



**COMUNE DI TERNI**  
**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI**

**NUOVO TEATRO COMUNALE "GIUSEPPE VERDI"**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE**  
**a procedura aperta in due gradi in modalità informatica**  
**DISCIPLINARE DI CONCORSO**

**CUP - F42D11001320006 - CIG 8240510BF7 - NUTS - ITI22 - CPV 71242000-6**



**CNA**  
**PPC**  **CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI**



**ORDINE DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI TERNI**



---

## Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1) Ente banditore.....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera .....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	5
2.1) Calendario .....	5
2.2) Documentazione di concorso .....	6
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI .....	7
3.1) Riferimenti normativi .....	7
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine GENERALE E di idoneità professionale.....	8
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria .....	8
3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016.....	8
3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016.....	9
3.3.3. Sistema AVCPASS.....	9
3.4) Soccorso istruttorio .....	10
3.5) Avalimento .....	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione .....	10
3.7) Condizioni di partecipazione .....	11
3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA .....	12
3.8) Anonimato.....	12
3.9) Diritto d'autore.....	12
3.10) Lingue del concorso e sistema di misura .....	12
3.11) Versamento a favore dell'Autorità .....	12
3.12) Registrazione .....	13
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO .....	13
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado.....	13
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado.....	14



---

4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado.....	14
4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado .	14
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado .....	15
4.6) procedura e criteri di valutazione per il 1° grado .....	15
4.7) Risultato della preselezione .....	16
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO .....	16
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado.....	16
5.2) documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado .....	17
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado.....	17
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado .....	18
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado .....	18
5.6) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado .....	18
5.7) Premi .....	18
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva .....	19
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	19
6.1) Affidamento dell'incarico .....	19
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali.....	20
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE .....	20
7.1) Trattamento dei dati personali.....	20
7.2) Pubblicazione del bando .....	20
7.3) Tutela giurisdizionale.....	20



## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione : **Comune di Terni Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni**

Indirizzo: **Corso del Popolo n. 30 - CAP: 05100**

Località: **Terni** Provincia: **Terni**

Codice AUSA **0000157160**

### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Arch. Mauro Cinti Dir. LL. PP. – Man. Comune di Terni,**

e-mail [mauro.cinti@comune.terni.it](mailto:mauro.cinti@comune.terni.it).

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Concorso di progettazione ai sensi del comma 4° dell'art. n. 154 del D lgs. n.. 50/2016 e s.m.i., con procedura aperta in due gradi in modalità informatica, attraverso il sito web: <https://concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/home>.

E' stato disposto con Determina dirigenziale a contrarre n. 822 del 10/03/2020 di adottare una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

#### **In particolare:**

➤ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori **5 (cinque)**, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/home>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.



#### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo **complessivo** stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 9.240.000,00** (euro novemilioniduecentoquarantamila), al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

categoria	destinazione funzionale	"id-opere"	grado di complessità	corrispondenza l.143/1949 classi e categorie	incidenza percentuale	Importo
edilizia	teatro	e13	1,20	i/d	33,55%	3.100.000,00
strutture		s03	0,95	i/g	37,88%	3.500.000,00
impianti maccanici		ia.02	0,85	iii/b	10,82	1.000.000,00
Impianti elettrici - speciali		ia.04	1,30	iii/c	12,99	1.200.000,00
sicurezza		--	--	--	--	440.000,00
costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)						<b>9.240.000,00</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella **non è vincolante** ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Oggetto del successivo incarico da affidare al vincitore relativamente alla **progettazione esecutiva**, come specificato al punto 15 del D.P.P. riguarderà:

- progettazione definitiva architettonica, strutturale, impiantistica e coordinamento sicurezza (CSP);
- progettazione esecutiva architettonica, strutturale, impiantistica primo stralcio funzionale.

L'importo di tale stralcio funzionale non potrà in alcun modo eccedere la valutazione riportata nel D.P.P. essendo legata alla disponibilità economica relativa.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

oggetto	data
Pubblicazione bando	27 aprile2020



Seduta pubblica generazione chiavi informatiche (entro g. 7)	04 maggio 2020
Apertura periodo per la richiesta chiarimenti 1° grado	04 maggio 2020
Chiusura periodo per la richiesta chiarimenti 1° grado (entro g. 15)	19 maggio 2020
Pubblicazione verbale richieste 1° grado (entro g. 1)	20 maggio 2020
Apertura iscrizioni e contestuale inizio invio degli elaborati e della documentazione amministrativa 1° grado	20 maggio 2020
Chiusura delle iscrizioni scadenza invio elaborati e documenti (entro g. 30)	22 giugno 2020
Lavori della commissione giudicatrice, pubblicazione dei codici delle proposte progettuali ammesse al 2° grado (entro g. 7)	29 giugno 2020
Apertura periodo per la richiesta chiarimenti 2° grado	29 giugno 2020
Chiusura periodo per la richiesta chiarimenti 2° grado (entro gg. 15)	14 luglio 2020
Pubblicazione verbale richieste 2° grado (entro g. 1)	15 luglio 2020
Apertura periodo per invio elaborati e documenti 2° grado	15 luglio 2020
Chiusura periodo per invio elaborati e documenti 2° grado	31 agosto 2020
Lavori della commissione giudicatrice formazione della graduatoria provvisoria (entro gg. 15)	15 settembre 2020
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale da parte del RUP, seduta pubblica di decriptazione documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria definitiva, pubblicazione della graduatoria (entro gg. 30)	15 ottobre 2020
Mostra dei progetti selezionati	Da definire
Il vincitore dovrà completare il progetto fino al raggiungimento del grado di "fattibilità tecnico economica" (entro gg. 30)	17 novembre 2020
Approvazione da parte della G. comunale del progetto complessivo di fattibilità tecnico economica (entro gg. 15)	05 dicembre 2020
Affidamento al vincitore dell'incarico della progettazione definitiva complessiva ed esecutiva primo stralcio funzionale	Da definire

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

### 1. Modulistica di Concorso:

#### ✓ Documentazione amministrativa:

- istanza di partecipazione-dichiarazioni;
- dichiarazione eventuale avvalimento;
- dichiarazione eventuale costituzione RTP;
- DGUE;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;-
- Patto di integrità ;
- Dichiarazione GDPR;
- Dichiarazione formazione gruppo di lavoro 2° grado.

#### ✓ Documentazione tecnica:



- *Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) - (ex art. 15 D.P.R. 207/2010) articolato in:*
  - a. individuazione area oggetto di concorso;
  - b. obiettivi generali da perseguire;
  - c. elaborati meta-progettuali;
  - d. descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
  - e. vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
  - f. quadro esigenziale dettagliato, architettonico, strutturale, acustico ed impiantistico generale;
  - g. Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera, quadro economico intervento complessivo e di primo stralcio funzionale;
  - h. riferimenti normativi relativi.
- *Documentazione fotografica;*
- *Relazione d'indagine storico-critica dell'edificio;*
- *RG\_06\_2010 Relazione geologica-geotecnica (giugno 2010);*
- *RG\_09.2015 Relazione geologica-sismica (settembre 2015);*
- *RES-PRO Restauro delpronaos;*
- *RS Relazione strutturale – prove sperimentali;*
- *SC-APM Stato di conservazione strutturale – analisi paramenti murari;*
- *Rilievo architettonico:*
  - *SF1 pianta quota camerini*
  - *SF2 pianta quota platea*
  - *SF3 pianta quota foyer piano primo*
  - *SF4 pianta quota prima galleria*
  - *SF5 pianta quota seconda galleria*
  - *SF6 pianta quota sottotetto*
  - *SF7 pianta quota copertura*
  - *SF8 sezioni AA-BB*
  - *SF9 sezioni CC-DD-EE*
  - *SF10 prospetti*
  - *SF11 rilievo reti infrastrutturali*
- *CA Caratterizzazione acustica dell'attuale;*
- *DA-PC Documentazione d'archivio particolari costruttivi*
- *DA-S Documentazione d'archivio- strutture*
- *IMP-VE Impianti – vie d'esodo*
- *Meta-progetto*
- *ES\_PRG Estratto PRG strumentazione urbanistica*

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo** <https://concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/home> oppure <https://www.comune.terni.it/intervento-di-ristrutturazione-del-teatro-comunale-giuseppe-verdi-avvio-della-procedura-di-concorso> ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### **3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

#### **3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Tutti i riferimenti normativi sono contenuti all'interno del D.P.P. .



Pubblicazioni.

Il Disciplinare di concorso sarà pubblicato:

- Albo pretorio;
- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea ;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale ;
- pubblicato sul profilo del Comune di Terni <https://www.comune.terni.it/intervento-di-ristrutturazione-del-teatro-comunale-giuseppe-verdi-avvio-della-procedura-di-concorso>
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);

### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### **3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a € 2.000.000,00.



### 3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a una volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,5 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.3.3) SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI – AVC PASS -OPERATORE ECONOMICO

Per la verifica dei requisiti generali e speciali dell'O.E. che si aggiudica il servizio, si utilizza il sistema AVCPASS dell'ANAC (delibera ANAC N. 157 del 17 febbraio 2016).

Il Responsabile del Procedimento, dopo la registrazione al sistema SIMOG, acquisisce, il CIG.

Una volta pubblicato l'appalto, il RUP esegue il cosiddetto PERFEZIONAMENTO del CIG acquisito e, dopodiché, l'OE dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Il PASSOE consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera ANAC citata, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, nell'offerta amministrativa, va aggiunto anche quello relativo all'impresa ausiliaria; in caso di costituenda RTP va indicato il PASSOE di ogni professionista.

Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti.



Il sistema AVCPASS consente:

- a. alla stazione appaltante attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificanti, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento del contratto pubblico;
- b. agli O.E., tramite l'apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. L'O.E. può utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento, così come dichiarato dall'operatore medesimo.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**



- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.



### 3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due “chiavi”: una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione sul sito web del concorso <https://www.concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/home> ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l’accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l’abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l’apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l’accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell’anonimato.

Per chiarimenti e quesiti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile utilizzare esclusivamente [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it), il RUP potrà dare risposte attraverso lo stesso portale.

### 3.8) ANONIMATO

L’anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l’utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante. Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l’individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L’Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d’autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L’Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è **l'italiano**.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente dovrà eseguire, in quanto dovuto, il versamento a favore dell’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell’importo di contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all’indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi



online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 3.12) REGISTRAZIONE

Il concorrente in qualità di: professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP, per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/iscrizione> .

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

## 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB** contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1);

### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato pdf, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta)

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere **verdana** di dimensione **10**, per un massimo di **8.000** battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **1 tavola grafica** - formato A/1 come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie



esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

**I suddetti files NON dovranno:**

- ✓ contenere riferimenti all'autore.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

**4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE e dichiarazione integrativa, Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- Copia di uno o più documenti di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.;
- dichiarazione eventuale avvalimento;
- dichiarazione eventuale costituzione RTP;
- DGUE;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;-
- Iscrizione AVCPASS - PASSOE.
- Patto di integrità ;
- Dichiarazione GDPR.

I candidati dovranno utilizzare i modelli proposti dalla S.A. .

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche reperibile all'interno del seguente link

<https://www.concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/documenti> oppure

<https://www.comune.terni.it/intervento-di-ristrutturazione-del-teatro-comunale-giuseppe-verdi-avvio-della-procedura-di-concorso>.

**4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/iscrizione/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui sopra, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.



#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

#### **4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO**

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare, secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, di cui almeno tre con laurea tecnica.

##### **MEMBRI TITOLARI:**

- un rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Terni;
- un esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Terni;
- un esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;
- un esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla Soprintendenza ai BB.CC.AA. della Regione Umbria;

##### **MEMBRI SUPPLEMENTI:**

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

#### **4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la ...

*"4. I membri della commissione giudicatrice esaminano i piani e i progetti presentati dai candidati in forma anonima e unicamente sulla base dei criteri specificati nel bando di concorso. L'anonimato deve essere rispettato sino al parere o alla decisione della commissione giudicatrice. In particolare, la commissione:*

- a) verifica la conformità dei progetti alle prescrizioni del bando;*
- b) esamina i progetti e valuta, collegialmente ciascuno di essi;*
- c) esprime i giudizi su ciascun progetto sulla base dei criteri indicati nel bando, con specifica motivazione;*
- d) assume le decisioni anche a maggioranza;*
- e) redige i verbali delle singole riunioni;*
- f) redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;*
- g) consegna gli atti dei propri lavori alla stazione appaltante."*

*(cfr comma 4 art. n. 155 D.Lgs. n. 50/2016)*



metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

coerenza funzionale, qualità della proposta progettuale in relazione alla funzionalità degli spazi interni, dei volumi di nuova realizzazione e dell'area circostante	fino <b>40 punti</b>
qualità della proposta dal punto di vista delle scelte progettuali inerenti la fattibilità in relazione agli aspetti manutentivi, della sostenibilità ambientale ed energetica	fino <b>30 punti</b>
coerenza con il criterio di conservazione dell'esistente oggetto di vincolo	fino <b>30 punti</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **50 MB** contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 5.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **5 Mb** contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 5.2).

#### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

- **Relazione illustrativa** - massimo 6 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere verdana di dimensione 10, per un massimo di 12.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Sezione separata della relazione con l'**individuazione del primo stralcio** funzionale che sarà oggetto di



approfondimento fino al rango di esecutivo e valutazione sintetica dell'importo lavori relativo che non potrà superare il valore riportato nel D.P.P. di concorso.

Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

- **Allegato alla relazione** - massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale riguardante una simulazione acustica che permetta di valutare i principali parametri acustici della sala come definiti dalla UNI EN ISO 3382-1 con eventuali diagrammi e grafici.
- **n. 4 Tavole grafiche – max 10 Mb/cad** - formato A/1- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - ✓ **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala 1:500**. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
  - ✓ **Piante di tutti i livelli** - **scala 1:200**; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - ✓ **Prospetti ed una sezioni** significative - **scala 1:200**;
  - ✓ **Rappresentazioni tridimensionali**.
  - ✓ **Negli elaborati dovrà risultare evidente il primo stralcio funzionale che sarà oggetto di successivo esecutivo.**

## 5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione di formazione del gruppo di lavoro con gli allegati necessari.

**I suddetti files NON dovranno:**

- eccedere ciascuno la dimensione indicate;
- contenere riferimenti all'autore.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/iscrizione/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/teatro-verdi-terni/iscrizione/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.



#### 5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

#### 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

coerenza funzionale, qualità della proposta progettuale in relazione alla funzionalità degli spazi interni, con riferimento all'identità architettonica, all'uso dei materiali e delle tecnologie costruttive in funzione dei tempi di realizzazione, della durabilità, della sostenibilità ambientale e della manutenzione degli stessi, in relazione all'importo massimo di bando	fino <b>40 punti</b>
qualità della proposta dal punto di vista dell'organizzazione funzionale e di sicurezza ed impiantistica	fino <b>30 punti</b>
Qualità della soluzione in relazione all'organizzazione della costruzione per lotti funzionali – fasi temporali ed alla contestuale conservazione della riconoscibile unitarietà dell'intervento	fino <b>20 punti</b>
Qualità della proposta progettuale in relazione all'inserimento del nuovo volume e della sistemazione dell'area esterna di pertinenza	fino <b>10 punti</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

#### 5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** € 36.000,00 ;

**Premio per il 2° classificato:** € 6.000,00 ;

**Premio per il 3° classificato:** € 6.000,00 ;

**Premio per il 4° classificato:** € 6000,00 ;

**Premio per il 5° classificato:** € 6.000,00 ;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.



Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno redistribuite a favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curricolare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

#### 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

### 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

#### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro **60 (sessanta) giorni** dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: **€ 59.419,99** (già oggetto del concorso)

#### FASI SUCCESSIVE:

per progettazione definitiva COMPLESSIVA (architettonica strutturale, impiantistica generale):	<b>€ 268.446,22</b>
Prime indicazioni per la sicurezza in fase di progettazione	<b>€ 6.602,22</b>
per progettazione esecutiva (architettonica strutturale, impiantistica generale, - PRIMO STRALCIO FUNZIONALE)	<b>€ 82.602,82</b>
Coordinamento della sicurezza in fase progettuale CSP PRIMO STRALCIO FUNZIONALE	<b>€ 29.454,11</b>



A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro **120 (centoventi) giorni** dalla data di affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro **90 (novanta) giorni** dalla data di affidamento dell'incarico.

**Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.**

## **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea ;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale ;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.terni.it>);
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

### **7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Terni.

\*\*\*\*\*