

## **LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA**

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA, CONTROLLO ACCESSI E ACCOGLIENZA DA SVOLGERSI PRESSO LA SEDE COMUNALE CENTRALE DI PALAZZO SPADA DEL COMUNE DI TERNI – CIG 87453055FC**

Il Comune di Terni intende affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, il servizio ausiliario di portineria, uscierato, accoglienza del pubblico presso la sede centrale di Palazzo Spada per la durata di diciassette (17) mesi a partire presumibilmente dal 1.8.2021.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al capitolato relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con determinazione della Direzione Personale - Organizzazione n. .... del .... è stata indetta la presente procedura e, con medesimo atto, è stata approvata la documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza dell'art. 36 comma 2 lett. b) e 37 commi 2) e 3) della predetta norma e smi mediante il portale MEPA.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Comune di Terni, Piazza Mario Ridolfi – 05100 TERNI (TR) – P.I. 00175660554, Direzione Personale - Organizzazione – pec. [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Saverio Vista, Dirigente Direzione Personale - Organizzazione – [francesco.vista@comune.terni.it](mailto:francesco.vista@comune.terni.it)

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio ausiliario di portineria, uscierato, accoglienza del pubblico presso la sede centrale di Palazzo Spada.

#### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo presunto dell'affidamento posto a base di gara per la durata di diciassette (17) mesi è pari a complessivi € 89.411,50 al netto dell'IVA.

#### **4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO**

Per quanto riguarda le caratteristiche tecniche si fa riferimento al Capitolato tecnico approvato con determinazione Direzione personale – organizzazione n..... Il Comune di Terni si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni uno ed esercita tale facoltà comunicandola alla Parte mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della

scadenza del contratto originario. Per l'espletamento del presente appalto sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi e pertanto resta obbligo di osservare le disposizioni contenute nel DUVRI e restano immutati gli obblighi a carico di imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **5 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

### **Requisiti generali.**

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, convertito con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- 3) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- 4) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001.
- 5) non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 {Codice delle leggi antimafia};
- 6) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici che partecipano alla gara;

Il fornitore deve presentare una dichiarazione presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica (comprese le società cooperative), le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale; dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo; dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice; degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per qualsiasi altra società; del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente documento.

L'operatore economico deve inviare telematicamente la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs. n. 50/2016. Successivamente l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del DLgs. n. 50/2016.

### **Tutela dei lavoratori.**

Il fornitore è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori, del CCNL vigente e degli accordi integrativi locali.

## **6. SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio viene aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, attraverso lo strumento messo a disposizione dal MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016. L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Punteggio massimo 100 punti, di cui
-------------------------------------

- Elemento qualitativo – Offerta Tecnica max 70 punti
- Elemento quantitativo – Offerta Economica max 30 punti

### Elemento qualitativo – Offerta Tecnica – fino a 70 punti:

La valutazione dell'offerta tecnica di gestione del servizio seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

CRITERI	SUB-CRITERI	PESI
<b>Criterio A</b> Organizzazione aziendale Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 5</b>	Modalità di gestione aziendale riportante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura aziendale</li> <li>- Organizzazione sicurezza</li> <li>- Formazione e verifica del personale amministrativo/contabile che si interfaccia con il Comune</li> <li>- Possesso di eventuali certificazioni di qualità</li> </ul>	<b>Punteggio massimo 5</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 1,00 Sufficiente = 2,00 Discretamente adeguata = 3,00 Molto adeguata = 4,00 Completa e dettagliata = 5,00
<b>Criterio B</b> Organizzazione generale del servizio Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 25</b>	<u>Piano operativo e organizzativo del personale</u> Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, n. di addetti ecc.)	<b>Punteggio massimo 15</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 5,00 Sufficiente = 7,00 Discretamente adeguata = 9,00 Molto adeguata = 12 Completa e dettagliata = 15,00
	<u>Modalità di gestione delle emergenze</u> Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento.	<b>Punteggio massimo 10</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 2,00 Sufficiente = 4,00 Discretamente adeguata = 6,00 Molto adeguata = 8,00 Completa e dettagliata = 10,00
<b>Criterio C</b> Qualità del servizio Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 15</b>	<u>Procedure di coordinamento, di controllo e di supervisione del servizio</u> Procedure interne di coordinamento, di controllo e di supervisione delle attività, proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione della struttura che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti.	<b>Punteggio massimo 10</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 2,00 Sufficiente = 4,00 Discretamente adeguata = 6,00 Molto adeguata = 8,00 Completa e dettagliata = 10,00
	<u>Strumenti di autocontrollo e verifica qualità del servizio reso</u> Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio e il rispetto degli orari, alle prescrizioni del capitolato tecnico (es. metodologia di rilevazione delle presenze).	<b>Punteggio massimo 5</b> 4 persone assegnate = 2,00 5 persone assegnate = 4,00 6 persone assegnate e oltre = 5,00

<p><b>Criterio D</b> Gestione del personale Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 15</b></p>	<p><u>Formazione</u> Gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio (piani di formazioni e aggiornamento professionale che la società intende predisporre durante il periodo di vigenza contrattuale) Corsi sulla sicurezza/antinfortunistica</p>	<p><b>Punteggio massimo 15</b> 3 ore di formazione / anno = 1,00 5 ore di formazione / anno = 2,00 7 ore di formazione / anno = 3,00 9 ore di formazione / anno = 4,00 10 ore e oltre di formazione / anno = 5,00</p>
<p><b>Criterio E</b> Servizi migliorativi e innovativi ulteriori a quelli previsti dal capitolato tecnico senza costi aggiuntivi per il Comune di Narni Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 10</b></p>	<p>Strumentazione tecnologica e non, sia individuale che collettivo messo a disposizione nell'esecuzione del servizio (dotazioni del personale, tecnologiche, innovazione, attività rivolte alla sicurezza)</p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 1,00 Sufficiente = 2,00 Discretamente adeguata = 3,00 Molto adeguata = 4,00 Completa e dettagliata = 5,00</p>
	<p>Prestazioni supplementari offerte dal concorrente</p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 1,00 Sufficiente = 2,00 Discretamente adeguata = 3,00 Molto adeguata = 4,00 Completa e dettagliata = 5,00</p>

La Commissione giudicatrice, tenendo conto delle indicazioni di cui alla tabella precedente procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, attribuendo discrezionalmente, ove previsto, i punteggi in maniera ponderata, sulla base della consistenza, della rispondenza, dell'adeguatezza e della completezza della proposta.

Per gli altri elementi di valutazione il punteggio verrà attribuito in modo graduale in relazione all'offerta proposta dal concorrente ovvero secondo una formula a scalare, sulla base del soddisfacimento (totale o parziale o assente) dei requisiti, come meglio dettagliato accanto ad ogni sub-criterio.

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata. Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **35 (trentacinque) punti**.

Ogni caratteristica del servizio, tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio medesimo.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827/1924.

**Elemento quantitativo – Offerta Economica – fino a 30 punti:**

L'elemento quantitativo verrà attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, pari ad € 89.411,50 determinato dall'applicazione del ribasso percentuale che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$x = \frac{(P_i \times 30)}{P_o}$$

ove

**x** = Punteggio attribuito al concorrente

**P<sub>i</sub>** = Prezzo più basso

**P<sub>o</sub>** = Prezzo offerto dal concorrente

n.b. **P<sub>i</sub>** e **P<sub>o</sub>** risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale offerto

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta economica deve indicare specificatamente, a pena di invalidità dell'offerta medesima, l'importo degli oneri aziendali per la sicurezza a carico dell'aspirante appaltatore.

## 7. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La stazione appaltante potrà chiedere spiegazioni sulle offerte presentate, qualora esse risultino anormalmente basse sulla base di quanto ai comma 1 e 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante si riserva di verificare gli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

La valutazione della congruità delle offerte è effettuata dal Responsabile del procedimento.

## 8. LOTTI DI GARA

La procedura prevede un solo lotto di gara.

## 9 CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA.

Le Condizioni Particolari sono le clausole ed i requisiti predisposti dall'AC ai fini della partecipazione al bando di cui in oggetto

## 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

**10.1** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla scansione di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**10.2** La prima seduta pubblica virtuale di gara si terrà il giorno e l'ora indicata nella piattaforma.

**10.3** La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica, documentazione economica) deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, seguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma entro e non oltre il termine perentorio indicato nella stessa.

E' ammesso il ritiro dell'offerta, purché entro il termine di scadenza.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando e disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma, se riscontrata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione e la documentazione tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 8 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**10.4** Ai fini della partecipazione alla presente gara, occorre attenersi alle modalità previste dalla piattaforma MEPA attraverso la quale possono essere richieste le informazioni relative.

Dovrà essere consegnata la seguente documentazione amministrativa:

**A) ISTANZA DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN BOLLO DA € 16,00.**

**Istanza di richiesta di partecipazione alla gara in bollo da € 16,00 e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice con allegata **scansione del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante**, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato prestazionale e nei relativi allegati.

La **Domanda di partecipazione**, deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante del Concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, scansione di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a scansione leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è **causa di esclusione dalla gara**, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Il Concorrente eventualmente appartenente ad altro Stato membro della UE deve rendere la domanda di partecipazione a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

➤ **In caso di Impresa singola**, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

➤ **In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):**

a) **(Mandataria/Consorzio)** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

b) **(Mandanti/Consorziate esecutrici)** deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorziata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

➤ **In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti**, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

È necessario allegare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;



- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

➤ **Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti** per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## **B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000**

attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice (per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base ad una prima interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive la "Domanda di partecipazione", con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**.

## **C) AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento il Concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'Impresa ausiliaria;

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata **scansione leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**;
- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria **si obbliga**, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari, da indicare in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il Concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Qualora l'Impresa ausiliata si trovi in una delle condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice, il contratto di avvalimento deve prevedere **l'obbligo** da parte dell'Impresa ausiliaria a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto.

#### **D) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OVE NE RICORRANO I CASI**

- **(nel caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi fra imprese artigiane, articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice):**
  - **atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**
  - **qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto**, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;
  - **dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre** e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
- **(nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice):**
  - **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.
  - Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **(nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti articolo 45, comma 2, lettere e) e g), del Codice):**
  - **atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica con**

**indicazione del soggetto designato quale capogruppo** e con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente.

- Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **(nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito articolo 48, comma 8, del Codice):**
  - **dichiarazioni**, rese da ogni Concorrente, **attestanti**:
  - a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
    - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
    - dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del D.L. n. 5/2009:
    - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.
    - Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;
    - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**
      - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;
  - **(ovvero)**
    - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.
- Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

### **E) OFFERTA TECNICA**

Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata contenente, ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le informazioni articolate secondo i punti della tabella.

Nella sezione del portale per l'inserimento dell'offerta tecnica l'operatore economico dovrà inserire, una seconda busta virtuale, denominata "OFFERTA TECNICA", sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore (in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

**F) DOCUMENTO UNICO DI GARA (DGUE)** compilato e firmato digitalmente.

**G) PATTO DI INTEGRITÀ** di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 336 del 24.11.2017 allegata.

### **H) OFFERTA ECONOMICA**

#### **12 OPERAZIONI DI GARA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato o comunicato tramite piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto a Sistema, nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati almeno 1 giorno prima della data fissata e comunicati mediante la piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul portale ed a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

L'esame dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata da parte della commissione presieduta da soggetto terzo al RUP e da due membri esperti.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria. Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara presieduto dal RUP procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire la ammissione ovvero la esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste virtuali delle offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta. A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica. La commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

## **12 ULTERIORI NORME**

Tutte le procedure si svolgeranno secondo quanto previsto dalla piattaforma MEPA.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo l'AC, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e allegati vari.

I documenti prodotti dalla piattaforma MEPA costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'AC avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA
- Tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale e negli altri atti di gara, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

### **13 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E DEL GDPR 679/2016**

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e del DGPR 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di far corso all'esame dell'offerta;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicante e il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Personale – Organizzazione Francesco Saverio Vista.

### **13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Francesco Saverio Vista Dirigente Direzione Personale - Organizzazione

### **14 RICHIESTA INFORMAZIONI, CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'Ufficio Personale  
**e-mail:** [francesco.vista@comune.terni.it](mailto:francesco.vista@comune.terni.it)  
**PEC:** [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)  
**Tel. Ufficio: 0744 549672**

Il DIRIGENTE  
Francesco Saverio Vista