potranno comportare l'applicazione delle penali di cui all'art. 23 e, nei casi previsti dall'art. 24 la risoluzione del contratto.

Indipendentemente dall'applicazione della penale, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare a regola d'arte le attività contestate.

### **Art. 22 – Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, redatta in conformità allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, il soggetto gestore dovrà provvedere al reintegro entro 15 giorni.

### **Art. 23 – Inadempimenti e penalità**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Il responsabile del procedimento, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta



dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Scaduto infruttuosamente il predetto termine o laddove l'Amministrazione ritenga non fondate le giustificazioni fornite, troveranno applicazione le penali sopra indicate.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

La competente Direzione non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

L'Affidatario sarà comunque tenuto ad eliminare gli inconvenienti contestati. Qualora ciò non avvenga, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del prestatore di servizi, gli interventi previsti e non effettuati o effettuati in maniera insoddisfacente.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento di eventuale ulteriori danni.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale invitare la Ditta aggiudicataria, per le infrazioni più significative, a risolvere le questioni mediante concordate procedure di conciliazione esclusivamente tra le parti, senza il ricorso a soggetti terzi con funzione arbitrale.

L'Affidatario non potrà sospendere le prestazioni né rifiutarsi di eseguire le disposizioni dell'Amministrazione Comunale per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

#### **Art. 24 - Risoluzione**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso infruttuosamente il suddetto termine, o qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, l'A.C. ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- sostituzione della figura del Coordinatore con altra figura non adeguata per formazione ed esperienza nei servizi oggetto del capitolato;
- sostituzione degli operatori senza preventiva autorizzazione da parte della competente Direzione;
- sistema di sostituzione del personale inadeguato non tempestivo;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale e per personale non sostituito;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

- inadempimento alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- inadempimento agli obblighi di condotta previsti dal regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 16/04/2014;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 108 del D.lgs.50/2016.

#### **Art. 25 - Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 109 del D.lgs.50/2016.

#### **Art. 26 - Adempimenti ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro**

Il soggetto affidatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento delle attività inserite nel piano di comunicazione avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto anche dal "Nuovo Testo Unico sulla Sicurezza" D.lgs. 81/2008, e successive modifiche.

Sarà tenuto, ove richiesto dalla normativa vigente, a:

- redigere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;
- predisporre il "Piano di emergenza";
- provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli lavoratori/operatori impiegati nel servizio programmato, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività e dotare (se necessario) il personale dei dispositivi di protezione individuali necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- provvedere alle nomine dei responsabili dell'osservanza del divieto di fumo;
- rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze;
- designare, prima della stipula del contratto, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro come specificato

nell'art 18 comma b) del D.lgs 81/2008 e successive modifiche, nonché aver provveduto all'idonea formazione;

- assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivanti dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella erogazione del servizio;
- indicare al Comune il nome del Datore di Lavoro, del Medico competente (qualora ci sia stata necessità di nomina), nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione Comunale che delle autorità preposte (es. ASL) presso la sede della struttura. Copia del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale entro 4 mesi dall'aggiudicazione.

Nessun onere aggiuntivo sarà previsto a carico dell'Amministrazione Comunale per gli obblighi di cui al presente articolo.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata al Comune di Terni che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

Il Comune si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro dove si svolgerà l'attività. In caso di accertata inadempienza, non sanabile, si riserva di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive.

## **Art. 27 - Trattamento dei Dati Sensibili e Personali**

Per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, nonché per la stipula del contratto con il soggetto affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016, (di seguito "GDPR"), che prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della riservatezza, nel rispetto dei diritti.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Titolare del Trattamento Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it). Tel 07445491 – Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : Dott.ssa A. Rossi mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

Finalità del Trattamento I dati forniti sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali in esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. In particolare si precisa che i dati comunicati verranno acquisiti, ai fini della partecipazione e in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, in relazione all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati da fornire da parte del concorrente affidatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

I dati forniti dai concorrenti e dall'affidatario non rientrano tra i dati classificati dall'art. 9 GDPR, quali "categorie particolari di dati personali"

Modalità del Trattamento In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da

garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati, quali la profilazione. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Misure di sicurezza Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto La comunicazione di tutti i dati richiesti è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, potrà comportare l'esclusione alla partecipazione, dell'interessato, alla presente procedura ad evidenza pubblica.

Comunicazione e diffusione dati per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare e per fini connessi alla presente procedura, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica, che verranno di volta in volta costituite)

I dati personali potranno, altresì, essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio, in particolare il Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente affidatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990;

Periodo di conservazione dei dati I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Diritti dell'Interessato L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di cui al presente articolo. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Si precisa, altresì, che il soggetto affidatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la

facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

#### Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali

Al rappresentante legale del soggetto gestore verrà conferita, con apposito atto giuridico, la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che il GDPR, art 28, pone a carico di questa figura per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata legge e delle modalità precisate nel presente documento, delle operazioni di trattamento di dati personali.

Il soggetto gestore del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato decreto e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art. 28 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:

##### 1) Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

1. Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679;
2. Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.
3. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del contratto.
4. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.
5. Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento, per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

- garantire che ciascun eventuale Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;
- garantire che ciascun eventuale Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore dell'eventuale Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

##### 2) Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.

- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
- Nominare i propri collaboratori “soggetti autorizzati” del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l’applicazione della normativa.
- Garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.
- Nominare ed istruire per iscritto le persone che svolgono le funzioni di amministratori di sistema ai sensi del provvedimento del Garante Privacy in data 27.11.2008 e le persone autorizzate al trattamento (c.d. “incaricati”) nonché i sub-responsabili (ove autorizzati dal Titolare), indicando analiticamente le operazioni di trattamento consentite; predisporre un elenco degli amministratori di sistema da comunicare per iscritto al Titolare, che lo conserverà ed utilizzerà secondo quanto previsto dal provvedimento summenzionato del Garante, e registrare gli accessi logici ai sistemi informativi effettuati dai soggetti nominati amministratori di sistema e conservarli per almeno 6 mesi. Il Titolare si riserva la possibilità di verificare, con cadenza almeno annuale, l’operato degli amministratori di sistema nominati dal Responsabile;
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche: una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili; una descrizione delle misure messe in atto; la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati; Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.
- formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all’applicazione del Regolamento e vigilare sull’operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;
- introdurre nel contratto con i sub-responsabili eventualmente autorizzati dal Titolare i medesimi obblighi e garanzie previsti nella presente scrittura e specificare chiaramente in tale contratto quali operazioni di trattamento sono affidate ai sub-responsabili;

### 3) Violazione dei Dati Personali

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali, ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile e/o degli Incaricati del Responsabile e/o dei suoi eventuali Subappaltatori), il Responsabile dovrà:

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC, della violazione di dati personali (c.d. “data breach”) ai sensi dell’art. 33 del Regolamento o qualsivoglia altro incidente che coinvolga i dati non qualificabile come data breach;
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.
- collaborare ed assistere il Titolare nella notifica e nella comunicazione del data breach (o altro diverso incidente) al Garante privacy (o ad altra autorità) e agli interessati. In particolare, il responsabile dovrà fornire al Titolare tutte le informazioni rilevanti per la documentazione, la notifica e la comunicazione della violazione, quali ad esempio la descrizione della natura della

violazione, dei dati violati, delle categorie e numero di interessati coinvolti, delle probabili conseguenze e delle misure adottate o da adottare per porre rimedio alla violazione;

- ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di data breach (o altro diverso incidente) e adottare le misure idonee a rimediare alla violazione;

Il Responsabile dovrà garantire che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.

#### 4) Riservatezza

- Il Responsabile si impegna a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, relative al Titolare o comunque dallo stesso forniti, dei quali verrà a conoscenza in occasione dell'incarico, anche successivamente alla cessazione di esso e senza alcuna limitazione di tempo o spazio. In particolare, non potrà comunicare o diffondere alcuna delle informazioni, notizie, dati e documenti (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Titolare, dal Garante privacy o da altra autorità), cederli a terzi a titolo gratuito o oneroso, utilizzarli per qualsiasi finalità, anche di terzi.

#### 5) Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

#### 6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal Titolare per iscritto;
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del Titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite dal Titolare per effettuare il trasferimento.

#### 7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

#### 8) Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

#### 9) Cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto.

#### 10) Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

#### 11) Diritto di audit

Il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del contratto e fornire allo stesso, su richiesta, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi dell'atto di nomina.

Il Responsabile dovrà riconoscere e accettare che Il Titolare potrà valutare periodicamente, le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate dal Responsabile nel Trattamento dei Dati Personali. A tal fine, il Responsabile avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario dal Titolare per verificare che il Responsabile e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati. L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati Debitamente autorizzati in conformità con l'atto di nomina.

### **Art. 28 – Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla registrazione resteranno a totale carico del richiedente.

### **Art. 29 - Controversie e Foro Competente**

Per ogni eventuale controversia in merito alla esecuzione del contratto la competenza esclusiva ed inderogabile è del Foro di Terni.

Nelle more della definizione della controversia, il soggetto gestore non potrà esimersi dal proseguire l'erogazione delle prestazioni ed assicurare la regolare continuità delle attività progettuali.

### **Art. 30 - Elezione del Domicilio**

A tutti gli effetti contrattuali e di legge il domicilio dell'Affidatario è quello indicato nel contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione.

### **Art. 31 - Cessione del contratto e subappalto**

È fatto divieto di cessione del contratto e di subappalto – anche parziale – dei servizi oggetto del presente capitolato.

### **Art. 32 – Codice di comportamento**



Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 16/04/2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa affidataria dell’appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”. L’indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato “Regolamento” è pubblicato, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

### **Art. 33 - Norme Finali e di rinvio**

Il presente capitolato si compone di 33 articoli.

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato si rimanda agli atti di gara, alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici (rif. D. Lgs. n. 50/2016), nonché al Codice Civile.

**La Dirigente A.I.  
Dott.ssa Donatella Accardo**

Allegato a

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito in legge 29/07/2021 n. 108, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, per l'affidamento del progetto "Non gioco più", da svolgersi mediante piattaforma telematica Me.PA., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con prezzo fisso di cui all'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016**

*DICHIARAZIONE UNICA*

-----

Comune di Terni  
Direzione Welfare  
Via Croce Santa  
05100 Terni

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... C.F..... in qualità di legale  
rappresentante/procuratore ..... dell'operatore ..... economico

codice fiscale ....., partita I.V.A..... tel.

.....mail.....

PEC.....

CHIEDE

*Di partecipare alla gara in epigrafe*

**come impresa singola.**

***Oppure***

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**me capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

In tal caso, tra le opzioni sotto riportate, barrare la casella che interessa:

organo comune mandatario di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

organo comune mandatario di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

impresa retista mandante di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

impresa retista mandante di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

mandante di una rete d'impresа, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016;

*Oppure*

mandatario di una rete d'impresа, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

#### DICHIARA

➤ che l'operatore economico:

- ha la seguente forma giuridica  
.....

- è iscritto al n. ....del REA

- è iscritto al n. ....del Registro delle Imprese  
 nella sezione .....

presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di  
 .....

- ha il seguente oggetto sociale:  
 .....  
 .....

ed esercita le seguenti attività:  
 .....  
 .....

- ha sede legale in: .....

Via .....n.  
 .....

- ha i seguenti recapiti:  
 telefono: ..... mail.....  
 pec: .....

➤ che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

*(soggetti che devono essere indicati)*

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico;
  - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

*(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)*

che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

*(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)*

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016:

.....  
e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione: .....

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'OE contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni". L'operatore economico prende atto che l'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>;
- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pec.....tel.....codice società.....;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....);
- di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore .....
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente .....
- che la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è la seguente .....
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'operatore economico e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc;
- *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato ..... e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;*
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti.

## DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012);
- di assumere impegno a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente;
- *(per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- di assumere impegno ad avviare l'esecuzione del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, anche prima della sottoscrizione del contratto stesso, sotto riserva di legge;
- di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 19 ottobre 2017 n. 155 e dall'art. 110;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;



- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4, del Codice dei contratti;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

Data.....

**Firmato digitalmente  
il legale rappresentante**

.....

**N.B.**

- *Il presente documento deve essere reso e firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero di ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in copia scansionata.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*
- *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*
  - *a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
  - *b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
  - *c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.*

Inoltre:

*Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.*

*Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia scansionata della procura.*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

*Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza,*

liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

#### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

#### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

#### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

#### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

<p><b>1</b> Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (<sup>2</sup>) nella <i>Gazzetta ufficiale dell'Unione europea</i>:</p> <p>GU UE S numero [], data [], pag. [],          Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]</p> <p>Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella <i>Gazzetta ufficiale dell'Unione europea</i>, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):          [....]</p>
--

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<p><b>Identità del committente (<sup>3</sup>)</b></p>		<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Nome: Codice fiscale</p>	<p>Comune di Terni 00175660554</p>	
<p><b>Di quale appalto si tratta?</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>Titolo o breve descrizione dell'appalto (<sup>4</sup>):</p>	<p>Affidamento del progetto denominato "Non gioco più"</p>	
<p>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (<sup>5</sup>):</p>	<p>[ ]</p>	
<p>CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)</p>	<p>9537187FAC [ ] [ ]</p>	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> <sup>0</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>6</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>7</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>8</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>9</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>10</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  i	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>- Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ]Sì [ ]No  [.....] [.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ]Sì [ ]No  [.....] [.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. rode<sup>(14)</sup>
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	[ ] Si [ ] No

<sup>12</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> Q<sup>III</sup>, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>21</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>22</sup>

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p> <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>23</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina</p>	<p><b>Risposta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	---

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?  - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Il conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>Un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>24</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>25</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) <input type="checkbox"/> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>occultato</b> tali informazioni?	

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ( <sup>26</sup> )
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
<b>1.</b> è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2.</b> è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>3.</b> ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]
<b>4.</b> è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>5.</b> è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	

<sup>26</sup>) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:  <b>e/o,</b>  1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup> : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:  <b>e/o,</b> 2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup> : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup> , e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):  Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

28<sup>0</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29<sup>0</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30<sup>0</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31<sup>0</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32<sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

33<sup>0</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>34</sup> :	[.....]							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari			
Descrizione	importi	date	destinatari					
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>35</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]							
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]							
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]							
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>36</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	[ ] Sì [ ] No							
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)  b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....]  b) [.....]							
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]							
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]							
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]							
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>37</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]							
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]							
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante	[ ] Sì [ ] No							

<sup>34</sup>) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup>) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36</sup>) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<sup>37</sup>) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

<p><del>certificati norme di garanzia della qualità</del></p> <p><b>In caso negativo</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><del>certificati norme di gestione ambientale</del></p> <p><b>In caso negativo norme di gestione ambientale</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



<p><b>ciascun documento:</b> Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento:</b></p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>
---	--

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>38</sup> 0 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>39</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>40</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>41</sup> 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>42</sup> 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

**Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

**Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario**

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a. si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b. dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d. si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e. si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analogo disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f. si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;
- g. si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono,
- h. si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;
- i. si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;

- j. si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni**

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:
  - a. Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
  - b. Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
  - c. Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
  - d. Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
    - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
    - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
2. Richiedere ai concorrenti nella documentazione di gara una preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente o nella fase esecutiva e l'obbligo di comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
3. Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
  - a. nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322 1 bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
  - b. venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
  - c. le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

### **Art. 4 - Sanzioni**

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - a. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
  - b. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
  - c. penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- d. penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f. risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

#### **5. Modalità di applicazione delle penali**

1. Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).
2. Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.
3. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporne per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

#### **Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente**

1. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



