



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1956 del 13/06/2019

OGGETTO: POR FESR 2014/2020 Risorse Asse VII - Assistenza Tecnica - Programma Agenda Urbana - Attività di comunicazione. Determinazione a contrarre per l'acquisizione del servizio di progettazione grafica, realizzazione e stampa di n. 2000 depliant informativi e divulgativi, 3 vetrofanie illustrative ciascuna in 2 copie e n. 1 manifesto in 6 copie sui servizi digitali e interattivi dell'Anagrafe comunale, nell'ambito del programma Agenda urbana e prenotazione di spesa CUP F49G16000540007 - CIG Z7D28C54BC

ESERCIZIO 2019

Imputazione della spesa di: €. 4.000

CAPITOLO:	004340
CENTRO DI COSTO:	010
IMPEGNO:	PREN. 32063858/2019 rif. accert. 11990451/18
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI e Generali

OGGETTO:POR FESR 2014/2020 Risorse Asse VII – Assistenza Tecnica - Programma Agenda Urbana – Attività di comunicazione. Determinazione a contrarre per l'acquisizione del servizio di progettazione grafica, realizzazione e stampa di n. 2000 depliant informativi e divulgativi, 3 vetrofanie illustrative ciascuna in 2 copie e n. 1 manifesto in 6 copie sui servizi digitali e interattivi dell'Anagrafe comunale, nell'ambito del programma Agenda urbana e prenotazione di spesa CUP F49G16000540007 – CIG Z7D28C54BC

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che il Comune di Terni, con DGC n. 99/2016, ha approvato il Programma di sviluppo urbano sostenibile – Agenda urbana “Terni Smart City”;

Che la Regione Umbria, con DGR n. 618/2016, ha approvato il Programma di sviluppo urbano sostenibile – Agenda urbana “Terni Smart City” del Comune di Terni;

Che il Comune di Terni, con DGC n. 171/2016, e la Regione Umbria, con DGR n. 750/2016, hanno approvato lo schema di convenzione per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile e la delega per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio per l'asse 6 “*Sviluppo urbano sostenibile*” e asse 7 “*Assistenza tecnica*” del POR FESR 2014-2020, Convenzione sottoscritta in data 06/07/2016 aggiornata con racc. n. 5352: “Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Città di Terni per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile nell'ambito di Agenda Urbana (Por Fesr_Asse VI)” conservata nel sistema di protocollo informatico al n.5380 del 10.01.2019” (Raccolta Atti della Regione in data 22.01.2019);

Che i fondi POR FESR 2014 – 2020 relativi all'asse 7 “Assistenza tecnica” sono destinati alle azioni 7.1.1 – 7.1.2 – 7.2.1 e che l'intervento oggetto del presente affidamento rientra nell'azione 7.2.1 – Informazione e pubblicità ed è previsto nell'ambito delle risorse assegnate con DGR n. 356/2017;

Che dando seguito alla DGR n. 356/2017, il Comune di Terni ha trasmesso debitamente compilato il “Format Attività di Comunicazione Agenda Urbana” ai fini dell'acquisizione del parere tecnico regionale acquisito con nota pec. 20316/2018 ed aggiornato in data 29/05/2019;

Che l'implementazione dell'intervento in oggetto fa parte del format di cui sopra ed è affidata alla Direzione Affari istituzionali e Generali- Ufficio Comunicazione e Pianificazione Strategica;

Considerato:

Che la digitalizzazione dei servizi comunali – di cui all'azione 6.1.1 del Programma Agenda Urbana – costituisce un obiettivo centrale per l'Ente essendo in corso anche una fase di implementazione digitale dei medesimi, tra i quali quelli inerenti all'anagrafe sono ritenuti di fondamentale importanza in quanto coinvolgono tutti i cittadini, tanto da essere riproposti nel Dup 2019-2021 nell'indirizzo strategico Terni Amica, come obiettivo strategico 2.02;

Che si rende necessario effettuare un'azione divulgativa efficace, rivolta a tutte le famiglie, per informare sui contenuti e sulle modalità di fruizione dei nuovi servizi digitali e interattivi dell'Anagrafe comunale previsti nell'ambito del Programma Agenda urbana azione 6.1.1 intervento 2.;

Che la funzionaria P.O. responsabile dell'Anagrafe ha palesato la necessità di meglio informare l'utenza sui nuovi servizi on line, al fine di facilitare l'impiego degli stessi da parte dei cittadini e velocizzarne i tempi di fruizione attraverso la realizzazione complessiva di n. 2000 (duemila) copie da distribuire a cura dell'Ente negli uffici Anagrafe centrale e territoriali e in ogni altra sede ritenuta funzionale alla divulgazione, nonché da diffondere attraverso i mezzi di comunicazione dell'Ente ad iniziare dal sito istituzionale; n.3 vetrofanie da realizzare ciascuna in 2 copie; n.1 manifesto da realizzare in 6 copie da collocare negli uffici dell'anagrafe e nell'ingresso della nuova sede comunale.;

Che al fine di cui sopra si ritiene appropriato, come previsto dal Format attività di comunicazione Agenda Urbana nell'ambito dello strumento "Realizzazione di depliant sui servizi digitali e su tutte le attività da distribuire ai cittadini", realizzare i predetti depliant e pannelli informativi per garantire una ampia diffusione agli utenti;

Che si rende necessario, pertanto, indire una procedura aperta telematica, tramite RdO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera a) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, di € 4000 (iva compresa) per l'affidamento del servizio di progettazione grafica, realizzazione e stampa dei depliant e dei pannelli in oggetto, secondo le caratteristiche riportate nell'allegato (A) capitolato tecnico parte integrante dell'atto;

Accertato:

Che l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 – TUEL – dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente;

Che i contratti sotto soglia, come quello in oggetto, sono disciplinati dall'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Che l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 1.000 €, sino al sotto soglia;

Che la spesa di € 4000,00 IVA compresa è finanziabile al Capitolo Cap. 004340010 del Bilancio in gestione provvisoria 2019 conto finanziario U.1.03.02.99.999 derivante dal bilancio autorizzatorio 2017/2019;

Che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e che il relativo pagamento può essere effettuato nei termini di legge o contrattuali;

Che la spesa ha carattere necessario, urgente ed indifferibile, per le motivazioni espresse in premessa;

Che l'obbligazione giungerà a scadenza nell'esercizio 2019;

Che si ritiene di nominare il Funzionario P.O. Dott. Sebastiano Pasero Responsabile unico del procedimento;

Visto:

- L'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- L'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 1.000 €, sino al sotto soglia;
- L'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- L' art.107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una Rdo sul MePa per l'acquisizione del servizio di progettazione grafica, realizzazione e stampa di :

- n. 2000 depliant **informativi** e divulgativi;
- 3 vetrofanie da realizzare ciascuna in 2 copie;
- n. 1 manifesto da realizzare in 6 copie, sui servizi digitali e interattivi dell'Anagrafe comunale, nell'ambito "Format Attività di Comunicazione Agenda Urbana" CUP F49G16000540007 – CIG Z7D28C54BC

Di quantificare l'importo a base d'asta, soggetto a ribasso in € 4.000,00 IVA inclusa;

Di finanziare la spesa di € 4000,00 IVA compresa prenotandola al Capitolo 004340010 del Bilancio in gestione provvisoria 2019 conto finanziario U.1.03.02.99.999 derivante dal bilancio autorizzatorio 2017/2019, impegno da assumere a fronte dell'accertamento n. 11990451/2018;

Di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.c) del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Di approvare l'allegato (A) capitolato tecnico che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi;

Di inviare il presente atto alla Direzione Attività Finanziarie per la conseguente prenotazione di spesa in presenza della quale la presente determinazione diviene esecutiva, precisando in ogni caso che la medesima risulterà vincolante per il Comune di Terni soltanto dal momento in cui detta spesa verrà definitivamente impegnata e si procederà all'impegno definitivo di spesa al momento dell'aggiudicazione del servizio;

Di nominare il Funzionario P.O. Dott. Sebastiano Pasero Responsabile unico del procedimento;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione trasparente – Sezione Anticorruzione, ai sensi dell'*art. 1, comma 32, L. 190/2012* e sul sito istituzionale nella sezione Avvisi di gara;

Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'*art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009* e che il relativo pagamento può essere effettuato nei termini di legge o contrattuali;

Di dare atto che la spesa ha carattere necessario, urgente ed indifferibile;

Di dare atto che l'obbligazione giungerà a scadenza nell'esercizio 2019.

IL DIRIGENTE

Cataldo Renato Bernocco

Allegato 1

CAPITOLATO per l'acquisizione del servizio di progettazione grafica, realizzazione stampa e consegna di n.1 depliant informativo e divulgativo in 2000 (duemila) copie, di n.3 vetrofanie illustrative ciascuna in 2 copie e di n.1 manifesto in 6 copie sui servizi digitali e interattivi dell'Anagrafe comunale, nell'ambito del programma Agenda urbana

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto il servizio di progettazione grafica, realizzazione, stampa e consegna di:

- n.1 depliant a colori in 2000 (duemila) copie da distribuire a cura dell'Ente negli uffici Anagrafe centrale e territoriali e in ogni altra sede ritenuta funzionale alla divulgazione, nonché da diffondere attraverso i mezzi di comunicazione dell'Ente ad iniziare dal sito istituzionale;
- n.3 vetrofanie da realizzare ciascuna in 2 copie;
- n.1 manifesto da realizzare in 6 copie da collocare negli uffici dell'anagrafe e nell'ingresso della nuova sede comunale.

Art. 2 – Procedura di gara

Gara telematica con procedura aperta mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), attiva sul Portale acquisti della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) relativamente al bando servizi – categoria servizi di stampa e grafica, con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'*art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016*, con le modalità stabilite dal presente Capitolato.

Art. 3 – Importo a base di gara

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari a euro 4.000,00 IVA inclusa. Tale importo deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla progettazione grafica, realizzazione, stampa e consegna dei depliant e, pertanto, remunerativo di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa all'espletamento del servizio.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto decorre dalla data di relativa sottoscrizione fino al completamento del servizio da eseguirsi e consegnarsi entro 30 giorni naturali e consecutivi.

Art. 5 – Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio ha ad oggetto la progettazione grafica, realizzazione, stampa e consegna di n.1 depliant informativo e divulgativo in 2000 (duemila) copie e di n.3 vetrofanie illustrative ciascuna in 2 copie e di n.1 manifesto in 6 copie sui servizi digitali e interattivi dell'anagrafe comunale, nell'ambito del programma agenda urbana.

Art. 6 – Descrizione del servizio

Il Comune di Terni, Ente committente, intende realizzare complessivamente n.1 depliant informativo e divulgativo in 2000 (duemila) copie e di n.3 vetrofanie illustrative ciascuna in 2 copie e di n.1 manifesto in 6 copie sui servizi digitali e interattivi dell'anagrafe comunale, nell'ambito del programma agenda urbana, in linea con l'immagine coordinata dell'Ente, il tutto conforme con quanto previsto dal [piano di comunicazione del programma Agenda Urbana](#), dalle sue immagini coordinate e dal rispetto della sequenza dei loghi. I prodotti descritti serviranno a promuovere i servizi digitali e interattivi dell'anagrafe e a farne conoscere la loro utilità all'utenza, nonché a informare sulle modalità di accesso ai medesimi, anche al fine di accelerare l'erogazione dei servizi e a diminuire i tempi di attesa.

- Pieghevole in formato steso foglio A3, aperto (chiuso 148x21), grammatura e tipologia della carta, carta opaca, minimo 150 gr/mq piegatura a croce, che sarà utilizzato per la conoscenza e utilizzo dei nuovi servizi digitali interattivi con contenuti forniti dall'ufficio Comunicazione dell'Ente e dall'ufficio Anagrafe;
- Vetrofania foglio bianco stampato 4 colori e applicato 90x120 cm, che sarà utilizzato per la conoscenza e utilizzo dei nuovi servizi digitali interattivi con contenuti forniti dall'ufficio Comunicazione dell'Ente e dall'ufficio Anagrafe, da affiggere nelle vetrature dell'ufficio anagrafe e della nuova sede comunale in modo tale che l'utente acceda agli sportelli già con un'informazione di base inerente ai servizi digitali;
- Manifesto carta 4 colori 70x100, che sarà utilizzato per la conoscenza e utilizzo dei nuovi servizi digitali interattivi con contenuti forniti dall'ufficio Comunicazione dell'Ente e dall'ufficio Anagrafe;
- I servizi richiesti comprendono:
 - a) progettazione grafica, da intendersi come ideazione dell'impostazione generale; progettazione grafica di dettaglio della copertina e delle pagine interne, dell'impostazione delle immagini e dei testi;
 - b) shooting fotografico con immagini originali su indicazione dell'Ente committente;
 - c) adattamento dei testi forniti dall'Ente committente;
 - d) impaginazione dei testi/immagini fotografiche/tabelle;
 - e) correzioni e/o integrazioni richieste dall'Ente committente in fase di impaginazione;
 - f) stampa del prodotto editoriale definitivo approvato dall'Ente committente.

L'aggiudicatario, in fase di sviluppo delle bozze della progettazione grafica della pubblicazione, dovrà presentare almeno una proposta grafica.

L'Ente committente si riserva di chiedere tutte le modifiche che riterrà opportune prima della consegna definitiva del prodotto finale.

E' richiesta la presentazione preventiva delle bozze di stampa al committente per il "visto si

stampi" sia per i depliant, sia per le vetrofanie, sia per i manifesti.

Al termine della fornitura, il fornitore deve consegnare copia degli esecutivi in formato pdf con liberatoria per eventuali successivi utilizzi.

Tutti i files del materiale prodotto sono di proprietà del Comune di Terni.

I servizi, i prodotti e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

Tutto il materiale realizzato, e relativi diritti, sarà ceduto all'ente committente.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire all'ente committente il diritto di utilizzare e riprodurre a qualunque fine e senza alcun limite le immagini predette, sollevando altresì l'ente committente da qualsiasi azione e/o pretesa avanzata da terzi in relazione alla violazione di propri diritti quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, diritti d'autore, brevetti, copyright, marchi e simili, diritti di proprietà industriali e/o intellettuali, violazione della privacy, danno all'immagine.

Art. 7 – Consegna

La consegna del materiale richiesto dovrà essere effettuata in luogo indicato dall'Ente committente, comunque all'interno del territorio comunale.

Per ogni giorno di ritardo oltre il termine utile per la consegna verrà applicata, all'atto del pagamento del corrispettivo, una penale dell'1% sull'importo del lavoro ancora da consegnare, fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale sarà considerata come non avvenuta la consegna dei lavori che siano stati rifiutati in sede di accettazione perché non regolari.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato a conclusione della prestazione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nella quale sia indicato il CIG del servizio, e previo controllo della regolarità della prestazione da parte del RUP e verifica della regolarità degli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali. Le fatture saranno pagate a 30 giorni dal ricevimento. La fattura dovrà indicare il codice ufficio.

Art. 9 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'*art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016*, nonché gli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art. 48 del medesimo Decreto Legislativo*, come coordinato con il correttivo di cui al D. Lgs. 56/2017, registrati sul mercato MePA secondo le modalità ivi previste e abilitati ai bandi del servizio oggetto della RdO entro i termini di presentazione delle offerte.

Art. 10 – Requisiti di partecipazione alla gara

È richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla presente procedura di gara occorre non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'*art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016*.

Si rammenta che i requisiti di carattere generale, a pena di esclusione, devono essere posseduti, in caso di consorzio, dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla presente procedura di gara è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'*art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016*.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 4 lettera a) D.Lgs. 50/2016)

Dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000 che gli operatori economici abbiano fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio, relativo alla tipologia di fornitura offerta almeno pari a 8 mila euro.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016)

Dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000 relativamente ai titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.

Art. 11 – Avvalimento

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'*art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'*art. 83, comma 1, lettere b) e c) del suddetto decreto legislativo*, con esclusione dei requisiti di cui all'*art. 80 del medesimo decreto*, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, con le modalità di cui all'*art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016*.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico deve inviare telematicamente attraverso il Mepa la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di Partecipazione
- Garanzia Provvisoria prevista ai sensi dell'*art. 93 del D.Lgs 50/2016*
- Dichiarazione concernente i requisiti di capacità economica e finanziaria
- Dichiarazione concernente i requisiti di capacità tecnica e professionale
- Documento unico di gara (Dgue)
- Patto di integrità disponibile nella piattaforma Mepa
- Bozze del progetto grafico di massima

Le buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno pervenire nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma MePA, pena la non ammissione alla gara.

Busta offerta economica

L'offerta economica deve indicare, a pena di nullità, il prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara. Il prezzo espresso dal concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà essere riferita al servizio nel suo complesso.

Il concorrente deve tener conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché, nell'espletamento delle prestazioni, della normativa in materia.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Art. 13 – Soccorso istruttorio

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'*art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016*.

Art. 14 – Validità dell'offerta

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Art. 15 - Modalità di espletamento della procedura di gara

La data e il luogo di apertura in seduta pubblica della busta amministrativa e della busta economica saranno comunicate tramite Mepa.

Art. 16 – Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione avverrà mediante sottoscrizione digitale sul Mepa. L'Ente committente inviterà l'aggiudicatario a fornire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti all'*art. 10* del presente capitolato.

Art. 17 – Cauzioni e Contratto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre garanzia definitiva previste dall'*art.103 del D.Lgs 50/2016*.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, per la stipulazione del Contratto, nel giorno e nel luogo indicato nella comunicazione che verrà inviata dall'Ente committente all'esito della gara.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- rinunci all'appalto che si è aggiudicato;
- non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

L'Ente committente si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto ed, eventualmente, aggiudicare l'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in oggetto, ovvero di indire una nuova gara, con l'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta a carico all'inadempiente.

Art. 18 – Facoltà dell'Ente committente

L'Ente committente, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti si riserva, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o annullare, anche nella fase negoziale, la procedura di gara per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile. Si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Al verificarsi di tutte le evenienze sopra indicate nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Gli elaborati presentati non verranno restituiti.

Art. 19 – Regolarità della prestazione: inadempienze e risoluzione del contratto

L'accertamento della regolarità della prestazione sarà effettuato al momento della consegna dei depliant da parte dell'appaltatore.

L'Ente committente, entro 10 giorni dall'accertamento, se la prestazione, a suo giudizio insindacabile, dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore, con caratteristiche o in condizioni diverse da quelle stabilite, farà presente per iscritto all'appaltatore a mezzo o PEC, i vizi rilevati e potrà:

- a) rifiutare il prodotto, chiedendone la sostituzione senza alcun compenso aggiuntivo;
- b) rifiutare il prodotto senza richiederne la sostituzione e dichiarare risolto il contratto per colpa del fornitore.

Decorso infruttuosamente 20 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, l'Ente committente potrà acquisire analogo servizio presso terzi ed adottare la risoluzione del precedente contratto, fatta salva la facoltà del committente di richiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Le violazioni degli obblighi in capo all'appaltatore e/o, comunque, gli inadempimenti, le negligenze e/o ritardi nello svolgimento del servizio o nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto. L'Ente committente, entro 10 giorni, intimerà l'appaltatore, a mezzo PEC, di provvedere, nel termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali. Decorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Ente committente l'applicazione di una penale pari all'1% per ogni singola inadempienza fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo. Qualora si verificassero diverse inadempienze l'Ente committente, oltre all'applicazione della penale, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, lo stesso sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente committente, a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

L'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente committente, salvo il risarcimento dei danni per un'eventuale nuovo appalto e per tutti gli altri danni subiti.

E' obbligo dell'appaltatore curare che le bozze siano tipograficamente ed ortograficamente corrette. Egli sarà tenuto a rifare la fornitura senza compenso se nella stampa definitiva si riscontrassero errori tipografici ovvero di ortografia.

Art. 20 – Recesso e risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Ente committente recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, ai sensi di quanto disposto dall'*art. 109 del D.Lgs. 50/2016*.

L'Ente committente potrà risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, al verificarsi di una o più condizioni richiamate dall'*art. 108 del D.Lgs. 50/2016*.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L. con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Ente committente dovrà sostenere.

L'Ente committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto per motivi di pubblico interesse

e in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Art. 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio è tenuto al rispetto della *L. 136/2010* sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato rispetto di tali obblighi, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto stipulato con l'Ente committente.

Art. 22 – Osservanza delle leggi

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza:

- di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni in materia vigenti in particolare per quanto attiene la normativa sugli appalti pubblici (*D.Lgs 50/2016*), il Regolamento relativo all'Ente committente, nonché tutte le disposizioni inderogabili di legge in materia contrattuale;
- di quanto previsto nel presente capitolato;
- delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali;
- delle norme vigenti in materia ambientale;
- di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- del Codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

L'Ente committente provvede al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente all'ambito di gara regolata dal presente capitolato.

Art. 24 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o del capitolato, sarà competente il Foro di Terni.

