



Comune di Terni

PROCEDURA NEGOZIATA con RDO N. 2703293

SUL MEPA

VERBALE del 21/12/2020

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.L.gs n. 50/216

“Centri Diurni Per Minori”

CIG: 8534146810

L'anno duemila venti, addì ventuno del mese di dicembre (21/12/2020), alle ore 09.00, sulla piattaforma MEPA, alla presenza dei signori:

- Avv. CRISTINA CLEMENTI, soggetto stipulante;
- Dott.ssa ERMINIA BONINI, RUP della procedura di gara, Dirigente della Direzione Welfare;
- Dott. Giuseppe Ursino, istruttore amministrativo della Direzione Welfare, con funzione di verbalizzante;

Nessuno è presente per la società Cooperativa A.C.T.L.

premesse che:

- con determinazione a contrarre numero 3438 del 30/11/20, è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.L.gs n. 50/216, mediante procedura negoziata con R.D.O. sul MEPA;
- il criterio per l'aggiudicazione scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la procedura che si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la PA, denominato M.E.P.A.;
- i dati generali della procedura sono i seguenti: RDO n. 2703293:
 - RUP Erminia Bonini;
 - PUNTO ORDINANTE Cristina Clementi;
 - inizio presentazione offerte il 03/12/2020 alle ore 13:24;
 - termine ultimo fissato il 18/12/2020 alle ore 12.00;
- che entro il termine suddetto è pervenuta numero 1 (una) risposta sulla piattaforma MEPA e che la stessa risulta essere ammessa a partecipare, in quanto accreditata al Sistema;
- la domanda pervenuta è:

RAGIONE SOCIALE

SEDE LEGALE

P.I./C.F.

Cooperativa A.C.T.L.	Sociale	Via Aleardi 4, 05100 - Terni	00365330554
-------------------------	---------	---------------------------------	-------------

- alle ore 9:00 si procede all'apertura della busta virtuale (busta a) su piattaforma MEPA contenente i documenti amministrativi della:

1. Cooperativa Sociale A.C.T.L.

il RUP esamina la documentazione amministrativa come di seguito specificato:

- 1) PASSOE;
- 2) Patto d'integrità;
- 3) DGUE;

Avendo riscontrato la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa, il RUP procede all'approvazione dei documenti.

Tutti i documenti acquisiti dalla piattaforma MEPA vengono copiati su pen drive.

Alle ore 9.30, in assenza di alcuna dichiarazione, il RUP dichiara chiuse le operazioni di verifica della documentazione amministrativa e di acquisizione dell'offerta progettuale che, per il tramite del segretario verbalizzante, viene consegnata alla Commissione Giudicatrice per la valutazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL R.U.P.

(Dott.ssa Erminia Bonini)

.....

Il Verbalizzante
(Dott. Giuseppe Ursino)

.....