



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE MANUTENZIONI - PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 658 del 26/02/2019

OGGETTO: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

redazione e successivi aggiornamenti del Documento della Valutazione dei Rischi (DVR delle varie sedi), ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., assistenza ai Datori di Lavoro nella gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro di ciascuna Direzione

Approvazione metodo di gara e disciplinare

ESERCIZIO 2019

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.335 del 18/07/2002 è stato deliberato che, fra le varie attività della Direzione Assetto del Territorio Infrastrutture, ora Direzione Manutenzioni, rientra quella dell'individuazione di persone o servizi esterni per l'eventuale affidamento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/08, per conto di tutti i Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Terni;
- attualmente l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutti i Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Terni e per la Redazione del documento di Valutazione dei Rischi è scaduto il 31/12/2018;
- il quadro economico del servizio ammonta ad €. 37.606,56, di cui €. 30.327,87 per l'importo a base d'asta, €.6.672,13 per iva al 22%, ed €. 606,56 per incentivo ex art.113 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che:

- la Giunta Comunale, Deliberazione n° 27 del 30/01/2019 ha approvato l'adeguamento degli stanziamenti di competenza per l'anno 2019, eseguendo la necessaria variazione di bilancio, integrando di €. 83.500,00 il cap 745 c.c80 per i servizi inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08;
- l'art.17, comma 1 lett. b del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. obbliga il Datore di Lavoro a designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e a effettuare la valutazione dei rischi con conseguente elaborazione del Documento di cui all'art. 28 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.;
- l'affidamento di tale incarico può avvenire ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.lgs.50/2016, con il criterio del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, c.4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo di €. 37.606,56, di cui €. 30.327,87 per l'importo a base d'asta, €.6.672,13 per iva al 22% ed €. 606,56 per incentivo ex art.113 del D.Lgs.50/2016, per affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e per la la valutazione dei rischi con conseguente elaborazione del Documento di cui all'art. 28 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii e per l'assistenza per tutti i Datori di Lavoro dell'A.C. nella gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro, dalla firma del contratto e fino al 31/12/2019, può trovare copertura al cap.745, c.c.80 del bilancio 2019

Visto l'art.107 del Decreto Lgs. n.267 del 18/08/00;

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra espresse

DE T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto deliberato con DGC. n. 27 del 30/01/2019;
2. procedere all'effettuazione di una R.d.O. sul portale MEPA di Consip per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutti i Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Terni e per la lvalutazione dei rischi con conseguente elaborazione del Documento di cui all'art. 28 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii e per l'assistenza per tutti i Datori di Lavoro dell'A.C. nella gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro, con decorrenza dalla consegna del servizio e fino al 31/12/2019, attraverso la procedura ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, e del criterio del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95, c.4 lettera c)del D.Lgs. 50/2016, all'uopo invitando a concorrere ditte specializzate nel settore, in possesso delle capacità e requisiti professionali, e per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dall'art.32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
3. di approvare l'allegato capitolato speciale di appalto per l'affidamento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutti i Datori di Lavoro Terni e per la valutazione dei rischi con conseguente elaborazione del Documento di cui all'art. 28 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii, e

per l'assistenza per tutti i Datori di Lavoro dell'A.C. nella gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro.

1. di dare atto che l'importo complessivo di €. 37.606,56, di cui €. 30.327,87 per l'importo a base d'asta, €.6.672,13 per iva al 22% ed €. 606,56 per incentivo ex art.113 del D.Lgs.50/2016, trova copertura al cap.745, c.c.80 del bilancio.2019;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Geom, P.O. Neri Paolo;
3. di nominare Direttore nell'esecuzione del contratto il dipendente Schiarea Maurizio;
4. di dare atto che le obbligazioni connesse alla presente determinazione saranno perfezionate ed esigibili nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
5. di attestare che trattasi di atto/procedura urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni certi e gravi per l'Ente

Il Coordinatore Tecnico

P.O. Geom. Paolo Neri

IL DIRIGENTE
(Ing. Donati Leonardo)

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
redazione e successivi aggiornamenti del Documento della Valutazione dei Rischi (DVR delle
varie sedi), ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., assistenza ai Datori di Lavoro nella gestione
della sicurezza negli ambienti di lavoro di ciascuna Direzione.**

**Affidamento M.E.P.A. con il criterio definito dal D.Lgs. 50/2016, art. 36, c.2, lettera a), art. 95,
c.4, lettera c)**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Terni, Piazza M.Ridolfi 1 – 05100 Terni, intende affidare per conto dei Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Terni, ai sensi del D.Lgs.81/2008, a soggetto in possesso di capacità e requisiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs.81/2008, o singoli o associati, o a società l'incarico per lo svolgimento dei seguenti compiti e servizi sino al 31/12/2019, con decorrenza dalla data di consegna del servizio :

- A. svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008;
- B. collaborazione con il "Datore di Lavoro", individuato dall'Ente, nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
- C. redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente, ai sensi dell'art. 17 comma b) del D.Lgs. n. 81/2008, ultimo aggiornamento al mese di dicembre 2018, tenendo presenti le eventuali modifiche dei luoghi e dell'organizzazione del lavoro, nonché l'eventuale evoluzione della tecnica e dell'andamento degli infortuni così come dettato dal comma 3 dell'art. 29 del D.Lgs.81/2008, da redigersi e presentare entro 15 ottobre 2019;
- D. Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs.81/2008 in caso di acquisizione di nuovi ambienti di lavoro da parte dell'Amministrazione Comunale e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art.29 comma 3 del D.Lgs. 81/08, e ai sensi dell'art.26 (DUVRI) entro trenta giorni dalla data di richiesta da parte di ciascun Datore di Lavoro del Comune di Terni
- E. Eventuali verifiche strumentali e fonometriche necessarie per la redazione del D.V.R., ai sensi delle normative vigenti;

- F. elaborazione dei piani di emergenza ed evacuazione e le procedure di emergenza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dall'art.5 comma 2 del D.M. 10 Marzo 1998, effettuazione delle prove di esodo ove prescritto per legge. L'elaborazione e la consegna dei piani di emergenza/evacuazione deve avvenire entro il 30 novembre 2019;
- G. indire la riunione annuale obbligatoria, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.81/08, e redazione del verbale;
- H. Predisposizione di modulistica per gli adempimenti dei datori di lavoro nella gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro;

per un importo base d'asta di €30.327,87 oltre più iva 22% per un totale di €37.000,00;

I Datori di Lavoro del Comune di Terni sono attualmente individuati nelle seguenti Direzioni:

Direzione
Affari Istituzionali
Polizia Locale – Mobilità
Affari Generali
Personale - Organizzazione
Attività Finanziarie - aziende
Manutenzioni - Ambiente
Urbanistica - Edilizia Privata - Patrimonio
Lavori Pubblici
Attività Economiche Innovazione
Servizi Culturali Alta Formazione
Servizi Turistici
Servizi educativi e scolastici
Servizi Sociali

L'elenco delle Direzioni è soggetto a modifiche.

FIGURE LAVORATIVE A RISCHIO
(elenco non esaustivo, soggetto a modifiche)

- N. 10 Dirigenti
- N. 107 addetti alla Polizia Municipale;
- N. 1 addetti alla stamperia;
- N. 3 addetti ai servizi cimiteriali;
- N. 540 Videoterminalisti;
- N. 19 cuochi e personale O.S.G.;
- N. 1 elettricista;
- N. 7 manutentori impianti sportivi
- N. 3 Autisti di Rappresentanza;
- N. 3 addetti al verde pubblico;
- N. 1 addetto al reparto strade;
- N. 2 addetti al reparto circolazione e traffico;

- N. 1 addetti all'economato;
- N. 36 addetti al servizio di protezione civile;
- N. 19 Istruttore Didattico
- N. 41 Istruttore Educativo
- N. 20 Uscieri

ART. 2 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

La competenza del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, designato dai Datori di lavoro ai sensi dell'art. 17 c/1, lett.b, si estende su tutti i luoghi in cui si svolge l'attività di pertinenza dei Datori di Lavoro dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione provvede all'espletamento di tutti i "compiti del servizio di prevenzione e protezione" di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/2008:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28,c/2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.81/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs.81/2008;

In caso di mancata ottemperanza da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione i singoli Datori di Lavoro interessati, eventualmente anche in sede di Conferenza dei Datori di Lavoro, informeranno il Servizio di supporto ai vari Datori di Lavoro per la "Sicurezza e salute sul lavoro" del Comune di Terni per l'adozione del provvedimento di revoca dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà collaborare con il Medico Competente, con i Datori di Lavoro, e con i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza del Comune di Terni alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e

dell'integrità psicofisica dei lavoratori dell'Ente tramite la programmazione delle procedure relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dovrà aggiornare nel corso dell'incarico i documenti di cui al seguente punto "B)" ogni qualvolta ne ricorra la necessità, entro i 30 gg. susseguenti la data della richiesta.

B) DOCUMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DURANTE IL LAVORO art.28 e 29 del D.Lgs. 81/2008

Il Documento della Valutazione dei Rischi deve avere data certa e deve contenere:

- a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'art. 17,c/1,lett.a;
- c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- e) l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del Medico Competente che ha partecipato alla valutazione dei rischi;
- f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

La valutazione dei rischi ed il Documento di Valutazione dei Rischi devono essere elaborati nel rispetto degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008.

Il documento di valutazione dei rischi, da consegnare all'Ufficio Sicurezza sul Lavoro a supporto dei Datori di Lavoro per gli edifici e le attività di competenza, diverrà proprietà del Comune di Terni al momento della presentazione definitiva, che dovrà avvenire in copia cartacea, controfirmata da tutte le figure previste dal D.Lgs.81/2008, opportunamente rilegata, e contestualmente su formato digitale (CD-ROM) da consegnare a ciascun Datore di Lavoro, pena l'escussione dei danni.

C) SUPPORTO AI VARI DATORI DI LAVORO, DELL'A.C., NELLA GESTIONE E NEL CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Il soggetto incaricato dovrà supportare i vari Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale, nella gestione e nel controllo delle procedure relative alla responsabilità in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nella verifica dell'interazione tra personale e risorse utilizzate attraverso la creazione di report e comunicazioni periodiche, la generazione di raccomandazioni, la creazione di documenti memo, la creazione di documenti di attenzione e di richiamo per monitorare in modo adeguato e puntuale tutti i luoghi di lavoro.

Il soggetto incaricato dovrà supportare tutti i Datori di Lavoro per l'attività di cui all'art. 26, comma 3 del Decreto 81/2008.

Il soggetto incaricato dovrà inoltre:

- elencare gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- assicurare la presenza presso la struttura Comunale del Datore di Lavoro richiedente, entro quattro (4) ore dalla chiamata effettuata a cura dell'Ufficio Sicurezza sul Lavoro, o dal Datore di Lavoro richiedente.
- Sopralluogo sui luoghi di lavoro da programmare con i rispettivi Datori di Lavoro con redazione di apposito verbale da trasmettere al Datore di Lavoro interessato, ed in copia all'Ufficio di Sicurezza a Supporto dei Datori di Lavoro.
- Redazione di specifico verbale per ogni eventuale riunione, compresa quella annuale obbligatoria, da trasmettere ai Datori di Lavoro, Medico Competente, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, ed in copia all'Ufficio di Sicurezza a Supporto dei Datori di Lavoro.

E' facoltà dell'aggiudicatario nominare anche figure di supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, identificabile nella qualità di Addetto e/o Consulente del Servizio di Prevenzione e Protezione, il cui curriculum è sottoposto all'accettazione dell'Ufficio di Sicurezza a Supporto dei Datori di Lavoro.

Tutto il personale che svolgerà il Servizio affidato dovrà essere munito di specifico cartellino di riconoscimento.

Art. 3 - LUOGHI OVE OPERA IL PERSONALE DEL COMUNE DI TERNI

L'incarico sopra descritto riguarda i luoghi di lavoro ove operano anche saltuariamente, i dipendenti (e assimilati) del Comune di Terni.

L'elenco dei luoghi di lavoro è parte integrante del presente capitolato, (Allegato sedi e datori di lavoro dicembre 2018)

Tale elenco, comunque, non è da intendersi esaustivo, in quanto soggetto alla eventuale variabilità dei piani e delle esigenze dell'Ente. L'affidatario dovrà pertanto raccordarsi con l'Ufficio di Sicurezza a Supporto dei Datori di Lavoro per recepire tali eventuali variazioni delle sedi nonché gli eventuali cambiamenti degli organici, dovendone valutare l'eventuale impatto nell'elaborazione e nell'aggiornamento della valutazione dei rischi.

Nel caso di trasferimento di sede, l'appaltatore dovrà comunque garantire l'elaborazione e la consegna del nuovo DVR in non più di 30 gg. dalla richiesta.

Il personale dipendente del Comune di Terni al 31 dicembre 2018 ammonta a 706 unità

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO - TERMINI DI CONSEGNA - OPZIONI

1. La durata dell'incarico è fissata sino al 31/12/2019 con decorrenza dalla consegna del servizio

2. Il Comune di Terni si riserva, alla scadenza del contratto, di attivare l'opzione di proroga di cui all'art.106 del D.Lgs.50/2016, per l'individuazione del nuovo contraente.

3. Qualora l'appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, elencati ai precedenti artt. 1) e 2), sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal presente CSA.

ART. 5 – IMPORTO DELL'INCARICO PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il compenso, **base d'asta**, per tutte le prestazioni sopra dette, comprensivo di spese per sopralluoghi, rilievi, restituzioni grafiche, ecc., nonché per quant'altro necessario per portare a termine l'incarico di che trattasi, è fissato in €. 30.327,87 oltre iva 22% sino al 31/12/2019 con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

Oltre all'offerta presentata sulla piattaforma MEPA, firmata digitalmente, i partecipanti dovranno presentare anche l'offerta di cui all'all.2) firmata, contenente gli importi offerti per ogni prestazione, con allegato copia del documento del firmatario

ART. 6 – REQUISITI MINIMI

1. Sono ammessi partecipare alla gara i soggetti che sono in possesso dei seguenti requisiti da verificare al momento dell'aggiudicazione a pena di esclusione:

- Requisiti in ordine generale, insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale: iscritti alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

I soggetti che intendono presentare l'offerta dovranno indicare, nell'allegato 2) gli estremi del professionista incaricato allo svolgimento dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs.81/08, e dovrà includere alla domanda di partecipazione il proprio curriculum.

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente incarico, di cui all'art.1 ed all'art.2 verranno liquidate, entro 60 gg dalla data di presentazione, come di seguito:

- **Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** in tre rate uguali a cadenza trimestrale a partire dal 30 giugno 2019.
- **Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi:** alla consegna del Documento.
- **Redazione piani di emergenza ed effettuazione prove di esodo:** a seguito dell'effettuazione delle prove di esodo

Al fine della liquidazione l'aggiudicatario è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136 del 13/08/2010.

Art. – CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto o il subappalto anche parziale dei servizi se non espressamente autorizzato preventivamente dall'Ente.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale danno è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

Art. 9 - ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese di trasporto e sopralluogo;
- estrazione, dagli archivi del Comune di terni, di copie di eventuale documentazione necessaria per la redazione del D.V.R.;
- tutte le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare:
- Le spese di copia, bollo, diritti di segreteria, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto d'appalto.
- Costituzione di una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.50/2016. E' previsto presentare la cauzione definitiva in misura ridotta del 50% nel caso in cui l'impresa sia in possesso della certificazione di sistema di qualità come previsto dall'art.93 c.7 del D.Lgs.50/2016.
- Stipula di una polizza assicurativa, da presentare prima della firma del contratto, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi, cose o cose di terzi, nell'esecuzione del servizio per tutta la durata del contratto, ai sensi dell'Art.103 c.7 D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - PENALITÀ PER INADEMPIENZE E REVOCA DELL'INCARICO

Essendo obbligatoria, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 81/2008, la rielaborazione della valutazione dei rischi in occasione di significative modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro, il Comune si riserva di applicare una penalità pari allo 0,2% (zero virgola due per cento) (I.V.A. esclusa) per ogni giorno di ritardo relativo alla consegna del DVR e degli eventuali piani di emergenza, da consegnare entro 30 gg dalla data di richiesta del Datore di Lavoro interessato.

In caso di immotivato ritardo o non rispetto degli altri adempimenti previsti dal Capitolato, la Stazione Appaltante si riserva l'applicazione della penalità dello 0,2% del valore del servizio triennale:

- a) per ciascuna ora di ritardo rispetto al massimo consentito in caso di convocazione dell'RSPP;
- b) per ciascun giorno di ritardo consegna DVR e dei piani di emergenza/evacuazione

L'importo delle penalità viene detratto dai crediti dell'appaltatore.

In caso di reiterate e/o gravi inadempienze, negligenze e/o imperizie, su richiesta dei singoli Datori di Lavoro avanzate anche in sede di conferenza dei Datori di Lavoro, si procederà alla revoca parziale o totale dell'incarico, fatta salva ed impregiudicata ogni iniziativa di rivalsa per eventuali danni subiti. (a titolo esemplificativo, viene considerata inadempienza – negligenza la mancata attuazione del supporto ai vari Datori di Lavoro di cui all' punto "C" dell' art. 2 del presente Capitolato).

ART. 11 – CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie tra il Comune di Terni e il soggetto aggiudicatario che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti alla validità del medesimo, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, é competente il Foro di Terni.

Le Parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

ART. 12 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

ART. 13 – Patto Integrità

Il documento di cui all' **Allegato B** "Patto di Integrità" al presente disciplinare, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto in tutte le pagine dai concorrenti e presentato insieme all' offerta.

ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.
3. I dati raccolti ed utilizzati dall'impresa incaricata allo svolgimento del servizio non potranno in alcun modo essere divulgati né visionati da soggetti diversi dai Datori di Lavoro e delle altre figure dell'Amministrazione Comunale, direttamente responsabili od operanti in servizi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

4. A conferma del consenso del trattamento dei dati del concorrente, si prescrive di presentare insieme all'offerta l'apposita declaratoria "Allegato B" debitamente sottoscritta.

La presente "Indagine di Mercato" non è vincolante per l'amministrazione Comunale in quanto la stipula del contratto è comunque subordinata all'effettivo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale per la copertura finanziaria del Servizio in oggetto e, nel caso di affidamento, all'esito favorevole delle procedure di verifica dei requisiti dell'impresa.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione da riportare in calce all'offerta stessa.

**COMUNE DI TERNI
DIREZIONE MANUTENZIONI
P.ZZA M.RIDOLFI 1 - 05100 TERNI**

PEC: comune.tr@postacert.it

Indirizzi e-mail: neri.paolo@comune.tr.it

maurizio.schiarea@comune.tr.it

telefono 0744 549047

telefono 0744 549518

=====

ALLEGATO 2)

AL COMUNE DI TERNI
Direzione Manutenzioni
Sicurezza sul lavoro

P.zza M.Ridolfi, 1 - 05100 Terni (TR)

OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA ED EFFETTUAZIONE PROVE DI ESODO, AI SENSI DEL d.Lgs.81/08.

Il sottoscritto

.....
.....

nato il.....a.....

in qualità di.....

dell'impresa / studio.....

con sede in.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

Dichiara

di offrire:

- per l’affidamento dell’incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, , come da disciplinare, sino al 31/12/2019:

€.....:

diconsì :.....

(indicare il professionista designato

.....);

- per la redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, come da disciplinare, sino al 31/12/2019:

€.....:

diconsi :

.....
.....

- per la redazione dei piani di emergenza ed effettuazione delle prove di esodo, come da disciplinare, sino al 31/12/2019:

€.....:

diconsi :

.....
.....

Data.....

Firma

.....

Gli importi riportati sono esenti da I.V.A. di Legge.

Allegato 1) aggiornato dicembre 2018		
SEDI	superfici	n. lavoratori da verificare con i Datori di Lavoro
<i>Uffici Palazzo Spada – P.zza M. Ridolfi 1</i>	3500	82
<i>Nuova Sede Uffici Comunali Corso del popolo</i>	5000	300
<i>Uffici Palazzo Pierfelici – P.zza M. Ridolfi</i>	2500	83
<i>Archivio Comunale - via Giannelli Arco Santa Chiara</i>	444	3
<i>Servizi educativi e scolastici, Servizi Turistici - ex Foresteria Corso Tacito</i>	2100	23
<i>I.A.T.- via C. Bon</i>	160	8
<i>Uffici Vigili Urbani 3[^] sez. Territoriale Via Puglie 33</i>	30	7
<i>Uffici Vigili Urbani Campitello - Via del modiollo 4</i>	35	7
<i>Ufficio contravvenzioni VIA PORTA SPOLETINA 15 c/o Videocentro</i>	175	14
<i>Uffici Servizi Sociali - piazza san francesco 14</i>	700	26
<i>Uffici Sez. Ter. VV.UU. - Via dei Garibaldini, 57- Collescipoli</i>	52	4
<i>Ufficio Alloggi - Piazza San Francesco 14 c/o servizi sociali</i>	300	6
<i>Uffici Circoscrizione Nord - via del Mandorlo 6</i>	251	5
<i>Uffici Circoscrizione Est e uffici SSAL- via Puglie 33</i>	420	5
<i>Uffici Circoscrizionali, Marmore - via Montesi, 61</i>	330	1
<i>Uffici Circoscr. Sud e uff. Cittadinanza Cesure - via degli Oleandri, 39</i>	210	6
<i>Uffici Circoscrizionali Collescipoli Corso dei Garibaldini, 57</i>	400	1
<i>Uffici GUARDABOSCHI C/O EX DELEGAZIONE Giuncano - Strada del Prato</i>	150	3
<i>Uffici Delegazione di Papigno - Piazza Iacobelli, 6</i>	118	1
<i>Uffici Delegazione di Piediluco - C.so 4 Novembre, 11</i>	83	1

Nido d'Infanzia Cucciolo - via del mandorlo 10		8
Nido d'Infanzia Arcobaleno - strada de Le Grazie 4	363	8
Nido d'Infanzia Coccinella - via G. L. Radice 12	470	10
Nido d'Infanzia Peter Pan - via F.Ili Rosselli 17	430	9
Nido d'Infanzia Girotondo - via G. Rossini 147	550	9
Centro Educativo Pollicino - via Varese 10	550	2
Scuola dell'Infanzia Aula Verde - C/O SC.XX SETTEMBRE (insegnanti)	440	4
Scuola dell'Infanzia e Nido d'Infanzia Rataplan - Via Narni 182 (cucina e insegnanti)	747	13
Biblioteca Centrale - p.zza della Repubblica 1	5009	38
Canile Colleluna - Voc. Colleluna	12	1
Uffici Spazio neutro c/o La Siviera ultimo piano - Via Carrara 6	62	
Laborart-Sala Laura c/o La Siviera - Via Carrara 6	80	1
Centro educativo Casa di Alice - Via dei Carrara	285	3
Centro Infanzia Valnerina - Via Verdi Collestatte	304	2
Ufficio cittadinanza Colleluna- via del Mandorlo	69	4
Ufficio cittadinanza -via rosselli 11		5
Centro Stampa - Vico dei Tintori	145	2
Cimitero di Terni - Piazzale di Monte Lungo e Periferici	156	9
Officina_Magazzino elettricista c/o Stadio Comunale Curva Ovest	135	1
Magazzino/ufficio verde pubblico c/o stadio L.Liberati	50	5
Magazzino Economato -st.da Recentino Voc Sabbione	1000	1
Officina_Magazzino Serv. Circ. e Traffico - Voc. San Martino	300	3
Palazzo Primavera - via G. Bruno	1600	2
Palazzo Gazzoli - via del teatro romano (sala blu-sala rossa)	600	0

Palatennistavolo - via delle Palme	2500	2
Impianto Campo Scuola -Largo Atleti Azzurri d'Italia	250	1
Mercato coperto L.go Manni	1200	3
Palazzo dello Sport - via Di Vittorio	1420	1
Impianto Sportivo Ciclodromo R. Perona - via Alfonsine	30	2
Centro M. Mediale uffici CED P. le D. Bosco	230	10
Uffici Patrimonio c/o CMM p.le Bosco		3
Palazzo Carrara - Via S.Agape, 6	562	12