



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2901 del 25/10/2022

OGGETTO: Indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) mediante RdO sul MePA, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'acquisizione del servizio di "Somministrazione di lavoro temporaneo".
DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 780.938,03

CAPITOLO:	989
CENTRO DI COSTO:	1170
IMPEGNO:	1 pren. + 2 imp.rif. acc. 213/2022
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.12.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole, visto lo stanziamento di bilancio per € 781.427,61 si è provveduto ad impegnare la somma nel bilancio 2022.

La ripartizione secondo la giusta competenza finanziaria dovrà essere richiesta a titolo di variazione di esigibilità. trattasi di prenotazione fatti salvi ulteriori successivi visti

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 54802/2021 di conferimento dell'incarico aggiuntivo di dirigente ad interim della Direzione Welfare;

Richiamati:

- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.67 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Che con Deliberazione di Giunta n. 164 del 22/06/2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi 2022-2024 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 31/05/2022;
- Che con D.C.C. n. 94 del 29/7/22 è stato approvato "l'Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022-2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000. Aggiornamento del documento unico di programmazione 2022-2024 per aggiornamento del programma triennale lavori pubblici 2022-2024 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Premesso che:

- con DGR n. 882/2018 la Regione Umbria adottava il "Piano Regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alle povertà" annualità 2018- 2020;
- contestualmente, con il predetto atto la Giunta regionale disponeva l'integrazione della quota Fondo Povertà con risorse proprie;
- con la sopracitata DD si è provveduto, altresì, ad individuare i criteri per il riparto alle Zone Sociali delle risorse del Piano Povertà regionale e nello specifico:

- ✓ -40% delle risorse in base alla quota di nuclei beneficiari del Rel o del Rdc residenti nell'ambito territoriale sul totale regionale dei nuclei beneficiari;
- ✓ -40% delle risorse in base alla quota di popolazione residente nell'ambito territoriale sul totale della popolazione regionale;
- ✓ -20% delle risorse in base al numero della popolazione attiva residente nelle Zone;

Tenuto conto che il Fondo Povertà è strutturale e annuale, per cui:

- la Regione Umbria, con DD n. 11582 del 16/11/2022, ha impegnato la Quota servizi Fondo Povertà 2020 per un importo di €. 6.631.600,00, assegnando al Comune di Terni, quale comune capofila della Zona Sociale n. 10, risorse pari ad €. 1.177.459,55;
- con successiva DD n. 157 del 11/01/2022 recante in oggetto “Quota Servizi Fondo Povertà 2020 – riparto e trasferimento come da decreto di riparto del 28 dicembre 2020 del MPLS di concerto con il MEF ed art. 6 “Quadro delle Risorse” del Piano regionale per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà – 2018/2020 – Liquidazione alle Zone Sociali”, la Regione Umbria disponeva di liquidare a favore del Comune di Terni, capofila della Zona Sociale n. 10, risorse pari ad €. 1.177.459,55;
- con DD della sottoscritta nr 305 del 03/02/2022, recante in oggetto “Quota servizi Fondo Povertà – anno 2020. Accertamento somme.” è stata accertata la somma di Euro 1.177.459,55, rif. acc.to nr 213/2022 interamente incassata con reversale n. 1308 dell’08/02/2022;
- con DD della Regione Umbria n. 863 del 27/01/2022 recante in oggetto “Piano regionale per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà approvato con DGR n. 882/2018– Cofinanziamento Quota Servizi Sociali Piano Povertà 2020 – Liquidazione alle Zone Sociali”, la Regione Umbria disponeva di liquidare a favore del Comune di Terni, capofila della Zona Sociale n. 10, risorse pari ad €. 88.776,43;
- con DD nr 629 del 08/03/2022, recante in oggetto “Quota servizi Fondo Povertà – anno 2020. Accertamento somme.” la Direzione Welfare accertava la somma di Euro 88.776,43, rif. acc.to nr 767/2022 interamente incassata con reversale n. 3446 dell’08/03/2022;
- che, ai fini programmatori ed in osservanza delle Linee Guida per l’impiego del Fondo Povertà, la Quota Servizi dello stesso, sarà ripartita per la realizzazione dei seguenti obiettivi:
 1. rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico;
 2. servizi ed interventi rivolti ai beneficiari Rel/RdC;
 3. rafforzamento del segretariato sociale;
 4. rafforzamento dei sistemi informativi;
 5. attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC);

Vista la necessità di rafforzare il servizio di segretariato sociale e il servizio sociale professionale come previsto dalle Linee Guida per l’impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà, mediante acquisizione di personale temporaneo somministrato nelle modalità e quantità sotto riportate:

Periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 3 assistenti sociali Cat. D1	Rafforzamento del servizio sociale professionale della Zona sociale 10
Nr. 1 educatore professionale Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 2 coordinatori amministrativi Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10

Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 3 assistenti sociali Cat. D1	Rafforzamento del servizio sociale professionale della Zona sociale 10
Nr. 1 educatore professionale Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 4 coordinatori amministrativi Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 2 istruttori amministrativi Cat. C1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10

Periodo 01/01/2025 - 30/06/2025

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 1 coordinatore amministrativo Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 1 istruttore amministrativo Cat. C1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10

Considerato:

- che, l'Ente vuole procedere all'acquisto, delle risorse specificate, mediante una procedura negoziata ex art. 36, c.2 lett.b)- D.Lgs 50/2016 per un periodo di 30 mesi (01-01-2023 / 30-06-2025) previa pubblicazione di un avviso di manifestazione d interesse;
- che il valore complessivo presunto dell'appalto è di **€ 744.784,83 oltre IVA al 22%** sulla sola quota inerente al margine di agenzia, così ripartiti:
 - o € 266.060,25 oltre iva per l'annualità 2023;
 - o € 436.191,72 oltre iva per l'annualità 2024;
 - o € 42.532,86 oltre iva per l'annualità 2025;
- che, per quanto sopra descritto, l'importo presunto per l'affidamento del servizio è di **€.744.784,83** oltre iva al 22% sul solo agio di agenzia pari ad Euro 21.372,08 - **TOT: €.766.156,91**;
- Che il 2% del valore suddetto – calcolato al netto dell'IVA- pari ad **€ 14.895,70** è destinato al fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con DGC n. 19 del 23/01/2019;

Richiamato l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Atteso che:

- ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice dei Contratti, si precisa che, in base all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
- il valore presunto complessivo dell'appalto è di € 744.784,83 oltre iva del 22% sul solo margine di agenzia, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del D. Lgs 50/2016, tenuto conto che trattasi di rafforzamento dei servizi sociali e del segretariato sociale così come previsto nei piani povertà anno 2018 e 2019;

Richiamato il D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

Preso atto che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 prevede che per l'acquisto di beni e di servizi l'Ente ricorra alle convenzioni Consip, ovvero si utilizzi il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in legge con modificazioni Legge n. 135 del 07.08.2012, prevede all'art. 1 – comma 1 – che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488 “sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto”;
- la citata Legge 135/2012 prevede all'art. 1, comma 3, che “Le Amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della

legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di riferimento;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per il servizio in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip S.p.A per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinrete.it;

Rilevato che:

- tali servizi sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);
- Che sul Me.Pa. risulta essere presente il prodotto oggetto della procedura di approvvigionamento nella categoria “servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale”.

Ritenuto pertanto di affidare la gestione dell'appalto in premessa mediante procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, tramite Me.Pa previa manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;

Considerato:

- che a norma dell'articolo dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 il criterio di affidamento del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che, per quanto sopra, l'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti;
- che la procedura verrà svolta nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016 ovvero di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Accertato:

- che l'invito a presentare l'offerta verrà rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, iscritti alla C.C.I.A.A., iscritti inoltre all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.lgs. 267/2003, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di cui alla citata lett. a) che avranno risposto validamente all'avviso esplorativo;

Verificato:

- che ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, il presente appalto non è suddiviso in lotti poiché l'attività da affidare costituisce un'unità funzionale e prestazione omogenea non frazionabile poiché un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, con riferimento al numero di risorse, al servizio richiesto e all'omogeneità dei profili ricercati;
- che, per la natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, non riscontrandosi interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi; pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a 0 euro (zero/00);

Vista la disciplina dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 che prevede: *“le amministrazioni giudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2%, modulate sull'importo dei lavori servizi e forniture di gara, per le funzioni tecniche svolte da dipendenti esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statistico”*;

Visto in proposito il Regolamento Comunale recante norme e criteri per la ripartizione del “Fondo incentivante per le funzioni tecniche” di cui all'art. 113 D.lgs. 50/2016, approvato con DGC n. 19 del 23 gennaio del 2019;

Considerato che l'importo massimo per il predetto incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) del citato regolamento, ammonta ad €. 14.406,12 (quattordicimilaquattrocentoseieuro/12) sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA e che ai sensi dell'art. 113 D.lgs. 50/2016, lo stesso deve essere imputato al medesimo capitolo di spesa cui il contratto si riferisce;

Tenuto conto della normativa sopra citata, il Fondo incentivante per le funzioni tecniche è ripartito per l'80% (€. 11.524,89) al personale svolgente funzioni tecniche ed il restante 20% (€. 2.881,23) andrà a confluire nel quadro economico per essere destinato al finanziamento del servizio nel rispetto del vincolo di destinazione;

Considerato che nel caso di specie si tratta di risorse vincolate a valere sul Fondo Povertà di cui al Piano Regionale per gli interventi e i servizi sociali di contratto alla povertà annualità 2020;

Dato atto, altresì,

- con Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022” la Stazione Appaltante è tenuta al versamento del contributo obbligatorio;

Richiamato l'art. 31 del D.lgs 50/2016 nonché le “Linee guida n. 3” di cui alla Delibera n. 1096 del 26/10/2016, come integrata dalla Delibera n. 1007 dell'11/10/2017, nei limiti di compatibilità delle medesime in materia di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che con DD della Direzione Attività Finanziarie – Aziende n. 2745 del 12/10/2022 è stata disposta la variazione compensativa al Piano Esecutivo di gestione anno 2022 tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma/titolo e macroaggregato, in base alla quale la somma complessiva del presente appalto, ivi inclusi gli incentivi al personale e la quota di contribuzione ANAC,

trova copertura finanziaria al CAP 989 CC 1170 “Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale” P. Fin. U.1.03.02.12.001;

Richiamate altresì, le linee guida ANAC n. 17 recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 382 del 24/7/2022;

Accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali ai sensi dell’art. 183 c.8, del TUEL;

Accertato, altresì che la spesa di che trattasi è assunta in attuazione del Piano Regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alle povertà annualità 2020;

Per tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) mediante RdO sul Me.PA, da aggiudicarsi con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii - finalizzata all’acquisizione del servizio di “Somministrazione di lavoro temporaneo”, identificato con i seguenti codici:
 - C.U.P.: F31H20000130003;
 - C.I.G.: 9460558B6D;
 - C.U.I.: 00175660554202200069;
3. Di procedere alla previa pubblicazione di un Avviso esplorativo di indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. Di stabilire che alla procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno risposto validamente all’avviso esplorativo;
5. Di prevedere, ai fini della risposta all’Avviso esplorativo il termine di 15 gg., in conformità alle disposizioni contenute nelle citate Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016 da ultimo aggiornate;
6. Di stabilire che l’aggiudicazione della procedura negoziata avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50, ed il punteggio di 100 punti verrà distribuito nel modo seguente:
 - Punti 70 OFFERTA TECNICA;
 - Punti 30 OFFERTA ECONOMICA;
7. Si dare atto che la durata dell’appalto è di 30 mesi decorrenti dal 01/01/2023 al 30/06/2025, quale risultante dal verbale di consegna dello stesso;
8. Di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

9. Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario ovvero per gravi motivi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del contraente;

10. Di non suddividere il presente appalto in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, poiché l'attività da affidare costituisce un'unità funzionale e prestazionale omogenea non frazionabile;

11. di approvare la documentazione allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- all. 1) AVVISO ESPLORATIVO INDAGINE DI MERCATO;
- all. 2) CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI GARA;
- all. 3) D.G.U.E.;
- all. 4) PATTO DI INTEGRITÀ;

12. Di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Erminia Bonini, responsabile PO di Direzione presso la Direzione Welfare;

13. Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione la Dott.ssa Daniela Argenti, responsabile PO di Direzione presso la Direzione Welfare, tenuto conto che l'importo dell'appalto è superiore ad €. 500.000,00 ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 3/2017;

14. Di confermare che l'importo complessivo presunto dell'appalto, è pari ad € 744.784,83 oltre IVA al 22% sulla sola quota inerente il margine di agenzia, per l'intera durata del rapporto contrattuale;

15. Di prenotare, ai sensi dell'art 183, comma 1, del D.lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.lgs n.118/2011, la somma di €. 766.156,91, quale importo presunto lordo, corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli anni in cui le stesse sono esigibili nei rispettivi bilanci di competenza, secondo il seguente prospetto:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	989	Descrizione	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
Miss./Prog r.	10.05	PdC finanz.	U.1.03.02.12.001	Miss./ Progr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	2023
CIG	9460558B6D			CUP	F31H20000130003
Creditore	DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA NEGOZIATA				

Causale	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO "ACQUISTO PERSONALE SOMMINISTRATO"				
Modalità finan.	Cap. 302 Contributi Reg. le per servizi socio aa.li vari – cv Acc.n.213/2022			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€ 273.695,02	Imp./Pren. n.	v. allegato

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	989	Descrizione	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
Miss./Progr. r.	10.05	PdC finanz.	U.1.03.02.12.001	Miss./Progr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	2024
CIG	9460558B6D			CUP	F31H20000130003
Creditore	DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA NEGOZIATA				
Causale	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO "ACQUISTO PERSONALE SOMMINISTRATO"				
Modalità finan.	Cap. 302 Contributi Reg. le per servizi socio aa.li vari – cv Acc.n.213/2022			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 448.708,53	Imp./Pren. n.	v. allegato

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	989	Descrizione	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
Miss./Progr. r.	10.05	PdC finanz.	U.1.03.02.12.001	Miss./Progr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	2025
CIG	9460558B6D			CUP	F31H20000130003
Creditore	DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA NEGOZIATA				

Causale	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO "ACQUISTO PERSONALE SOMMINISTRATO"				
Modalità finan.	Cap. 302 Contributi Reg. le per servizi socio aa.li vari – cv Acc.n.213/2022			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 43.753,36	Imp./Pren. n.	v. allegato

16. di definire, ai sensi dell'art. 6, co. 2, del Regolamento Comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con DGC n. 19 del 23 gennaio 2019, il conferimento degli incarichi e delle responsabilità connesse alle prestazioni da svolgere, come di seguito indicate:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	TOTALE PER ATTIVITÀ	QUOTA SOGGETTO		
Responsabilità unica del procedimento – RUP quota di competenza 35%	€ 4.033,71	€ 2.881,23	R.U.P.	Erminia Bonini
		€ 576,24	Collaboratore Funzione Tecnica	Marcella Contessa
		€ 576,24	Collaboratore Funzione Amministrativa	Viviana Bucari
Programmazione spesa per investimenti Quota di competenza 5%	€ 576,24	€ 460,99	Responsabile	Barbara Brizi
		€ 115,25	Collaboratore	Mauro Neri
Predisposizione e controllo delle procedure di gara Quota di competenza 25%	€ 2.881,22	€ 2.304,97	Responsabile	Marjola Dodaj
		€ 576,25	Collaboratori Amministrativi	Elisa Sciaboletta
Direzione dell'esecuzione del contratto		€ 1.819,73	Responsabile	Daniela Argenti

Quota di competenza 30%	€ 3.457,47	€ 818,87	Collaboratore Amministrativo	Francesca Masciopinto
		€ 818,87	Collaboratore tecnico	Roberto Desi
Verifica di conformità Quota di competenza 5%	€ 576,24	€ 411,60	Responsabile	Romina Ferracci
		€ 82,32	Collaboratore Tecnico	Stefania Cianchella
		€ 82,32	Collaboratore Amministrativo	Francesca Masciopinto

16. di disporre, nel rispetto dell'art. 3 del Regolamento Comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con DGC n. 19 del 23/01/2019, l'accantonamento dell'importo complessivo di €. 14.406,12 (quattordicimilaquattrocentoseieuro/12) e che lo stesso trova adeguata copertura finanziaria a valere sul Piano Povertà annualità 2020 rif. Accertamento n. 213/2022 assunto al CAP 302 PE vincolato in P.U. al CAP 989 CC 1170 - Conto Finanziario U.1.03.02.12.001;
17. Di destinare l'80% del Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016, come sopra accantonato, pari ad €. 11.524,89, a favore dei dipendenti individuati nell'apposita tabella;
18. Di dare atto che con Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" la Stazione Appaltante è tenuta al versamento del contributo obbligatorio;
14. Di impegnare la somma di Euro 375,00 per il pagamento della quota di contribuzione ANAC a carico della Stazione Appaltante, per la procedura in oggetto, come di seguito specificato:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	989	Descrizione	Utilizzo FSR e Fondi Regionali Vari – Prestazione di Servizi		
Miss./Progr.	10.05	PdC finanz.	U.1.03.02.12.001	Miss./Progr.	
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	2022
CIG	9460558B6D			CUP	F31H20000130003
Creditore	ANAC				

Causale	CONTRIBUTO ANAC PER GARA D'APPALTO				
Modalità finan.	Cap. 302 Contributi Reg. le per servizi socio	Finanz. da FPV			
	aa.li vari – cv Acc.n.213/2022				
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 375,00	Imp./Pren. n.	v. allegato

19. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.terni.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Dirigente ad Interim
Dott.ssa Donatella Accardo

All. 1

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA A D. LGS. 50/2016 E SMI SU MEPA, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO.

C.U.P.: F31H20000130003;

C.I.G.: 9460558B6D;

C.U.I.: 00175660554202200069.

Visto il DGR n. 882/2018 la Regione Umbria con cui adottava il "Piano Regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alle povertà" annualità 2018- 2020 e l'atto della Giunta regionale con cui disponeva l'integrazione della quota Fondo Povertà con risorse proprie;

Visto che con la sopracitata DD si è provveduto, altresì, ad individuare i criteri per il riparto alle Zone Sociali delle risorse del Piano Povertà regionale e nello specifico:

-40% delle risorse in base alla quota di nuclei beneficiari del Rel o del Rdc residenti nell'ambito territoriale sul totale regionale dei nuclei beneficiari;

-40% delle risorse in base alla quota di popolazione residente nell'ambito territoriale sul totale della popolazione regionale;

-20% delle risorse in base al numero della popolazione attiva residente nelle Zone;

Ai fini programmatori ed in osservanza delle Linee Guida per l'impiego del Fondo Povertà, la Quota Servizi dello stesso, sarà ripartita per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico;
2. servizi ed interventi rivolti ai beneficiari ReI/RdC;
3. rafforzamento del segretariato sociale;
4. rafforzamento dei sistemi informativi;
5. attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC);

Vista la necessità di rafforzare il servizio di segretariato sociale e il servizio sociale professionale come previsto dalle Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà, l'Amministrazione Comunale intende acquisire personale temporaneo somministrato nelle modalità e quantità sotto riportate:

Considerato che il progetto prevede l'acquisto delle seguenti unità di personale:

Periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 3 assistenti sociali Cat. D1	Rafforzamento del servizio sociale professionale della Zona sociale 10
Nr. 1 educatore professionale Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 2 coordinatori amministrativi Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10

Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 3 assistenti sociali Cat. D1	Rafforzamento del servizio sociale professionale della Zona sociale 10
Nr. 1 educatore professionale Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 4 coordinatori amministrativi Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 2 istruttori amministrativi Cat. C1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona

	sociale 10
--	------------

Periodo 01/01/2025 - 30/06/2025

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 1 coordinatore amministrativo Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10
Nr. 1 istruttore amministrativo Cat. C1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale della Zona sociale 10

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a raccogliere le manifestazioni di interesse delle agenzie interinali interessate, al fine di consentire la più ampia partecipazione e consultazione, in vista della successiva ex art. 36 del D. Lgs n.50/2016;

Con il presente avviso, che non ha natura vincolante per questa amministrazione, non è indetta alcuna procedura di gara.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare agenzie interinali disponibili ad essere invitate a presentare un'offerta nella successiva procedura di gara che verrà indetta da questa amministrazione sul Mepa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli operatori economici interessati all'affidamento e in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sono invitati a presentare apposita domanda in conformità alle prescrizioni di seguito riportate, con la dicitura **“Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo”**;

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it entro e non oltre il giorno

1) OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto è il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo dall'1/1/2023 al 30.06.2025 delle unità di personale sopra descritte; si prevede l'impiego di personale in somministrazione appartenente alle categorie professionali “C” e “D” corrispondenti alle categorie di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021.

L'Amministrazione Comunale informa sin d'ora che, nell'ambito delle categorie di personale suddette, i profili professionali indicati potrebbero subire variazioni successivamente all'approvazione dei **Piani Triennali del fabbisogno del personale relativi alle successive annualità**.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, ogni Agenzia, con la richiesta di partecipazione alla presente procedura e la successiva eventuale presentazione dell'offerta, accetta sin d'ora di garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere presso la Direzione Welfare del Comune di Terni, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione.

2) PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, da realizzarsi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione mediante l'offerta economica più vantaggiosa. Le richieste di offerte saranno rivolte esclusivamente agli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse conformemente a quanto prescritto nel presente avviso pubblico.

3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Il valore presunto della fornitura, oggetto di successiva procedura negoziata, viene stimato in Euro 744.784,33 (settecentoquarantaquattromilasettecentottantaquattro/33), oltre iva del 22% sulla sola quota inerente al margine di agenzia pari a € 21.372,08, per complessivi di € 766.156,91.

4) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE:

Il Fornitore dovrà occuparsi della ricerca e selezione del personale nel rispetto di questi obblighi:

- ricerca personale in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- selezionare il personale in maniera trasparente e non discriminatoria, assicurando il rispetto dell'art. 27 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 nonché dell'art. 57 del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165.

Nella selezione del personale dovrà essere adeguatamente valutata l'esperienza professionale maturata presso Comuni od altri enti locali.

In via prioritaria la selezione attingerà dalle graduatorie vigenti dell'Ente.

Il Fornitore dovrà procedere al reclutamento dopo che siano stati verificati:

- il possesso dei requisiti di onorabilità del personale, con particolare riferimento a coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- l'applicazione/estensione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 e di quello specifico del Comune di Terni;
- l'assenza di conflitti di interesse, verificando, alla luce dei settori di utilizzo, la compatibilità delle esperienze effettuate negli ultimi tre anni;
- le disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (ex art. 53 decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165).

L'aggiudicatario si impegna a fornire una rosa di candidati posti a colloquio dalla stazione appaltante.

Successivamente, il Fornitore provvederà a stipulare l'autonomo contratto individuale con il prestatore, trasmettendone copia alla stazione appaltante unitamente alla copia della documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e infortunistici.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50. Nello specifico il punteggio di 100 punti è distribuito come segue:

- Punti 70 – OFFERTA TECNICA;
- Punti 30 – OFFERTA ECONOMICA.

L'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

6) SOGGETTI POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Per poter presentare offerta sul MEPA l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Iscrizione all'Albo di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), della legge n. 276/2003 e possesso della relativa autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro, alla data di presentazione dell'offerta.
- c) Aver svolto servizi analoghi, prestati per almeno 3 soggetti pubblici (amministrazioni pubbliche e/o società partecipate da amministrazioni pubbliche), da documentarsi attraverso la produzione del relativo elenco.

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei sopra citati requisiti presentando domanda di partecipazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

7) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE:

Saranno invitate alla successiva procedura di gara le sole imprese che abbiano manifestato il proprio interesse nel rispetto dei termini e delle modalità di cui al presente avviso.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse dovesse risultare inferiore a 5, questa amministrazione potrà integrare l'elenco degli operatori economici da invitare attraverso il MEPA.

La stazione appaltante procederà ai successivi inviti, tramite procedura telematica sulla piattaforma ME.PA.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato con le modalità di legge e pubblicato sul sito Internet del Comune di Terni.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : Dott. A. Lupi mail: rpd@comune.terni.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il

Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

LA DIRIGENTE AD INTERIM

Dott.ssa Donatella Accardo

Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

AII.2

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO
CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI GARA**

CIG 9460558B6D

CUP F31H20000130003

CUI 00175660554202200069

DEFINIZIONI

Ai fini della corretta interpretazione del presente Documento:

- a) per "Amministrazione Comunale", "Comune", "Ente Locale", "Stazione appaltante" si intende il Comune di Terni che affida all'Aggiudicatario i servizi di cui all'art. 2 del presente Capitolato;
- b) per "Aggiudicatario", "Ditta aggiudicataria", "Prestatore di servizi" si intende il soggetto al quale vengono affidati i servizi di cui al successivo art. 1;
- c) per "Direzione competente" si intende la Direzione Welfare del Comune di Terni;
- d) per "Codice Appalti" e "Codice" si intende il D. Lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – "Decreto correttivo";
- e) per "Commissione giudicatrice" (di seguito Commissione) si intende la Commissione incaricata dell'esame delle offerte nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e della L. n. 241/1990, soggetto responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erminia Bonini, responsabile PO di Direzione presso la Direzione Welfare del Comune di Terni.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, che provveda al servizio consistente nell'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinario non fronteggiabili con il personale di servizio e quello di procurare all'Ente locale uno strumento contrattuale dinamico con cui consentire l'impiego temporaneo di personale in relazioni ad

esigenze contingenti per rafforzare il servizio sociale professionale per la presa in carico e quello del segretariato sociale.

Le singole prestazioni saranno individuate mediante presentazione delle candidature di prestazioni di lavoro ascrivibili alle categorie professionali con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il progetto è finanziato dalla Quota servizi del Fondo Povertà per gli interventi e i servizi sociali di contratto alla povertà previsti dal Piano Nazionale di cui alla annualità 2020 nel modo seguente:

Periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 3 assistenti sociali Cat. D1	Rafforzamento del servizio sociale professionale
Nr. 1 educatore professionale Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale
Nr. 2 coordinatori amministrativi Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale

Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 3 assistenti sociali Cat. D1	Rafforzamento del servizio sociale professionale
Nr. 1 educatore professionale Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale
Nr. 4 coordinatori amministrativi Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale
Nr. 2 istruttori amministrativi Cat. C1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale

Periodo 01/01/2025 - 30/06/2025

QUALIFICA	OBIETTIVO
Nr. 1 coordinatore amministrativo Cat. D1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale
Nr. 1 istruttore amministrativo Cat. C1	Rafforzamento del servizio di segretariato sociale

Il servizio, oggetto di gara, comporta la somministrazione di lavoro, da impiegarsi con la forma del contratto di lavoro somministrato a tempo determinato, con prestazione di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali.

Il servizio comprende sia l'attività di ricerca e selezione del personale che l'attività di gestione dello stesso.

L'Amministrazione Comunale informa sin d'ora che, nell'ambito delle categorie di personale suddette, i profili professionali indicati potrebbero subire variazioni successivamente all'approvazione dei Piani Triennali del fabbisogno del personale relativi alle successive annualità.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, ogni Agenzia, con la partecipazione alla presente procedura negoziata, accetta sin d'ora di garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere presso la Direzione Welfare del Comune di Terni, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione.

2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al paragrafo 1 dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal contratto e nel rispetto delle seguenti modalità:

- Il Comune di Terni procederà a richiedere la fornitura di lavoro somministrato alla Agenzia fornitrice del contratto, tramite le sedi periferiche competenti per territorio per le unità da acquistare; i prestatori di lavoro temporaneo, oggetto della fornitura saranno adibiti alle mansioni previste dai vigenti C.C.N.L. di categoria e nello specifico:

Assistente sociale – Cat. D1. Iscritto all'albo per l'esercizio della professione;

- n.3 per l'annualità 2023

- n.3 per l'annualità 2024

Tali figure andranno a realizzare quanto segue:

- rafforzamento del servizio di segretariato sociale professionale per la Zona Sociale 10;
- attività di informazione e sensibilizzazione comprese campagne informative a cura di operatori e personale amministrativo non specializzato;
- creazione ed utilizzo di un portale per la gestione amministrativa e tecnica, attuazione amministrativa del progetto a cura di operatori e personale amministrativo specializzato.

Educatore professionale Cat. D1. Iscritto all'albo per l'esercizio della professione

- n.1 per l'annualità 2023

- n.1 per l'annualità 2024

La figura richiesta organizza e gestisce progetti e servizi educativi e riabilitativi all'interno di servizi socio-educativi, destinati a persone in difficoltà: minori, tossicodipendenti, alcolisti, carcerati, disabili, pazienti psichiatrici e anziani destinato al rafforzamento del segretariato sociale;

Coordinatori amministrativi Cat. D1

- n.2 per l'annualità 2023

- n.4 per l'annualità 2024

- n.1 per l'annualità 2025 (periodo 01/01/2025-30/06/2025)

Le figure richieste sono caratterizzate dallo svolgimento delle seguenti mansioni:

- elaborazione di contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
 - elevata complessità e problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
 - relazioni organizzative interne ed esterne anche di natura negoziale e complessa.
- Mansioni specialistiche in attività di ricerca, studio, acquisizione elaborazione ed illustrazione dati in funzione della predisposizione di redazione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'Ente destinato al rafforzamento del segretariato sociale;

Istruttore amministrativo Cat. C1

n.2 per l'annualità 2024

n.1 per l'annualità 2025 (periodo 01/01/2025-30/06/2025)

La figura richiesta è caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti mansioni:

attività in ambito amministrativo, economico finanziario, progettuale, tecnico-contabile, raccolta, elaborazione e analisi dei dati e relativa rendicontazione destinato al rafforzamento del segretariato sociale;

I prestatori di lavoro temporaneo, saranno adibiti alle mansioni previste dai vigenti C.C.N.L. di categoria;

In ogni caso, prima della stipula definitiva del singolo contratto di somministrazione, il personale selezionato dall'Agenzia verrà sottoposto ad un colloquio conoscitivo e di gradimento, teso ad accertare l'attitudine del medesimo alle mansioni corrispondenti alla figura professionale richiesta;

Il lavoratore somministrato ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di risoluzione del contratto;

L'orario di lavoro sarà articolato, sulla base dell'orario dei dipendenti del Comune di TERNI, su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali), fatte salve eventuali modifiche o esigenze diverse che dovranno essere specificate dal Dirigente di riferimento del Servizio del Comune di Terni destinatario della prestazione lavorativa. Non saranno riconosciute ore di lavoro straordinario, che in

accordo con l'ente Locale potranno essere oggetto di recupero orario entro il mese successivo a quello di effettuazione dell'attività, salvo eventi eccezionali che comunque dovranno essere oggetto di comunicazione preventiva;

Le unità di personale, sopra richiamate, presteranno la loro attività lavorativa nel seguente modo:

- **Assistenti sociali**, a favore della Zona Sociale 10 composta dai Comuni di: Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stronccone e Terni in qualità di comune capofila.
- **Istruttori e coordinatori amministrativi ed educatori professionale** a favore della zona sociale 10 con sede presso uno degli uffici della direzione WELFARE del COMUNE DI TERNI

L'Agenzia aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutti gli obblighi di legge, della normativa complementare e contrattuale disciplinante il rapporto di lavoro e in particolare tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi, retributivi, nonché delle disposizioni vigenti in materia di provvedimenti disciplinari nei confronti dei prestatori di lavoro somministrato.

L'Agenzia dovrà garantire inoltre:

- l'iscrizione del lavoratore presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, a termini di legge;
- la corresponsione della retribuzione spettante direttamente al prestatore di lavoro temporaneo, in relazione alla categoria professionale di inquadramento, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

Il Comune di Terni osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

3 INDIVIDUAZIONE DEI VALORI RETRIBUTIVI DI BASE E PREZZO DA CORRISPONDERE PER IL SERVIZIO

L'agenzia aggiudicataria corrisponderà, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal lavoratore somministrato, a seguito di sottoscrizione dei contatti applicativi, la tariffa oraria derivante dall'offerta e dal CCNL di riferimento, come da tabelle sottostanti:

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DI UN DIPENDENTE SOMMINISTRATO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C - ECONOMICA C1			
RETRIBUZIONE - TREDICESIMA - FERIE		Importo mensile	Importo orario
Stipendio tabellare		1715,69	10,99801
Indennità di comparto		45,8	0,29359
Rateo di Tredicesima		142,97	0,916474
Rateo di ferie ed ex festività (settimana da 5 gg lavorativi)		180,31	1,155833
TOTALE LORDO - euro		2084,77	13,363910

ONERI	aliquota	Importo mensile	Importo orario
TFR(esclusa indennità di comparto) 2038,97	6,91%	140,892827	0,903159
INPS 2084,77	30,08%	627,098816	4,019864
FORMAZIONE 2084,77	4%	83,3908	0,534556
ENTE BILATERALE 2084,77	0,20%	4,16954	0,0267278
INAIL 2084,77	5/1000+1%	10,528088	0,067487
TOTALE ONERI		866,080071	5,551794
TOTALE COSTO ELEMENTI RETRIBUTIVI E ONERI - MENSILE /ORARIO		2.950,85	18,916

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DI UN DIPENDENTE SOMMINISTRATO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA D - ECONOMICA DI			
		Importo mensile	Importo orario
RETRIBUZIONE - TREDICESIMA - FERIE			
Stipendio tabellare		1866,75	11,966346
Indennità di comparto		51,9	0,332692
Rateo di Tredicesima		155,56	0,997179
Rateo di ferie ed ex festività (settimana da 5 gg lavorativi)		196,29	1,258269
TOTALE LORDO - euro		2270,5	14,554487
ONERI Base	aliquota	Importo mensile	Importo orario
TFR(esclusa indennità di comparto) 2218,60	6,91%	153,30526	0,982726
INPS 2270,50	CPDEL 30,08%	682,9664	4,377989
FORMAZIONE 2260,01	4%	90,4004	0,579489
ENTE BILATERALE 2270,50	0,20%	4,541	0,029108
INAIL	5/1000+1%	11,466025	0,073500

2270,50			
TOTALE ONERI		942,679085	6,04281
TOTALE COSTO ELEMENTI RETRIBUTIVI E ONERI - MENSILE /ORARIO		3.213,18	20,598

Il suddetto costo orario si intende comprensivo di tutti i costi relativi a:

- Retribuzione del lavoratore e salario accessorio;
- oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali ed ogni altro diritto spettante al lavoratore e conseguente all'applicazione del predetto CCNL, nonché gli oneri derivanti dall'applicazione del CCNL dei dipendenti delle Agenzie di somministrazione di lavoro temporaneo;
- quota assicurativa INAIL;
- ferie ed ex festività;
- tredicesima mensilità;
- rateo trattamento fine rapporto;

Il costo orario non comprende:

- - valore dei buoni pasto;
- - eventuali festività infrasettimanali, ricadenti nel periodo del contratto, che saranno fatturate dalla società aggiudicataria al verificarsi dell'evento ed alla tariffa dell'ora ordinaria;

Si specifica, inoltre, che ciascun periodo di tempo corrispondente alla fattura (un mese) corrisponderà una ed una sola fattura, all'interno della quale saranno evidenziate separatamente le diverse fattispecie.

Ai fini della partecipazione alla procedura al concorrente viene richiesto di esprimere un moltiplicatore unico del costo del lavoro che sarà applicato all'importo orario da prendere a riferimento come riportato nelle sopra esposte tabelle, al fine di determinare il prezzo da corrispondere per il servizio.

Il moltiplicatore offerto dovrà essere:

- valido per l'intero periodo contrattuale;
- omnicomprensivo;

Il coefficiente moltiplicatore offerto, espresso con max tre cifre decimali, non potrà essere inferiore a 1,000 né superiore a 1,150, pena l'esclusione.

4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Condizioni di erogazione del servizio e modalità di partecipazione;
- Patto d'integrità (deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 24/11/2017 da cui discende l'applicazione del predetto patto)
- D.G.U.E.

5 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti attraverso l'Area Comunicazioni del MEPA.

6 DURATA

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà decorrenza dal 1° gennaio 2023 al 30 giugno 2025 per le unità sopra descritte.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.d. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

7 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari a Euro 744.784,83 (diconsi settecentoquarantaquattromilasettecentottantaquattro/83) oltre IVA sulla sola quota inerente il margine d'agenzia.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera del personale somministrato che la stazione appaltante ha stimato in base al CCNL, attualmente applicato ai dipendenti della stazione appaltante, di pari profilo.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario, si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio con le modalità e caratteristiche indicate negli atti della procedura, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze è pari ad € 0,00 (zero), in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario la redazione del DUVRI.

8 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- b) Iscrizione all'Albo di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), della legge n. 276/2003 e possesso della relativa autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro, alla data di presentazione dell'offerta.
- c) Aver svolto servizi analoghi, prestati per almeno 3 soggetti pubblici (amministrazioni pubbliche e/o società partecipate da amministrazioni pubbliche), da documentarsi attraverso la produzione del relativo elenco.

Per la comprova del requisito il Comune di Terni acquisisce i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato per servizi analoghi riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura non inferiore al doppio dell'importo stimato del contratto

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- Presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio;

ovvero, in alternativa:

- Copia dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificazioni devono essere rilasciate e validate dall'autorità competente della Pubblica Amministrazione;

ovvero, in alternativa:

- Copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Comune di Terni.

9.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- e) Esecuzione dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito servizi di somministrazione di lavoro temporaneo a favore di Pubbliche Amministrazioni.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, in particolare:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui il mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett.a), nonché il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), della legge n. 276/2003 e possesso della relativa autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro di cui al punto 7.1 lett. B), deve essere posseduto da:

- a. Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista da quest'ultimo.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. d) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a), nonché il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), della legge n. 276/2003 e possesso della relativa autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro di cui al punto 7.1 lett. B), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2 c) nonché tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. d), ai sensi dell'art. 47 del codice, devono essere posseduti:

- a. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelle delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11 SUBAPPALTO

La società fornitrice non può cedere in appalto tutto o in parte la realizzazione del servizio oggetto della presente procedura.

È vietata altresì la cessione, anche parziale, del contratto.

12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. **14.895,70**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari od altri soggetti associati esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento presso:

Ragione sociale: Comune di Terni servizio Tesoreria Comunale;

Indirizzo: Piazza Cornelio Tacito n. 6, CAP 05100;

Località: TERNI;

Coordinate IBAN: IT 06 W 02008 14411 000040 454881

Banca: UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa

Filiale: TERNI

- c. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.*" Ai fini della semplificazione delle procedure, in sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà presentare la sola scheda tecnica contenuta nell'«Allegato B – Schede Tecniche» al decreto sopra citato, debitamente compilata e sottoscritta dallo stesso operatore e dal garante.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio, con le caratteristiche corrispondenti a quanto indicato nel capitolato, sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei parametri e con i pesi di seguito riportati:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnico valutativa sono assegnati dalla commissione complessivamente 70 punti, sulla base della relazione illustrativa (di massimo 10 fogli fronte/retro in formato A4) che il concorrente dovrà presentare con riferimento ai seguenti parametri:

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Parametri di valutazione	Punteggi massimi assegnabili	Criteri motivazionali
Organizzazione e gestione del servizio	Max 20 punti	Modalità impiegate per la gestione del personale evidenziando

		l'eventuale esistenza di presidi territoriali, modelli di comunicazione verso i somministrati, le modalità di gestione del rapporto di lavoro
Criteria, metodi di selezione e reclutamento del personale con descrizione dei processi organizzativi	Max 20 punti	Modalità impiegate per la gestione delle richieste di somministrazione con indicazione dei tempi di reclutamento e sostituzione del personale
Modalità di gestione dei rapporti con il Comune	Max 20 punti	Modalità di gestione dei rapporti con il Comune con la descrizione di tutte le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto ivi inclusa la corretta gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun somministrato
Proposte migliorative	Max 10 punti	Eventuali servizi aggiuntivi proposti con la descrizione ed i motivi d'interesse per la Zona Sociale 10 ed i reali effetti positivi sul territorio.

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$P = mc \times pm$ (mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice; pm il punteggio massimo previsto per ciascun criterio).

Ogni Commissario attribuirà all'elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra 0 ed 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0= NON VALUTABILE

da 0.1 a 0.2= MOLTO SCARSO

da 0.3 a 0.4 = INSUFFICIENTE

da 0.5 a 0.6 = SUFFICIENTE

da 0.7 a 0.8 = BUONO

da 0.9 a 1 = OTTIMO

16 METODI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione Giudicatrice, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente

definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato nel riquadro sopra riportato.

La Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi coefficienti anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici oggetto di valutazione.

Non verranno prese in considerazione offerte che, ad insindacabile giudizio della commissione, nell'attribuzione dei 70 punti per gli aspetti qualitativi, ottengano un punteggio inferiore a 40.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerente che complessivamente avrà ottenuto il miglior punteggio totale sommando i punti assegnati dalla commissione all'offerta tecnica con quelli assegnati all'offerta economica.

17 METODI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato all'offerta contenente il più basso moltiplicatore unico del costo del lavoro (espresso con tre decimali nella forma di 1,nnn), che sarà applicato all'importo orario da prendere a riferimento, come sopra definito.

Quindi per le altre offerte, il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel seguente modo:

prezzo offerto dall'agenzia i: prezzo più basso offerto = 30: xi

$xi = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$

prezzo offerto

dove xi è il punteggio dell'agenzia i.

18 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Ad esito delle operazioni sopra descritte, l'aggiudicazione è proposta a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio finale sommando la valutazione attribuita all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'Ente procede all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'ente procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La congruità delle offerte sarà soggetta a valutazione ai sensi dell'art.97 del D.lgs 50/2016.

19 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Deliberazioni ANAC n. 111/2012 adottate nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17/02/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/serviziOnline/AVCPass>), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASOAE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

20. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A)

- a) PASOAE rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/i ivi indicati;
- b) Il patto di integrità sottoscritto;
- c) Se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- d) Se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- e) Dichiarazione relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D. Lgs 276/2003;
- d) Garanzia provvisoria.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle avvertenze riassuntive in calce al presente articolo.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio".

B. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA

Relazione illustrativa dattiloscritta di massimo 10 fogli fronte/retro in formato A4 recante la descrizione documentata di tutti gli elementi per la valutazione qualitativa, così come riepilogati al precedente punto 13 e suddivisi nei paragrafi indicati per la valutazione.

C. OFFERTA ECONOMICA

La virtuale busta B deve contenere l'offerta economica, attraverso l'applicazione di un coefficiente moltiplicatore sulla RETRIBUZIONE LORDA ORARIA, sulla base dei parametri ivi indicati. Il coefficiente moltiplicatore offerto, espresso con max tre cifre decimali, non potrà essere inferiore a 1,000 né superiore a 1,150, pena l'esclusione.

Al moltiplicatore indicato corrisponderà una percentuale (compresa tra 0% e 15%) di compenso dovuto all'Agenzia per il servizio (esempio: un moltiplicatore pari a 1,03000 corrisponderà ad una percentuale di compenso del 3%).

Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l'intero periodo contrattuale, al netto dell'I.V.A.. La tariffa oraria derivante dal prodotto tra il coefficiente moltiplicatore e la retribuzione lorda oraria dovrà comprendere tutti gli oneri diretti e riflessi e tutte le contribuzioni previste dal CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI e dalla normativa per la somministrazione di lavoro, il margine di agenzia e ogni altro elemento dovuto ai sensi di legge, compresa l'IVA che sarà applicata solo sull'aggio di Agenzia.

Non saranno ammissibili offerte condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi.

Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell'art. 95 del codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o nuova valutazione dell'interesse pubblico originario ovvero per gravi motivi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del contraente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti attengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio, nel modo seguente:

- I nominativi delle aziende concorrenti saranno riportati su fogli di carta;
- Gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- Uno dei presenti o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Avvertenze riassuntive:

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- Dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
- Dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- Dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- Da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.4.2013.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'orario che saranno comunicati tramite MEPA presso il Comune di Terni, Direzione Welfare, P.zza San Francesco n. 14 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo l'area comunicazione del MEPA.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la documentazione amministrativa inviata tramite MEPA dagli operatori economici.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione di congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

24. APERTURA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, con l'ausilio del punto ordinante abilitato per le operazioni sul MEPA, all'apertura dell'offerta tecnica BUSTA B presente sul MEPA. Poi la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle virtuali buste "C" – OFFERTA ECONOMICA", dando lettura del prezzo offerto;
- all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

La verifica dell'anomalia avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 2, del codice dei contratti, ove il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto MEPA, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

27. ADEMPIMENTI DELLA SOCIETA' FORNITRICE

Il Fornitore dovrà occuparsi della ricerca e selezione del personale nel rispetto di questi obblighi:

- ricerca personale in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- selezionare il personale in maniera trasparente e non discriminatoria, assicurando il rispetto dell'art. 27 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 nonché dell'art. 57 del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165.

Nella selezione del personale dovrà essere adeguatamente valutata l'esperienza professionale maturata presso Comuni od altri enti locali.

In via prioritaria la selezione attingerà dalle graduatorie vigenti dell'Ente.

Il Fornitore dovrà procedere al reclutamento dopo che siano stati verificati:

- il possesso dei requisiti di onorabilità del personale, con particolare riferimento a coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- l'applicazione/estensione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 e di quello specifico del Comune di Terni;
- l'assenza di conflitti di interesse, verificando, alla luce dei settori di utilizzo, la compatibilità delle esperienze effettuate negli ultimi tre anni;
- le disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (ex art. 53 decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165).

L'aggiudicatario si impegna a fornire una rosa di candidati posti a colloquio dalla stazione appaltante.

Successivamente, il Fornitore provvederà a stipulare l'autonomo contratto individuale con il prestatore, trasmettendone copia alla stazione appaltante unitamente alla copia della documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e infortunistici.

Il fornitore deve assicurare:

- la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale, limitando i fenomeni di turn-over per non compromettere la continuità e la qualità del servizio;
- la comunicazione alla stazione appaltante delle assenze del prestatore, ad esempio per malattia;
- la sostituzione del personale somministrato in caso di assenze superiori a sette (7) giorni, senza che la sostituzione comporti oneri aggiuntivi in capo alla stazione appaltante utilizzatrice;

- la corresponsione al prestatore di lavoro temporaneo il trattamento economico corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
- il pagamento con periodicità mensile del prestatore;
- il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e i premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- il prestatore di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni
- l'informazione al prestatore sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive limitatamente alla formazione generale, formandolo e addestrandolo allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale viene assunto, in conformità al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Sarà cura del Comune nei confronti del prestatore osservare tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.
- l'emissione della certificazione unica (CU ex CUD);

28. GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto gestore dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge.

Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento del soggetto gestore assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La fideiussione bancaria od assicurativa dovrà essere redatta in conformità allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, il soggetto gestore dovrà provvedere al reintegro entro 15 giorni.

Dovrà contenere inoltre la previsione dell'obbligo di pagamento entro il termine massimo di 15 gg dalla semplice richiesta scritta del garantito e l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

29. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il presente appalto è finanziato a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2020 – Zona Sociale 10, si precisa che l'importo a base di procedura è già nella disponibilità dell'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche, ai sensi della normativa vigente, a cadenza mensile, unitamente ai documenti giustificativi del servizio prestato.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- Numero del contratto;
- Nominativo del lavoratore;
- Numero ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione e relativo costo;
- Totale costo ore lavorate;
- Totale margine di agenzia;
- Iva 22 % sull'imponibile (margine d'agenzia);
- CIG;
- CUP;
- N. Impegno e N. della Determinazione con cui è stato assunto.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione.

Sarà cura della Direzione competente inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato dall'Aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o per la sospensione del servizio erogato.

Ai fini della rendicontazione della Quota Servizi Fondo Povertà anno 2020 è necessario che le fatturazioni mensili siano separate in relazione alle qualifiche del personale impiegato; nello specifico, dovrà essere emessa una fattura per il personale di categoria D1 con la qualifica di Ass.te sociale ed una fattura separata per il resto del personale.

Dai corrispettivi dovuti possono essere detratti gli importi delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dovesse essere dalla stessa dovuto.

30. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.ii; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

31. INIZIO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di iniziare la prestazione di servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto, senza per ciò pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : Dott. A. Lupi mail: rpd@comune.terni.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il Dirigente *ad interim*
Dott.ssa Donatella Accardo
ALL. 3

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

 ¹Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (²) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]



Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO



Identità del committente (³)	Risposta:
Nome:	Comune di Terni
Codice fiscale	00175660554
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (⁴):	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[9460558B6D]
CUP (ove previsto)	[F31H20000130003]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁵ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo,	[.....]
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione	

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>■</p> <p>■</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p>
<p>11 gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....] c): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	d): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]

Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. frode⁽¹⁴⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):

Risposta:

¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (**GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15**).

¹⁷⁾ **Q_{III}**, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] [.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <p>- hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <input type="checkbox"/></p> <p>[.....]</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>b</i>), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. <i>a</i>) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>Il candidato è in conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>Il candidato o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) Il candidato è gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[.....]⁽²⁶⁾</p>

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo :	
- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- la violazione è stata rimossa ?	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] [] Sì [] No</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p>[] Sì [] No [] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una</p>	

<p>situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

--

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

--

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi:	

²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p>

<p>pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)



<p>Capacità tecniche e professionali</p>	<p>Risposta:</p>
-------------------------------------------------	-------------------------

<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="767 636 1326 792"> <thead> <tr> <th data-bbox="767 636 908 730">Descrizione</th> <th data-bbox="908 636 1048 730">importi</th> <th data-bbox="1048 636 1189 730">date</th> <th data-bbox="1189 636 1326 730">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="767 730 908 792"></td> <td data-bbox="908 730 1048 792"></td> <td data-bbox="1048 730 1189 792"></td> <td data-bbox="1189 730 1326 792"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e</p>	<p>[.....]</p>								

³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p>

³⁶⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei	[] Sì [] No

37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)



<p>■</p>	
<p>certificati norme di garanzia della qualità</p> <p>In caso negativo</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>certificati norme di gestione ambientale</p>	

In caso negativo norme di gestione ambientale

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)



■ciascun documento■ Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

³⁸ › Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ › Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ › Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ › A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² › In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

Al. 4

**PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E
CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;

f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.

Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;

b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;

c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;

d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;

- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.

e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:

- nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del

contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

5. Modalità di applicazione delle penali

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Temi ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

* Documento sottoscritto con firma digitale