



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1469 del 24/05/2021

OGGETTO: Determina a contrarre. Affidamento del servizio ausiliario di portineria, uscierato e controllo degli accessi della sede comunale di Palazzo Spada per la durata di 17 mesi.

Procedura negoziata in modalità telematica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa- CIG 87453055FC

ESERCIZIO 2021

Imputazione della spesa di: €. 109.082,03

CAPITOLO: 0700
CENTRO DI COSTO: 80
IMPEGNO: PREN. 1514/2021

PREN. 149/2022

CONTO FINANZIARIO 1.03.02.99.999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole Rif. D.C.C. N. 109 del 27/7/2021 di approvazione bilancio di previsione 2021/23 e D.G.C. N. 129 del 25/05/2021 di approvazione Peg

COMUNE DI TERNI

Oggetto: Determina a contrarre. Affidamento del servizio ausiliario di portineria, uscierato e controllo degli accessi della sede comunale di Palazzo Spada per la durata di 17 mesi.

Procedura negoziata in modalità telematica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa- CIG 87453055FC

IL DIRIGENTE

Considerato che:

- occorre provvedere all'affidamento del servizio di portineria, uscierato e controllo degli accessi della sede comunale di Palazzo Spada per la durata di 17 mesi;
- si rende pertanto necessario l'espletamento di una procedura negoziata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	Importo
1	<i>Servizio di portineria, uscierato e controllo degli accessi delle sede comunale di Palazzo Spada per la durata di 17 mesi</i>	€ 89.411,50 (al netto dell'IVA)

Richiamato l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi mediante la presenza di addetti presso la sede comunale centrale di Palazzo Spada, secondo le disposizioni e durante gli orari concordati con il Committente. Il servizio consisterà nel garantire la presenza di addetti per un monte ore annuo presunto minimo pari a complessive 3.415 ore. Il servizio dovrà essere svolto secondo un calendario concordato con il Committente e secondo le necessità che saranno comunicate dallo stesso al referente della società aggiudicataria. In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'Ente, verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria la necessaria flessibilità con riferimento a turni e orari del personale.

L'oggetto del contratto è "Servizio di portineria, uscierato e controllo degli accessi della sede comunale centrale di Palazzo Spada per la durata di 17 mesi";

La procedura verrà attuata tramite la piattaforma MEPA

Il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

Considerato che si è accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali, ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL”;

Vista la seguente documentazione di gara:

- Lettera di invito con disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Patto di integrità (*Deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 24/11/2017*)

Ritenuto di fissare la base d'asta in **Euro 89.411,50** oltre ad IVA;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG 87453055FC

Visto che la spesa complessiva pari a € 109.082,03 (IVA compresa) trova copertura finanziaria con fondi del bilancio 2021-2023, annualità 2021 e 2022, Cap. 0700/0080, U. 1.03.02.99.999:

Eserc. Finanz.	2021					
Cap./Art.	0700/0080	Descrizione	Prestazione varie Personale			
Miss./Progr.	1.10	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa	non	No
			.999	ricorr.		
Centro di costo	0080				Compet. Econ.	2021
CIG	87453055FC				CUP	
Creditore	Da individuarsi con gara					
Causale	Servizio portierato uscierato Palazzo Spada					
Modalità finan.	bilancio				Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	32.082,95	Frazionabile in	no	
				12		

Eserc. Finanz.	2022					
Cap./Art.	0700/0080	Descrizione	Prestazione varie Personale			
Miss./Progr.	1.10	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa	non	no
			.999	ricorr.		
Centro di costo	0080				Compet. Econ.	2022
CIG	87453055FC				CUP	
Creditore	Da individuarsi con gara					
Causale	Servizio portierato uscierato Palazzo Spada					
Modalità finan.	bilancio				Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	76.999,08	Frazionabile in	no	
				12		

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa, al fine dell'affidamento del *Servizio di portineria, uscierato e controllo degli accessi della sede comunale centrale di Palazzo Spada per la durata di 17 mesi*, l'esperimento di una procedura negoziata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma MEPA;
3. Di approvare i documenti di gara di seguito specificati e riportati in calce:
 - Lettera di invito con disciplinare di gara;
 - Capitolato speciale;
 - Patto di integrità (*Deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 24/11/2017*)
4. Di disporre che l'aggiudicazione per il seguente appalto, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

5. Di porre a base d'asta la somma di € **89.411,50** oltre ad IVA;

6. Di prevedere l'esclusione automatica dalla gara delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del d.lgs. 50/2016.

7. Di dare atto che trattasi di contratto urgente ed indifferibile, la cui mancata conclusione arrecherebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, le cui obbligazioni giuridiche giungeranno a scadenza nell'esercizio 2021 e 2022 e che si è accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali, ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL";

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente alla Direzione personale – Organizzazione dott. Francesco Saverio Vista;

9. Di disporre la prenotazione dell'importo complessivo di €. 109.082,03 di cui al presente provvedimento, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	0700/0080	Descrizione	Prestazione varie Personale		
Miss./Progr.	1.10	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa non	No
			.000	ricorr.	
Centro di costo	0080			Compet. Econ.	2021
CIG	87453055FC			CUP	
Creditore	Da individuarsi con gara				
Causale	Servizio portierato uscierato Palazzo Spada				
Modalità finan.	bilancio			Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	32.082,95	Frazionabile in	no
				12	

Eserc. Finanz.	2022
-----------------------	-------------

Cap./Art.	0700/0080	Descrizione	Prestazione varie Personale		
Miss./Progr.	1.10	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa non	no
			.000	ricorr.	
Centro di costo	0080			Compet. Econ.	2022
CIG	87453055FC			CUP	
Creditore	Da individuarsi con gara				
Causale	Servizio portierato uscierato Palazzo Spada				
Modalità finan.	bilancio			Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	76.999,08	Frazionabile in	no
				12	

Il Dirigente
Francesco Saverio Vista

Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Dott. Francesco Saverio Vista, nato a Roma il 28/04/1963 e residente a Terni in Via Marzabotto n 10/a codice fiscale VSTFNC63D28H501F, nella qualità di Dirigente Personale - Organizzazione del Comune di Terni, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di rispettare le disposizioni dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/99, in quanto, malgrado sia attiva una Convenzioni Consip denominata "Facility mangement 4" riguardanti Beni e Servizi compatibili con quelli della presente Determinazione Dirigenziale, da informazioni assunte telefonicamente è stata comunicata la notizia del superamento del massimale nonché perché tale convenzione prevede l'attivazione di almeno tre servizi, mentre ne serve soltanto uno, e pertanto procede autonomamente tramite ME.PA.

Il Dirigente
Francesco Saverio Vista

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA, CONTROLLO ACCESSI E ACCOGLIENZA DA SVOLGERSI PRESSO LA SEDE COMUNALE CENTRALE DI PALAZZO SPADA DEL COMUNE DI TERNI – CIG 87453055FC

Il Comune di Terni intende affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, il servizio ausiliario di portineria, uscierato, accoglienza del pubblico presso la sede centrale di Palazzo Spada per la durata di diciassette (17) mesi a partire presumibilmente dal 1.8.2021.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al capitolato relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con determinazione della Direzione Personale - Organizzazione n. del è stata indetta la presente procedura e, con medesimo atto, è stata approvata la documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza dell'art. 36 comma 2 lett. b) e 37 commi 2) e 3) della predetta norma e smi mediante il portale MEPA.

1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Terni, Piazza Mario Ridolfi – 05100 TERNI (TR) – P.I. 00175660554, Direzione Personale - Organizzazione – pec. comune.terni@postacert.umbria.it

Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Saverio Vista, Dirigente Direzione Personale - Organizzazione – francesco.vista@comune.terni.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio ausiliario di portineria, uscierato, accoglienza del pubblico presso la sede centrale di Palazzo Spada.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto dell'affidamento posto a base di gara per la durata di diciassette (17) mesi è pari a complessivi € 89.411,50 al netto dell'IVA.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO

Per quanto riguarda le caratteristiche tecniche si fa riferimento al Capitolato tecnico approvato con determinazione Direzione personale – organizzazione n..... Il Comune di Terni si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni uno ed esercita tale facoltà comunicandola alla Parte mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della

scadenza del contratto originario. Per l'espletamento del presente appalto sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi e pertanto resta obbligo di osservare le disposizioni contenute nel DUVRI e restano immutati gli obblighi a carico di imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Requisiti generali.

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, convertito con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- 3) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- 4) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001.
- 5) non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 {Codice delle leggi antimafia};
- 6) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici che partecipano alla gara;

Il fornitore deve presentare una dichiarazione presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica (comprese le società cooperative), le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale; dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo; dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice; degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per qualsiasi altra società; del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente documento.

L'operatore economico deve inviare telematicamente la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs. n. 50/2016. Successivamente l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del DLgs. n. 50/2016.

Tutela dei lavoratori.

Il fornitore è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori, del CCNL vigente e degli accordi integrativi locali.

6. SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, attraverso lo strumento messo a disposizione dal MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016. L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Punteggio massimo 100 punti, di cui

- Elemento qualitativo – Offerta Tecnica max 70 punti
- Elemento quantitativo – Offerta Economica max 30 punti

Elemento qualitativo – Offerta Tecnica – fino a 70 punti:

La valutazione dell'offerta tecnica di gestione del servizio seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

CRITERI	SUB-CRITERI	PESI
Criterio A Organizzazione aziendale Punteggio massimo attribuibile Punti 5	Modalità di gestione aziendale riportante: <ul style="list-style-type: none"> - Struttura aziendale - Organizzazione sicurezza - Formazione e verifica del personale amministrativo/contabile che si interfaccia con il Comune - Possesso di eventuali certificazioni di qualità 	Punteggio massimo 5 Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 1,00 Sufficiente = 2,00 Discretamente adeguata = 3,00 Molto adeguata = 4,00 Completa e dettagliata = 5,00
Criterio B Organizzazione generale del servizio Punteggio massimo attribuibile Punti 25	<u>Piano operativo e organizzativo del personale</u> Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, n. di addetti ecc.)	Punteggio massimo 15 Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 5,00 Sufficiente = 7,00 Discretamente adeguata = 9,00 Molto adeguata = 12 Completa e dettagliata = 15,00
	<u>Modalità di gestione delle emergenze</u> Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento.	Punteggio massimo 10 Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 2,00 Sufficiente = 4,00 Discretamente adeguata = 6,00 Molto adeguata = 8,00 Completa e dettagliata = 10,00
Criterio C Qualità del servizio Punteggio massimo attribuibile Punti 15	<u>Procedure di coordinamento, di controllo e di supervisione del servizio</u> Procedure interne di coordinamento, di controllo e di supervisione delle attività, proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione della struttura che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti.	Punteggio massimo 10 Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 2,00 Sufficiente = 4,00 Discretamente adeguata = 6,00 Molto adeguata = 8,00 Completa e dettagliata = 10,00
	<u>Strumenti di autocontrollo e verifica qualità del servizio reso</u> Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio e il rispetto degli orari, alle prescrizioni del capitolato tecnico (es. metodologia di rilevazione delle presenze).	Punteggio massimo 5 4 persone assegnate = 2,00 5 persone assegnate = 4,00 6 persone assegnate e oltre = 5,00

<p>Criterio D Gestione del personale Punteggio massimo attribuibile Punti 15</p>	<p><u>Formazione</u> Gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio (piani di formazioni e aggiornamento professionale che la società intende predisporre durante il periodo di vigenza contrattuale) Corsi sulla sicurezza/antifortunistica</p>	<p>Punteggio massimo 15 3 ore di formazione / anno = 1,00 5 ore di formazione / anno = 2,00 7 ore di formazione / anno = 3,00 9 ore di formazione / anno = 4,00 10 ore e oltre di formazione / anno = 5,00</p>
<p>Criterio E Servizi migliorativi e innovativi ulteriori a quelli previsti dal capitolato tecnico senza costi aggiuntivi per il Comune di Narni Punteggio massimo attribuibile Punti 10</p>	<p>Strumentazione tecnologica e non, sia individuale che collettivo messo a disposizione nell'esecuzione del servizio (dotazioni del personale, tecnologiche, innovazione, attività rivolte alla sicurezza)</p>	<p>Punteggio massimo 5 Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 1,00 Sufficiente = 2,00 Discretamente adeguata = 3,00 Molto adeguata = 4,00 Completa e dettagliata = 5,00</p>
	<p>Prestazioni supplementari offerte dal concorrente</p>	<p>Punteggio massimo 5 Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 1,00 Sufficiente = 2,00 Discretamente adeguata = 3,00 Molto adeguata = 4,00 Completa e dettagliata = 5,00</p>

La Commissione giudicatrice, tenendo conto delle indicazioni di cui alla tabella precedente procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, attribuendo discrezionalmente, ove previsto, i punteggi in maniera ponderata, sulla base della consistenza, della rispondenza, dell'adeguatezza e della completezza della proposta.

Per gli altri elementi di valutazione il punteggio verrà attribuito in modo graduale in relazione all'offerta proposta dal concorrente ovvero secondo una formula a scalare, sulla base del soddisfacimento (totale o parziale o assente) dei requisiti, come meglio dettagliato accanto ad ogni sub-criterio.

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata. Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **35 (trentacinque) punti**.

Ogni caratteristica del servizio, tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio medesimo.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827/1924.

Elemento quantitativo – Offerta Economica – fino a 30 punti:

L'elemento quantitativo verrà attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, pari ad € 89.411,50 determinato dall'applicazione del ribasso percentuale che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$x = \frac{(P_i \times 30)}{P_o}$$

ove

x = Punteggio attribuito al concorrente

P_i = Prezzo più basso

P_o = Prezzo offerto dal concorrente

n.b. **P_i** e **P_o** risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale offerto

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta economica deve indicare specificatamente, a pena di invalidità dell'offerta medesima, l'importo degli oneri aziendali per la sicurezza a carico dell'aspirante appaltatore.

7. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La stazione appaltante potrà chiedere spiegazioni sulle offerte presentate, qualora esse risultino anormalmente basse sulla base di quanto ai comma 1 e 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante si riserva di verificare gli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

La valutazione della congruità delle offerte è effettuata dal Responsabile del procedimento.

8. LOTTI DI GARA

La procedura prevede un solo lotto di gara.

9 CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA.

Le Condizioni Particolari sono le clausole ed i requisiti predisposti dall'AC ai fini della partecipazione al bando di cui in oggetto

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

10.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla scansione di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

10.2 La prima seduta pubblica virtuale di gara si terrà il giorno e l'ora indicata nella piattaforma.

10.3 La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica, documentazione economica) deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, seguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma entro e non oltre il termine perentorio indicato nella stessa.

E' ammesso il ritiro dell'offerta, purché entro il termine di scadenza.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando e disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma, se riscontrata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione e la documentazione tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 8 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

10.4 Ai fini della partecipazione alla presente gara, occorre attenersi alle modalità previste dalla piattaforma MEPA attraverso la quale possono essere richieste le informazioni relative.

Dovrà essere consegnata la seguente documentazione amministrativa:

A) ISTANZA DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN BOLLO DA € 16,00.

Istanza di richiesta di partecipazione alla gara in bollo da € 16,00 e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice con allegata **scansione del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante**, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato prestazionale e nei relativi allegati.

La **Domanda di partecipazione**, deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante del Concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, scansione di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a scansione leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è **causa di esclusione dalla gara**, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Il Concorrente eventualmente appartenente ad altro Stato membro della UE deve rendere la domanda di partecipazione a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

➤ **In caso di Impresa singola**, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

➤ **In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):**

a) **(Mandataria/Consorzio)** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

b) **(Mandanti/Consorziate esecutrici)** deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorziata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

➤ **In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti**, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

È necessario allegare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

➤ **Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti** per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice (per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base ad una prima interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive la "Domanda di partecipazione", con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**.

C) AVVALIMENTO

In caso di avvalimento il Concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'Impresa ausiliaria;

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**;
- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria **si obbliga**, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari, da indicare in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il Concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Qualora l'Impresa ausiliata si trovi in una delle condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice, il contratto di avvalimento deve prevedere **l'obbligo** da parte dell'Impresa ausiliaria a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto.

D) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OVE NE RICORRANO I CASI

- **(nel caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi fra imprese artigiane, articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice):**
 - **atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**
 - **qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto**, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;
 - **dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre** e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
- **(nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice):**
 - **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.
 - Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **(nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti articolo 45, comma 2, lettere e) e g), del Codice):**
 - **atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica con**

indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente.

- Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **(nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito articolo 48, comma 8, del Codice):**
 - **dichiarazioni**, rese da ogni Concorrente, **attestanti**:
 - a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
 - dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del D.L. n. 5/2009:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.
 - Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;
 - **(ovvero)**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.
- Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

E) OFFERTA TECNICA

Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata contenente, ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le informazioni articolate secondo i punti della tabella.

Nella sezione del portale per l'inserimento dell'offerta tecnica l'operatore economico dovrà inserire, una seconda busta virtuale, denominata "OFFERTA TECNICA", sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore (in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

F) DOCUMENTO UNICO DI GARA (DGUE) compilato e firmato digitalmente.

G) PATTO DI INTEGRITÀ di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 336 del 24.11.2017 allegata.

H) OFFERTA ECONOMICA

12 OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato o comunicato tramite piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto a Sistema, nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati almeno 1 giorno prima della data fissata e comunicati mediante la piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul portale ed a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

L'esame dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata da parte della commissione presieduta da soggetto terzo al RUP e da due membri esperti.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria. Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara presieduto dal RUP procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire la ammissione ovvero la esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste virtuali delle offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta. A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica. La commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

12 ULTERIORI NORME

Tutte le procedure si svolgeranno secondo quanto previsto dalla piattaforma MEPA.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo l'AC, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e allegati vari.

I documenti prodotti dalla piattaforma MEPA costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'AC avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA
- Tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale e negli altri atti di gara, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

13 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E DEL GDPR 679/2016

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e del DGPR 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di far corso all'esame dell'offerta;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicante e il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Personale – Organizzazione Francesco Saverio Vista.

13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Saverio Vista Dirigente Direzione Personale - Organizzazione

14 RICHIESTA INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'Ufficio Personale
e-mail: francesco.vista@comune.terni.it
PEC: comune.terni@postacert.umbria.it
Tel. Ufficio: 0744 549672

Il DIRIGENTE
Francesco Saverio Vista



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE PERSONALE
ORGANIZZAZIONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA, CONTROLLO ACCESSI E ACCOGLIENZA DA SVOLGERSI PRESSO LA SEDE COMUNALE CENTRALE DI PALAZZO SPADA DEL COMUNE DI TERNI.

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2: DURATA DEL SERVIZIO

ART. 3: CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 4: VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

ART. 5: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

ART. 6: REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

ART. 7: ADEGUAMENTO DEL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 8: FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 9: OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 10: OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

ART. 11: DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 12: DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE)

ART. 13: OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 14: POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA. REPORTISTICA

ART. 15: INADEMPIENZE E PENALITÀ

ART. 16: GARANZIA DEFINITIVA

ART. 17: ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DI RISARCIMENTO DEL DANNO

ART. 18: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19: DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA

ART. 20: DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DEL COMMITTENTE

ART. 21: CONDIZIONI GENERALI

ART. 22: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 23: FORMA DEL CONTRATTO

ART. 24: SPESE ED ONERI ACCESSORI

ART. 25: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ART. 26: CESSIONE DEL CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 27: ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

ART. 28: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 29: DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 30: CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 31 SICUREZZA

ART. 32: DOMICILIO DEI CONTRAENTI

ART. 33: NORMA FINALE E DI RINVIO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato, custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi mediante la presenza di addetti presso la sede comunale di Pazzo Spada, sita in Terni Piazza Mario Ridolfi, secondo le disposizioni e durante gli orari concordati con il Committente. Il servizio consisterà nel garantire la presenza nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 20.00
- il sabato e la domenica, in caso di apertura del Palazzo in seguito a particolari necessità o occorrenze, come p.e. celebrazioni di matrimoni, consultazioni elettorali, organizzazione di eventi ecc: secondo l'impegno orario necessario allo svolgimento dell'evento
- nel caso di svolgimento dell'adunanza del Consiglio Comunale (normalmente una volta alla settimana) fino all'orario di conclusione dello stesso.

Il servizio dovrà essere svolto secondo un calendario concordato con il Committente e secondo le necessità che saranno comunicate dallo stesso al referente della società aggiudicataria. In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'Ente, verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria la necessaria flessibilità con riferimento a turni e orari del personale.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del presente servizio avrà durata dal 1.8.2021 e comunque a far data dal verbale di consegna del servizio, sino al 31.12.2022, e quindi per diciassette mesi, salvo quanto previsto dai successivi articoli inerenti la risoluzione e la disdetta del contratto. Il Committente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto del servizio per un periodo non superiore ad anni uno (1) e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il Committente si riserva di dar luogo all'esecuzione anticipata della prestazione nelle more dei controlli in ordine al possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario e/o della stipula contrattuale. Nel caso di esito negativo dei suddetti controlli si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed agli ulteriori adempimenti nei confronti

dell'aggiudicatario medesimo previsti dalla vigente normativa, ivi inclusa la segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le attività e prestazioni poste a carico dell'aggiudicatario dal presente capitolato. L'importo complessivo posto a base d'asta, per la durata del servizio (diciassette mesi) è pari € 89.411,50, Iva esclusa. Il costo (Iva esclusa), è comprensivo della quota di spese generali.

ART. 4 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 12, di richiedere all'aggiudicatario variazioni in aumento o diminuzione rispetto alle prestazioni previste nei limiti del quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni offerte in sede di gara e quelle previste nel presente capitolato.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'elencazione che segue contiene le attività e le modalità minime del servizio che dovranno necessariamente essere svolte dalla ditta aggiudicataria. Il servizio prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- provvedere al controllo e custodia degli accessi della sede comunale negli orari indicati dal Committente, anche mediante sistemi di videosorveglianza (se presenti);
- verificare la corretta osservanza delle modalità di utilizzo della struttura e delle attrezzature da parte di qualunque soggetto, per evitare danneggiamenti, usi impropri e comunque incompatibili con le norme che regolano l'impiego delle strutture nonché con il rispetto dovuto agli altri;
- relazionare prontamente al referente del Committente su eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie o di pericolo, sulle situazioni di emergenza, segnali di allarme o simili, nonché su eventuali guasti di impianti e apparecchiature o su situazioni, fatti e notizie riguardanti la gestione del Palazzo;
- svolgere attività di accoglienza al pubblico, ed, in particolare, come da indicazioni del Committente, fornire informazioni generali sulla gestione della struttura e indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando, nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati;
- svolgere attività di assistenza del pubblico con particolare riguardo alle persone disabili, fornendo anche informazioni sulla struttura in cui viene prestato il servizio;
- sorvegliare le vie di fuga e la corretta entrata e uscita di tutto il pubblico utente;
- svolgere attività di sorveglianza telecamere;
- avvisare tempestivamente il personale dell'Ente al fine di minimizzare i tempi di attesa degli utenti esterni;
- ritirare, secondo le indicazioni fornite, plichi, pacchi, ecc., consegnati da corrieri;
- segnalare l'eventuale presenza di persone non autorizzate all'interno degli edifici comunali;
- ricevere e smistare fax e corrispondenza;
- provvedere alle incombenze in materia di custodia e di sicurezza secondo le istruzioni ricevute;
- occuparsi dell'approvvigionamento del materiale nei luoghi adibiti ad ufficio e presso le sale riunioni, compreso il materiale per stampanti e fotocopiatrici;
- collaborare alla spedizione di materiali informativi e allo smistamento e consegna della corrispondenza interna ed esterna;
- provvedere alla movimentazione e consegna/ritiro della corrispondenza e di pacchi e plichi anche presso le altre sedi comunali e presso Enti ed istituzioni situati in prossimità della sede municipale, sia tramite autovettura sia a piedi se situati in prossimità della sede municipale;
- provvedere al prelievo, al trasporto, alla consegna e alla ricollocazione di fascicoli ed altri oggetti;
- provvedere all'allestimento e ripristino delle sale compresa la collocazione e accensione/spegnimento di pc portatili e videoproiettori e lo spostamento di sedie e suppellettili;
- attivare gli impianti di fonica ed illuminazione di cui sono dotate le strutture;

- provvedere alla riproduzione di documenti con l'uso di macchine fotocopiatrici;
- se richiesto, aprire e chiudere gli accessi dell'Ente negli orari indicati dal Committente, con verifica dei locali alla chiusura (controllo infissi e spegnimento luci) e controllo all'apertura;
- custodire le chiavi consegnate dal Committente;
- se richiesto registrare, in apposito registro, gli ospiti in ingresso presso l'ente;
- svolgere, se richiesto, attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale ed in occasione di incontri, convegni, conferenze, matrimoni ecc. anche in orario serale;
- svolgere altre attività accessorie alle precedenti che si rendessero necessarie.

ART. 6- REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare i servizi affidati dal presente appalto con proprio personale dipendente. L'organico impiegato dalla Ditta dovrà essere composto da professionalità adeguate a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività richieste. L'Aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, indicherà al Committente il nominativo del referente, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione e del quale garantisce la reperibilità, per tutto ciò che riguarda l'espletamento del servizio stesso, inclusa la sorveglianza del regolare svolgimento del servizio secondo quanto contrattualmente previsto. Per Referente del servizio si intende la persona deputata dall'Aggiudicatario a sovrintendere il servizio nella sua interezza e a mantenere i rapporti con il Committente. Al Referente del Servizio spetta il coordinamento del personale dell'Aggiudicatario impiegato nei servizi oggetto di affidamento. Tale persona dovrà avere l'autonomia operativa adeguata a garantire la funzionalità globale del servizio e risolvere tutti gli eventuali problemi operativi. L'Aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà attivare un recapito telefonico e un indirizzo PEC per tutte le comunicazioni inerenti il servizio. L'Aggiudicatario dovrà inoltre dotare il Referente del servizio di telefono cellulare od altro strumento capace di garantire la reperibilità immediata dello stesso dalle ore 7,15 alle ore 20,00 compreso il sabato e le giornate festive e prefestive in cui si svolge il servizio. Il personale dovrà essere professionalmente capace e fisicamente idoneo. Il personale dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dell'attività da svolgere e dovrà possedere capacità comunicative e competenze relazionali e di ascolto. Tali competenze dovranno essere attestate anche mediante idonea attività di formazione documentata nei curricula. Il personale dovrà inoltre essere in grado di utilizzare gli strumenti informatici (accesso ad internet, intranet,). Il personale utilizzato per il servizio dovrà essere formato per le emergenze relative al D.lgs. 81/2008 e dovrà essere in possesso degli attestati di partecipazione al corso di "primo soccorso". L'aggiudicatario dovrà garantire che il personale:

- sia presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo con l'Ente.
- sia dotato, a spese dell'aggiudicatario, sempre di apposita divisa (estiva e invernale) e tessera di riconoscimento;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- segnali subito al proprio referente o al Committente eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio;
- si attenga alle indicazioni del Committente.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale che non risponda ai requisiti, ovvero che non tenga i comportamenti sopra indicati. La Ditta aggiudicataria in tal caso dovrà provvedere alla sostituzione del personale allontanato, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione da parte del Committente, pena l'applicazione di una penalità e la risoluzione del contratto. La ditta aggiudicataria sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti del Comune, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti. Tutto il personale dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali necessari previsti dalla vigente normativa.

ART. 7 - ADEGUAMENTO DEL COSTO DEL SERVIZIO

I prezzi offerti in sede di gara si intendono dichiarati remunerativi dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza. Si dichiarano, quindi, fissi ed invariabili. L'aggiudicatario rinuncia fin d'ora a qualsiasi revisione delle condizioni di aggiudicazione sia economiche che normative per tutta la durata del contratto. Sono a carico del Comune gli oneri di gestione connessi ai locali e alle attrezzature messe a disposizione dell'aggiudicatario.

ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso fissato si riferisce a tutte le prestazioni del servizio e rimarrà fisso e invariabile per qualsiasi ragione, anche se imprevista o per causa di forza maggiore. Il compenso alla Ditta aggiudicataria è corrisposto mensilmente a rate posticipate, su presentazione di regolari fatture elettroniche, previo provvedimento di liquidazione da adottarsi da parte del servizio interessato, attestante l'effettiva e corretta esecuzione del servizio affidato. Saranno liquidate mensilmente le ore effettivamente prestate nel limite del monte ore massimo prefissato, sulla base della presentazione di regolare fattura elettronica. Dovrà essere allegato alla fattura un prospetto indicante le ore mensili effettivamente svolte da ciascun addetto. Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'esecuzione dei servizi sarà subordinato alla presentazione della relazione di cui all'art. 14. La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nella fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, il costo orario, il totale delle ore effettuate dai propri operatori, il numero della determina di aggiudicazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG), il numero del capitolo di spesa ed il numero dell'impegno di spesa. Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN. Il pagamento della fatture sarà effettuato entro il trentesimo giorno dal ricevimento delle stesse. Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Terni – Piazza Mario Ridolfi – 05100 TERNI. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Prima della liquidazione di ogni fattura il Servizio competente provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS – INAIL aggiornato ed in corso di validità. In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, si applica l'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs.n. 50/2016 sugli importi fatturati durante il periodo contrattuale verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del committente del certificato di regolare esecuzione del servizio, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie sono subordinati al rilascio da parte dell'appaltatore di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa e sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 avute presenti, per il caso di false dichiarazioni, le disposizioni contenute nell'art. 76 dello stesso D.P.R., attestante che i dipendenti della ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo di esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti. Il Committente, in caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento del contenuto contrattuale. La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Committente, prima dell'avvio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato, contenente i dati anagrafici, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio. La ditta dovrà assicurare tale adempimento anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto o in caso di sostituzione di personale. Il Committente si riserva la facoltà di incontrare il personale impiegato. L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante del numero di unità previste, procedendo alla immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale

del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio. L'Aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare al Servizio competente il nominativo della persona che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio. Il referente dovrà essere in possesso di adeguate competenze professionali di coordinamento e di un idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del referente l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un sostituto. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento. L'Aggiudicatario rispetterà tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente e darà immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 10 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Ente, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva, l'Ente provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Ente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Vista la natura delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente appaltante, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 12 – DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE)

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della sicurezza. Il DUVRI riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate. In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere

tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio. Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

ART. 13 - OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale dell'Aggiudicatario deve rispettare gli obblighi di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate tra il Comune e i responsabili dell'Aggiudicatario. Il personale è tenuto a svolgere i compiti assegnati con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità degli utenti e degli altri operatori. Quando il Comune rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, ferme restando le eventuali penali previste dal capitolato, informerà l'Aggiudicatario con nota scritta. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Comune potrà richiedere, con nota motivata, che i responsabili di tali comportamenti vengano sospesi dal servizio di cui al presente appalto. L'Aggiudicatario provvederà ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che detta richiesta non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nell'allontanamento dal servizio l'Aggiudicatario si atterrà alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme restando la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare. In particolare danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche o di igiene che possano produrre danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso. L'Aggiudicatario dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga, in particolare, alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal Comune ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- comunicare immediatamente al personale indicato dal Comune qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.), che dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti del Comune, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti. Il Committente dell'esecuzione del contratto potrà promuovere l'allontanamento del personale impiegato dell'Aggiudicatario che, a proprio insindacabile giudizio, non espletasse in modo adeguato i compiti assegnati, come descritti nel presente capitolato. L'Aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale allontanato, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. La Ditta aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Sarà quindi cura della ditta dare disposizioni affinché il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti e l'uso corretto dei materiali.

ART. 14 – POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA. REPORTISTICA

Il Committente, al fine di esercitare il potere di controllo, potrà utilizzare le modalità di verifica ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Il Committente potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio per verificare che l'esecuzione dei servizi avvenga secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme di legge. Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate verbalmente e per iscritto all'aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. Lo stesso è tenuto altresì a collaborare con l'Amministrazione Comunale tramite incontri periodici con il Committente, al fine di garantire la programmazione, il monitoraggio e la valutazione del servizio concordando gli interventi necessari alla realizzazione del servizio stesso. L'attività di controllo prevedrà almeno un incontro ogni semestre tra il referente della Ditta ed il Committente per verificare l'andamento globale del servizio e valutare eventuali esigenze di modifica alle attività. L'Aggiudicatario dovrà predisporre, a propria cura e spese, una relazione sull'attività svolta da prodursi ogni sei mesi e al termine del rapporto contrattuale. Tale relazione dovrà sviluppare una puntuale analisi sull'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni ed ai risultati raggiunti.

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato e salvo quanto disposto dal successivo art. 18, il Committente applicherà le seguenti sanzioni:

1. Euro 100,00 (cento/00) al giorno per il mancato impiego o assenza delle figure professionali previste dal presente capitolato. Il Committente dopo il quinto giorno di mancato impiego o assenza non giustificata di una figura professionale potrà provvedere direttamente addebitandone le spese alla Ditta Aggiudicataria. Il protrarsi di tale inadempienza oltre il 20° giorno sarà causa di risoluzione del contratto;
2. Euro 200,00 (duecento/00) al giorno per ogni mancata sostituzione, su motivata richiesta del Committente, del personale entro 5 giorni lavorativi, con operatori in possesso di pari qualifica, per deficienze gravi e/o reiterate e giustificate lamentele da parte degli utenti relative all'espletamento del servizio;
3. Euro 200,00 (duecento//00) per non aver ottemperato alle comunicazioni previste all'art. 21 del presente Capitolato;
4. Euro 1.000,00 (mille//00) per ogni irregolarità rilevata nell'esecuzione delle attività, in particolare per inadempienze e comportamenti scorretti e inadeguati da parte del personale nonché per ogni altro inadempimento o negligenza non previsti nell'elenco di cui sopra;

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da regolare comunicazione, tramite Pec, dell'inadempienza alla Ditta aggiudicataria che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Committente procederà senza indugio all'applicazione della penalità. Gli importi delle penalità applicate potranno essere recuperati mediante detrazione dell'importo dall'ammontare delle fatture. In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà rescisso e il Committente provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, all'applicazione di una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno. Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto alla Ditta aggiudicataria con o senza applicazione di una penale superino il numero di 5 nell'arco di un anno, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della garanzia definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Committente.

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea garanzia definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali) o di altro importo, secondo quanto stabilito dall'articolo 103 suddetto, vincolata fino a sei mesi successivi al termine del periodo di affidamento del servizio. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni. La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale. Il Committente ha altresì il diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno della Ditta aggiudicataria. In caso di inadempienze della Ditta aggiudicataria per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, il Committente ha il diritto di avvalersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla Ditta medesima. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La garanzia dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del committente.

ART. 17 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DI RISARCIMENTO DEL DANNO

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che di terzi, cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi. La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposite polizze assicurative per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi. Le polizze dovranno essere trasmesse al Committente entro 10 giorni antecedenti l'avvio del servizio. Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria si impegna a intervenire in giudizio sollevando il Comune di Terni da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti destinatari del servizio, nonché nei confronti del personale ivi impiegato. La polizza dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione//00). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione comunale per un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione//00). La Ditta aggiudicataria si impegna a rispondere altresì per i danni arrecati alle attrezzature impiegate nello svolgimento del servizio a causa di uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata della Ditta aggiudicataria del servizio

rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti. In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia prestata. L'Amministrazione Comunale potrà comunque risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- a) motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo, in qualsiasi momento;
- b) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili alla Ditta aggiudicataria;
- c) protrarsi dell'inadempienza di cui al precedente art. 15 c. 1 punto 1) oltre il ventesimo giorno;
- d) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- e) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- f) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria;
- g) mancata costituzione o reintegrazione della quota-parte della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- h) mancata presentazione, entro il termine stabilito delle polizze di cui al precedente art. 17 del presente Capitolato;
- i) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- j) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- k) contegno abitualmente scorretto da parte del personale della Ditta aggiudicataria verso gli utenti;
- l) mancata sostituzione degli operatori privi dei requisiti richiesti dal presente capitolato ovvero del personale allontanato nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio;
- m) grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- n) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- o) subappalto non autorizzato;
- p) ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- q) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta aggiudicataria;
- r) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
- s) negli altri casi previsti dall'art. 108 comma del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- t) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione Comunale di affidare il servizio ad altro soggetto. Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata alla Ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative giustificazioni. In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

ART. 19 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di disdetta del contratto da parte del soggetto aggiudicatario prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

ART. 20 - DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DEL COMMITTENTE

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo del servizio da eseguire, così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 21 CONDIZIONI GENERALI

La Ditta Aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore derivanti da fatti naturali o umani di grande rilevanza (quali alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali, tumulti) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a garantire in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. Quindi, anche in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'Aggiudicatario dovrà comunque garantire la regolare e buona esecuzione del servizio, assicurando il contingente di operatori necessario. In ogni caso, è fatto obbligo all'Aggiudicatario comunicare tempestivamente, verbalmente e per iscritto, al Committente ogni eventuale circostanza che possa impedire o ostacolare la regolare esecuzione del servizio o che comunque rilevi per il suo svolgimento. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di buona fede nell'esecuzione del servizio ai sensi degli artt. 1375 e seguenti del codice civile. In relazione a ciò, l'Aggiudicatario, fermo restando quant'altro previsto nel presente atto, è tenuto ad:

- adoperarsi affinché l'esecuzione del servizio avvenga nelle condizioni migliori in modo da salvaguardare le esigenze del Committente;
- eseguire, entro limiti di ragionevolezza, anche prestazioni eventualmente non strettamente riconducibili all'oggetto del contratto, qualora appaiano necessarie per l'attuazione del rapporto di collaborazione con il Committente;
- operare con l'opportuna flessibilità nell'esecuzione del servizio per l'ottimale realizzazione degli interessi del Committente.

ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'aggiudicatario, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

ART. 23 - FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante sottoscrizione del "Documento di stipula" scaricato dal portale MEPA.

ART. 24 - SPESE E ONERI ACCESSORI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto.

ART. 25 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune di Terni e la Parte viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti. In caso di controversie le parti eleggono domicilio legale in Terni e per ogni eventuale giudizio s'intende riconosciuto il Foro di Terni.

ART. 26 - CESSIONE DI CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualunque cessione di credito non riconosciuta dal C.C. art. 1260 e qualunque procura che non sia riconosciuta. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 27 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'Aggiudicatario, con il fatto stesso di sottoscrivere l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato Speciale di Appalto ed in tutti gli altri documenti che del Contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità. In particolare dopo la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

ART. 28- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it .Tel 07445491 Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) rpd@comune.terni.it; <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/responsabile-della-protezione-dei-dati>

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini; 3) permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto; 4) gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o /e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

ART. 29 – DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria sarà, in sede contrattuale, designata dal Comune di Terni quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

ART. 30 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Terni, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16.4.2014, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici per quanto compatibili.

ART. 31 PATTO DI INTEGRITA'

Il committente dovrà accettare il Patto di integrità di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 336 del 24.11.2017.

Art. 32 - DOMICILIO DEI CONTRAENTI

L'Amministrazione ha domicilio presso la sede legale in piazza Mario Ridolfi - Terni. L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio legale in sede di stipula del Contratto.

ART. 33 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale d'appalto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Allegato A

Comune di Terni
Provincia di Terni



**PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E
CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 – Obblighi del concorrente/aggiudicatario

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione

dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;

- g) Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono;
- h) Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;
- i) Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 – Obblighi del Comune di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

- a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
- b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
- c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
- d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
 - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
 - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
- e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
 - nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
 - venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla

- stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 – Sanzioni

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n 3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

5. Modalità di applicazione delle penali

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura.

Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporne per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 – Efficacia del Patto e Foro competente

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE* Numero 1469 del 24/05/2021

ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

N. IMPEGNO/PREN.	ANNO	IMPORTO IMPEGNO	IMPORTO PRENOTAZIONE	CAP/ART
1514	2021	0,00	32.082,95	01101.03.007000080
149	2022	0,00	76.999,08	01101.03.007000080

* Documento sottoscritto con firma digitale

