



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE MANUTENZIONI - PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 427 del 05/02/2019

**OGGETTO: FORNITURA E SOSTITUZIONE PACCHETTI MEDICAZIONE E  
ISTALLAZIONE NUOVE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO NEI VARI IMMOBILI  
COMUNALI.**

**DETERMINA A CONTRARRE**

---

ESERCIZIO 2019

---

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- che, ai sensi dell'art. 18 del Dlgs. 81/08, è obbligo del Datore di Lavoro designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di gestione delle emergenze, fra le quali il "primo soccorso";
- che nei vari luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale, come elenco parte integrante del disciplinare allegato alla presente Determina, sono installate cassette di primo soccorso con contenuto scaduto di validità e pertanto vanno sostituiti i pacchetti di medicazione ed installate nuove cassette di primo soccorso;

### Considerato:

- che, la Giunta Comunale, Deliberazione n° 27 del 30/01/2019 ha approvato l'adeguamento degli stanziamenti di competenza per l'anno 2019, eseguendo la necessaria variazione di bilancio, integrando di €. 15.000,00 il cap 246, c.c.240 per acquisto di beni;
- che, l'importo stimato per l'acquisto di n. 37 pacchetti di medicazione e di 6 cassette di primo soccorso ammonta ad €. 4.001,60 iva compresa, come da disciplinare allegato alla presente determinazione;
- che l'acquisto di n. 37 pacchetti di medicazione e di 6 cassette di primo soccorso il cui costo stimato ammonta ad €. 4.453,00 iva compresa, può trovare copertura al cap. 246, c.c.240 del bilancio 2019;
- che l'affidamento di tale fornitura può avvenire con il criterio del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art.36, c.2 lett.a e art. 95 c.4 let.c del D.Lgs. 50/2016;
- che per l'acquisto di n. 37 pacchetti di medicazione e di 6 cassette di primo soccorso si può utilizzare il mercato elettronico MEPA sul portale Consip;

Visto l'art.107 del Decreto Lgs. n.267 del 18/08/00;

**Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra espresse**

## D E T E R M I N A

1. di prevedere atto di quanto deliberato con D.G.C. n.27 del 30/01/2019;
2. di approvare l'allegato disciplinare per l'acquisto di n. 37 pacchetti di medicazione e di 6 cassette di primo soccorso;
3. di procedere, per l'acquisto di n. 37 pacchetti di medicazione e di 6 cassette di primo soccorso, all'espletamento di una gara attraverso mercato elettronico "MEPA" sul portale Consip, ai sensi dell'art.36, c.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 let.c) del D.Lgs. 50/2016.

**IL DIRIGENTE**

**(Ing. Leonardo Donati)**

**DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO**

**Affidamento Me.PA. con il criterio definito dal D.Lgs. 50/2016, Art. 36 c.2 lettera a), Art.95 c.4 lettera c),**

**FORNITURA E SOSTITUZIONE PACCHETTI MEDICAZIONE E  
ISTALLAZIONE NUOVE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO NEI VARI  
IMMOBILI COMUNALI**

I requisiti necessari per poter partecipare alla selezione, da verificare al momento dell'aggiudicazione a pena di esclusione, sono:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e di cui all'art.1/bis, comma 14 della L.18/10/2001 n.383 (emersione del lavoro sommerso);
- b) Iscrizione alla CCIAA ai sensi dell'art.83 comma 3) del D.lg.50 del 18/04/2016;

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente procederà alla verifica dei requisiti autocertificati per l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del fornitore, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

**La stipula del contratto è comunque subordinata all'effettivo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale per la copertura finanziaria dell'incarico in oggetto e, nel caso di affidamento, all'esito favorevole delle procedure di verifica dei requisiti dell'impresa.**

**In allegato viene riportato l'elenco completo degli immobili con l'indicazione relativa alla sostituzione del pacchetto di medicazione o la nuova installazione della cassetta di primo soccorso**

**ART. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO**

L'appalto ha per oggetto la sostituzione di 37 pacchetti di medicazione per cassette di primo soccorso di cui all'allegato (1) del D.M. 388/2003 con sfigmomanometro ed installazione di n°6 nuove cassette di primo soccorso di cui all'allegato (1) del D.M. 388/2003 con sfigmomanometro come riportato nella tabella allegata la presente disciplinare, ed il ritiro e smaltimento a carico dell'impresa dei pacchetti di medicinali scaduti o deteriorati.

L'importo posto a base d'asta dell'appalto, ammonta ad €3.650,00 oltre iva 22% per un totale di €4.453,00

**ART. 1 - MODALITA' D'ESECUZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento la data di inizio della fornitura/installazione e ad opera ultimata dovrà consegnare sempre al Responsabile del Procedimento una tabella in cui siano riportati l'indicazione dell'immobile, l'indicazione del numero dei pacchetti sostituiti o il numero delle cassette di primo soccorso installate, il luogo di posizionamento e la firma leggibile, per ricevuta, di un referente presente nell'immobile.

Le prestazioni di sostituzione/nuova installazione dovranno essere eseguite in completa autonomia organizzativa.

## **ART. 2– ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria:

- la fornitura di tutti materiali di consumo necessari allo svolgimento della sostituzione dei pacchetti di medicazione e installazione di cassette di primo soccorso e le specifiche attrezzature da utilizzare, ritiro e smaltimento dei pacchetti di medicinali scaduti o deteriorati.
- tutte le spese di trasporto, e di eventuale sopralluogo;
- Le spese di copia, bollo, diritti di segreteria, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto d'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.
- Stipula di una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio per tutta la durata del contratto, ai sensi dell'Art.103 c.7 D.Lgs. 50/2016.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nella esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

L'impresa appaltatrice è quindi pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti.

## **ART.3 – MODALITA' DEI PAGAMENTI**

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura stessa.

Al fine della liquidazione l'aggiudicatario è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136 del 13/08/2010.

## **ART.4 – SERVIZI EXTRA CONTRATTUALI**

Qualora siano necessari servizi non previsti nel presente disciplinare, si procederà alla definizione dei nuovi prezzi tramite analisi, concordata fra il Responsabile del Procedimento e l'impresa, in base ai prezzi in vigore.

## **ART.5 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto o il subappalto anche parziale dei servizi riportati nel presente disciplinare se non espressamente autorizzato preventivamente dall'Ente.

#### **ART.6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto in danno alla ditta aggiudicataria in caso di:

- Frode, grave inottemperanza al disposto del presente disciplinare, del contratto d'appalto e della vigente legislazione applicabile al servizio appaltato;
- Ripetute carenze nella qualità dei servizi prestati documentate da formali contestazioni da parte del Responsabile del Procedimento;
- In caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati.

#### **ART. 7 CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie tra il Comune di Terni e il soggetto aggiudicatario che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti alla validità del medesimo, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, é competente il Foro di Terni.

Le Parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

#### **ART. 8- RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le norme di legge vigenti in materia.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.
3. I dati raccolti ed utilizzati dall'impresa incaricata allo svolgimento del servizio non potranno in alcun modo essere divulgati né visionati da soggetti diversi dai Datori di Lavoro e delle altre figure dell'Amministrazione Comunale, direttamente responsabili od operanti in servizi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. A conferma del consenso del trattamento dei dati del concorrente, si prescrive di presentare insieme all'offerta l'apposita declaratoria "**Allegato B**" debitamente sottoscritta.

#### **ART. 10 PATTO DI INTEGRITA'**

Il documento di cui all'allegato "A" "**Patto di Integrità**" al presente disciplinare, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto in tutte le pagine dai concorrenti e presentato insieme all'offerta.

**N.B.**

**L'IMPRESA AGGIUDICATRICE, NEL FORMULARE LA PROPRIA OFFERTA, DOVRA' TENERE CONTO DI UNA TOLLERANZA NUMERICA DEL 10% IN PIU' ED IN MENO**

**RISPETTO AI QUANTITATIVI INDICATIVI RIPORTATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE**

<b>installazioni pacchetto medicazione allegato 1 (DM.388/2003) con sfigmomanometro</b>		<b>Firma di un referente dell'immobile</b>
Campo Scuola l.go atleti azzurri d'Italia	n.1	
Palazzo Spada ex centralino ora sede autisti rappresentanza P.zza M.Ridolfi	n. 1	
Palazzo Spada (serv.igienici 3° P.) P.zza M.Ridolfi	n.1	
Palazzo Pierfelici (uscire piano terra bagno) P.zza M.Ridolfi	n.1	
Palazzo Pierfelici Uff. presenze P.zza M.Ridolfi	n.1	
Foresteria (I° P.) c.so tacito	n.1	
Arco S. Chiara Via giannelli	n. 1	
Servizi Sociali Via S.Croce Santa	n. 1	
Ufficio Alloggi Ex Sportello del cittadino Via croce santa	n. 1	
Centro Infanzia Valnerina via Verdi Collestatte	n. 1	

p.zzo Gazzoli via del teatro romano 13	n. 1	
Chiesa del carmine La passeggiata	n.1	
LaborArt La Siviera Via Carrara	n. 1	
Nido Cucciolo Via del mandorlo 10	n. 1	
Nido Arcobaleno St.da delle grazie 4	n. 1	
Nido Pollicino Via varese	n. 1	
Uff. contravvenzioni c/o Centro Multimediale P. le Bosco 3	n. 1	
Nido Girotondo Via rossini	n. 1	
Nido Peter Pan Via Rosselli	n. 1	
Casa di Alice Via Carrara	n. 1	
Biblioteca Comunale (loc.orologio marcatempo p.terra, locale antibagno 2°p., accesso laboratori 3°p.) pzza della Repubblica	n.3	
Cimitero Urbano di Terni p.le caduti di montelungo	n.3	
Asilo nido Coccinella Via Radice	1	
Nido e materna Rataplan Via narni	2	
<b>Nuovo edificio corso del popolo 30</b>		
<b>Piano seminterrato</b> spogliatoi bagno donne e bagno uomini	n.2	
<b>Piano.terra</b> Ufficio coord. vigilanza	n.1	
<b>Piano 1°</b> - bagni disabili	n.2	
<b>Piano II°</b> - bagno disabili	n. 1	
<b>Piano VII°</b>	n.1	
<b>Magazzino economato</b> st.da di recentino	n.1	
<b>cassette primo soccorso complete con sfigmomanometro</b>		
<b>Aula Verde</b> <b>Scuola XX settembre</b> Via XX settembre	1	
<b>uffici Palazzo Carrara</b> via Carrara	1	
<b>Nuovi uffici corso del</b>	1	

popolo 30 Piano III°		
Nuovi uffici corso del popolo 30 Piano V°	1	
Nuovi uffici corso del popolo 30 Piano VI°	1	
Magazzino Verde Pubblico c/o locali Stadio Comunale	1	

**COMUNE DI TERNI**  
**DIREZIONE MANUTENZIONI**  
**P.ZZA M.RIDOLFI 1**  
**05100 TERNI**

PEC: [comune.tr@postacert.umbria.it](mailto:comune.tr@postacert.umbria.it)

Indirizzi e-mail: [paolo.neri@comune.tr.it](mailto:paolo.neri@comune.tr.it)

tel 0744 549047

[maurizio.schiarea@comune.tr.it](mailto:maurizio.schiarea@comune.tr.it)

tel.0744 549518