



Comune di Terni

PROCEDURA NEGOZIATA con RDO N. 3375470
SUL MEPA
VERBALE del 31/01/2023
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.L.gs n. 50/216 Affidamento della gestione del progetto "Non gioco più", mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, e dal D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, da aggiudicare tramite piattaforma telematica Me.PA., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CIG: 9537187FAC – **CUP:** F45I22000190002

L'anno duemilaventitrè , addì trentuno del mese di gennaio (31/01/2023), alle ore 13.00, in Terni, presso la sede della Direzione Welfare, Piazza San Francesco 14, alla presenza dei signori:

- Dott.ssa DONATELLA ACCARDO, Dirigente Direzione Welfare, punto ordinante;
 - Dott.ssa NEIDA FINISTAURI, RUP della procedura di gara, Funzionario P.O. della Direzione Welfare;
 - VIVIANA BUCARI, Istruttore amministrativo della Direzione Welfare con funzione di verbalizzante;
- in seduta PUBBLICA;

premessò che:

- con determinazione a contrarre numero 3474 del 09/12/2022, è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.L.gs n. 50/216, mediante procedura negoziata con R.D.O. sul MEPA;
- il criterio per l'aggiudicazione scelto è dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la procedura che si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la PA, denominato M.E.P.A.;
- i dati generali della procedura sono i seguenti: RDO n. 3375470 con punto ordinante: Dott.ssa Donatella Accardo, inizio presentazione offerte il 30/12/2022, con termine ultimo fissato il 19/01/2023 alle ore 14.00;
- l'AC ha assegnato alla Direzione Welfare la funzione di punto ordinante delle gare sulla piattaforma MEPA e, quindi, le credenziali di accesso alla Dirigente Dott.ssa Donatella Accardo per la Stazione Appaltante;
- che entro il termine suddetto sono pervenute n. 2 risposte sulla piattaforma MEPA e le stesse risultano essere ammesse a partecipare, in quanto accreditate al Sistema;
- le domande pervenute sono:

<i>n.</i>	<i>concorrente</i>	<i>sede</i>
1	SOC. PIRENE SRL– P. IVA 04991070485 PEC pirene@pec.it – MAIL home@pirene.it – contatti: tel. 0282944866 – Sig.ra Fratti Laura	Via Montenapoleone 8 -20121 Milano

<i>n.</i>	<i>concorrente</i>	<i>sede</i>
2	RTI tra la Soc. Coop. Soc. ACTL (mandataria) – P. IVA 00365330554 e la soc. coop. Soc. HELIOS – P. IVA 00379050552 (mandante)	Terni

Preso atto che:

- alle ore 13.13 si procede all'apertura della busta contenente i documenti amministrativi;

il RUP esamina la documentazione amministrativa, come di seguito specificato:

Soc. PIRENE srl, n. 6 documenti allegati:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione alla RDO;
- 2) Patto d'integrità;
- 3) DGUE;
- 4) Show_PASSoe;
- 5) Dichiarazione unica (all. 1);
- 6) Mod. no RTI.

RTI tra la Soc. Coop. Soc. ACTL (mandataria) e la soc. coop. Soc. HELIOS (mandante) - n. 2 documenti sottoscritti da entrambe le società allegati:

1. **Dichiarazione impegno alla costituzione RTI art. 48 Codice Appalti;**
2. **PASSoe.**

Documenti presentati dalla Soc. Coop. Soc. ACTL (mandataria) n. 4:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione alla RDO;
- 2) Patto d'integrità;
- 3) DGUE;
- 4) Dichiarazione unica (all. 1);

Documenti presentati dalla soc. coop. Soc. HELIOS (mandante) n. 4:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione alla RDO;
- 2) Patto d'integrità;
- 3) DGUE;
- 4) Dichiarazione unica (all. 1);

All'esito dell'esame delle documentazioni sopra descritte, il RUP, vista la regolarità della documentazione prodotta dagli operatori economici, dichiara ammessi i seguenti partecipanti:

- 1) **SOC. PIRENE SRL;**
- 2) **RTI - Soc. Coop. Soc. ACTL e soc. coop. Soc. HELIOS;**

Tutti i documenti vengono salvati in formato digitale ed acquisiti agli atti di ufficio.

Alle ore 13.55 il RUP dichiara chiuse le operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PUNTO ORDINANTE

(Dott.ssa Donatella Accardo)

IL R.U.P.

(Dott.ssa Neida Finistauri)

.....

Il Verbalizzante

(Viviana Bucari)

.....