

**Comune di Terni**  
**Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata**  
**Ufficio Pianificazione strategica**  
Corso del Popolo 30

**Richiesta copie files**

**Dati richiedente**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Ente/Azienda/Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo e Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Oggetto della richiesta**

Nome file o elaborati \_\_\_\_\_

Altri dati per la richiesta di cartografia numerica su supporto magnetico

Base catastale / CT / PRG, relativi a:

Fogli catastali \_\_\_\_\_

Porzione di territorio \_\_\_\_\_

( indicare denominazione della zona o le coordinate in alto a sx e in basso a dx )

**Motivazione**

- Incarico Professionale conferito dal Comune di Terni per la redazione del Progetto relativo a:

\_\_\_\_\_

- Collaborazione con altri Enti e/o Aziende per la redazione del Progetto relativo a:

\_\_\_\_\_

- Studenti pe fini di studio, esami, tesi di laurea.

- Pubblicazione giornalistica.

- Altro

\_\_\_\_\_

Terni, \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

Le richieste vanno compilate in stampatello o tramite personal computer e spedite al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Il richiedente è consapevole che il materiale richiesto è di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale di Terni. Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1092 del 6.4.1995 il materiale richiesto, viene concesso gratuitamente per lo specifico uso dichiarato nella presente richiesta e con l'avviso che l'utilizzo a fini di lucro diverso da quello indicato, sarà perseguito legalmente.

Nel caso in cui l'oggetto della richiesta sia riconducibile a basi grafiche di proprietà di soggetti terzi quali Ministero delle Finanze per le mappe del Catasto Digitale o Regione dell'Umbria per la Carta Tecnica Regionale, si intendono valide le norme previste dagli Enti proprietari dei dati e dei relativi diritti di proprietà intellettuale con l'indicazione espressa che nei soli casi ammessi si intenderà ceduto il diritto di temporaneo uso esclusivo di cui gode il Comune di Terni in forza di accordi formalmente stipulati.

L'Amministrazione Comunale di Terni non garantisce la corrispondenza diretta del materiale autonomamente prodotto con le risultanze catastali.

La riproduzione o distribuzione ( totale o parziale ) non autorizzata dei files consegnati è vietata e sarà perseguita legalmente.

Il sottoscritto si impegna ad indicare la provenienza delle basi cartografiche negli elaborati finali autonomamente sviluppati inserendo negli stessi la seguente dicitura:

*"Basi cartografiche fornite dal Servizio Urbanistica del Comune di Terni".*

Firma per esteso del richiedente e data \_\_\_\_\_

**Visto si autorizza al rilascio di quanto richiesto**

Terni \_\_\_\_\_

Il Dirigente

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it .Tel 07445491 Il responsabile della Protezione dei Dati (**RPD**) rpd@comune.terni.it

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini; 3) permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto; 4) gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o /e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata" disponibile anche sul sito: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it).